

Referto Controllo di Gestione 2019

Allegato B



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Documento Unico di Programmazione – Stati di
avanzamento Obiettivi

Indice
Documento Unico di Programmazione – Stati di avanzamento Obiettivi

STRATEGICI

Missione	ID	Obiettivo strategico	Responsabili	Pag.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	62	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Pasquale Monea; Giacomo Parenti; Maria Cecilia Tosi; Rocco Conte; Laura Monticini; Gianfrancesco Apollonio; Gianni Paolo Cianchi; Otello Cini	2
3 - Ordine pubblico e sicurezza	63	SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	Otello Cini	9
4 - Istruzione e diritto allo studio	64	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Gianni Paolo Cianchi, Riccardo Maurri	10
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	65	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	Laura Monticini, Gianni Paolo Cianchi	12
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	66	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Riccardo Maurri	14
7 - Turismo	67	TURISMO	Laura Monticini	15
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	68	ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO	Riccardo Maurri	16
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	69	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Maria Cecilia Tosi, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Cesare Calocchi	17
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	70	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	Maria Cecilia Tosi, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante	19
11 - Soccorso civile	71	SOCCORSO CIVILE	Maria Cecilia Tosi	21
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	72	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Rocco Conte - Paolo Grasso, Laura Monticini	23
14 - Sviluppo economico e competitività	73	SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI	Laura Carpini (fino al 31 maggio 2019), Riccardo Maurri	24
15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale - attività residuale	74	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE ATTIVITÀ RESIDUALE	Rocco Conte, Maria Chiara Montomoli (fino al 31 luglio 2019) , Paolo Grasso, Gianfrancesco Apollonio	25

OPERATIVI

Programma	ID	Codice	Descrizione	Responsabili	Pag.
0101 - Servizi istituzionali e generali e di gestione - Organi istituzionali	307	0101/0101	ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE	Pasquale Monea, Laura Monticini, Gianfrancesco Apollonio	28
0102 - Servizi istituzionali e generali e di gestione - Segreteria generale	308	0102/0102	SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Pasquale Monea, Maria Cecilia Tosi	30
0103 - Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	309	0103/0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Rocco Conte, Laura Monticini	31
0104 - Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	310	0104/0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Rocco Conte	34

0105 - Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	311	0105/0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI	Maria Cecilia Tosi, Otello Cini	36
0106 - Servizi istituzionali e generali e di gestione - Ufficio tecnico	312	0106/0106	UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA	Maria Cecilia Tosi, Gianni Paolo Cianchi	38
0108 - Servizi istituzionali e generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi	313	0108/0107	SISTEMI INFORMATIVI	Rocco Conte	39
0110 - Servizi istituzionali e generali e di gestione - Risorse umane	314	0110/0108	RISORSE UMANE	Laura Monticini	41
0111 - Servizi istituzionali e generali e di gestione - Altri servizi generali	315	0111/0109	ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE	Pasquale Monea, Giacomo Parenti, Otello Cini, Laura Monticini	43
0301 - Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa	316	0301/0110	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO	Otello Cini	46
0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione	317	0402/0111	ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA	Gianni Paolo Cianchi, Riccardo Maurri	47
0406 - Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione	318	0406/0112	TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI	Riccardo Maurri	48
0501 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico	319	0501/0113	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	Laura Monticini, Gianni Paolo Cianchi	49
0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel	320	0502/0114	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Laura Monticini	51
0601 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero	321	0601/0115	SPORT E TEMPO LIBERO	Riccardo Maurri	52
0701 - Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo	322	0701/0116	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	Laura Monticini	53
0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio	323	0801/0117	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO	Riccardo Maurri	54
0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo	324	0901/0118	DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI	Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Cesare Calocchi	55
0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero amb	569	0902/0339	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Maria Cecilia Tosi	56
0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, prote	337	0905/0131	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	Maria Cecilia Tosi	57
1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale	325	1002/0119	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Maria Cecilia Tosi	58
1004 - Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto	326	1004/0120	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO TRASPORTO PRIVATO	Maria Cecilia Tosi	60

1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	327	1005/0121	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI	Maria Cecilia Tosi, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante	61
1101 - Soccorso civile - Sistema di protezione civile	328	1101/0122	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	Maria Cecilia Tosi	62
1202 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per la disabilità	329	1202/0123	INTERVENTI PER LA DISABILITÀ ATTIVITÀ RESIDUALE	Rocco Conte, Paolo Grasso	63
1204 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per soggetti a rischio di esclusione soci	330	1204/0124	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Laura Monticini	64
1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Cooperazione e associazionismo	331	1208/0125	COOPERAZIONE ED ASSOCIAZIONISMO	Laura Monticini	66
1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, e PMI e Artigianato	332	1401/0126	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	Laura Carpini (fino al 31 maggio 2019)	67
1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, e PMI e Artigianato	333	1401/0127	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO - SVILUPPO ECONOMICO	Riccardo Maurri	68
1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	334	1501/0128	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO ATTIVITÀ RESIDUALE	Rocco Conte - Paolo Grasso	69
1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale	335	1502/0129	FORMAZIONE PROFESSIONALE ATTIVITÀ RESIDUALE	Rocco Conte, Maria Chiara Montomoli (Fino al 31 luglio 2019)	70
1503 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione	336	1503/0130	PARI OPPORTUNITA'	Gianfrancesco Apollonio	71

Referto Controllo di Gestione 2019

Allegato B



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

OBIETTIVI STRATEGICI

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PRES - SINDACO**

Responsabile: Pasquale Monea; Giacomo Parenti; Maria Cecilia Tosi; Rocco Conte; Laura Monticini;

Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Consiglieri delegati:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, dei servizi di comunicazione e informazione, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

L'obiettivo ricomprende le seguenti attività:

Segreteria Generale

Accompagnamento e supporto all'azione amministrativa della Città Metropolitana nelle sue funzioni interne ed esterne, in particolare a supporto dell'attività deliberativa degli organi della Città Metropolitana, dell'attività contrattuale e nel controllo di regolarità amministrativa per il miglioramento degli atti e delle procedure.

Supporto all'attività degli organi dell'Ente e al Collegio dei revisori dei conti, supporto giuridico in relazione alle disposizioni statutarie e regolamentari degli organi. Sviluppo di una cultura di reale trasparenza e di contrasto ai fattori che favoriscono la corruzione e la mala amministrazione. Coordinamento delle attività per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza.

Avvocatura

Attività di consulenza e assistenza legale, rappresentanza e difesa dell'Ente da parte dell'Avvocatura interna innanzi alle Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado, al fine di contenere la spesa pubblica per incarichi legali esterni. La costituzione in giudizio sarà sempre attentamente valutata e motivata dagli avvocati interni in relazione alla rilevanza degli interessi pubblici da tutelare, per evitare costi anche indiretti derivanti dalla partecipazione al giudizio.

Direzione Generale

La figura apicale del Direttore Generale, nominato dal Sindaco come disposto dal TUEL, è elemento di tramite tra l'azione amministrativa dell'Ente e le scelte operate dagli organi di governo della Città Metropolitana di Firenze. La nomina permette di ottimizzare, in modo strategico, l'operatività dell'Ente.

Adozione e aggiornamento annuale di un Piano Strategico triennale del territorio metropolitano, che costituisce atto di indirizzo per l'ente e per l'esercizio delle funzioni dei comuni e delle unioni di comuni, come assegnate alla Città metropolitana ai sensi del comma 44 della legge n. 56 del 2014, sono oggetto del presente obiettivo.

Lo Statuto della Città metropolitana di Firenze (art. 5) definisce la competenza istituzionale e l'iter da seguire per l'adozione e per il successivo aggiornamento del Piano.

Ufficio di Gabinetto - Cerimoniale

La Città Metropolitana di Firenze, ente di area vasta a valenza costituzionale istituito in attuazione della Legge n. 56/2014 ha la necessità di far conoscere la propria identità all'esterno e, una volta consolidato il proprio ruolo, promuoverlo presso tutti i diversi livelli istituzionali, anche internazionali, curando la propria immagine all'esterno, favorendo la conoscenza delle proprie attività, partecipando a eventi e iniziative in linea con i propri obiettivi con una immagine coordinata, così come da indicazione della "Relazione di inizio mandato 2015-2019" del Sindaco Metropolitano.

L'art. 4 dello Statuto rubricato 'Rapporti europei e internazionali' valorizza e promuove rapporti di collaborazione e di integrazione economica e culturale con le città e le altre aree metropolitane europee e extraeuropee, la aderenza della propria azione ai contenuti della Carta Europea dell'autonomia locale e l'attivazione di ogni idoneo strumento per consentire il rispetto dei diritti fondamentali delle persone sanciti da norme o dichiarazioni internazionali.

L'attività di cerimoniale è garantita a supporto degli organi istituzionali, sia dal punto di vista politico che da quello di rappresentanza istituzionale, in occasione di eventi e manifestazioni cui la Città Metropolitana partecipa.

Controllo di Gestione e strategico

Il controllo di gestione e strategico si pone al servizio dell'Ente come supporto e strumento per la programmazione, la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione. Senza tralasciare gli obblighi e gli adempimenti di legge, ma con attenzione alle novità normative, l'attività dell'ufficio è volta a partecipare in maniera costruttiva al nuovo assetto indotto dalla riforma istituzionale che ha dato vita alle città metropolitane. Essa si caratterizza nel monitoraggio e nella predisposizione di report sulla gestione, nella stesura dei principali documenti di programmazione previsti per gli enti locali e si pone l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti, al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa, apportare tempestive manovre correttive e garantire il buon andamento della gestione amministrativa.

Servizi Finanziari

Comprendono l'attività gestionale ordinaria, quale la predisposizione e la gestione di tutti i documenti contabili dell'Ente, sia di rilevanza finanziaria che contabile, accanto a progetti specifici meglio descritti negli obiettivi operativi. Nell'attività gestionale sono ricompresi la gestione delle entrate tributarie, il rispetto alle norme sul saldo del pareggio di bilancio, il monitoraggio sull'avanzo, la corretta programmazione della spesa anche in funzione della tempistica di acquisizione delle relative entrate, la garanzia della

massima tempestività nei pagamenti. Le attività vengono svolte in collaborazione fattiva con il Collegio dei Revisori dei Conti; vengono inoltre effettuati tutti gli adempimenti previsti nei confronti della Corte dei Conti.

Alla luce delle ultime innovazioni normative assumono particolare rilevanza il coordinamento della revisione della spesa e della entrata, nonché lo sforzo di cogliere le opportunità di migliorare i processi e gli standard e garantire un efficace svolgimento dell'attività contabile finanziaria ai fini della trasparenza e della chiarezza dei dati di bilancio, sia per gli utenti interni all'Amministrazione sia per gli utenti esterni e i singoli cittadini. Ancora per il 2019 è obiettivo prioritario l'acquisizione di nuovi spazi finanziari per poter iscrivere in bilancio spese per interventi (di edilizia scolastica, adeguamento e miglioramento sismico, prevenzione del rischio idrogeologico ecc.) finanziate con avanzo di amministrazione al di fuori delle regole del pareggio di bilancio.

Risorse Umane e Provveditorato:

A seguito dell'atteso riordino legislativo dei servizi nel Mercato del Lavoro, che nel giugno 2018 ha avuto i suoi effetti anche sulla struttura della Città Metropolitana con la definitiva assegnazione del personale alla Regione Toscana, sarà possibile definire un assetto organizzativo e una dotazione della Città Metropolitana in linea con il fabbisogno per l'espletamento delle proprie funzioni legato alle professionalità e che possa comprendere, oltre alle posizioni già stabilmente facenti parte della dotazione organica, anche posti vacanti di futura copertura nel breve/medio periodo. A tal fine, fattore determinante è dato dalle normative in materia di turn over possibile, che allo stato attuale individuano in misura minima gli spazi assunzionali e limitano fortemente l'effettiva attuazione di politiche di implementazione della dotazione organica con riferimento alle professionalità utili all'attuazione degli obiettivi dell'Ente.

Nel corso del 2019 saranno inoltre valorizzati gli strumenti per la misurazione e valutazione delle performance di ente, organizzativa e individuale con particolare riferimento alla individuazione di nuovi indicatori, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 74/2017.

Dopo le significative modifiche quanto alle funzioni, alle sedi e al personale impiegato che la Città Metropolitana ha dovuto affrontare nel suo primo triennio di esistenza (2015-2017) e il consolidamento dell'assetto organizzativo nel 2018, la riorganizzazione di una serie di servizi a supporto dell'Ente (assicurazioni, portierato e controllo accessi, traslochi, pulizie e smaltimenti, parco mezzi, utenze, telefonia fissa e mobile, manutenzione fotocopiatrici e centralini, approvvigionamenti di beni quali cancelleria, carburanti, vestiario ecc.) punterà non solo alla riduzione della spesa, ma costituirà occasione per il miglioramento dei servizi, tenendo conto delle innovazioni tecnologiche che il mercato offre da utilizzare e sviluppare all'interno dell'Ente per migliorarne l'efficacia ed efficienza.

In materia di società partecipate, l'Ente è chiamato ad attuare le disposizioni normative sui controlli interni sulle società partecipate stesse, esercitando l'attività di controllo ed indirizzo, con particolare riferimento alle società "in house providing".

Applicazione delle sanzioni amministrative

L'obiettivo comprende anche l'attività interna ed esterna relativa all'applicazione delle sanzioni amministrative, al fine di tutelare il territorio metropolitano da comportamenti contrari alla legge, e di tutte le procedure conseguenti e di riscossione spontanea o coattiva delle sanzioni amministrative per tutte le materie di competenza della Città Metropolitana.

Finalità:

Infrastrutture tecnologiche

Nel processo di riforma del sistema degli enti locali è insita l'opportunità di introdurre nuovi approcci alla definizione e all'attuazione delle politiche di governo del territorio, così come all'erogazione dei servizi rivolti a cittadini e imprese, con il ricorso all'innovazione che apporta vigore nella revisione dei processi e degli strumenti. Con l'adozione del modello emergente della Smart City e dell'agenda digitale, l'innovazione tecnologica non risulta più fine a se stessa o confinata in nicchie circoscritte, ma diviene un fattore trasversale abilitante nuovi modelli organizzativi, nuovi servizi, nuove modalità di comunicazione e di relazione.

L'elaborazione di questa visione, ampiamente sviluppata nell'ambito del Piano Strategico Metropolitano, si potrà tradurre in una serie di azioni concrete di natura sia trasversale (es. infrastrutture di comunicazione, piattaforme di servizi digitali, ecc.) che verticale, ovvero afferenti ai singoli ambiti (es. mobilità, energia, welfare, turismo, ecc.) e, più specificamente, prevedere la definizione e la progressiva concretizzazione di un'architettura di riferimento all'interno della quale potranno trovare collocazione e integrarsi le diverse soluzioni (o anche solo parti di esse) realizzate dagli attori operanti sul territorio.

Il passaggio verso una Pubblica Amministrazione 'full digital' richiede sì una decisa innovazione da un punto di vista delle tecnologie, ma anche una profonda revisione a livello organizzativo nell'erogazione dei servizi, un riassetto delle strutture operative e, nell'attuale situazione economico-finanziaria, la realizzazione di sinergie ed economie di scala, anche attraverso la valorizzazione delle soluzioni già presenti.

Con il completamento del riordino istituzionale si potrà quindi procedere con il processo di informatizzazione della Città Metropolitana che tenga conto delle specifiche funzioni attribuite dall'ordinamento alle Città Metropolitane, ed attui le previsioni del piano di informatizzazione della pubblica amministrazione; parallelamente, anche attraverso l'attivazione di opportuni canali di comunicazione tra le competenti strutture tecniche degli enti locali del territorio metropolitano, si promuoveranno l'identificazione e la diffusione delle buone pratiche ed il riuso delle soluzioni presso tali enti, così accelerando la convergenza verso un sistema di amministrazioni efficienti, efficaci ed interoperanti.

Urp e Ufficio stampa

La gestione delle attività di informazione e di comunicazione istituzionale della Città metropolitana di Firenze è finalizzata alla massima usabilità e accessibilità di parte di tutti. Rientrano tra esse le attività di informazione all'utenza sui servizi, l'organizzazione e l'attività dell'ente, con priorità strategica per quelle sviluppate sul web: la gestione del sito web istituzionale, il controllo e il monitoraggio dei contenuti del sito web istituzionale e dell'Area servizi, la pubblicazione del Quotidiano MET in modalità multicanale per la diffusione dell'informazione pubblica e di pubblica utilità delle Amministrazioni del territorio della Città metropolitana di Firenze e dell'Area Vasta della Toscana centrale, con assunzione di un ruolo di promozione e supporto rispetto al sistema delle autonomie; le attività di ufficio stampa, di relazioni con i media e di informazione attraverso i media; le attività di relazioni con il pubblico e per l'accesso proprie dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, del centralino, incluse quelle di back office e altresì quelle di front office.

Gestione dei Beni Patrimoniali

La valorizzazione del patrimonio immobiliare della Città Metropolitana è un progetto ampio che riguarda gli aspetti economici, legali, catastali e di gestione degli immobili. L'attività è finalizzata non solo alla alienazione e locazione/concessione degli immobili non più funzionali alle attività istituzionali, ma anche all'aggiornamento catastale dei cespiti e alla verifica della loro regolarità urbanistica-edilizia. Fondamentale è la tenuta, conservazione e aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili.

La Città metropolitana valorizza il proprio patrimonio anche acquisendo le aree necessarie per la realizzazione di opere pubbliche di valenza strategica.

Rientra nell'obiettivo la gestione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili afferenti al patrimonio edilizio non scolastico di proprietà dell'Ente, compresi quelli tutelati ai sensi del D.Lgs. 42/2004, secondo un programma di attività di investimento in opere pubbliche soprattutto per quanto riguarda la prevalente natura di bene vincolato sotto il profilo storico-artistico-architettonico-ambientale, ivi compresa la manutenzione degli immobili condotti in locazione passiva (manutenzione ordinaria) e attiva (manutenzione straordinaria) necessaria per garantire la funzionalità edilizia e impiantistica degli edifici, nonché gli interventi relativi al restauro ed adeguamento funzionale degli immobili afferenti a tale patrimonio. Gli interventi sono finalizzati a garantire la conservazione e lo sviluppo del patrimonio e a razionalizzare gli spazi per una migliore fruizione e una migliore percezione del valore del patrimonio stesso. Tutte le attività vengono analizzate e monitorate nell'ottica di un miglioramento della qualità del servizio al territorio.

Le attività strategiche ricomprese nell'obiettivo sono svolte in un'ottica di correttezza dell'azione amministrativa, valorizzazione del sistema dei controlli interni quale supporto alla programmazione dell'attività e orientamento al risultato, efficace ed efficiente impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

Infine comprende espletamento delle gare negoziate o aperte, della Città metropolitana di Firenze, di importo stimato a base di gara superiore alla soglia europea oppure superiore alle soglie di cui all'art. 36 del codice dei contratti con competenza specifica dall'indizione alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa

Motivazioni:

DCM 111 DEL 19 12 2018

DESCRIZIONE variata con la var 7. Monea subentra a Del Regno dal 14/10. INSERITO il DG Parenti che subentra a Del Regno dal 19/06

Obiettivi Operativi

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Validità	Responsabile
0101/0101	ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE	0101 - Organi istituzionali	PRES - SINDACO	Dal 2019 al 2019	Pasquale Monea, Laura Monticini, Gianfrancesco Apollonio
0102/0102	SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO	0102 - Segreteria generale	PRES - SINDACO	Dal 2019 al 2019	Pasquale Monea, Maria Cecilia Tosi
0103/0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PRES - SINDACO	Dal 2019 al 2019	Rocco Conte, Laura Monticini
0104/0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	Dal 2019 al 2019	Rocco Conte
0105/0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PRES - SINDACO	Dal 2019 al 2019	Maria Cecilia Tosi, Otello Cini
0106/0106	UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA	0106 - Ufficio tecnico	PRES - SINDACO	Dal 2019 al 2019	Maria Cecilia Tosi, Gianni Paolo Cianchi
0108/0107	SISTEMI INFORMATIVI	0108 - Statistica e sistemi informativi	30 - DIREZIONE SIT	Dal 2019 al 2019	Rocco Conte
0110/0108	RISORSE UMANE	0110 - Risorse umane	85 - DIREZIONE PERSONALE - PROVVEDITORATO - PARTECIPATE	Dal 2019 al 2019	Laura Monticini
0111/0109	ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE	0111 - Altri servizi generali	PRES - SINDACO	Dal 2019 al 2019	Pasquale Monea, Giacomo Parenti, Otello Cini, Laura Monticini

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	<p>DEL REGNO: Si sono svolte secondo la programmazione iniziale le attività inerenti i seguenti uffici: segreteria generale, supporto all'attività degli organi, Controlli interni, anti corruzione, trasparenza, controllo di gestione e Avvocatura. Si rimanda nel dettaglio alla documentazione conservata agli atti dell'ufficio controllo di gestione e ai relativi obiettivi operativi. 50%</p> <p>TOSI: L'attività svolta dall'ufficio Patrimonio è stata conforme a quanto previsto, come meglio dettagliato nell'obiettivo operative corrispondente. 50%</p> <p>CONTE: Si è svolta con regolarità tutta l'attività programmata per i servizi finanziari e Sistemi Informativi. Si rimanda nel dettaglio alla documentazione conservata agli atti dell'ufficio controllo di gestione e ai relativi obiettivi operativi. 50%</p> <p>MONTICINI: Nel corso del primo semestre è stata regolarmente svolta l'attività di supporto agli Organi di Governo; l'attività legata al Cerimoniale; l'attività legata all'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché l'acquisizione dei servizi di carattere trasversale necessari al funzionamento dell'ente; le attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate; le procedure per l'applicazione delle sanzioni amministrative legge n. 689/1981. Per ognuna di queste attività si rimanda agli obiettivi operativi per una più dettagliata descrizione. 50%</p> <p>APOLLONIO: L'attività relativa al Il quotidiano Met, il sito Met, l'ufficio stampa e dell'Urp si è svolta proficuamente e i servizi sono stati erogati in modo puntuale. Il sito della città metropolitana è stato puntualmente gestito ed implementato in numerose sezioni. E' stato predisposto Regolamento in materia di accesso documentale, civico e generalizzato ed avviato un servizio di consulenza agli uffici in materia di accesso. Si rimanda nel dettaglio alla documentazione conservata agli atti dell'ufficio controllo di gestione e ai relativi obiettivi operativi. 50%</p> <p>CIANCHI: Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili afferenti al patrimonio edilizio non scolastico di proprietà. 50%</p> <p>CINI: L'espletamento delle procedure di gara è preceduto dall'attività di predisposizione dei progetti ed indizione delle relative procedure di affidamento. Conseguentemente l'avanzamento degli obiettivi dipende in prima istanza dai tempi di trasmissione, da parte delle direzioni dell'ente, degli elaborati di gara. Su circa 57 procedure complessive previste per l'intero anno, al 30/06/2019 (di cui 26 di lavori pubblici e 31 forniture/servizi) sono stati consegnati all'ufficio gare soltanto 18 progetti (di cui 7 di lavori pubblici e 11 di forniture/servizi); di questi le procedure appaltate sono state pari a 17. Si registra un basso numero di progetti inviati rispetto a quelli complessivamente previsti nella programmazione annuale. Tale circostanza potrebbe determinare difficoltà operative e ritardi nell'indizione di procedure, qualora non venga né prevista, né rispettata alcuna programmazione nella trasmissione dei progetti di gara da bandire all'ufficio gare. Per quanto riguarda l'ufficio Espropri l'attività dell'Ufficio espropri ha garantito il rispetto delle procedure nei termini delle normative necessarie di propria competenza. 50%</p>

31/12/2019	100	100	<p>MONEA: Avvocatura: ha provveduto con i propri legali interni a garantire le prestazioni inerenti la difesa e costituzione in giudizio dell'Ente e ha così contenuto al massimo le spese per incarichi esterni. Altrettanto l'ufficio ha gestito al proprio interno l'attività stragiudiziale nonché quella di assistenza e consulenza laddove richieste dagli uffici dell'ente 100%. Organi Istituzionali: Supporto e gestione anche amministrativa Commissioni e Collegio dei Revisori dei Conti. Le attività si sono svolte regolarmente 100% Segreteria Generale: lo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale si sono svolte regolarmente e secondo le previsioni con un raggiungimento degli obiettivi del 100%</p> <p>PARENTI: Controllo di Gestione: ha provveduto con regolarità a tutti gli adempimenti previsti, tenuto conto del periodo elettorale che ha fatto slittare l'approvazione dei documenti di programmazione a Consiglio costituito (100%)</p> <p>MONTICINI: Sanzioni amministrative: L'ufficio ha affrontato alcune problematiche di particolare rilevanza dettagliate nell'obiettivo operativo. E' stata ravvisata l'opportunità di predisporre, per la prima volta nell'ente e fra i pochi in Italia, un regolamento di dettaglio. Tale regolamento è approvato con la deliberazione n. 5. Le attività di inserimento nel programma di gestione dei verbali e dei relativi eventi rilevanti hanno trovato nuovo impulso con l'assegnazione di una nuova unità di personale. 100% Provveditorato e Partecipate: sono proseguite le attività per l'approvvigionamento di beni e servizi necessari per il corretto svolgimento delle attività dell'Ente (particolari novità hanno riguardato i buoni pasto, si veda il dettaglio nell'obiettivo operativo). Regolare l'attività di monitoraggio delle società partecipate che si è sostanziata con l'aggiornamento del Gruppo Amministrazione Pubblica, l'approvazione del Bilancio consolidato e del Piano ordinario di razionalizzazione delle partecipate. 100%</p>
------------	-----	-----	--

Ufficio di Gabinetto: Sono proseguite anche nel secondo semestre le attività di supporto agli Organi di Governo. Le elezioni per il Consiglio Metropolitan si sono svolte il 29 settembre 2019 con insediamento il 9 ottobre 2019 e la nomina dei Consiglieri delegati con Decreti del sindaco metropolitano in data 3 dicembre 2019. Da segnalare l'assunzione del Capogabinetto con decorrenza 19 luglio 2019 e quindi la ripresa di tutta l'attività legata ai rapporti esterni, al Cerimoniale, nonché ai n. 8 servizi di Gonfalone prestati nel secondo semestre 2019. 100%

Personale: Nel secondo semestre è stato prodotto il report contenente l'analisi delle attività di formazione svolte nel 2018. È stato redatto ed approvato il nuovo Piano di Fabbisogno 2020/2022. Si è proceduto all'assunzione nella seconda parte dell'anno di 13 dipendenti, in parte avvalendosi di nostre graduatorie, ed in parte utilizzando graduatorie di altri enti, all'attivazione di altri due percorsi di formazione e lavoro nel mese di luglio, e la pubblicazione di due nuovi bandi di concorso che porteranno alla assunzione di n. 5 nuovi CFL nei primi mesi 2020. Inoltre, sono stati pubblicati 3 avvisi di mobilità esterna per il reclutamento di figure professionali presenti nel Piano di Fabbisogno, due dei quali si sono conclusi per assenza di domande, mentre per il terzo si procederà ai colloqui nelle prossime settimane. Si è infine conclusa la procedura per l'attribuzione di nuove progressioni economiche orizzontali, secondo i nuovi criteri approvati con A.S.M. n. 41 del 02/10/2019.

Sono proseguite correttamente le attività di organizzazione di corsi di formazione in-house, anche con tematiche diverse da quelle obbligatorie di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché le procedure di gara per l'affidamento del servizio di revisione del Documento valutazione dei rischi dell'ente (D.V.R.). 100%

CINI: Gare e Contratti: Abbiamo concluso le procedure della gara di pulizie entro il 31/12. 100%

Espropri: si è svolta in conformità di quanto programmato. Sono state concluse importanti procedure fra le quali la Cassa di Espansione di Fabbiana e varie cause in collaborazione con l'Ufficio Avvocatura che hanno permesso il recupero di importanti somme in favore dell'Amministrazione. (100%)

TOSI: Patrimonio: Si è provveduto durante tutto il corso dell'esercizio a registrare, sull'apposito software di gestione, tutte le operazioni incrementative o diminutive dei beni demaniali e patrimoniali avvenute nel periodo di riferimento e a patrimonializzare tutte le fatture relative a lavori su beni immobili o relative ad acquisti di beni mobili effettuate nell'anno. Sono state chiuse diverse immobilizzazioni in corso. Si è provveduto alla predisposizione degli atti necessari all'impegno/all'accertamento dei canoni di locazione, al pagamento dell'imposta di registro, alle richieste di rimborso per imposte ed utenze pagate per conto terzi. (100%).

Archivio e protocollo: l'attività di protocollo si è svolta regolarmente. Nel novembre 2019 è stato aggiudicato a seguito di procedura di gara il servizio di lavorazione e recapito della corrispondenza giornaliera. Sono stati affidati il servizio di scarto archivistico della documentazione cartacea presente nei locali di Via Capo di Mondo che dovranno essere rilasciati entro giugno 2020. Sempre nel secondo semestre è stato aggiudicato e svolto regolarmente il servizio di organizzazione dell'Archivio documentale presso il magazzino di Calenzano. La ditta aggiudicataria ha provveduto ad organizzare e catalogare tutta la documentazione presente restituendo all'Amministrazione un database sulla consistenza dell'Archivio. La ditta ha inoltre supportato la Direzione nella redazione del manuale di gestione della documentazione. 100%

Supporto alle direzioni tecniche: l'attività amministrativa a supporto delle tre Direzioni Tecniche e dei due Commissariamenti è stata intensa e si è svolta nel rispetto delle priorità degli obiettivi dati. Il supporto ha riguardato anche il monitoraggio degli spazi finanziari per l'anno 2017/2018 al fine di non incorrere nelle sanzioni di cui al comma 508, dell'articolo 1, della legge 232/2016. 100%

CONTE: Servizi Finanziari: proseguita con regolarità tutta l'attività di gestione delle entrate, come meglio dettagliate nell'obiettivo operativo. Per quanto attiene all'indebitamento dell'Ente, si segnala che, a fine anno 2019, sono stati contratti mutui per finanziare delle opere di investimento, sussistendo, infatti, le condizioni di cui agli art. 203 e 204 del Tuel e nel rispetto di quanto previsto all'art. 1, c. 823, l. n. 145/2018. Per quanto attiene, infine, ai pagamenti, si segnalano le buone performance conseguite dall'Amministrazione, ammontando, infatti, lo stock di debito commerciale residuo al 31/12/2019 a soli 46.521,54 euro, con un tempo annuale medio di pagamento pari a 24,31 giorni. Nel 2019 l'Ente si è, infine, dovuto adeguare alle nuove norme introdotte in materia di fatturazione elettronica dal decreto fiscale collegato alla legge di bilancio 2019. 100%

Sistemi Informativi: L'attività si è concertata sui seguenti temi: l'attuazione del piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, uno studio di fattibilità per la migrazione al cloud, la progettazione, sviluppo e manutenzione delle banche dati e degli strumenti informatici a supporto delle funzioni fondamentali dell'ente, l'ambito trasporti e mobilità, l'ambito turismo, l'ambiente (rifiuti) e, seppur in via preliminare, il vincolo idrogeologico.

È stato portato avanti l'aggiornamento della cartografia tecnica regionale

in scala 1:10.000 (CTR), con contestuale aggiornamento di altre banche dati strategiche per il governo di area. Nel periodo è stata inoltre svolta l'attività di gestione e manutenzione dei sistemi, delle reti, delle postazioni di lavoro, delle banche dati e delle applicazioni software. 100%

APOLLONIO: Comunicazione e informazione. L'attività è stata polarizzata sulle direttrici della informazione istituzionale, attraverso la pubblicazione del Quotidiano multicanale Met e la conduzione dell'ufficio stampa, e della comunicazione istituzionale attraverso la gestione dei siti web dell'ente, dell'Ufficio relazioni con il pubblico e del centralino. I servizi di comunicazione, partecipazione e accesso sono stati erogati dall'Urp ai livelli attesi. 100%

CIANCHI: Edilizia: Nel secondo semestre 2019 le società di progettazione hanno redatto i progetti definitivi dei tre interventi di adeguamento sismico programmati. Tutti gli altri interventi sono in gara (Piscina L.da Vinci 2° lotto, Piscina Azzurra di Castelfiorentino 2° lotto, Campo di Rugbyspogliato) e in esecuzione (Piscina L.da Vinci 1° lotto, Piscina Azzurra di Castelfiorentino 1° lotto, Campo di Rugby, Campo di softball). Di questi ultimi i seguenti interventi sono terminati ad esclusione del 1° lotto della piscina azzurra di Castelfiorentino in cui tempo contrattuale scade ad ottobre 2020 (100%)

SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS

Responsabile: Otello Cini
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Consigliere delegato:

Svolgimento delle funzioni di polizia locale collegate alla sicurezza pubblica compresa l'attività di collaborazione con le altre forze di polizia e con gli enti locali presenti sul territorio.

L'obiettivo include il controllo e la prevenzione degli illeciti nelle materie di competenza della Città Metropolitana e la conseguente applicazione delle procedure sanzionatorie. Il Corpo di Polizia della Città metropolitana di Firenze svolge prioritariamente funzioni di controllo e vigilanza nelle materie afferenti le funzioni fondamentali dell'Ente, nel rispetto della Legge quadro n. 65 del 7 marzo 1986. Il personale di vigilanza è impegnato nel controllo del territorio in funzione di prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti segnalati alla centrale operativa. La Polizia garantisce inoltre la sorveglianza e la gestione dei misuratori di velocità installati sul tratto di competenza della S.G.C. FI-PILI e il rispetto della Convenzione stipulata con la Regione in materia ittico-venatoria. Presso la Procura della Repubblica di Firenze opera una autonoma sezione di Polizia Giudiziaria con l'applicazione di un Ufficiale e quattro Agenti.

Obiettivi Operativi

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Validità	Responsabile
0301/0110	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO	0301 - Polizia locale e amministrativa	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	Dal 2019 al 2019	Otello Cini

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	CINI: Il personale di vigilanza ha garantito i controlli di polizia amministrativa nelle materie di competenza dell'Ente, nonché ha ottemperato agli obblighi derivanti dalla sottoscrizione della Convenzione con la Regione Toscana. L'ufficio contravvenzioni ha portato avanti le procedure amministrative connesse alla contestazione delle violazioni al CDS, in linea con gli obiettivi fissati in fase di programmazione. La sezione distaccata presso la procura della Repubblica di Firenze ha garantito l'esecuzione delle attività delegate, così come richieste dai singoli Pubblici Ministeri e come disposte dalla Procura, entro i termini richiesti. L'ufficio ha inoltre assicurato la collaborazione con l'Amministrazione per quanto di propria competenza e richiesto dai dirigenti.
31/12/2019	100	100	CINI: Nel secondo semestre 2019 la Polizia della Città Metropolitana, oltre al mantenimento dell'ordinaria attività di vigilanza e allo svolgimento dei servizi di istituto, è stata impegnata, su richiesta della Prefettura ed in collaborazione con la Polizia di Stato, nel pattugliamento giornaliero della SCG FI PI LI al fine di agevolare la viabilità durante i cantieri per i lavori sulla suddetta strada. Il personale di vigilanza ha inoltre garantito quelle attività inerenti la gestione ittico venatoria in ottemperanza alla Convenzione stipulata con la Regione Toscana

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE

Responsabile: **Gianni Paolo Cianchi, Riccardo Maurri**

Indirizzo Strategico: **01 - Servizi Generali**

Missione: **04 - Istruzione e diritto allo studio**

Consigliere delegato:

Gestione dell'edilizia scolastica di competenza con interventi di manutenzione e ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà dell'Ente o concessi in uso. Attività dell'ente connesse con le infrastrutture scolastiche, in particolare tutti gli interventi e le attività di investimento in opere pubbliche scolastiche, quali potenziamento e messa in sicurezza di edifici scolastici esistenti, realizzazione di nuovi edifici di rilevanza strategica, manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà dell'Ente o concessi in uso, per garantire la funzionalità edilizia e impiantistica degli edifici. La finalità prioritaria è quella di un progressivo adeguamento dei plessi scolastici alle norme di sicurezza. Gli interventi sono finalizzati a garantire la conservazione e lo sviluppo del patrimonio e alla razionalizzazione degli spazi sia scolastici che pubblici, per una migliore fruizione ed una migliore percezione del valore del patrimonio. Tutte le attività vengono analizzate e monitorate nell'ottica di un miglioramento della qualità del servizio al territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. La programmazione dell'offerta formativa e del dimensionamento della Rete scolastica sono una funzione fondamentale della Città Metropolitana che riguarda le scuole di ogni ordine e grado e che comporta una verifica continua con gli Istituti Superiori e un continuo collegamento con il settore Gestione Immobili. Di competenza del settore anche l'Osservatorio Scolastico Provinciale, un organismo di grande rilevanza per tutti i soggetti operanti in ambito scolastico, che fornisce le elaborazioni sui dati del sistema scolastico nel territorio della Città Metropolitana necessarie per la definizione degli interventi programmatici riguardanti la scuola superiore (edilizia, orientamento, lotta alla dispersione scolastica, diritto allo studio, programmazione e dimensionamento della Rete scolastica) oltre a quelli di trasporto pubblico locale e mobilità.

Tra le competenze della Città Metropolitana nel settore istruzione, il diritto/dovere all'istruzione e il diritto allo studio, con l'obiettivo di favorire il successo scolastico e formativo dei giovani, contrastando la dispersione scolastica e promuovendo l'aumento della scolarità, anche mediante interventi specifici per l'inclusione di studenti stranieri e disabili. Dall'anno 2014 tale attività è stata rimodulata e riorganizzata su quattro progetti educativi.

Sviluppo delle attività di Alternanza Scuola Lavoro attraverso la partecipazione al Gruppo di Coordinamento nominato in attuazione del protocollo d'intesa per la realizzazione del progetto Comitato Grandi Aziende per l'Area Metropolitana di Firenze.

Obiettivi Operativi

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Validità	Responsabile
0402/0111	ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	PRES - SINDACO	Dal 2019 al 2019	Gianni Paolo Cianchi, Riccardo Maurri
0406/0112	TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Dal 2019 al 2019	Riccardo Maurri

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	<p>CIANCHI: Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici. 50%</p> <p>MAURRI: Relativamente alla messa in sicurezza degli edifici, la Direzione Progetti Strategici ha concluso l'aggiudicazione di n. 4 Accordi Quadro di progettazione di interventi di adeguamento antincendio. Per quanto riguarda la realizzazione di nuovi edifici di rilevanza strategica, nel primo semestre 2019, sono stati elaborati i progetti definitivi del nuovo Liceo Agnoletti nonché delle aule universitarie a Sesto Fiorentino, inoltre è stato affidata la progettazione della ristrutturazione dell'immobile di Via Fabiani a Empoli quale ampliamento del Virgilio. L'attività di gestione dei contributi statali e regionali finalizzati al trasporto e assistenza disabili si è svolta regolarmente nel primo semestre 2019. 50%</p>

31/12/2019	100	100	<p>CIANCHI:Tutti gli interventi previsti sono stati fatti, le scuole hanno aperto regolarmente l'anno scolastico al 15 settembre e sono stati anche eseguiti due consistenti interventi originariamente non programmati (bonifica amianto Calamandrei e Buontalenti) (100%)</p> <p>MAURRI:Per quanto riguarda gli acquisti di supporto allo svolgimento delle attività scolastiche (arredi e attrezzature), nel secondo semestre 2019 si è provveduto alla gestione dei 2.227.000 euro di trasferimenti ai Dirigenti Scolastici mediante rendicontazione intermedia effettuata a settembre. Al termine della rendicontazione annuale sono risultati spesi tutti i trasferimenti meno 130.000 euro, che sono stati restituiti all'amministrazione. (100%)</p> <p>L'attività di gestione dei contributi statali e regionali finalizzati al trasporto e assistenza disabili si è svolta regolarmente nel secondo semestre 2019 (100%)</p>
------------	-----	-----	--

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PRES - SINDACO

Responsabile: Laura Monticini, Gianni Paolo Cianchi
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Consiglieri delegati:

Mantenere e conservare, valorizzare e promuovere i beni storico-artistici di proprietà dell'Amministrazione e garantire un adeguato sostegno ai beni ed alle attività culturali promosse sul territorio da Istituzioni/Enti/Fondazioni, senza scopo di lucro, pubbliche e private. Si tratta di attività imprescindibili, in quanto prescritte dalle Leggi di tutela in materia (Codice dei Beni Culturali D.Lgs. 41/2004, L.R. 21/2010).

Sia per Palazzo Medici Riccardi che per il Parco di Pratolino, iscritto dal 2014 nella lista dei beni culturali e naturali del patrimonio mondiale UNESCO insieme ad altre 13 ville e giardini medicei della Toscana, è strategico consentire una maggiore e più sicura fruizione da parte del pubblico, anche attraverso l'organizzazione e il coordinamento di attività culturali, ricreative, formative e didattiche che vengono svolte all'interno dei beni.

La promozione culturale viene attuata mediante sostegni, interventi e manifestazioni in relazione ad attività culturali, sia all'interno di strutture proprie che del territorio. In particolare, gli interventi si concentrano nei campi delle arti figurative, della musica, dell'organizzazione di eventi a carattere culturale. Rientrano in questo obiettivo le procedure di concertazione con le istituzioni del territorio metropolitano in relazione alle risorse stanziare dalla Regione Toscana nel Piano Integrato della Cultura.

Obiettivi Operativi

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Validità	Responsabile
0501/0113	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	PRES - SINDACO	Dal 2019 al 2019	Laura Monticini, Gianni Paolo Cianchi
0502/0114	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	22 - CULTURA	Dal 2019 al 2019	Laura Monticini

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	<p>CIANCHI: Interventi edili sul Palazzo Medici Riccardi e sul Parco di Villa Demidoff per consentire una maggiore e più sicura fruizione da parte del pubblico. 50%</p> <p>MONTICINI: Nel primo semestre dell'anno si è incrementata la valorizzazione del palazzo e dei suoi beni storico-artistici garantendo una migliore fruizione da parte del pubblico degli spazi museali. Per il complesso monumentale Parco di Pratolino si è provveduto all'attivazione dei servizi finalizzati all'apertura stagionale al pubblico (aprile - ottobre), necessari a garantire una fruizione confortevole e in sicurezza: bar/ristoro, security e coordinamento emergenza, vigilanza antincendio mediante squadra e mezzi attrezzati, primo soccorso e navetta per trasporto disabili nelle giornate di maggiore affluenza, portineria, Info-point per orientamento e accoglienza. Sono state regolarmente svolte le attività didattiche educative del LDA (per le quali il periodo gennaio maggio costituisce circa il 70% delle attività totali nel corso dell'anno solare). Al 30/06/2019 si è incrementata l'attività culturale operando con l'Associazione MUS.E in particolare si è intensificata la proposta didattica rivolta principalmente alle giovani generazioni con laboratori ed interventi mirati. Come previsto sono state incrementate le mostre di arte figurativa all'interno del Palazzo. Per il Parco di Pratolino oltre alle visite guidate si evidenziano gli eventi - Un invito alla corte dei Medici- festa Rinascimentale e Ruralia volta a valorizzare il mondo rurale dell'area metropolitana. 50%</p>

31/12/2019	100	98	<p>MONTICINI: Nel secondo semestre del 2019 è proseguita la regolare attività di valorizzazione dei beni di interesse storico.¹³</p> <p>Per quanto riguarda Palazzo Medici Riccardi si segnala che, grazie alla collaborazione delle Direzioni Edilizia e Cultura, si è arrivati alla sostituzione dell'intero sistema di illuminazione della Cappella dei Magi. La presenza del Laboratorio Didattico Ambientale all'interno del Parco di Pratolino è stata sviluppata mediante l'affidamento del servizio di divulgazione scientifica ad una cooperativa che si occuperà di affiancare i dipendenti del LDA per l'attività di accoglienza e formazione degli alunni delle scuole primarie e secondarie (d.d. 2004 del 06/11/2019). E' inoltre proseguita tutta l'attività a favore degli insegnanti, anch'essa in collaborazione con una cooperativa di settore (d.d. 1881 del 21/10/2019).</p> <p>Coinvolgendo diversi target di utenza, sono proseguiti gli eventi programmati, nonché iniziative particolari come "Il Richiamo di Lovecraft" e "Lo spirito del Natale", per la prima volta, si è svolto nel Parco un evento sportivo a carattere solidaristico destinato a non vedenti, denominato "Guardami ti sento". (100%)</p> <p>Nel secondo semestre è proseguita la collaborazione con l'Associazione Metamorfofi per l'organizzazione di due nuove mostre "Make art not war", un'esposizione delle opere di Fairey con ampie riflessioni sui temi umanitari, e "Picasso-l'altra metà del cielo". Anche le sale Fabiani hanno ospitato interessanti mostre di artisti contemporanei, quali "Il colore dei miei giorni" e "Global Goals".</p> <p>La Cappella dei Magi ha ospitato una installazione di Wolfgang Laib nell'ambito della rassegna "Pollini di arte nel cuore di Firenze".</p> <p>Sono proseguite le attività per l'organizzazione di convegni, presentazione di volumi e realizzazione di concerti e spettacoli nel Cortile di Michelozzo e nella Sala Luca Giordano. Sono state ospitate alcune celebrazioni per il 500° anniversario della nascita di Cosimo e Caterina de' Medici. Si sottolinea che, con d. d. 2045 del 11/11/2019, è terminata l'istruttoria per l'assegnazione di contributi straordinari a favore di associazioni ed enti che operano in ambito culturale.</p> <p>CIANCHI: Nel 2° semestre sono stati terminati i controlli sulle facciate del Palazzo Medici Riccardi, avendo inaugurato nel mese di aprile i nuovi spazi museali. I lavori sulle scuderie di Villa Demidof sono proseguiti nonostante le difficoltà avute con la ditta appaltatrice (Consorzio EBG) in cui il consorziato esecutore ha attraversato serie difficoltà economiche che hanno condizionato capacità di lavoro (95%)</p>
------------	-----	----	--

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Responsabile: Riccardo Maurri
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Consigliere delegato:

Promuovere attività motorie e sportive e iniziative di vario genere, particolarmente nell'ambito dello sport per tutti, per favorire la pratica sportiva come elemento educativo nella crescita dei giovani e come elemento determinante per la qualità della vita nella società. Sostenere e promuovere l'attività sportiva sul territorio in collaborazione con le società sportive dilettantistiche e con gli Enti pubblici interessati, nel rispetto delle linee di indirizzo politiche. Attività autorizzativa in materia di manifestazioni sportive sul territorio.

Obiettivi Operativi

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Validità	Responsabile
0601/0115	SPORT E TEMPO LIBERO	0601 - Sport e tempo libero	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Dal 2019 al 2019	Riccardo Maurri

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	MAURRI: Le attività inerenti la gestione dei procedimenti autorizzativi della gare su strada si sono svolte regolarmente durante il primo semestre 2019
31/12/2019	100	100	MAURRI: Anche nel secondo semestre le attività inerenti la gestione dei procedimenti autorizzativi della gare su strada si sono svolte regolarmente

TURISMO

18 - TURISMO, SOCIALE

Responsabile: Laura Monticini
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Missione: 07 - Turismo

Consigliere delegato:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. In questo obiettivo sono ricomprese le competenze, le funzioni, le attività e il personale che fa capo alla Città Metropolitana di Firenze in materia di turismo, nonché le azioni di attuazione del Piano Strategico Metropolitan 2030 nella stessa materia. Più in dettaglio, l'obiettivo strategico si sostanzia in: dare continuità in primo luogo ai servizi di informazione e diffusione della conoscenza, sia attraverso l'ufficio di informazioni turistiche ubicato in via Cavour, sia tramite la gestione del sito internet www.firenzeturismo.it e strumenti correlati (app firenzeturismo, app ville&giardini, canali social) attraverso il quale vengono date informazioni aggiornate sulle caratteristiche dell'offerta turistica nel territorio metropolitano e sugli eventi e le manifestazioni con rilevanza turistica; sviluppare progetti in collaborazione con gli altri enti locali, con le categorie economiche interessate, con i soggetti, privati e pubblici, che operano nel settore; garantire ulteriore semplificazione amministrativa e supporto agli operatori turistici nel campo della rilevazione statistica ai fini ISTAT sulle presenze turistiche, sulla classificazione alberghiera e relativamente alle attività turistiche e delle professioni turistiche (guide turistiche e ambientali, agenzie di viaggio, albo proloco); progettazione della gestione associata dei servizi di informazione e accoglienza turistica sul territorio metropolitano ai sensi della L.R. 86/2016 Testo unico sul sistema turistico regionale.

Obiettivi Operativi

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Validità	Responsabile
0701/0116	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	18 - TURISMO, SOCIALE	Dal 2019 al 2019	Laura Monticini

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	40	MONTICINI: In fase di studio il progetto di gestione associata dei servizi di informazione e accoglienza previsto dalla L.R. 24/2018 che ha integrato il Testo Unico in materia di turismo con la definizione degli ambiti territoriali omogenei come strumento ottimale di gestione in forma associata dell'informazione e l'accoglienza turistica, da definire insieme a Toscana Promozione Turistica, al Comune di Firenze e con alcuni comuni del territorio metropolitano. Notevole attenzione è stata dedicata ai progetti di semplificazione amministrativa, rivolti a facilitare l'adempimento delle rilevazioni statistiche ai fini ISTAT e delle presenze a carico delle strutture
31/12/2019	100	100	MONTICINI: L'attività dell'ufficio Informazioni Turistiche è proseguita regolarmente, pur evidenziando una riduzione del numero delle presenze fisiche presso l'ufficio e una riduzione del numero delle Firenze Card distribuite. Si rileva una riduzione di personale, a seguito di una cessazione intervenuta nel primo semestre, parzialmente integrata mediante una diversa distribuzione interna del personale in servizio. Nella seconda parte dell'anno 2019 si segnala l'aggiudicazione del servizio per lo sviluppo del portale dati di movimentazione turistica, come da d.d. 1842 del 15/10/2019, con avvio delle procedure per il passaggio dal software TURISTAT, in uso da molti anni, al nuovo software TURISMO5 che consentirà l'adeguamento della raccolta dati alle nuove normative nazionali e regionali, il coordinamento dei dati a livello regionale ed al tempo stesso l'integrazione con i dati raccolti dal comune di Firenze in tema di locazioni turistiche (cd. affitti brevi). La progettazione di servizi turistici associati ha subito un rallentamento dovuto agli avvicendamenti del Comune Capoluogo; è auspicabile riprenda nel corso del 2020.

ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Riccardo Maurri
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Consiglieri delegati:

Promozione e gestione integrata delle politiche del territorio e loro coordinamento a livello sovra comunale. Le azioni assunte saranno orientate a determinare lo sviluppo del territorio metropolitano in termini economici e sociali, attraverso una governance condivisa

con i Comuni e le realtà socio economiche interessate. Gli orientamenti e le politiche a medio e lungo termine dovranno essere contenute nel Piano Strategico Metropolitano e declinate in termini territoriali nel Piano Territoriale Metropolitano di Coordinamento.

La Città Metropolitana, ha acquisito la consapevolezza di un ruolo incisivo nell'ambito della pianificazione territoriale di area vasta, riconosciuto, oltre che dalla norma nazionale, anche dalla Regione Toscana che, nell'ambito della pianificazione territoriale, dello sviluppo economico e della dotazione infrastrutturale strategica, persegue obiettivi coordinati con la Città Metropolitana.

La LR 65/2014 con le recenti modifiche e il PIT-Piano di Indirizzo Territoriale con valenza di piano paesaggistico impongono l'adozione, in coerenza con il PIT stesso, di un nuovo strumento urbanistico metropolitano di riferimento, il Piano Territoriale Metropolitano,

quale punto di partenza per le attività di pianificazione della Città Metropolitana, in conformità con le strategie delineate dal PSM-Piano Strategico Metropolitano. La coerenza del PSM con il PRS-Programma Regionale di Sviluppo costituisce la base per dare organicità a tutti i documenti programmatori strategici e territoriali di livello regionale e metropolitano.

Obiettivi Operativi

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Validità	Responsabile
0801/0117	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO	0801 - Urbanistica e assetto del territorio	96 - PROGETTI STRATEGICI	Dal 2019 al 2019	Riccardo Maurri

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	MAURRI: Avviati i processi di redazione degli strumenti di pianificazione strategica (PUMS) e territoriale (PTM) in coerenza con gli indirizzi del PS aggiornato alla fine del 2018. Relativamente alle attività di monitoraggio e misurazione statistica del PSM è in fase di perfezionamento il fascicolo sul Bes delle province e delle città metropolitane 2019 che verrà pubblicato da CUSPI nel mese di luglio 2019.
31/12/2019	100	100	MAURRI: Nel secondo semestre le tre ricerche attivate si sono concluse, l'attività di monitoraggio e rendicontazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri sui 50 progetti finanziati sul bando periferie prosegue secondo la tempistica accordata.

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE

Responsabile: Maria Cecilia Tosi, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Cesare Calocchi

Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Consigliere delegato:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti il vincolo idrogeologico, l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti.

Il presente obiettivo contiene attività legate a funzioni che, pur essendo oggetto di trasferimento alla Regione Toscana in quanto rientranti nel riordino istituzionale, restano fino ad esaurimento in capo alla Città Metropolitana per effetto dell'art. 10 della L.R. 22/2015 'Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7 aprile 2014, n.56 omissis'.

Infine il presente obiettivo riguarda anche l'elaborazione dell'Agenda Metropolitana per lo sviluppo sostenibile.

Motivazioni:

DCM 111 DEL 19 12 2018

dal 25 Febbraio 2019 l'Ing. Antonio Cinelli viene sostituito dall'Ing. Cesare Calocchi (decreto PGR 29 del 25 02 2019) la parte relativa all'elaborazione dell'agenda metropolitana è stata inserita con la var 7

Obiettivi Operativi

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Validità	Responsabile
0901/0118	DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI	0901 - Difesa del suolo	PRES - SINDACO	Dal 2019 al 2019	Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Cesare Calocchi
0902/0339	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	Dal 2019 al 2022	Maria Cecilia Tosi
0902/0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	Dal 2019 al 2022	Maria Cecilia Tosi
0905/0131	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	Dal 2019 al 2019	Maria Cecilia Tosi

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	38	<p>MAURRI: Le attività inerenti la gestione del Vincolo Idrogeologico si sono svolte regolarmente durante il primo semestre 2019. 50%</p> <p>TOSI: A seguito della sentenza della Corte Costituzionale n.129/2019 che ha stabilito la competenza della Città Metropolitana e delle Province per le iscrizioni e le verifiche di cui all'art.215, comma 3 e all'art.216, comma 3 del D.Lgs. 152/2006, è stata avviata la ricostituzione dell'archivio delle pratiche relative. 50%</p> <p>FERRANTE: L'attività si sta svolgendo secondo programmazione 50%</p> <p>CALOCCHI: 0%</p>

31/12/2019	100	100	<p>MAURRI: Le attività di cui alla Legge forestale della Regione Toscana n. 39/2000 si sono svolte regolarmente durante il secondo semestre 2019 (100%)</p> <p>TOSI: Nel luglio 2019 è stato pubblicato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, l' Avviso pubblico rivolto alle città metropolitane per la presentazione di manifestazioni di interesse per le attività di cui all'art. 34 del Decreto legislativo n. 152/2006 e s.s.m.m.i.i. in materia di attuazione della Strategia Nazionale Sviluppo Sostenibile. Il MATT con tale avviso ha inteso collaborare con le città metropolitane per definire strumenti strategici coerenti e capaci di portare un contributo alla realizzazione degli obiettivi delle strategie regionali per lo sviluppo sostenibile, in corso di definizione da parte delle Regioni, in materia di attuazione della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile, collaborazione finalizzata a definire Agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile, orientate all'attuazione dell'Agenda 2030, con riferimento alla dimensione sociale, ambientale ed economica della sostenibilità.</p> <p>La Città metropolitana ha aderito all'Avviso presentando una proposta di attività che il Ministero ha approvato e che prevede un finanziamento statale di Euro 178.500 e il cofinanziamento dell'ente di Euro 84.500. Le attività a sostegno delle attività forestali e per la prevenzione degli incendi boschivi sono state programmate e svolte con regolarità. La stagione AIB di lotta attiva, in gran parte collocata nel II semestre 2019 è stata svolta con efficacia e senza particolari criticità. Ottimo il rapporto con Regione toscana ed Associazioni di volontariato. Le attività manutentive sul patrimonio forestale sono state svolte senza particolari criticità. Nel corso del 2019 è stato terminato il Piano Regionale Agricoltura e Foreste per la parte di competenza. In questo settore le attività sono state massimamente concentrate sul Parco di villa Demidoff a Pratolino. Eseguiti inoltre interventi manutentivi di tipo ordinario e straordinario sul verde pubblico di competenza. Nel settore della prevenzione AIB le attività sono state incentrate nella riapertura di viabilità forestali con manutenzione del piano viario in modo da migliorare la accessibilità delle aree boscate di particolare pregio (Bagno a Ripoli, Rignano e Monte Albano). Altre attività forestali sono state dirette alla manutenzione dei ripetitori regionali AIB ed avviato un intervento di diradamento a Mondeggi.</p> <p>Nel periodo di alto rischio (Luglio Agosto) organizzati i servizi di avvistamento e repressione degli incendi boschivi. Tecnici della Città Metropolitana, in rappresentanza di ANCI sono inoltre presenti e lavorano nel tavolo tecnico interistituzionale dell'Antincendio Boschivo coordinato dal Dipartimento Nazionale per la Protezione Civile dove lavorano.</p> <p>FERRANTE: L'attività si è svolta regolarmente. 100%</p> <p>CALOCCHI: nel 2° semestre l'attività prevista si è svolta secondo la programmazione al 100%</p>
------------	-----	-----	---

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE

Responsabile: Maria Cecilia Tosi, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Consigliere delegato:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. L'obiettivo include il Trasporto Pubblico Locale (TPL) e la manutenzione delle infrastrutture stradali di competenza. Predisposizione e adozione del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS).

Trasporto Pubblico Locale

Di rilevanza strategica è promuovere il trasporto pubblico e ridurre di conseguenza la circolazione dei mezzi privati, attraverso il miglioramento dell'offerta quali-quantitativa del servizio nel territorio della Città metropolitana. Rafforzare la collaborazione istituzionale con la Regione e i Comuni del territorio, intercettare le esigenze dell'utenza del mondo del lavoro e della scuola, mediante l'apertura di tavoli di confronto e concertazione con gli enti, i gestori del servizio, le associazioni di categoria, le istituzioni interessate. Gestire e monitorare il servizio di trasporto nella rete debole degli ambiti Mugello-Alto Mugello e Valdarno-Valdisieve. Nel settore del trasporto privato continuare a dare rilevanza alla qualità dei servizi resi all'utenza, in termini di efficienza e trasparenza.

Infrastrutture stradali

L'attività dell'ente connessa con le infrastrutture stradali del territorio comprende tutti gli interventi, e le attività ad essi connessi, di investimento in opere pubbliche stradali nell'ottica della sicurezza stradale, intesa sia come sicurezza del cittadino che percorre l'infrastruttura stradale che come tutela del bene patrimoniale strada con il mantenimento di un livello di servizio adeguato. La rete stradale della Città Metropolitana è per estensione e complessità la più importante della Toscana: la diversità orografica del territorio, la connessione a infrastrutture di grande comunicazione quali l'autostrada e la linea ferroviaria ad alta velocità, la necessità di attraversare e servire agglomerati urbani ad alta densità abitativa, comportano problematiche, sia di tipo tecnico che di tipo relazionale, molto diverse tra loro e talvolta assai complesse. Le strade in gestione alla Città Metropolitana sono sia quelle provinciali, che appartengono al patrimonio indisponibile dell'ente, che quelle regionali, compresa la SGC-Strada di Grande Comunicazione FI-PI-LI. Nello svolgimento della propria attività di gestore di infrastrutture viarie la Città Metropolitana di Firenze si pone l'obiettivo della Qualità del Servizio Stradale, tenendo conto che tale concetto oggi si è sostanzialmente evoluto grazie alla consapevolezza di quali siano i soggetti coinvolti dalla presenza della strada sul territorio: l'utente della strada, la popolazione limitrofa alle arterie stradali. Oggi l'utente della strada percepisce il servizio viabilità come un proprio diritto ed è quindi necessario tener conto della sensibilizzazione e delle indicazioni dell'opinione pubblica su sicurezza, comfort di marcia e ambiente. Tutte le attività sono analizzate e monitorate nell'ottica di un miglioramento della qualità del servizio al territorio.

Piano Urbano della mobilità sostenibile.

Il Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS) è uno strumento di pianificazione strategica che in un orizzonte di medio-lungo periodo sviluppa una visione di sistema della mobilità urbana e propone il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica, attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali. Il D. M. 4 agosto 2017 detta le linee guida per i Piani Urbani di Mobilità Sostenibile (PUMS), e in particolare l'art. 3 del decreto stabilisce che le città metropolitane predispongano e adottino nuovi PUMS entro il mese di agosto 2019. Gli obiettivi e le azioni che il Piano prefigura, come da linee guida di cui al citato D.M. 4 agosto 2017, dovranno essere multisettoriali e dovranno prevedere la condivisione di strategie mediante processi partecipativi, coinvolgendo nel processo di formazione i Comuni della Città metropolitana, in primis il Comune di Firenze.

Motivazioni:

DCM 111 DEL 19 12 2019

Obiettivi Operativi

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Validità	Responsabile
1002/0119	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1002 - Trasporto pubblico locale	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	Dal 2019 al 2019	Maria Cecilia Tosi
1004/0120	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO - TRASPORTO PRIVATO	1004 - Altre modalità di trasporto	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	Dal 2019 al 2019	Maria Cecilia Tosi
1005/0121	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	PRES - SINDACO	Dal 2019 al 2019	Maria Cecilia Tosi, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	34	<p>TOSI: Le attività in materia di trasporto privato (rilascio licenze, autorizzazioni ed espletamento esami) sono state svolte regolarmente. Il Decreto di assegnazione delle risorse del "Fondo per la progettazione, di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti privati" non è stato adottato dal Ministero nel primo semestre.</p> <p>Per il TPL si rimanda a quanto scritto nell'obiettivo operativo di competenza. 50%</p> <p>FERRANTE: L'attività si sta svolgendo secondo programmazione. 50%</p> <p>ANNUNZIATI: 0%</p>
31/12/2019	100	99	<p>TOSI: L'Ufficio Tecnico Territoriale della Città metropolitana ha svolto per tutto l'anno l'attività prevista di istruttoria di tutte le richieste di modifica del servizio programmato, nonché di autorizzazione di nuovi percorsi e fermate di tpl. Con la Regione e i Comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Sesto Fiorentino, Fiesole, Lastra a Signa e Signa è stato sottoscritto un accordo per l'introduzione sperimentale di un titolo di viaggio nell'area fiorentina, che a tariffa agevolata e abbonamento mensile, consente all'utenza di poter utilizzare il servizio ferroviario, di tpl su gomma e le linee tramviarie di Firenze. La gestione del TPL della rete debole si è svolta in piena collaborazione con i Comuni della gestione associata e il gestore del servizio. IL PUMS è stato adottato da Sindaco nel termine previsto dal D.M. del MIT 4 agosto 2017.</p> <p>A partire dal 14 agosto e fino al 20 novembre il Piano è stato pubblicato per la raccolta delle osservazioni, che sono pervenute in n. di 168. E' stata conclusa anche la redazione della fattibilità tecnico economica di una rete di trasporto pubblico a domanda debole nel bacino dell'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa e nell'area Chianti Valdarno.</p> <p>Il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 171 del 10 maggio ha assegnato alla Città metropolitana di Firenze risorse per la predisposizione di Progetti di fattibilità o di Project Review riferiti ad interventi previsti come prioritari dal PUMS. Le risorse assegnate sono state Euro 1.268.000 e la proposta di utilizzo per gli interventi individuati approvata dal Ministero prevede un cofinanziamento di 38.000 euro. Le progettazioni saranno sviluppate nel corso dell'anno 2020, come da cronoprogramma approvato dal MIT.</p> <p>Le funzioni amministrative e di vigilanza in materia di disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, di rilascio e controllo delle autorizzazioni ad autoscuole e scuole nautiche, di gestione dell'Albo Trasportatori per conto terzi, di rilascio delle licenze per il trasporto di cose in conto proprio e di rilascio e controllo delle autorizzazioni per le officine di revisione, sono state esercitate regolarmente avendo riguardo sia all'attività istruttoria finalizzata all'adozione di provvedimenti richiesti che alle relazioni con l'utenza. Si sono svolte le sessioni d'esami per il trasporto merci conto terzi, per l'abilitazione all'attività di consulenza automobilistica e per il trasporto viaggiatori, per il rilascio dell'attestato di abilitazione professionale per insegnanti di teoria ed istruttori di scuola guida.100%</p> <p>L'attività si è svolta regolarmente con il rilascio dei provvedimenti richiesti dall'utenza. Il piano di riordino della SR 69 e della SR 2, come da priorità stabilite dal Consiglio metropolitano, è stato redatto, dopo aver proceduto alla ricognizione, per ogni singola viabilità, con precisione sub metrica sia degli impianti pubblicitari installati che della segnaletica stradale. Tramite il concessionario della riscossione, sono state notificate ingiunzioni di pagamento agli utenti morosi sia del Cosap che del corrispettivo pubblicità, per tutte le annualità pregresse.100%</p> <p>FERRANTE: L'attività è stata svolta regolarmente. 100%</p> <p>ANNUNZIATI: Relativamente alla S.R. 429 sono stati completati i lotti 5 e 6 arrivando al completamento di 10,54 km di strada. Relativamente alle opere complementari di messa in sicurezza idraulica con realizzazione di cassa di espansione è stato realizzato l'impianto di sollevamento mancano le opere meccaniche. 88%</p>

SOCCORSO CIVILE

83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE

Responsabile: Maria Cecilia Tosi
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Missione: 11 - Soccorso civile

Consigliere delegato:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia, con interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

In particolare vengono gestiti tutti gli interventi riconducibili alla necessità di proteggere i cittadini, i beni e il territorio attraverso il soccorso e il superamento dell'emergenza, nella consapevolezza che è possibile mitigare il rischio ma non annullarlo e che, pertanto, è necessario prepararsi ad affrontare il rischio residuo, impegnandosi primariamente nell'attività di pianificazione dell'emergenza e costruendo un sistema di risorse e procedure da attivare in tale occasione. Importante dal punto di vista strategico è anche la proceduralizzazione al meglio dei flussi informativi in uscita verso le amministrazioni comunali, con particolare riferimento ad eventi in atto sul territorio. Tutte le attività sono analizzate e monitorate nell'ottica di un miglioramento della qualità del servizio al territorio con particolare riferimento a quelli erogati ai Comuni della Città Metropolitana di Firenze.

Obiettivi Operativi

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Validità	Responsabile
1101/0122	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1101 - Sistema di protezione civile	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	Dal 2019 al 2019	Maria Cecilia Tosi

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	Nel corso del I semestre del 2019 le attività ordinarie sono state dirette a fronteggiare le principali criticità verificatisi sul territorio: servizi invernali sulla viabilità ed interventi di ripristino della viabilità per caduta di alberi e rami in seguito a raffiche di vento. Sono state inoltre organizzate numerose iniziative di sensibilizzazione nei confronti del rischio sismico in relazione alla ricorrenza dei 100 anni del terremoto di Vicchio culminate nella giornata commemorativa del 29 giugno 2019.

31/12/2019	100	<p>Nel corso del 2019 le attività si sono svolte in modo ordinario, rispondendo puntualmente alle richieste provenienti dal territorio. Gli eventi più significativi che hanno impegnato a fondo l'ufficio sono stati:</p> <p>1 - esercitazione Giotto 2019; 2 - Piena Arno del 17 novembre 2019 (emergenza di protezione civile nazionale); 3 - terremoto di Barberino di Mugello del 9 dicembre 2019 (emergenza di protezione civile nazionale). Nel corso del 2019, oltre che proseguire con le attività ordinarie incentrate sul lavoro di sala operativa, il sistema è stato massimamente impegnato nell'organizzazione degli eventi legati alla ricorrenza dei Cento Anni del Terremoto di Vicchio del 1919. La ricorrenza ha costituito un formidabile strumento per effettuare una corretta comunicazione sul rischio sismico e, nel periodo autunnale, ha portato alla organizzazione di due importanti eventi:</p> <p>1 una esercitazione campale in cui è stato impegnato tutto il sistema di protezione civile regionale svolta nei giorni 26-28 Settembre nei territori del Mugello e della Valdisieve;</p> <p>2 mostra "Terremoti d'Italia", organizzata dalla Città Metropolitana di Firenze nel mese di Ottobre in collaborazione con il Dipartimento Nazionale per la Protezione Civile ed il supporto del comune di Firenze presso Piazzale Vittorio Veneto. La mostra che prevede anche una parte sperimentale è stata visitata da migliaia di visitatori. Sempre in tema di esercitazioni a Marzo ed Ottobre gli Uffici hanno fornito la loro collaborazione nella organizzazione di due importanti eventi del sistema di protezione civile europeo noti come EUMODEX.</p> <p>Nell'autunno 2019 ci sono state due attivazioni reali e complete del sistema per due eventi su cui poi è stata effettuata la dichiarazione di stato di emergenza nazionale:</p> <p>1 - La piena del fiume Arno e dei suoi principali affluenti del 17 Novembre 2019</p> <p>2 - Il terremoto di Barberino di Mugello del 7 Dicembre 2019</p> <p>In particolare su questo secondo evento c'è stata una impegnativa attività del sistema metropolitano con tutte le componenti che hanno lavorato nella gestione sia tecnica che di assistenza alla popolazione in stretta collaborazione con amministrazioni comunali, unioni dei comuni e regione toscana.</p> <p>E' stata inoltre sottoscritta la convenzione con il Comune di Firenze per la costituzione della colonna mobile enti locali su finanziamento del Dipartimento Nazionale- Progetto ANCI</p>
------------	-----	--

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

80 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO

Responsabile: Rocco Conte - Paolo Grasso, Laura Monticini

Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Consigliera delegata:

Sviluppo della rete del 3° settore. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività di politiche sociali in favore di soggetti svantaggiati, a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Affidamento, con convenzione, della gestione dell'asilo nido aziendale al Comune di Firenze, in modo da garantirne l'apertura e il pieno utilizzo anche in presenza di un numero esiguo di figli di dipendenti dell'ente.

Il presente obiettivo contiene attività legate a funzioni che, pur essendo oggetto di trasferimento alla Regione Toscana in quanto rientranti nel riordino istituzionale, restano fino ad esaurimento in capo alla Città Metropolitana per effetto dell'art. 10 della L.R. 22/2015 "Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7 aprile 2014, n.56 omissis".

Obiettivi Operativi

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Validità	Responsabile
1202/0123	INTERVENTI PER LA DISABILITÀ ATTIVITÀ RESIDUALE	1202 - Interventi per la disabilità	17 - DIREZIONE LAVORO	Dal 2019 al 2019	Rocco Conte, Paolo Grasso
1204/0124	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	18 - TURISMO, SOCIALE	Dal 2019 al 2019	Laura Monticini
1208/0125	COOPERAZIONE ED ASSOCIAZIONISMO	1208 - Cooperazione e associazionismo	18 - TURISMO, SOCIALE	Dal 2019 al 2019	Laura Monticini

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	25	<p>CONTE - GRASSO: 0%</p> <p>MONTICINI: E' stata confermata l'adesione al Programma anti violenza domestica e di genere "La Rete di Nicoletta". Partecipazione al Bando della Regione Toscana ex Del. GRT 416 del 01/04/2019 per la concessione di contributi a Province e alla CMF. Il progetto "In biblioteca lib(e)ri da pregiudizi" presentato in collaborazione con l'istituto degli Innocenti, è stato ammesso a contributo con Decreto Dirigenziale R.T. n. 11242 del 26/06/2019. Approvazione con Delibera Consiglio Metropolitanano 52/2019 del 4° Accordo con Regione Toscana e PA toscane aderenti alla Rete READY, per il contrasto a discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere. Per "Cooperazione ed associazionismo" continua l'attività di competenza. 50%</p>
31/12/2019	100	100	<p>CONTE - GRASSO: Tutte le attività residuali della Direzione Lavoro sono state concluse al 31/12/2019. 100%</p> <p>MONTICINI: Nel secondo semestre del 2019 sono proseguite regolarmente le attività di mantenimento e aggiornamento dei tre registri regionali delle no-profit, con l'iscrizione di 67 soggetti, a fronte di 11 cancellazioni, e di 180 verifiche per la Revisione delle Cooperative Sociali. Per sollecitare l'interesse delle giovani generazioni per il Volontariato, il 4 Ottobre 2019 presso l'Aula Magna del Polo delle Scienze Sociali di Novoli, è stata organizzata, insieme alla Consulta, la Conferenza "Giovani, Volontariato e sviluppo sociale della Comunità" con il patrocinio del CESVOT e dell'Università degli Studi di Firenze. In data 11/11/2019, ai sensi del Protocollo d'Intesa tra Città Metropolitana e Cescvot del 28/06/2018, si è svolto l'incontro di consulenza collettiva per proseguire il percorso di accompagnamento per le Associazioni sulla Riforma del Terzo Settore. Il 19 dicembre, insieme alla Consulta è stato organizzato un confronto con le Associazioni sulla Proposta di Legge Regionale n. 400/2019 "Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano". 100%</p>

SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI

PRES - SINDACO

Responsabile: Laura Carpini (fino al 31 maggio 2019), Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Consigliere delegato:

Il rilancio della competitività e lo sviluppo del territorio hanno la priorità nel quadro degli obiettivi e delle azioni da programmare e si concretizzano in due linee di intervento: lo sviluppo e l'internazionalizzazione del territorio.

Relativamente allo sviluppo del territorio, la strategia seguita si incentra necessariamente, oltre che nella messa a punto degli strumenti di programmazione previsti per la Città Metropolitana, in primis il PSM-Piano Strategico Metropolitan, nel lavoro di analisi, partecipazione e consultazione necessario per realizzare alcune delle strategie previste dal PSM, quali per esempio la governance cooperativa (attraverso azioni di medio periodo quali il tavolo cooperativo Easy Metro City e di lungo periodo quali lo Sportello Unico Metropolitan).

Cura delle relazioni internazionali afferenti al livello dell'ente, favorendo ed assicurando rapporti di collaborazione e di integrazione economica e culturale con le città e le altre aree metropolitane ed extraeuropee, oltre che attraverso la partecipazione a network internazionali di enti simili.

Contributo allo sviluppo strategico del territorio, favorendo la proiezione e le relazioni internazionali dell'ente e dei suoi attori attraverso l'elaborazione di strategie anche con l'apporto tecnico del Consigliere diplomatico del Sindaco metropolitano, incardinato funzionalmente nella Direzione generale.

Finalità:

Var 7: L'attività del consigliere diplomatico (Laura Carpini) si può considerare conclusa al 31 Maggio 2019

Obiettivi Operativi

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Validità	Responsabile
1401/0126	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	1401 - Industria, e PMI e Artigianato	PRES - SINDACO	Dal 2019 al 2019	Laura Carpini (fino al 31 maggio 2019)
1401/0127	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO - SVILUPPO ECONOMICO	1401 - Industria, e PMI e Artigianato	41 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO	Dal 2019 al 2019	Riccardo Maurri

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	25	CARPINI: 0% MAURRI: n corso attività di governance cooperativa che attengono alcune strategie del PSM e che vanno dalla pianificazione territoriale condivisa ai tavoli attivati in occasione del PUMS metropolitano (es. per i servizi Ferroviari). 50%
31/12/2019	100	100	MAURRI: Anche nel secondo semestre 2019 si sono svolte regolarmente le attività di supporto alle imprese attraverso le attività promosse dalla Fondazione Ricerca e Innovazione di cui città metropolitana è Socio Sostenitore Istituzionale. (100%)

POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE ATTIVITÀ RESIDUALE

80 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO

Responsabile: Rocco Conte, Maria Chiara Montomoli (fino al 31 luglio 2019) , Paolo Grasso,

Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali

Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Consigliere delegato:

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari.

Dal 2016 si è registrata una vera, radicale trasformazione dei servizi pubblici per il lavoro: da un lato la riforma istituzionale con la chiusura delle Province come enti titolare della delega su tali normative e, dall'altro, il nuovo periodo di programmazione 2014/2020 del FSE-Fondo Sociale Europeo che rappresenta l'unico rilevante strumento finanziario a sostegno delle Politiche del Lavoro.

In uno scenario di tal genere gli obiettivi strategici delineabili sono quelli legati alle più ampie strategie europee di contrasto alla disoccupazione e di sviluppo delle competenze tecnico-professionali dei cittadini degli stati membri, che si riversano sulle politiche attuate a livello locale dai diversi attori istituzionali nei contesti socio economici caratteristici di ogni Regione. La perdita del lavoro o la diminuzione di reddito legata alla crisi del mercato del lavoro di questi ultimi anni ha creato una fascia di persone economicamente e socialmente vulnerabili che va ad aggiungersi alla povertà tradizionale. La crisi porta con sé anche il rischio di perdere di vista quegli obiettivi di qualità, stabilità e sicurezza del lavoro che sono riconosciuti come fondamentali in un sistema produttivo moderno.

La Città Metropolitana di Firenze ha dimostrato una forte attenzione ai temi del lavoro e dell'orientamento professionale organizzando una rete di servizi per il lavoro articolata in oltre 15 strutture territoriali direttamente gestite dalla Città Metropolitana di Firenze (Centri per l'Impiego e sportelli decentrati), sia con i propri operatori che attraverso l'affidamento all'esterno dei servizi di carattere specialistico dedicati a particolari target di utenza. Questo ha reso necessario definire un articolato sistema di servizi e di iniziative dotati di standard organizzativi ben delineati e condivisi, relativi in primo luogo alle procedure, alla qualificazione del personale, ai piani finanziari, alle strutture. La riorganizzazione dei Centri per l'impiego avviata dalla Direzione Lavoro a partire dall'anno 2010 ha privilegiato le funzioni strategiche dei servizi del lavoro piuttosto che una loro organizzazione territoriale, al fine di aumentarne l'efficacia e dare qualità e omogeneità all'intero sistema. Il riassetto organizzativo cui prima si faceva cenno ha operato una distinzione per competenze (amministrative, giuridiche e vertenze aziendali, servizi alle persone e alle imprese, collocamento mirato) anziché per territorio ed ha riorganizzato i Centri per l'impiego impegnando i singoli lavoratori sui servizi alle persone, i servizi alle imprese ed il collocamento mirato.

La grave crisi economica iniziata nel 2008 e per la quale, ad oggi, non si intravede ancora un'uscita ha posto il problema del lavoro al centro del dibattito nazionale e ha aperto la strada a innovazioni istituzionali che dovranno raccogliere l'eredità del passato portando le necessarie azioni migliorative: l'obiettivo catalogato nella presente missione contiene tutte le funzioni oggetto del riassetto istituzionale di cui alla legge 56/2014 e alle specifiche contenute nella L.R. 22/2015, e da luglio 2018 la funzione lavoro è passata all'Amministrazione regionale. La Città Metropolitana per il periodo di programmazione 2019-2021 si troverà pertanto a svolgere solo funzioni residuali a conclusione di politiche e procedure derivanti dal precedente assetto.

Motivazioni:

Dal 1° Luglio 2019 Graffia viene sostituito da Montomoli con avvalimento fino al 31 12 2019 (decreto PGR 127 del 24 07 2019) Con la Var 7 si sprende atto che per la parte relativa alla Formazione alla data del 31/07/2019, termine dell'avvalimento di personale regionale a favore della città metropolitana di Firenze (dott.ssa Maria Chiara Montomoli e dipendente Anna Migardu) disposto dal decreto n. 10897 del 01/07/2019, sono state concluse tutte le attività volte alla chiusura dei procedimenti in corso e oggetto dell'avvalimento.

Obiettivi Operativi

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Validità	Responsabile
1501/0128	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO ATTIVITÀ RESIDUALE	1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	17 - DIREZIONE LAVORO	Dal 2019 al 2019	Rocco Conte - Paolo Grasso
1502/0129	FORMAZIONE PROFESSIONALE ATTIVITÀ RESIDUALE	1502 - Formazione professionale	19 - DIREZIONE FORMAZIONE	Dal 2019 al 2019	Rocco Conte, Maria Chiara Montomoli (Fino al 31 luglio 2019)
1503/0130	PARI OPPORTUNITA'	1503 - Sostegno all'occupazione	39 - DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Dal 2019 al 2019	Gianfrancesco Apollonio

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	47	<p>CONTE - MONTOMOLI: Alla data del 31/07/2019, termine dell'avvalimento di personale regionale a favore della città metropolitana di Firenze (dott.ssa Maria Chiara Montomoli e dipendente Anna Migardu) disposto dal decreto n. 10897 del 01/07/2019, sono state concluse tutte le attività volte alla chiusura dei procedimenti in corso e oggetto dell'avvalimento. 90%</p> <p>CONTE - GRASSO: 0%</p> <p>APOLLONIO: Attività svolta come da previsione, in attesa della nomina della nuova Consigliera da parte del Ministero (MEF). In merito alla promozione della rete Ready acquisito il finanziamento della Regione Toscana, si è proceduto alla predisposizione del bando. 50%</p>
31/12/2019	100	100	<p>CONTE - MONTOMOLI: Alla data del 31/07/2019, termine dell'avvalimento di personale regionale a favore della città metropolitana di Firenze (dott.ssa Maria Chiara Montomoli e dipendente Anna Migardu) disposto dal decreto n. 10897 del 01/07/2019, sono state concluse tutte le attività volte alla chiusura dei procedimenti in corso e oggetto dell'avvalimento. 100%</p> <p>CONTE - GRASSO: al 31/12 tutte le attività residuali si sono concluse. 100%</p> <p>APOLLONIO: Attività svolta come da previsione, in attesa della nomina della nuova Consigliera da parte del Ministero (MEF). 100%</p>

Referto Controllo di Gestione 2019

Allegato B



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

OBIETTIVI OPERATIVI

ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE

PRES - SINDACO

Responsabile: Pasquale Monea, Laura Monticini, Gianfrancesco Apollonio

Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali

Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Esercizio: 2019 Esercizio da: 2019

Esercizio a: 2019

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi dell'ente.

Comprende le attività svolte relative a:

- 1) l'ufficio del sindaco
- 2) gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: consiglio, conferenza, consiglieri delegati;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici degli organi;
- 4) le risorse strumentali necessarie;
- 5) le commissioni.

Tutte le attività sono finalizzate allo sviluppo e promozione del ruolo istituzionale dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; all'efficace comunicazione e all'informazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione attraverso l'ufficio stampa, ai rapporti con il pubblico attraverso l'Urp, alla gestione del sito istituzionale e di siti tematici dell'ente) e alla presenza nelle manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Fanno capo al presente obiettivo anche le procedure per la nomina dei componenti del Collegio dei Revisori e conseguente gestione amministrativa degli stessi.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	<p>DEL REGNO: Supporto e gestione anche amministrativa Commissioni e Collegio dei Revisori dei Conti. Le attività si sono svolte regolarmente. 50%</p> <p>MONTICINI: Nel corso del primo semestre è stata regolarmente svolta l'attività di supporto agli Organi di Governo (Sindaco metropolitano, Consiglieri delegati, Gruppi di Maggioranza e di Minoranza); anche l'attività legata al Cerimoniale è proseguita regolarmente con la partecipazione a n. 12 cerimonie da parte del Gonfalone della Città Metropolitana ed il supporto organizzativo/operativo agli Organi Istituzionali in occasione di cerimonie, commemorazioni, inaugurazioni delle mostre in Palazzo Medici Riccardi, saluti istituzionali ecc. Di particolare rilevanza le attività legate alla Mostra per il 500° anniversario della nascita di Caterina de' Medici, che ha visto la presenza di rappresentanti del governo e del Consolato Francese. 50%</p> <p>APOLLONIO: L'attività di Comunicazione e informazione è stata polarizzata sulle direttrici della informazione istituzionale, attraverso la pubblicazione del Quotidiano multicanale Met e la conduzione dell'ufficio stampa, e della comunicazione istituzionale attraverso la gestione dei siti web dell'ente, dell'Ufficio relazioni con il pubblico e del centralino.</p> <p>Il quotidiano Met ha mantenuto e sviluppato un ruolo rilevante, nel rapporto fra l'Amministrazione pubblici particolarmente qualificati, favorendo attraverso la condivisione delle informazioni la creazione di una identità dell'Area metropolitana e dei territori che su essa gravitano. Le news pubblicate sono state oltre 10mila, le sessioni sul sito sono state 337.855, con forti incrementi del traffico social media, le newsletter diffuse sono state 270. Circa 600 i comunicati diffusi dall'ufficio stampa, che ha erogato il suo servizio con continuità ed efficacia. E' stata assicurata la regolare, tempestiva e completa redazione dei siti Web e dei data base di competenza. Nel periodo le sessioni sul sito sono state 178.536. Circa mille le pagine monitorate ed aggiornate.</p> <p>I servizi di comunicazione, partecipazione e accesso sono stati erogati dall'Urp ai livelli attesi. 50%</p>

31/12/2019	100	100	<p style="text-align: right;">29</p> <p>MONEA: Supporto e gestione anche amministrativa Commissioni e Collegio dei Revisori dei Conti. Le attività si sono svolte regolarmente. Raggiungimento obiettivi 100%</p> <p>MONTICINI: Sono proseguite anche nel secondo semestre le attività di supporto agli Organi di Governo. Si ricorda che, a seguito della scadenza del mandato elettorale 2014/2019, il 26 maggio 2019 si sono svolte le elezioni amministrative con l'elezione del nuovo Sindaco del Comune di Firenze che è anche Sindaco della Città Metropolitana. Le elezioni per il Consiglio Metropolitanano si sono svolte il 29 settembre 2019 con insediamento il 9 ottobre 2019 e la nomina dei Consiglieri delegati con Decreti del sindaco metropolitano in data 3 dicembre 2019.</p> <p>Nel secondo semestre 2019 si è quindi concluso l'iter per l'insediamento dei nuovi Organi metropolitani che resteranno in carica fino al 2023.</p> <p>Da segnalare l'assunzione del Capogabinetto con decorrenza 19 luglio 2019 e quindi la ripresa di tutta l'attività legata ai rapporti esterni, al Cerimoniale, nonché ai n. 8 servizi di Gonfalone prestati nel secondo semestre 2019. 100%</p> <p>APOLLONIO: L'attività di Comunicazione e informazione è stata polarizzata sulle direttrici della informazione istituzionale, attraverso la pubblicazione del Quotidiano multicanale Met e la conduzione dell'ufficio stampa, e della comunicazione istituzionale attraverso la gestione dei siti web dell'ente, dell'Ufficio relazioni con il pubblico e del centralino.</p> <p>Il quotidiano Met ha mantenuto e sviluppato un ruolo rilevante, nel rapporto fra l'Amministrazione pubblici particolarmente qualificati, favorendo attraverso la condivisione delle informazioni la creazione di una identità dell'Area metropolitana e dei territori che su essa gravitano. Le news pubblicate sono state oltre 22mila, le sessioni sul sito sono state 691.355, con forti incrementi del traffico social media, le newsletter diffuse sono state 571. Circa 1.400 i comunicati diffusi dall'ufficio stampa, che ha erogato il suo servizio con continuità ed efficacia. E' stata assicurata la regolare, tempestiva e completa redazione dei siti Web e dei data base di competenza. Nel periodo le sessioni sul sito sono state 244.830. Migliaia le pagine monitorate ed aggiornate.</p> <p>I servizi di comunicazione, partecipazione e accesso sono stati erogati dall'Urp ai livelli attesi. 100%</p>
------------	-----	-----	---

Risorse umane:

in dotazione alle Direzioni coinvolte

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	<p>CONTE: Sono stati redatti tutti gli atti di programmazione e di rendicontazione nei tempi previsti. Particolare e puntuale attenzione è stata dedicata alla gestione degli stanziamenti di competenza e di cassa e delle relative variazioni, nonché alla creazione e gestione del Fondo Pluriennale Vincolato e del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, secondo quanto previsto dalla normativa. In corso di gestione è stato sollecitato il monitoraggio per l'eventuale slittamento delle poste contabili nell'esercizio in cui le relative obbligazioni vengono a scadenza. Particolare attenzione è sempre posta alla ricognizione e al finanziamento delle partite pregresse che potrebbero dare origine a debiti fuori bilancio. Durante tutto l'anno sono state predisposte relazioni ed inviati certificati ministeriali (TBEL, BDPA), nel rispetto dei termini di scadenza ed è stato fornito adeguato supporto al Collegio dei Revisori per il rilascio dei pareri al bilancio e per la compilazione dei questionari per la Corte dei Conti (SIQUEL). Infine, l'obiettivo si caratterizza per l'attività ordinaria di verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa, finalizzata al rilascio del parere, e di annotazione nelle scritture contabili dell'Ente, che è stata altresì regolarmente svolta durante tutto l'esercizio finanziario. 50%</p> <p>MONTICINI: Nel corso del primo semestre 2019 l'Attività legata all'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché l'acquisizione dei servizi di carattere trasversale necessari al funzionamento dell'ente è proseguita regolarmente. Si segnala in particolare l'individuazione del nuovo fornitore di carta e cancelleria 2019/2021, il nuovo affidamento del servizio di manutenzione automezzi 2019/2020, l'adesione alla convenzione Regione Toscana per l'appalto del servizio di portierato, la predisposizione di tutta la documentazione necessaria per la gara per l'individuazione delle nuove Compagnie assicuratrici dei quattro ambiti di copertura (tutela legale, RC-auto, RCT, Hall Risk), l'adesione alla nuova convenzione CONSIP per la fornitura di carburante, manutenzione centralini, telefonia mobile e fissa.</p> <p>Per quanto riguarda le attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate è proseguito il monitoraggio dei documenti di bilancio, laddove pervenuti nel primo semestre relativamente al consuntivo 2018, la redazione dei documenti per la conciliazione debiti/crediti, la predisposizione degli avvisi per la nomina dei componenti degli organi sociali, l'aggiornamento dell'apposita pagina dedicata alle Partecipate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della Città Metropolitana, il controllo sullo stato di attuazione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni dell'ente. A tal proposito si segnala la fusione della società Linea Comune in SILFI con attivazione della nuova compagine sociale dal 01/05/2019. 50%</p>

31/12/2019	100	100	<p>CONTE: L'obiettivo si caratterizza per l'attività ordinaria di verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa, finalizzata al rilascio del parere, e di annotazione nelle scritture contabili dell'Ente, che è regolarmente proseguita nel secondo semestre 2019. E' altresì normalmente proseguita tutta l'attività di redazione degli atti di programmazione e di rendicontazione nel rispetto dei tempi previsti. Si è continuato poi a dedicare particolare e puntuale attenzione rispetto alla gestione degli stanziamenti di competenza e di cassa, nonché alla gestione del FCDE e del FPV (anche sollecitando, in corso di gestione, il monitoraggio per l'eventuale slittamento delle poste contabili nell'esercizio in cui le relative obbligazioni vengono a scadenza). Particolare attenzione è stata inoltre posta alla ricognizione e al finanziamento delle partite pregresse.</p> <p>Per quanto attiene all'indebitamento dell'Ente, si segnala che, a fine anno 2019, sono stati contratti mutui con l'Istituto per il Credito Sportivo per complessivi 5.988.000 euro per lavori da effettuare su vari impianti sportivi e con la Cassa DD.PP per euro 2.086.187,79 per la progettazione della nuova sede dell'Istituto superiore Meucci Galilei. Detti mutui sono stati così assunti per finanziare delle opere di investimento, sussistendo, infatti, le condizioni di cui agli art. 203 e 204 del Tuel e nel rispetto di quanto previsto all'art. 1, c. 823, l. n. 145/2018. Tale operazione si è resa, inoltre, possibile non trovandosi l'Ente nelle condizioni previste dall'art. 243 bis del TUEL ed avendo lo stesso rispettato gli obblighi previsti dall'art. 27 comma 2c) e dall'art. 37 comma 1b) del DL n. 66 /2014. Trattandosi di entrate derivanti dal ricorso all'indebitamento, il Tesoriere ha aperto, su richiesta dell'Amministrazione, specifici conti vincolati ai sensi del comma 2, art. 202, del Tuel.</p> <p>Per quanto attiene, infine, ai pagamenti, si segnalano le buone performance conseguite dall'Amministrazione, ammontando, infatti, lo stock di debito commerciale residuo al 31/12/2019 a soli 46.521,54 euro, con un tempo annuale medio di pagamento pari a 24,31 giorni. Nel 2019 l'Ente si è, infine, dovuto adeguare alle nuove norme introdotte in materia di fatturazione elettronica dal decreto fiscale collegato alla legge di bilancio 2019. In particolare, tutte le fatture attive sono state emesse dall'Amministrazione, con decorrenza 01/01/2019, esclusivamente in modalità elettronica, sia se intestate ad altri enti pubblici che a soggetti privati. Ciò ha comportato l'adeguamento del software di contabilità e del sistema documentale in uso. 100%</p> <p>MONTICINI: Nel secondo semestre sono proseguite le attività per l'approvvigionamento di beni e servizi necessari per il corretto svolgimento delle attività dell'Ente.</p> <p>Si evidenzia che l'adesione alla convezione CONSIP per l'approvvigionamento dei buoni pasto elettronici ha portato a ripensare completamente il processo di consegna dei titoli. Con l'ausilio degli altri uffici, è stato realizzato un flusso informatico in grado di calcolare il fabbisogno di buoni pasto, in base ai dati registrati dall'ufficio presenze, e di caricarli direttamente sulla tessera elettronica consegnata al dipendente, con la completa automazione del servizio ed il controllo in linea di quanto utilizzato. Non essendo tassato, l'introduzione del buono pasto elettronico ha portato anche benefici in busta paga sia per l'ente che per il dipendente.</p> <p>Si segnala il corretto completamento della gara per l'individuazione delle nuove Compagnie Assicuratrici e la piena operatività del nuovo fornitore per i servizi di telefonia mobili, con un conseguente aggiornamento degli apparecchi ed il contenimento della spesa per il traffico telefonico. Per quanto riguarda la telefonia fissa, nel secondo semestre abbiamo aderito alla nuova convenzione CONSIP e quindi sono in corso tutte le attività di migrazione al nuovo fornitore.</p> <p>La flotta è stata oggetto di analisi per individuare i mezzi e le attrezzature che dovranno essere rottamati nei primi mesi del 2020 e contemporaneamente sono state acquistate due nuove autovetture .</p> <p>Completata con successo l'adesione alla Convenzione Regionale per il servizio di portierato, la seconda parte dell'anno è stata dedicata alla gestione del nuovo fornitore. Particolare attenzione è stata riservata alla realizzazione delle attività propedeutiche per l'attivazione del nuovo servizio di pulizia degli immobili, come la definizione del Piano degli Interventi e i sopralluoghi.</p> <p>Proseguita nel secondo semestre la regolare attività di monitoraggio delle società partecipate che si è sostanziata con l'aggiornamento del Gruppo Amministrazione Pubblica, l'approvazione del Bilancio consolidato e del Piano ordinario di razionalizzazione delle partecipate. 100%</p>
------------	-----	-----	---

Risorse umane:

risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione

31/12/2019	100	100	<p style="text-align: right;">35</p> <p>CONTE: Anche nel secondo semestre 2019 è proseguita con regolarità tutta l'attività di gestione delle entrate (registrazione degli accertamenti di entrata nelle scritture contabili dell'Ente ed emissione delle reversali di incasso per la regolarizzazione dei provvisori di entrata). Sono stati costantemente effettuati i prelievi dai c/correnti postali e, relativamente alla riscossione dei tributi, si è continuato ad effettuare un attento monitoraggio sull'andamento di tali entrate al fine di verificarne la corrispondenza con le previsioni iscritte in bilancio e consentire così l'adozione delle misure idonee all'eventuale correzione delle poste, adottando contestualmente le necessarie manovre sul bilancio dell'Ente. Sono stati, inoltre, redatti e notificati gli avvisi di accertamento e di contestazione nei casi di evasione dell'IPT e sono stati iscritti a ruolo i crediti che ne avevano i requisiti.</p> <p>Con la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 87 del 18/12/2019 sono state determinate le misure e le aliquote dei tributi dell'Ente (IPT, Imposta sull'RC Auto e TEFA) a decorrere dal 01/01/2020.</p> <p>Si è, inoltre, reso necessario per la Città Metropolitana di Firenze regolamentare le modalità, i tempi di riversamento e di rendicontazione del Tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (TEFA) di cui all'art. 19 del D.lgs n. 504/1992. Il nuovo Regolamento della TEFA è stato poi approvato ad inizio 2020. Nel secondo semestre 2019 è stato poi continuato tutto il lavoro, già impostato in sede di verifica dei modelli 21/2018, di costante monitoraggio, con cadenza bimestrale, sui riversamenti operati dai Comuni in favore della Città metropolitana di Firenze.</p> <p>Infine, si ricordano le modifiche rispetto alle codifiche del quinto livello del piano dei conti finanziario afferenti le entrate per sanzioni amministrative entrate in vigore dal 01/01/2019 per effetto del DM 29 agosto 2018. In particolare, è stato richiesto agli Enti di dettagliare per tipologia di versante tutti i proventi derivanti da multe e sanzioni amministrative; ne è conseguita la necessità di adottare nel corrente esercizio, anche con il supporto del SIT, una metodologia di incasso più complessa ed articolata, che consenta di individuare in modo analitico la tipologia giuridica del soggetto versante.</p>
------------	-----	-----	---

31/12/2019	100	100	<p>TOSI: La corretta gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente è strettamente connessa alla gestione degli inventari e alla registrazione, secondo le disposizioni del D.Lgs. 118/2011, di tutte le movimentazioni incrementative o diminutive del patrimonio dell'Ente. Si è quindi provveduto durante tutto il corso dell'esercizio a registrare, sull'apposito software di gestione, tutte le operazioni incrementative o diminutive dei beni demaniali e patrimoniali avvenute nel periodo di riferimento e a patrimonializzare tutte le fatture relative a lavori su beni immobili o relative ad acquisti di beni mobili effettuate nell'anno. Con un costante monitoraggio e in collaborazione con gli uffici tecnici sono state chiuse diverse immobilizzazioni in corso, proseguendo questa importante attività iniziata negli esercizi precedenti. E' stato svolto il continuo monitoraggio di tutti i contratti stipulati dall'amministrazione provvedendo così alla predisposizione degli atti necessari all'impegno/all'accertamento dei canoni di locazione, al pagamento dell'imposta di registro, alle richieste di rimborso per imposte ed utenze pagate per conto terzi. (100% stato di avanzamento).</p> <p>CINI: L'attività dell'Ufficio Espropri si è svolta in conformità di quanto programmato. In particolare sono state effettuate tutte le procedure di avvio del procedimento espropriativo, i decreti di esproprio e di occupazione, gli atti di impegno spesa con le relative liquidazioni delle indennità di esproprio. Sono state concluse importanti procedure fra le quali la Cassa di Espansione di Fibbiana e varie cause in collaborazione con l'Ufficio Avvocatura che hanno permesso il recupero di importanti somme in favore dell'Amministrazione. (100% lo stato di avanzamento)</p>
------------	-----	-----	---

Risorse umane:

risorse umane e strumentali in dotazione alle Direzioni coinvolte.

OBIETTIVO OPERATIVO

SISTEMI INFORMATIVI

39

30 - DIREZIONE SIT

Responsabile: Rocco Conte
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Esercizio: 2019 Esercizio da: 2019
Esercizio a: 2019

Promozione dell'innovazione tecnologica, progettazione ed implementazione dell'interoperabilità dei sistemi, delle procedure e delle banche dati, attività di supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica, per la gestione dei documenti informatici, digitalizzazione dei processi in attuazione delle previsioni del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82), del piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione e delle linee guida per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico.

Per il raggiungimento dell'obiettivo si prevede anzitutto il coordinamento dei servizi informatici nel loro insieme, quindi lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni), dell'infrastruttura tecnologica (hardware, ecc.) e delle banche dati (geografiche, alfanumeriche, non strutturate) in uso presso l'ente.

Questo si concretizza attraverso l'analisi dello stato dell'arte e dei fabbisogni, nonché la definizione degli interventi per l'adozione di soluzioni tecnologicamente innovative nei diversi ambiti di competenza dell'amministrazione, tanto in fase di pianificazione che di funzionamento.

L'obiettivo comprende quindi la gestione e lo sviluppo unitario, coordinato e centralizzato del sistema informativo dell'ente e, per quanto di competenza, la definizione del piano di e-government per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare attraverso diversi canali disponibili (sito web istituzionale, intranet, dispositivi di varia tipologia dislocati sul territorio, ecc.).

L'obiettivo comprende altresì la promozione ed il coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano in attuazione delle previsioni della L. n. 56/2014.

Oltre ad interventi di natura trasversale, l'obiettivo include lo sviluppo e la gestione di soluzioni verticalizzate. Ricadono in questo ambito l'integrazione e la pubblicazione delle informazioni relative alle emergenze culturali e turistiche del territorio [Missione 7]; la progettazione, lo sviluppo e la manutenzione delle tecnologie per la gestione delle banche dati e degli strumenti informatici rilevanti ai fini della pianificazione e del monitoraggio, a livello sia strategico che territoriale, a servizio dell'utenza interna ed esterna (open data/open service). [Missione 8, Programma 1]; la progettazione, lo sviluppo e la gestione delle tecnologie a campo, delle banche dati, delle soluzioni applicative, nonché l'acquisizione, l'elaborazione e l'analisi dei dati rilevanti in ambito trasporti e mobilità, al fine di supportarne sia la pianificazione che la gestione [Missione 10, Programmi 2, 4, 5].

Motivazioni:

dcm 111 19 12 2018

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	<p>CONTE: Con riferimento all'attuazione del piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, nel corso del primo semestre è stato attivato il primo servizio di pagamento tramite il nodo PagoPA ed è stata avviata l'analisi propedeutica all'attivazione di ulteriori servizi; inoltre, nelle more di conoscere i contenuti dell'offerta tecnico-economica per il g-cloud presso il TiX (possibile PSN di riferimento), è stata elaborata una prima versione dello studio di fattibilità per la migrazione al cloud. Un particolare significativo è stato dedicato alla progettazione, allo sviluppo e alla manutenzione delle banche dati e degli strumenti informatici a supporto delle funzioni fondamentali dell'ente. Nel primo periodo dell'anno questo ha interessato in maniera significativa l'ambito trasporti e mobilità (redazione del PUMS, consolidamento delle banche dati relative al TPL, piano di riordino degli impianti pubblicitari) e l'ambito turismo (reingegnerizzazione della piattaforma di informazione e accoglienza; reingegnerizzazione del software per la statistica, con parziale integrazione con la piattaforma per l'imposta di soggiorno). È stato portato avanti l'aggiornamento della cartografia tecnica regionale in scala 1:10.000 (CTR), con contestuale aggiornamento di altre banche dati strategiche per il governo di area vasta (es. grafo stradale). Nel periodo è stata inoltre svolta l'attività di gestione e manutenzione dei sistemi, delle reti, delle postazioni di lavoro, delle banche dati e delle applicazioni software.</p>
31/12/2019	100	97	<p>CONTE: Con riferimento all'attuazione del piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, nel corso dell'anno è stato attivato sono state attivate le soluzioni tecniche abilitanti i pagamenti tramite il nodo PagoPA per tre distinti servizi, e sono state svolte le attività di analisi e sviluppo necessarie per l'attivazione dei pagamenti per ulteriori servizi (a copertura del 90% circa dei servizi censiti); inoltre, è stata elaborato studio di fattibilità per la migrazione al cloud. Su questi temi è stato svolto un proficuo confronto con gli enti del territorio (sia in attuazione delle previsioni della L. 56/2014, sia per condividere esperienze e buone pratiche, oltre che per valutare le possibili sinergie) e con la Regione Toscana.</p> <p>Un particolare impegno è stato profuso nella progettazione, nello sviluppo e nella manutenzione delle banche dati e degli strumenti informatici a supporto delle funzioni fondamentali dell'ente. Nel corso dell'anno questo ha interessato in maniera significativa l'ambito trasporti e mobilità (redazione del PUMS, consolidamento delle banche dati relative al TPL, piano di riordino degli impianti pubblicitari) e l'ambito turismo (reingegnerizzazione della piattaforma di informazione e accoglienza; reingegnerizzazione del software per la statistica, con parziale integrazione con la piattaforma per l'imposta di soggiorno); nella seconda parte dell'anno questo ha riguardato anche l'ambiente (rifiuti) e, seppur in via preliminare, il vincolo idrogeologico. È stato portato avanti l'aggiornamento della cartografia tecnica regionale in scala 1:10.000 (CTR), con contestuale aggiornamento di altre banche dati strategiche per il governo di area vasta; in particolare, con la consegna ed il collaudo dei primi tre lotti è stato possibile avviare alcune elaborazioni pilota per verificare gli elementi potenzialmente utili per aggiornare ed incrementare il livello qualitativo di alcune banche dati (es. grafo stradale; opere pubbliche, anche ai fini ANIOP).</p> <p>Nel periodo è stata inoltre svolta l'attività di gestione e manutenzione dei sistemi, delle reti, delle postazioni di lavoro, delle banche dati e delle applicazioni software.</p>

Risorse umane:

risorse umane e strumentali in dotazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	<p>MONTICINI: Nel corso del primo semestre è stata avviata l'attuazione del Piano di Fabbisogno anno 2019 approvato con DCM n. 111 del 19/12/2018; a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 4/2019, convertito con L. 26/2019, tale Piano di Fabbisogno è stato aggiornato e incrementato, come risulta dalla DCM n. 44 del 24/4/2019 di approvazione. Nel corso del primo semestre, a fronte di n. 14 cessazioni, sono state effettuate complessivamente n. 8 nuove assunzioni per mobilità, scorrimento graduatorie, CFL.</p> <p>E' contemporaneamente proseguita la verifica delle necessità assunzionali con la redazione dell'aggiornamento del Piano di Fabbisogno 2019/2021, successivamente approvato nel mese di luglio 2019. I nuovi istituti previsti nel Contratto Integrativo sottoscritto il 21/12/2018 sono stati regolarmente attuati; è stato inoltre provveduto alla chiusura anno 2018 sia per il comparto che per la dirigenza. A seguito della costituzione del fondo del comparto, anno 2019, intervenuta con DD n. 8 del 7/1/2019, con ASM n. 6 del 25/03/2019 è stata autorizzata la sottoscrizione dell'accordo integrativo riguardante l'utilizzazione del fondo per l'anno 2019. Da segnalare anche l'approvazione del nuovo regolamento per l'assegnazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, l'individuazione della nuova area delle Posizioni Organizzative ed il conferimento dei nuovi incarichi, a seguito di espletamento delle procedure secondo il nuovo regolamento, con decorrenza 1 luglio 2019.</p> <p>E' proseguita la consueta attività di organizzazione dei corsi per la sicurezza sui luoghi di lavoro; inoltre è stato organizzato un corso in house riguardante gli agenti contabili ed è stata autorizzata la partecipazione dei dipendenti a numerosi corsi a catalogo.</p>
31/12/2019	100	100	<p>Nel 2019, l'Ufficio Personale è stato impegnato in una serie di attività. Si ricorda in particolare il nuovo progetto di archiviazione di tutti corsi di formazione svolti dai dipendenti. La prima parte dell'anno ha richiesto numerosi sforzi per l'implementazione del nuovo sistema di codifica delle attività e il reperimento delle prime informazioni, che hanno permesso di completare, nel secondo semestre, l'aggiornamento di tutte le schede dei dipendenti con i corsi svolti nel 2018 e quasi tutti quelli del 2019. Il progetto si è concluso con la produzione di un report contenente l'analisi delle attività di formazione svolte nel 2018, trasmesso nei primi giorni del 2020 al Direttore Generale e al Vice Sindaco Metropolitan con prot. int. 176/2020. Nei prossimi mesi si procederà alla presentazione dei risultati 2019.</p> <p>Nel semestre analizzato è stato redatto il nuovo Piano di Fabbisogno 2020/2022, approvato con delibera consiliare n° 68 del 27/11/2019. Nonostante un contesto di difficoltà di reperimento di specifiche figure, è stata possibile l'assunzione nella seconda parte dell'anno di 13 dipendenti, in parte avvalendosi di nostre graduatorie, previo percorso formativo previsto per legge, ed in parte utilizzando graduatorie di altri enti, l'attivazione di altri due percorsi di formazione e lavoro nel mese di luglio, e la pubblicazione di due nuovi bandi di concorso che porteranno alla assunzione di n. 5 nuovi CFL nei primi mesi 2020. Inoltre, sono stati pubblicati 3 avvisi di mobilità esterna per il reclutamento di figure professionali presenti nel Piano di Fabbisogno, due dei quali si sono conclusi per assenza di domande, mentre per il terzo si procederà ai colloqui nelle prossime settimane.</p> <p>E' proseguito il monitoraggio sull'utilizzo del fondo incentivante del comparto e della dirigenza, con adesione alla cd. sperimentazione di cui all'art. 23 del D.Lgs. 75/2017 anche per l'anno 2019. Si è infine conclusa la procedura per l'attribuzione di nuove progressioni economiche orizzontali, secondo i nuovi criteri approvati con A.S.M. n. 41 del 02/10/2019.</p> <p>Sono proseguite correttamente le attività di organizzazione di corsi di formazione in-house, anche con tematiche diverse da quelle obbligatorie di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché le procedure di gara per l'affidamento del servizio di revisione del Documento valutazione dei rischi dell'ente (D.V.R.).</p>

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione.

ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE

PRES - SINDACO

Responsabile: Pasquale Monea, Giacomo Parenti, Otello Cini, Laura Monticini

Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali

Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Esercizio: 2019 Esercizio da: 2019
Esercizio a: 2019

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, Controllo di gestione, controlli interni.

Comprende l'Avvocatura, il cui obiettivo operativo è assicurare la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente davanti a tutte le Magistrature di ogni ordine e grado e di fornire, inoltre, la consulenza e assistenza, anche stragiudiziale, a supporto degli Uffici. Tutte le attività di rappresentanza e consulenza sono svolte in proprio dall'Avvocatura dell'Ente, al fine di perseguire nel proprio ambito il contenimento della spesa pubblica.

L'obiettivo comprende l'istituzione del Soggetto aggregatore di cui all'art. 9, c. 1 e 2, del D.L. n. 66/2014 al fine di garantire la realizzazione di interventi di razionalizzazione della spesa mediante aggregazione degli acquisti di beni e servizi e, quindi, un obiettivo direttamente connesso alla spending review. Per l'anno 2018 l'ente si propone di arrivare all'aggiudicazione della gara relativa al servizio di pulizie su tutto il territorio regionale. Infine comprende espletamento delle gare negoziate o aperte, della Città metropolitana di Firenze, di importo stimato a base di gara superiore alla soglia europea oppure superiore alle soglie di cui all'art. 36 del codice dei contratti con competenza specifica dall'indizione alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa.

L'ufficio per il controllo strategico e di gestione si pone come supporto e strumento per la programmazione, la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione. L'attività consta del monitoraggio e della predisposizione di report sulla gestione, nella stesura dei principali documenti di programmazione (D.L. 118/2011) e si pone l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa, di apportare tempestive manovre correttive e garantire il buon andamento della gestione amministrativa.

Rientra in questo obiettivo operativo l'esecuzione di tutte le procedure per l'applicazione delle sanzioni amministrative, anche accessorie, sia per le materie di competenza della Città metropolitana. Comprende le spese e le entrate derivanti dalle attività sopra indicate.

Rientra inoltre in questo obiettivo la gestione dei tavoli di crisi attivati dalle OO.SS. o dalle controparti datoriali.

Comprende infine le attività necessarie per l'organizzazione delle consultazioni elettorali di secondo livello.

Finalità:

DCM 1 DEL 16 01 2019

Var 7 Sostituito del regno con Parenti e Monea. corretta dicitura per gare e contratti

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	<p>DEL REGNO: L'Ufficio Avvocatura nel primo semestre 2019 ha assicurato, con le risorse interne, la rappresentanza e la difesa dell'Ente in giudizio ed ha fornito, come di consueto, assistenza e supporto agli uffici dell'ente. Per quanto riguarda l'Ufficio Controllo di Gestione le attività si sono svolte regolarmente sia per quanto riguarda la programmazione che i monitoraggi.</p> <p>Sono state predisposte 3 note di aggiornamento al DUP 2019-2021 (approvate con DCM n. 1 del 16/01/2019, DCM n. 30 del 27/03/2019, DCM n. 44 del 24/04/2019).</p> <p>È stato predisposto il PEG 2019-2021 (approvato con DCM n. 2 del 16/01/2019) e 4 variazioni dello stesso (approvate con DCM n. 13 del 30/01/2019, DCM n. 26 del 27/03/2019, DCM n. 45 del 24/04/2019 e ASM n. 14 del 24/05/2019).</p> <p>È stato inoltre redatto il Referto del Controllo di Gestione 2018 (approvato con Atto Sindaco n. 7 del 04/04/2019). 50%</p> <p>MONTICINI: Le procedure per l'applicazione delle sanzioni amministrative legge n. 689/1981 sono proseguite regolarmente, sia per l'ordinaria gestione che per far fronte a problematiche di particolare complessità. Si segnalano numerosi verbali riconducibili ad un'ampia attività d'indagine in materia di rifiuti, connotati da un alto grado di complessità sia per la mole che per le questioni giuridiche emerse. Inoltre sono state adeguate le procedure inerenti le attività di accertamento dell'entrata alle recenti disposizioni normative in materia di bilancio, con particolare riferimento al piano dei conti ed alle nuove modalità di riscossione da Agenzia delle Entrate-Riscossione spa in stretto rapporto sia con la Direzione Servizi Finanziari che con l'Avvocatura. Da segnalare anche la stretta concertazione tra uffici (ufficio sanzioni, Direzione Turismo e Polizia provinciale) che si è resa necessaria per lo studio delle nuove disposizioni in materia di turismo ai fini della corretta individuazione di istituti giuridici e procedure sanzionatorie. Infine, a seguito della sentenza n. 129/2019 della Corte Costituzionale, che ha decretato la competenza della Città metropolitana/Province per l'attività sanzionatoria in materia di rifiuti, già dai primi di giugno è stato dato avvio alle attività necessarie all'acquisizione delle pratiche regionali non concluse al 30 maggio 2019. 50%</p> <p>CINI: Quale Soggetto aggregatore è stato emesso entro giugno un atto di aggiudicazione non efficace. Resta confermata la previsione di concludere la procedura entro il 31/12/2019. 50%</p>

31/12/2019	100	100	<p>SEGR. GEN: Rispetto alle indicazioni contenute nell'obiettivo strategico l'avvocatura ha provveduto con i propri legali interni a garantire le prestazioni inerenti la difesa e costituzione in giudizio dell'Ente, laddove valutato positivamente il relativo interesse e ha così contenuto al massimo le spese per incarichi esterni conferendone uno in un giudizio di appello in materia di lavoro già affidato in primo grado allo stesso legale in ragione della particolarità e delicatezza della fattispecie versata in giudizio. Altrettanto l'ufficio ha gestito al proprio interno l'attività stragiudiziale nonché quella di assistenza e consulenza laddove richieste dagli uffici dell'ente 100%.</p> <p>DIR. GEN.: Nel corso del 2° semestre 2019 sono state fatte ulteriori 4 variazioni di PEG, sono state pubblicate a norma di legge e trasmesse agli organi competenti.</p> <p>Il DUP 20-22 è stato approvato con DCM N. 68 del 27/11/2019. La nota interna (DoCln) Prot. n. 1182 del 20/05/2019 inviata dall'ufficio Controllo di gestione ha dato l'avvio ai lavori. Si ricorda che per il 2020, considerando le elezioni e l'insediamento del nuovo consiglio metropolitano vi è stata una deroga alla scadenza di legge del 31/07. Gli atti sono stati regolarmente pubblicati e il sito web aggiornamento, considerata la deroga di cui alla fase precedente, il DUP 20-22 ha subito comunque una variazione con la DCM N. 85 del 18/12/2019. Gli atti sono stati regolarmente pubblicati e il sito web aggiornamento. Nel 1° semestre 2019 sono state fatte ulteriori 2 variazioni al DUP 2019-2021 con relative pubblicazioni e aggiornamenti del sito web. Sono stati rilevati gli stati di avanzamento del primo semestre 2019 confluiti poi nel referto del controllo di gestione approvato con ASM N. 42 del 10/10/2019</p> <p>I monitoraggi relativi ai limiti di spesa DL 78/2000, alla L. 266/2005, alle spese per incarichi dei primi due trimestri 2019 sono stati inviati regolarmente alla Corte dei Conti. E' stato predisposto inviato e pubblicato anche il calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti, con l'introduzione del nuovo indicatore di ritardo annuale di pagamenti e il tempo medio di pagamento ponderato.</p> <p>E' stato predisposto e approvato e inviato a chi di competenze il referto del controllo di gestione relativamente al primo semestre con ASM n. 42 del 10/10/2019 (100%)</p> <p>MONTICINI: Nel secondo semestre, l'atteso lavoro derivante dalla trasmissione da parte della Regione Toscana dei verbali per sanzioni amministrative in materia di rifiuti, pur essendo stato definito in tavoli di concertazione regionali sia la tipologia delle pratiche che l'iter della consegna, non ha avuto inizio in quanto la Regione medesima, più volte sollecitata, non ha provveduto a dare seguito all'invio dei verbali, che sono stati consegnati solo in parte (anno 2016) e solo in formato digitale nei primi mesi del 2020. L'ufficio ha dovuto affrontare alcune problematiche di particolare rilevanza: sono state applicate per la prima volta le ingenti sanzioni per commercializzazione di buste di plastica non conformi (con conseguente confisca) e per irregolare attività di autopulitura; è proseguito lo studio delle procedure per i pagamenti tramite PagoPA; su sollecitazione dei Servizi Finanziari sono state attivate procedure complesse per le entrate da rateizzazione delle sanzioni, al fine di rendere le imputazioni più aderenti ai principi di bilancio; in collaborazione coi Servizi Informativi sono state attivate le nuove procedure per la trasmissione dei ruoli esecutivi tramite PEC, nelle forme e secondo le modalità richieste da Agenzia delle Entrate e sono proseguite le attività di consolidamento delle nuove procedure per le entrate derivanti da ruoli; al termine di un lungo iter che ha visto coinvolti diversi soggetti pubblici, a seguito di interpretazione della vigente normativa in materia di competenze ambientali, è stato avviato alla Prefettura verbale che vede l'Ente nella veste di obbligato in solido. A coronamento degli approfondimenti giuridici degli scorsi semestri, è stata ravvisata l'opportunità di predisporre, per la prima volta nell'ente e fra i pochi in Italia, un regolamento di dettaglio, articolato, che consenta, da un lato, di contemperare la legge speciale 689/81 con le recenti innovazioni normative in materia di accesso, trasparenza, privacy e cad, nonché coi regolamenti di contabilità e per l'accesso dell'Ente e, dall'altro, dia attuazione alle cautele richieste dalla normativa anticorruzione, delimitando poteri decisori ed organizzazione. Tale regolamento è stato posto all'ordine del giorno del Consiglio metropolitano di fine dicembre e solo per esigenze dell'organo è stato rinviato alla seduta del 15.1.2020, nel corso della quale è stato approvato con la deliberazione n. 5. Le attività di inserimento nel programma di gestione dei verbali e dei relativi eventi rilevanti hanno trovato nuovo impulso con l'assegnazione di una nuova unità di personale, che ha compensato sotto questo profilo la vacanza che si era venuta a creare a seguito del ritorno delle funzioni. 100%</p> <p>CINI: Abbiamo concluso le procedure della gara di pulizie entro il 31/12. L'attività è partita il 01/01/2020 come da previsioni. 100%.</p>
------------	-----	-----	---

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alle Direzioni.

ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA

PRES - SINDACO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi, Riccardo Maurri
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Esercizio: 2019 Esercizio da: 2019
 Esercizio a: 2019

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica secondaria superiore, quali acquisti di supporto allo svolgimento delle attività scolastiche (es. arredi) nonché gli investimenti sugli edifici esistenti, gli spazi verdi e le infrastrutture tecnologiche.

Per garantire il diritto allo studio e l'aumento del grado d'istruzione delle generazioni future in numero crescente, anche attraverso il rinnovamento e l'ampliamento dei luoghi destinati a tale funzione, saranno impiegate risorse economiche adeguate ad accrescere e migliorare il patrimonio immobiliare.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	<p>CIANCHI: Interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento normativo degli edifici scolastici ed interventi per l'apertura del nuovo anno scolastico sia tramite appalti di lavori che tramite lo strumento dell'accordo quadro. 50%</p> <p>MAURRI: Per quanto riguarda gli acquisti di supporto allo svolgimento delle attività scolastiche (arredi e attrezzature), nel primo semestre 2019, si è provveduto al trasferimento di circa 2.200.000 di euro ai Dirigenti Scolastici. 50%. MAURRI: Per quanto riguarda gli acquisti di supporto allo svolgimento delle attività scolastiche (arredi e attrezzature), nel primo semestre 2019 si è provveduto al trasferimento di 2.227.000 di euro ai Dirigenti Scolastici (50%)</p>
31/12/2019	100	100	<p>CIANCHI: Tutti gli interventi previsti sono stati fatti, le scuole hanno aperto regolarmente l'anno scolastico al 15 settembre e sono stati anche eseguiti due consistenti interventi originariamente non programmati (bonifica amianto Calamandrei e Buontalenti) (100%)</p> <p>MAURRI: Per quanto riguarda gli acquisti di supporto allo svolgimento delle attività scolastiche (arredi e attrezzature), nel secondo semestre 2019 si è provveduto alla gestione dei 2.227.000 euro di trasferimenti ai Dirigenti Scolastici mediante rendicontazione intermedia effettuata a settembre. Al termine della rendicontazione annuale sono risultati spesi tutti i trasferimenti meno 130.000 euro, che sono stati restituiti all'amministrazione. (100%)</p>

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alle Direzioni.

VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**PRES - SINDACO**

Responsabile: Laura Monticini, Gianni Paolo Cianchi
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Esercizio: 2019 Esercizio da: 2019
Esercizio a: 2019

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione, la valorizzazione e la tutela di strutture di interesse storico e artistico quali il percorso museale e le opere d'arte di Palazzo Medici Riccardi, la Biblioteca Moreniana e il Parco di Pratolino (inserito nella lista del patrimonio UNESCO dal giugno 2014).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico e artistico, anche in cooperazione con gli altri organi competenti statali, regionali e territoriali.

Comprende le spese per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, musei, teatri e di interesse storico.

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	<p>MONTICINI: Nella prima parte dell'anno si è incrementata la promozione del patrimonio storico artistico. E' stata aperta al pubblico la nuova area degli scavi sotterranei all'interno del palazzo che ha contribuito a valorizzare il patrimonio già presente nel museo. All'interno del percorso museale è stata predisposta una mostra permanente dei manoscritti Moreniani.</p> <p>Per il Parco mediceo di Pratolino, oltre a garantire l'ordinaria apertura stagionale, si sono realizzate n. 50 visite guidate, promuovendo le conoscenze presso il pubblico del patrimonio storico artistico e naturalistico ospitato e rendendo così fruibili spazi ordinariamente chiusi, con particolare riferimento alla Mostra dei teatri Medicei presso le Scuderie del Buontalenti ed al punto panoramico di Montili. Si sono altresì realizzate iniziative volte a valorizzare l'appartenenza al sito seriale UNESCO (visite guidate e giornata tematica). Nel corso del semestre si sono organizzati e/o accolti gli eventi programmati all'inizio della stagione, come da Delibera Consiliare n. 32/2019, ospitando iniziative distinte per tipologia: concerti, convegni, mostre, eventi tematici (Ruralia avente per tema il mondo rurale e "Un invito alla corte dei Medici" sul tema rinascimentale). Con riferimento alle attività del Laboratorio Didattico Ambientale gli incontri didattici con le scolaresche hanno permesso di mettere al centro gli aspetti naturali e storico artistici del parco sia come conoscenza diretta sia come archetipo utile alla riflessione sul rapporto uomo-natura. In questo ambito è stato anche valorizzato il "Diamante" nei percorsi sulla tematica energia. 50%</p> <p>CIANCHI: Interventi edili sul Palazzo Medici Riccardi e sul Parco di Villa Demidoff la manutenzione e valorizzazione degli immobili ai fini museali (controllo facciate del palazzo, restauro delle Scuderie del parco, apertura nuovi spazi museali nel palazzo). 50%</p>
31/12/2019	100	98	<p>MONTICINI: Nel secondo semestre del 2019 è proseguita la regolare attività di valorizzazione dei beni di interesse storico.</p> <p>Per quanto riguarda Palazzo Medici Riccardi si segnala che, grazie alla collaborazione delle Direzioni Edilizia e Cultura, si è arrivati alla sostituzione dell'intero sistema di illuminazione della Cappella dei Magi.</p> <p>In considerazione della crescente attenzione posta sulle tematiche di tutela dell'ambiente, la presenza del Laboratorio Didattico Ambientale all'interno del Parco di Pratolino è stata sviluppata mediante l'affidamento del servizio di divulgazione scientifica ad una cooperativa che si occuperà di affiancare i dipendenti del LDA per l'attività di accoglienza e formazione degli alunni delle scuole primarie e secondarie (d.d. 2004 del 06/11/2019). E' inoltre proseguita tutta l'attività a favore degli insegnanti, anch'essa in collaborazione con una cooperativa di settore (d.d. 1881 del 21/10/2019).</p> <p>Con lo scopo di migliorare la visibilità e la conoscenza del Parco, coinvolgendo diversi target di utenza, sono proseguiti gli eventi programmati, nonché iniziative particolari come "Il Richiamo di Lovecraft" e "Lo spirito del Natale". Si segnala inoltre che, per la prima volta, si è svolto nel Parco un evento sportivo a carattere solidaristico destinato a non vedenti, denominato "Guardami ti sento". (100%)</p> <p>CIANCHI: Nel 2° semestre sono stati terminati i controlli sulle facciate del Palazzo Medici Riccardi, avendo inaugurato nel mese di aprile i nuovi spazi museali. I lavori sulle scuderie di Villa Demidoff sono proseguiti nonostante le difficoltà avute con la ditta appaltatrice (Consorzio EBG) in cui il consorzio esecutore ha attraversato serie difficoltà economiche che hanno condizionato capacità di lavoro (95%)</p>

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione.

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

18 - TURISMO, SOCIALE

Responsabile: Laura Monticini
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: TURISMO
Missione: 07 - Turismo
Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Esercizio: 2019 Esercizio da: 2019
 Esercizio a: 2019

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo, per la e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente.

Sviluppare e promuovere le attività imprenditoriali legate al turismo collaborando con una serie di soggetti, interni ed esterni alla Città Metropolitana, a vario titolo impegnati in attività di supporto e controllo degli operatori turistici.

Nell'ambito della semplificazione amministrativa e della diffusione dei dati raccolti è previsto uno sviluppo di nuove funzioni all'interno dell'applicativo utilizzato per la gestione dell'anagrafica strutture ricettive e del monitoraggio dei dati relativi ai flussi turistici.

Realizzare e coordinare iniziative e proposte nel campo del turismo e dello sviluppo economico del territorio metropolitano in collaborazione con i comuni, anche in forma associata, istituzioni pubbliche, organismi imprenditoriali, associazioni turistiche e soggetti comunque portatori d'interessi diffusi e collettivi nel campo del turismo e della cultura, per attuare opportune politiche di informazione, accoglienza e diffusione della conoscenza dell'offerta turistica.

Tra i principali obiettivi la progettazione di una gestione associata con i comuni del territorio di cui alla L.R. 86/2016, nel rispetto di quanto già avviato in coordinamento con il Comune di Firenze, per una gestione omogenea dei servizi d'informazione e accoglienza. L'ufficio informazioni ubicato in via Cavour si caratterizza come luogo per la conoscenza e valorizzazione dell'offerta turistica dell'intero territorio metropolitano e regionale.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	40	MONTICINI: La fase operativa dell'obiettivo si è incentrata sulla messa a punto e sullo sviluppo di procedure tecnico-informatiche nel rispetto delle nuove disposizioni introdotte dalle leggi regionali 86/2016, 24/2018 e dal relativo Regolamento attuativo sul turismo, con attenzione agli aspetti di semplificazione amministrativa e di monitoraggio dei dati relativi ai flussi turistici. Tra gli obiettivi, inoltre, la progettazione della gestione associata dei servizi di informazione e accoglienza nel rispetto degli ambiti turistici e la realizzazione e coordinamento di iniziative e proposte nel campo del turismo e dello sviluppo economico del territorio metropolitano, pur proseguita nei primi mesi dell'anno, ha subito un rallentamento dovuto al cambio di legislatura. Sono comunque proseguite le attività legate all'UIF e alla promozione turistica del territorio
31/12/2019	100	100	MONTICINI: L'attività dell'ufficio Informazioni Turistiche è proseguita regolarmente, pur evidenziando una riduzione del numero delle presenze fisiche presso l'ufficio e una riduzione del numero delle Firenze Card distribuite. Si rileva una riduzione di personale, a seguito di una cessazione intervenuta nel primo semestre, parzialmente integrata mediante una diversa distribuzione interna del personale in servizio. Nella seconda parte dell'anno 2019 si segnala l'aggiudicazione del servizio per lo sviluppo del portale dati di movimentazione turistica, come da d.d. 1842 del 15/10/2019, con avvio delle procedure per il passaggio dal software TURISTAT, in uso da molti anni, al nuovo software TURISMO5 che consentirà l'adeguamento della raccolta dati alle nuove normative nazionali e regionali, il coordinamento dei dati a livello regionale ed al tempo stesso l'integrazione con i dati raccolti dal comune di Firenze in tema di locazioni turistiche (cd. affitti brevi). La progettazione di servizi turistici associati ha subito un rallentamento dovuto agli avvicendamenti del Comune Capoluogo; è auspicabile riprenda nel corso del 2020.

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione

DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI

PRES - SINDACO

Responsabile: Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Cesare Calocchi
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 0901 - Difesa del suolo

Esercizio: 2019 Esercizio da: 2019
 Esercizio a: 2019

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. L'obiettivo comprende anche le attività derivanti dalle funzioni assegnate alla Città Metropolitana dalla

Regione Toscana di delega e con legge regionale Legge Regionale 21 marzo 2000, n. 39 (legge forestale toscana) art. 3ter.

Le azioni condotte sono finalizzate alla tutela e protezione del patrimonio boschivo nonché alla regolamentazione delle sistemazioni agrarie, laddove è riconosciuta la fragilità del territorio attraverso l'apposizione del vincolo idrogeologico.

La presente scheda contiene attività legate a funzioni che, pur essendo oggetto di trasferimento alla Regione Toscana in quanto rientranti nel riordino istituzionale, restano fino ad esaurimento in capo alla Città Metropolitana per effetto dell'art. 10 della legge regionale 22/2015 Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 ... [omissis].

Motivazioni:

DCM 111 19 12 2018

dal 25 Febbraio 2019 l'Ing. Antonio Cinelli viene sostituito dall' Ing. Cesare Calocchi (decreto PGR 29 del 25 02 2019)

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	34	FERRANTE: L'attività si sta svolgendo secondo programmazione. 50% MAURRI: Le attività di cui alla Legge forestale della Regione Toscana n. 39/2000 si sono svolte regolarmente durante il primo semestre 2019. 50%
31/12/2019	100	100	FERRANTE: L'attività si è svolta regolarmente. 100% MAURRI: Le attività di cui alla Legge forestale della Regione Toscana n. 39/2000 si sono svolte regolarmente durante il secondo semestre 2019 (100%) CALOCCHI: nel 2° semestre l'attività prevista si è svolta secondo la programmazione al 100%

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alle Direzioni

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Maria Cecilia Tosi
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 1002 - Trasporto pubblico locale

Esercizio: 2019 Esercizio da: 2019
Esercizio a: 2019

Nelle more della definitiva aggiudicazione della gara regionale occorre garantire il servizio mediante il ricorso ad atti di imposizione dell'obbligo di esercire il servizio nei quattro lotti del bacino metropolitano: Area metropolitana, Empolese Valdelsa, Chianti Valdarno e Mugello Valdiseve.

L'obiettivo comprende l'adozione degli atti di imposizione del servizio e monitoraggio del servizio, in termini economici e di soddisfacimento dell'utenza; la gestione delle risorse finanziarie trasferite da Regione e Comuni per i servizi integrativi, gestione del contenzioso con le aziende esercenti, pianificazione del servizio, gestione delle banche dati, istruttoria delle proposte di modifica della rete e del servizio anche su istanza dell'utenza; il rilascio dei nulla-osta per nuovi percorsi e fermate; le azioni conseguenti alla verifica effettuata degli standard di sicurezza delle fermate in tutto il territorio della Città metropolitana.

L'obiettivo comprende inoltre la gestione del contratto di TPL della rete debole della Città Metropolitana sottoscritto ad agosto 2017, compresa la programmazione e monitoraggio del servizio della rete debole Mugello-Alto Mugello e Valdarno-Valdiseve, i rapporti con i Comuni e la gestione delle risorse finanziarie

Rientra in questo obiettivo operativo la predisposizione e adozione del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS), uno strumento di pianificazione strategica che, in un orizzonte di medio-lungo periodo, sviluppa una visione di sistema della mobilità urbana e propone il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica, attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali.

Il D.M. 4 agosto 2017 detta le linee guida per i Piani Urbani di Mobilità Sostenibile (PUMS), e in particolare l'art. 3 del decreto stabilisce che le città metropolitane predispongano e adottino nuovi PUMS entro il mese di agosto 2019.

Inoltre l'obiettivo comprende infine la proposta di assegnazione risorse per predisposizione del PUMS e del PSM e a progettazione di fattibilità di infrastrutture e insediamenti prioritari e per la project review di infrastrutture già finanziate.

Motivazioni:

DCM 111 19 12 2018

Aggiornata la descrizione con Var 7

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	<p>TOSI: Nel primo semestre l'obiettivo prioritario è stato quello di redigere e adottare il PUMS entro il termine del 4 agosto. E' stato dato corso al percorso partecipativo previsto dal D.M. del MIT 4 agosto 2017, con enti, stakeholders, cittadini e organizzati tavoli di lavoro e confronto sia sui risultati delle indagini effettuate a corredo del quadro conoscitivo, sia per la individuazione condivisa degli obiettivi del Piano.</p> <p>L'attività di cui sopra non ha comunque pregiudicato la gestione del contratto di servizio di Tpl della rete debole, né le competenze in materia di gestione, a livello metropolitano, del contratto ponte sottoscritto fra la Regione Toscana e ONE scarl.</p>
31/12/2019	100	100	<p>TOSI: L'Ufficio Tecnico Territoriale della Città metropolitana ha svolto per tutto l'anno l'attività prevista di istruttoria di tutte le richieste di modifica del servizio programmato, su richiesta dei Comuni e dell'utenza, nonché di autorizzazione di nuovi percorsi e fermate di tpl relativamente alle linee di competenza. Con la Regione e i Comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Sesto Fiorentino, Fiesole, Lastra a Signa e Signa è stato sottoscritto un accordo per l'introduzione sperimentale di un titolo unico di viaggio nell'area fiorentina, che a tariffa agevolata consente all'utenza, con abbonamento mensile, di poter utilizzare il servizio ferroviario, di tpl su gomma e le linee tramviarie di Firenze. Anche la gestione del contratto di TPL della rete debole si è svolta in piena collaborazione con i Comuni della gestione associata e il gestore del servizio. IL PUMS è stato adottato da Sindaco nel termine previsto dal D.M. del MIT 4 agosto 2017.</p> <p>A partire dal 14 agosto e fino al 20 novembre il Piano è stato pubblicato per la raccolta delle osservazioni, che sono pervenute in n. di 168. E' stata conclusa anche la redazione della fattibilità tecnico economica di una rete di trasporto pubblico a domanda debole nel bacino dell'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa e nell'area Chianti Valdarno.</p> <p>Il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 171 del 10 maggio ha assegnato alla Città metropolitana di Firenze risorse per la predisposizione di Progetti di fattibilità o di Project Review riferiti ad interventi previsti come prioritari dal PUMS. Le risorse assegnate sono state pari a Euro 1.268.000 e la proposta di utilizzo per gli interventi individuati approvata dal Ministero prevede un cofinanziamento di 38.000 euro. Le progettazioni saranno sviluppate nel corso dell'anno 2020, come da cronoprogramma approvato dal MIT.</p>

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione.

VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI

PRES - SINDACO

Responsabile: Maria Cecilia Tosi, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali

Obiettivo Strategico: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Esercizio: 2019 Esercizio da: 2019

Esercizio a: 2019

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale, per garantire l'efficiente, efficace ed economica gestione dei servizi di viabilità intesi come costruzione e manutenzione straordinaria e ordinaria della rete viaria di competenza.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade, dei percorsi ciclabili e pedonali di competenza.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni e concessioni per la circolazione e per i passi carrai.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	34	TOSI: L'attività relativa al rilascio delle autorizzazioni previste dal Codice della strada (trasporti eccezionali, mezzi pubblicitari, passi carrabili, sottoservizi) è stata svolta regolarmente. 50% FERRANTE: L'attività si sta svolgendo secondo programmazione. 50%
31/12/2019	100	96	TOSI: L'attività si è svolta regolarmente con il rilascio dei provvedimenti richiesti dall'utenza. Il piano di riordino della SR 69 e della SR 2, come da priorità stabilite dal Consiglio metropolitano, è stato redatto, dopo aver proceduto alla ricognizione, per ogni singola viabilità, con precisione sub metrica sia degli impianti pubblicitari installati che della segnaletica stradale. Tramite il concessionario della riscossione, sono state notificate ingiunzioni di pagamento agli utenti morosi sia del Cosap che del corrispettivo pubblicità, per tutte le annualità pregresse. (100% stato di avanzamento). FERRANTE: L'attività è stata svolta regolarmente. 100% ANNUNZIATI: Relativamente alla S.R. 429 sono stati completati i lotti 5 e 6 arrivando al completamento di 10,54 km di strada. Relativamente alle opere complementari di messa in sicurezza idraulica con realizzazione di cassa di espansione è stato realizzato l'impianto di sollevamento mancano le opere meccaniche. 88%

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione.

SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE

Responsabile: Maria Cecilia Tosi
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: SOCCORSO CIVILE
Missione: 11 - Soccorso civile
Programma: 1101 - Sistema di protezione civile

Esercizio: 2019 Esercizio da: 2019
 Esercizio a: 2019

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	TOSI: Nel corso del I semestre del 2019 le attività si sono svolte in modo ordinario, rispondendo puntualmente alle richieste provenienti dal territorio. Per la prima volta 29.05.2019 è stata anche effettuata una attivazione preventiva delle colonne mobili regionali, fra cui quella toscana, nell'emergenza maltempo del modenese, con attivazione di alcune dotazioni strumentali e del personale della Città Metropolitana di Firenze
31/12/2019	100	100	TOSI: Nel corso del 2019 le attività si sono svolte in modo ordinario, rispondendo puntualmente alle richieste provenienti dal territorio. Gli eventi più significativi che hanno impegnato a fondo l'ufficio sono stati: 1 - esercitazione Giotto 2019; 2 - Piena Arno del 17 novembre 2019 (emergenza di protezione civile nazionale); 3 - terremoto di Barberino di Mugello del 9 dicembre 2019 (emergenza di protezione civile nazionale). Nel corso del 2019, oltre che proseguire con le attività ordinarie incentrate sul lavoro di sala operativa, il sistema è stato massimamente impegnato nell'organizzazione degli eventi legati alla ricorrenza dei Cento Anni del Terremoto di Vicchio del 1919. La ricorrenza ha costituito un formidabile strumento per effettuare una corretta comunicazione sul rischio sismico e, nel periodo autunnale, ha portato alla organizzazione di due importanti eventi: 1 una esercitazione campale in cui è stato impegnato tutto il sistema di protezione civile regionale svolta nei giorni 26-28 Settembre nei territori del Mugello e della Valdisevie; 2 mostra "Terremoti d'Italia", organizzata dalla Città Metropolitana di Firenze nel mese di Ottobre in collaborazione con il Dipartimento Nazionale per la Protezione Civile ed il supporto del comune di Firenze presso Piazzale Vittorio Veneto. La mostra che prevede anche una parte sperimentale è stata visitata da migliaia di visitatori. Sempre in tema di esercitazioni a Marzo ed Ottobre gli Uffici hanno fornito la loro collaborazione nella organizzazione di due importanti eventi del sistema di protezione civile europeo noti come EUMODEX. Nell'autunno 2019 ci sono state due attivazioni reali e complete del sistema per due eventi su cui poi è stata effettuata la dichiarazione di stato di emergenza nazionale: 1 - La piena del fiume Arno e dei suoi principali affluenti del 17 Novembre 2019 2 - Il terremoto di Barberino di Mugello del 7 Dicembre 2019 In particolare su questo secondo evento c'è stata una impegnativa attività del sistema metropolitano con tutte le componenti che hanno lavorato nella gestione sia tecnica che di assistenza alla popolazione in stretta collaborazione con amministrazioni comunali, unioni dei comuni e regione toscana. E' stata inoltre sottoscritta la convenzione con il Comune di Firenze per la costituzione della colonna mobile enti locali su finanziamento del Dipartimento Nazionale- Progetto ANCI

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione

31/12/2019	100	100	<p>MONTICINI: Proseguita la collaborazione al Programma 95a antiviolenza domestica e di genere "La Rete di Nicoletta" con la partecipazione, nel secondo semestre, a 3 riunioni del Comitato Tecnico Operativo e, come relatori, alla Giornata di formazione del 29 ottobre "la Rete di Nicoletta. Esperienza di collaborazione tra servizi, processi di autonomizzazione personale e riflessioni sui percorsi di fuoriuscita dalla violenza."</p> <p>Nei mesi di novembre-dicembre è stato realizzato, ai sensi della Del. GRT 416/2019 e in collaborazione con l'Istituto degli Innocenti, il progetto "IN BIBLIOTECA LIB(E)RI DA PREGIUDIZI. Pensare con i testi per superare condizionamenti di genere nei percorsi formativi e nelle scelte professionali". Il Progetto, presentato in cinque incontri, uno per ogni zona del territorio della Città Metropolitana, ha coinvolto 29 Biblioteche comunali, a cui sono stati consegnati i testi selezionati su questi temi, sia di letteratura per infanzia e adolescenza che saggi di approfondimento, e le relative schede di recensione.</p> <p>Nei mesi di ottobre e novembre è stato realizzato, a cura dell'Associazione IREOS, il Progetto "TERRITORIO PLURALE" selezionato tramite Avviso Pubblico approvato con Atto DD. 1854 del 09/07/2019, ai sensi dell'Accordo sulla Rete READY di cui alla Delibera GRT 460/2019 e della Delibera del Consiglio Metropolitan 52/2019. Il progetto è stato un percorso di formazione rivolto ai dipendenti degli Enti Pubblici e del Privato Sociale del territorio, operanti nei settori Anagrafe, Socio-assistenziale e Sanitario, Polizia locale, Scuola, Sport e Cultura, oltre che a Volontari di Associazioni e a studenti universitari, per un totale di 114 iscritti.</p>
------------	-----	-----	--

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione.

COOPERAZIONE ED ASSOCIAZIONISMO

18 - TURISMO, SOCIALE

Responsabile: Laura Monticini
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1208 - Cooperazione e associazionismo

Esercizio: 2019 Esercizio da: 2019
 Esercizio a: 2019

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

L'obiettivo comprende la tenuta dei registri delle organizzazioni non profit del territorio, l'organizzazione di iniziative contro la violenza di genere e l'attuazione di politiche di inclusione sociale.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	MONTICINI: Tenuta delle Articolazioni territoriali dei tre Albi Regionali del Terzo Settore e quello delle Organizzazioni di Volontariato, delle Associazioni di Promozione Sociale e delle Cooperative Sociali e Consorzi (ex LRT 22/0215 art. 5, c. 8): con 46 iscrizioni, 1200 revisioni e 7 cancellazioni. Organizzazione del Concorso per il Logo della Consulta Metropolitana del Volontariato: premiazione 20/03/2019.
31/12/2019	100	100	MONTICINI: Nel secondo semestre del 2019 sono proseguite regolarmente le attività di mantenimento e aggiornamento dei tre registri regionali delle no-profit, con l'iscrizione di 67 soggetti, a fronte di 11 cancellazioni, e di 180 verifiche per la Revisione delle Cooperative Sociali. Per sollecitare l'interesse delle giovani generazioni per il Volontariato, il 4 Ottobre 2019 presso l'Aula Magna del Polo delle Scienze Sociali di Novoli, è stata organizzata, insieme alla Consulta, la Conferenza "Giovani, Volontariato e sviluppo sociale della Comunità" con il patrocinio del CESVOT e dell'Università degli Studi di Firenze. In data 11/11/2019, ai sensi del Protocollo d'Intesa tra Città Metropolitana di Firenze e Cescvot del 28/06/2018, si è svolto l'incontro di consulenza collettiva per proseguire il percorso di accompagnamento per le Associazioni sulla Riforma del Terzo Settore. Il 19 dicembre, insieme alla Consulta è stato organizzato un confronto con le Associazioni sulla Proposta di Legge Regionale n. 400/2019 "Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano".

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione.

FORMAZIONE PROFESSIONALE ATTIVITÀ RESIDUALE

19 - DIREZIONE FORMAZIONE

Responsabile: Rocco Conte, Maria Chiara Montomoli (Fino al 31 luglio 2019)
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE ATTIVITÀ RESIDUALE
Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 1502 - Formazione professionale

Esercizio: 2019 Esercizio da: 2019
 Esercizio a: 2019

La presente scheda contiene attività legate a funzioni che, pur essendo oggetto di trasferimento alla Regione Toscana in quanto rientranti nel riordino istituzionale, restano fino ad esaurimento in capo alla Città Metropolitana per effetto dell'art. 10 della legge regionale 22/2015 Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7 aprile 2014, n.56 [omissis].

Le attività ricomprese quindi nella Formazione professionale restano, per quanto già avviato, alla Città metropolitana fino al termine dei procedimenti in essere

Motivazioni:

Dal 1° Luglio 2019 Graffia viene sostituito da Montomoli con avvalimento fino al 31 12 2019 (decreto PGR 127 del 24 07 2019)

Con la Var 7 si sprende atto che Alla data del 31/07/2019, termine dell'avvalimento di personale regionale a favore della città metropolitana di Firenze (dott.ssa Maria Chiara Montomoli e dipendente Anna Migardu) disposto dal decreto n. 10897 del 01/07/2019, sono state concluse tutte le attività volte alla chiusura dei procedimenti in corso e oggetto dell'avvalimento.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	90	CONTE-MONTOMOLI: Alla data del 31/07/2019, termine dell'avvalimento di personale regionale a favore della città metropolitana di Firenze (dott.ssa Maria Chiara Montomoli e dipendente Anna Migardu) disposto dal decreto n. 10897 del 01/07/2019, sono state concluse tutte le attività volte alla chiusura dei procedimenti in corso e oggetto dell'avvalimento.
31/12/2019	100	100	CONTE-MONTOMOLI: Alla data del 31/07/2019, termine dell'avvalimento di personale regionale a favore della città metropolitana di Firenze (dott.ssa Maria Chiara Montomoli e dipendente Anna Migardu) disposto dal decreto n. 10897 del 01/07/2019, sono state concluse tutte le attività volte alla chiusura dei procedimenti in corso e oggetto dell'avvalimento.

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione

OBIETTIVO OPERATIVO
PARI OPPORTUNITA'

71

39 - DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'

Responsabile: Gianfrancesco Apollonio
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE ATTIVITÀ RESIDUALE
Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 1503 - Sostegno all'occupazione

Esercizio: 2019 Esercizio da: 2019
Esercizio a: 2019

Comprende le spese per le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere. Rientra in questo obiettivo il supporto alla Consigliera metropolitana di Parità della Città Metropolitana, la cui missione è di favorire l'occupazione femminile, realizzare l'uguaglianza tra uomo e donna nel lavoro, controllare l'attivazione dei principi di pari opportunità e di non discriminazione sul lavoro.

Motivazioni:

DCM 111 19 12 2018

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	APOLLONIO: Attività svolta come da previsione, in attesa della nomina della nuova Consigliera da parte del Ministero (MEF). In merito alla promozione della rete Ready acquisito il finanziamento della Regione Toscana, si è proceduto alla predisposizione del bando.
31/12/2019	100	100	APOLLONIO:Attività svolta come da previsione, in attesa della nomina della nuova Consigliera da parte del Ministero (MEF).

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione