

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>CALÒ COSIMO DAMIANO</b>
Data di nascita	<b>17/03/1974</b>
Qualifica	<b>D1</b>
Amministrazione	<b>Provincia di Firenze</b>
Incarico attuale	<b>P.O. Trasporti e Motorizzazione Civile</b>
Telefono Ufficio	<b>055/2760335</b>
Fax Ufficio	
E-mail istituzionale	<b>c.calo@provincia.fi.it</b>

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

### TITOLO DI STUDIO ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Laurea in Giurisprudenza, presso l'Università degli Studi di Firenze  
2012 Attestato di partecipazione alla giornata formativa "Una nuova visione della Pubblica Amministrazione" PROMO P.A. FONDAZIONE; Attestato di partecipazione alla giornata formativa "L'art. 23 del DL 201/11 convertito in L. 214/11, gli effetti, le problematiche e le prospettive per il futuro delle Province"; PROMO P.A. FONDAZIONE; 2011 Giornate di approfondimento sul Nuovo Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti D.Lgs. 163/2006, con specifico riferimento alle procedure di gara per la fornitura di beni e servizi, Avv. Bellagamba; 2008 Abilitazione all'esercizio della professione forense

#### **P.O. Trasporti e Motorizzazione Civile - Amministrazione Provinciale di Firenze**

Dal 01/04/2012: procedure di gestione dei Contratti di Servizio TPL e dell'Osservatorio trasporti pubblici; coordinamento delle funzioni ex Motorizzazione Civile e delle relative procedure amministrative finalizzate al rilascio di autorizzazioni e di licenze, al funzionamento delle commissioni di esame ed alla gestione di Albi.

#### **DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI LL.PP. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FIRENZE**

Dal 01/12/2010 al 30/03/2012: Attività di supporto alla Direzione e alla P.O. Affidamento LL.PP. per garantire tutte le attività necessarie per l'affidamento a terzi di lavori e opere pubbliche, con conseguente gestione di qualsiasi tipologia di gara e procedura di affidamento: a partire dalla determina a contrattare fino all'atto di aggiudicazione ed eventuale conseguente stipula del relativo contratto.

#### **DIREZIONE ORGANIZZAZIONE- AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FIRENZE**

Dal 02/02/2002 al 30/11/2012 Attività di supporto alla Direzione e alla P.O. Concorsi e Dotazione Organica, gestione del personale (assunzione/sanzioni disciplinari/equo indennizzo/mobilità e comando).

## **CAPACITÀ LINGUISTICHE**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## **CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

Ottima conoscenza del computer e uso dei principali sistemi operativi

## **PATENTE O PATENTI**

Cat. B