



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Atto del Sindaco Metropolitan

N. 50 del 13/09/2024

Classifica: 003.

(Proposta 62/13/09/2024)

<i>Oggetto</i>	<b>NOMINA DEL CAPO DI GABINETTO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE - CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DETERMINAZIONE DELL'EMOLUMENTO SOSTITUTIVO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 18/08/2000, N. 267 (TUEL).</b>
----------------	---

<i>Ufficio Proponente</i>	<b>DIREZIONE GENERALE</b>
<i>Dirigente/ P.O</i>	<b>PARENTI GIACOMO</b>
<i>Relatore</i>	<b>Sara Funaro</b>

### La Sindaca Metropolitana

#### **PREMESSO:**

- che dal 1° gennaio 2015 le Città Metropolitane sono subentrate alle Province omonime, ai sensi della L. 56/2014;
- che la Città Metropolitana è un Ente di secondo grado, rappresentativo dei Comuni che la compongono, con la finalità, tra le altre, di realizzare tra essi un livello ottimale di coordinamento, attraverso gli organi metropolitani, giungendo così anche ad ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse;
- che, ai sensi dell'art. 1 comma 16, il Sindaco del Comune di Firenze ha assunto le funzioni di Sindaco metropolitano;
- che, ai sensi dell'art. 1 comma 50, alle Città Metropolitane si applicano per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al Testo unico Enti locali, nonché le norme di cui all'art. 4 della Legge 5 giugno 2003, n. 131;
- che l'art. 16, comma 4, dello Statuto della Città Metropolitana di Firenze stabilisce che *“Il Sindaco metropolitano convoca e presiede il Consiglio metropolitano e la Conferenza metropolitana; sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti; nomina i responsabili degli uffici e dei servizi; sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio, nomina, ove non sia diversamente previsto dalla legge, designa e revoca i rappresentanti della Città metropolitana presso enti, aziende, società od organismi comunque denominati o comunque rispetto ai quali esercita un potere di nomina; propone al Consiglio gli schemi di bilancio e le relative variazioni, compie tutti gli atti di amministrazione non riservati espressamente dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti al Consiglio metropolitano, alla Conferenza metropolitana e ai dirigenti”*;

**CONSIDERATO CHE** l'art. 90 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (TUEL) stabilisce che *“1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*

*2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*

*3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*

*3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale”;*

**VISTO** l'art. 10 del Regolamento di organizzazione della Città Metropolitana;

**RICHIAMATA** la propria nota Prot. n. 41256/2024 del 9/08/2024 con la quale la sottoscritta ha manifestato l'intenzione di avvalersi della figura del Capo di Gabinetto;

**RITENUTO DI** individuare nella persona del Dott. Alfredo Esposito, nato il 09/01/1978, la figura in grado di ricoprire l'incarico in ragione della competenza ed esperienza risultanti dal curriculum allegato al presente atto;

**RITENUTO CHE** l'incarico abbia natura fiduciaria e pertanto debba avere una durata massima pari al mandato amministrativo della Sindaca, fatta comunque salva risoluzione anticipata per cessazione dalla carica della medesima a qualsiasi titolo, o per avvenuta dichiarazione dello stato di dissesto dell'ente o accertamento di situazione strutturalmente deficitaria ai sensi dell'art. 90 TUEL, ovvero per revoca dell'incarico di Capo di Gabinetto o sua sostituzione;

**CONSTATATO CHE** nella nota citata è stato specificato il contenuto dell'incarico nel modo seguente: *“figura..... che, con compiti di supporto alle funzioni di indirizzo e controllo spettanti al vertice politico dell'Ente, curi tutti i rapporti del Sindaco Metropolitan con gli altri Organi della Città Metropolitana (Consiglio metropolitano e Conferenza metropolitana) e con i Consiglieri delegati, anche occupandosi delle risposte ad interrogazioni e ad ogni altra forma di controllo da parte dei Consiglieri Metropolitan, a tal fine coordinando le relazioni tra gli uffici interessati. Il Capogabinetto curerà inoltre i rapporti esterni con la Regione, il Comune Capoluogo ed i Sindaci facenti parte del territorio metropolitano. Al tempo stesso costituirà punto di riferimento per l'attuazione del programma e la valutazione dell'impatto delle politiche poste in essere sul territorio coinvolgendo, nelle fasi di programmazione e verifica, tutte le istituzioni interessate e curando i rapporti con le Associazioni di Categoria, le Istituzioni, le Fondazioni e, più in generale, con gli Stakeholder presenti sul territorio; seguirà l'organizzazione delle principali iniziative a livello metropolitano, quali il Consiglio delle Grandi Aziende o gli Stati generali della Città metropolitana; seguirà la valutazione di proposte finalizzate alla concessione del patrocinio dell'Ente”;*

**CONFERMATO CHE** l'incaricato non svolgerà alcuna attività gestionale;

**ACQUISITA** per le vie brevi la disponibilità del Dott. Esposito e rilevato che il medesimo è in possesso dei titoli di studio e dell'esperienza necessaria per ricoprire il ruolo;

**RITENUTO** opportuno avvalersi della facoltà concessa dal comma 3 dell'art. 90 TUEL di sostituire *“il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi”* con un *“unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale”*, tenuto conto del successivo comma 3 bis;

**RITENUTO** che, come anticipato nella propria nota Prot. n. 41256/2024, *“il ruolo è equiparabile a quello dirigenziale (...), in virtù dell'elevata professionalità necessaria per il suo svolgimento (...), della complessità dei temi di competenza e dei compiti di coordinamento richiesti, della particolare delicatezza delle funzioni, che hanno riflessi rilevanti sulla programmazione e sul corretto perseguimento degli obiettivi dell'Ente, nonché dell'insieme di relazioni interne ed esterne che il ruolo presuppone, oltre che dell'elevata flessibilità e reperibilità oraria”*;

**ACQUISITA** la nota del Direttore generale Prot. 2468 del 11/09/2024, con la quale viene determinato l'emolumento sostitutivo di cui all'art. 90 - comma 3 bis TUEL nel *“valore medio delle pesature delle posizioni dirigenziali approvate con A.S.M. n. 16 del 24/05/2022 e dunque nella fascia C della tabella allegata al citato atto”*, pari ad € 36.000 € annui lordi, confermando l'equiparabilità della funzione del Capo di Gabinetto ad una struttura dirigenziale;

**RITENUTO** pertanto di confermare l'emolumento sostitutivo, comprensivo delle retribuzioni di posizione e di risultato e di qualsiasi altro importo, di cui ai commi 3 e 3 bis dell'art. 90 TUEL, nella misura di 36.000 € annui lordi;

#### **RICHIAMATI:**

- il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026 parte integrante del PIAO 2024/2026, adottato con A.S.M. n. 04 del 31/01/2024, aggiornato con A.S.M. n. 17 del 15/05/2024 e da ultimo, relativamente alle unità lavorative presso gli Uffici di Staff, con A.S.M. n. 42 del 11/09/2024;
- l'attuale assetto organizzativo della Città Metropolitana di Firenze approvato con recente Atto del Sindaco Metropolitan n. 34 del 6 agosto 2024;
- il Bilancio 2024/2026 approvato con D.C.M. n. 142 del 13 dicembre 2023 recante *“Direzione Servizi Finanziari – Bilancio di previsione 2024/2026 e relativi allegati. Approvazione ai sensi dell'art. 162, comma 1, del Tuel”*, ed il P.E.G. parte finanziaria 2024/2026 adottato con Atto del Sindaco Metropolitan n. 57 del 29 dicembre 2023;
- l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione;

**ACQUISITI** il parere di regolarità tecnica del Direttore Generale ed il parere di regolarità contabile del Dirigente Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 49 TUEL;

**RAVVISATA** la propria competenza in merito all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 16 dello Statuto, approvato con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 16/12/2014;

#### **DISPONE**

1. **di procedere** alla nomina del Capo di Gabinetto della Città Metropolitana di Firenze, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di Organizzazione;
2. **di conferire** l'incarico di Capo di Gabinetto al Dott. Alfredo Esposito, da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ex art. 90 del TUEL fino alla scadenza del mandato amministrativo della Sindaca, fatta comunque salva risoluzione anticipata per cessazione dalla carica della medesima a qualsiasi titolo, o per avvenuta dichiarazione dello

stato di dissesto dell'ente o accertamento di situazione strutturalmente deficitaria ai sensi dell'art. 90 TUEL, ovvero per revoca dell'incarico di Capo di Gabinetto o sua sostituzione;

3. **di individuare** l'emolumento sostitutivo, comprensivo delle retribuzioni di posizione e di risultato e di qualsiasi altro importo, di cui all'art. 90 - commi 3 e 3 bis - del TUEL nell'importo proposto dal Direttore Generale, pari ad € 36.000,00.=, che andrà ad aggiungersi all'importo tabellare previsto dal CCNL 16/11/2022;
4. **di demandare** alla Direzione Generale, con il supporto tecnico dell'Ufficio Personale, l'espletamento degli adempimenti connessi al presente atto;
5. **la pubblicazione** del presente atto e del relativo allegato (CV del Dott. Esposito) all'Albo pretorio dell'Ente.

Allegati parte integrante:

Curriculum Esposito.pdf,p7m (Hash: 97bdebf2545cc7d103a804abbd65b9a1191f6c1e1a45b30aade94790e9487677)

Parere Contabile\_13-09-2024\_12-57-15.pdf,p7m (Hash: f0fa4682c8c4b68afc527f47fca65273e8db1e58ed573bdabec8423ab19d9c9d)

Parere Tecnico.pdf,p7m (Hash: 513e1c5e9476e8e599ba21e206dcb8173f517a9930e89491a671917b3f4f8276)

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>”