



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**13220249\_2024\_2 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti**

**79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE**

Responsabile: Rocco Conte

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0103/0139 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr06.1/2022 - Servizi Finanziari</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	<b>Brenda Barnini (Bilancio, Personale, Digitalizzazione e ITC)</b>

### DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CONTE ROCCO		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

### RISORSE FINANZIARIE 2024

**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

**FASI/AZIONI:****1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Servizi Finanziari**

<b>Dal</b>	01/01/2024	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** Pagamenti delle fatture indicate nel D.lgs 33/2013 art. 33

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	0%	%	
31/12/2024	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**105202410\_2024\_2 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti**

**46 - DIREZIONE VIABILITA' 1**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr08.1/2022 - Viabilità 1</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	<b>Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini, Tommaso Triberti</b>

### DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CAROSELLA MARIA TERESA		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

### RISORSE FINANZIARIE 2024

**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

**FASI/AZIONI:****1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Viabilità 1**

<b>Dal</b>	01/01/2024	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** Pagamenti delle fatture nei termini del D.lgs 33/2013 art. 33

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	0%	%	
31/12/2024	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**1054202411\_2024\_2 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti**

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr09.1/2022 - Viabilità 2</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	<b>Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini</b>

### DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
MAURRI RICCARDO		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

### RISORSE FINANZIARIE 2024

**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

**FASI/AZIONI:****1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Viabilità 2**

<b>Dal</b>	01/01/2024	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** Pagamenti delle fatture nei termini indicati dall'art. 33 D.lgs. 33/2013

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	0 %	%	
31/12/2024	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**106202413\_2024\_2 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti**

**44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO**

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0106/0175 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA</b>
<b>Programma:</b>	<b>0106 - Ufficio tecnico</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	<b>Monica Marini</b>

### DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CIANCHI GIANNI PAOLO		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

### RISORSE FINANZIARIE 2024

**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

**FASI/AZIONI:****1 - Rispetto del pagamento delle fatture associate alla Direzione Edilizia**

<b>Dal</b>	01/01/2024	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** Pagamenti delle fatture nei termini previsti dall'art. 33 D.lgs 33/2013

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	0 %	%	
31/12/2024	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

811202414\_2024\_2 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO</b>
<b>Missione:</b>	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0801/0178 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0801 - Urbanistica e assetto del territorio</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr11.1/2022 - Progetti Strategici</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	<b>Sandro Fallani, Monica Marini</b>

### DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FERRANTE CARLO		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

### RISORSE FINANZIARIE 2024

**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

**FASI/AZIONI:****1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Progetti Strategici**

<b>Dal</b>	01/01/2024	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** Pagamenti previsti nei termini previsti dall'art 33 D. lgs 33/2013

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	0 %	%	
31/12/2024	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**105202412\_2024\_2 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti**

**33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO**

Responsabile: Alberto Migliori

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0105/0187 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI</b>
<b>Programma:</b>	<b>0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.3/2022 - Patrimonio</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	<b>Monica Marini</b>

### DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
MIGLIORI ALBERTO		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

### RISORSE FINANZIARIE 2024

**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

**FASI/AZIONI:****1 - Rispetto del pagamento delle fatture associate alla Direzione Patrimonio - T.p.I. trasporto privato**

<b>Dal</b>	01/01/2024	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** Pagamenti delle fatture nei termini indicati dal D.lgs 33/2013 art. 33

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	0 %	%	
31/12/2024	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**105420171\_2024\_2 - Opere di Completamento a seguito di rescissione di contratto della variante alla SRT 429 - Empoli Castelfiorentino - lotti 4,5 e 6**

92 - COMMISSARIO SRT 429

Responsabile: Alessandro Annunziati

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr13.1/2022 - Commissario 429</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Opere di Completamento a seguito di rescissione di contratto della variante alla SRT 429 - Empoli Castelfiorentino - lotti 4,5 e 6

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANNUNZIATI ALESSANDRO		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

### RISORSE FINANZIARIE 2024

#### Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
---------------	-------------	----	------------------	--------------------------------	------------------------------------

1870/71	SR 429 EMPOLI-CASTELFIORENTINO TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA LOTTI IV-V-VI CAP. U 18722 18445	92 - COMMISSARIO SRT 429	40200	325.869,59	325.869,59
1870/74	TRASFERIMENTO DA R.T. (ARTEA NEL 2023) PER SRT 429 LOTTO V D.R.T. 14924/2016 DGRT 946/17 CAP. U 19347	92 - COMMISSARIO SRT 429	40200	963.094,06	963.094,06
1870/75	TRASFERIMENTO DA R.T. PER SRT 429 LOTTO IV PROP. L.R.T. 195/2017 DGRT 946/17 CAP. U 19380	92 - COMMISSARIO SRT 429	40200	188.412,87	188.412,87
<b>Totale</b>				<b>1.477.376,52</b>	<b>1.477.376,52</b>

## Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
18445/0	LAVORI DI COMPLETAMENTO SRT 429 LOTTI IV-V-VI CAP. E 1870/71	92 - COMMISSARIO SRT 429	1005	325.869,59	325.869,59
19190/0	OPERE DI COMPLETAMENTO VARIANTE SRT 429 CAP. E 645/1 E 532 E DA CAP. E 880/4 CAP. E 918/1(CASSA DDPP. PER 118,86)	92 - COMMISSARIO SRT 429	1005	27.113,96	27.113,96
19347/0	SPESE PER LAVORI SU SRT 429 LOTTO V PROP. L.R. T. 195/2017 DGRT 946/17 CAP. E 1870/73 E 1870/74	92 - COMMISSARIO SRT 429	1005	963.094,06	963.094,06
19380/0	SPESE PER LAVORI SU SRT 429 LOTTO IV FIN. R.T. PROP. L.R.T. 195/2017 DGRT 946/17 CAP. E 1870/75	92 - COMMISSARIO SRT 429	1005	198.400,02	198.400,02
20110/0	LAVORI DI COMPLETAMENTO SRT 429 LOTTI IV-V-VI FIN. AV. AMM.NE VINC.	92 - COMMISSARIO SRT 429	1005	86.206,10	86.206,10
21307/0	LAVORI SRT 429 - LOTTO IV NUOVA VARIANTE N.3 FIN AV. VINCOLATO R.T.	92 - COMMISSARIO SRT 429	1005	75.267,00	75.267,00
21445/1	SPESE PER COMPLETAMENTO SRT 429 IV LOTTO VARIANTE 3 FIN. AV. EC.	92 - COMMISSARIO SRT 429	1005	2.536.870,67	2.536.870,67
<b>Totale</b>				<b>4.212.821,40</b>	<b>4.212.821,40</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
1.477.376,52	0,00	0,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
4.212.821,40	1.015.646,78	0,00

**FASI/AZIONI:****1 - Realizzazione Cassa di espansione Rio Grignana (in Comune di Castelfiorentino) Casse di espansione Rio Petroso e Rio Arnese (Comune di Gambassi Terme e Castelfiorentino) e rifacimento Ponte sul rio Petroso della SP 26**

<b>Dal</b>	01/01/2024	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	85
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Realizzazione Cassa di espansione Rio Grignana (in Comune di Castelfiorentino) Casse di espansione Rio Petroso e Rio Arnese (Comune di Gambassi Terme e Castelfiorentino) e rifacimento Ponte sul rio Petroso della SP 26

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	50 %	%	
31/12/2024	100 %	%	

**2 - Progettazione barriere acustiche a seguito di rilievi post-operam**

<b>Dal</b>	01/01/2024	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Progettazione barriere acustiche a seguito di rilievi post-operam

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	50 %	%	
31/12/2024	100 %	%	

**3 - Progettazione sottopasso ferroviario e stradale in località Molin Nuovo**

<b>Dal</b>	01/01/2024	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Progettazione sottopasso ferroviario e stradale in località Molin Nuovo

06/05/2024

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	50 %	%	
31/12/2024	100 %	%	

### INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00		0,00	0,00
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00		0,00	0,00

### STAKEHOLDERS:

18 - Cittadini

44 - Aziende



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**91120171\_2024\_2 - Completamento lavori casse di espansione di Fibbiana 1 e 2 sul fiume Arno**

**33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO**

Responsabile: Alberto Migliori

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
<b>Missione:</b>	<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0901/0178 - DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI</b>
<b>Programma:</b>	<b>0901 - Difesa del suolo</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr12.1/2022 - Commisario Fibbiana</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Lavori di completamento della casse di espansione di Fibbiana 1 e Fibbiana 2 sul Fiume Arno nel Comune di Montelupo Fiorentino e nel Comune di Capraia e Limite in località Fibbiana. Lavori di difesa dalle piene.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
CALO' COSIMO DAMIANO		
MIGLIORI ALBERTO		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

### RISORSE FINANZIARIE 2024

**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1839/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER CASSA DI ESPANSIONE FIBBIANA 2 (EX CIRCONDARIO) CAP. U 18632	93 - COMMISSARIO FIBBIANA 1 E 2	40200	532.445,92	532.445,92
<b>Totale</b>				<b>532.445,92</b>	<b>532.445,92</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
18632/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASSA DI ESPANSIONE FIBBIANA (EX CIRCONDARIO) FONDI R. T. FIN. AV. VINC.	93 - COMMISSARIO FIBBIANA 1 E 2	0901	281.178,12	285.942,88
18632/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASSA DI ESPANSIONE FIBBIANA (EX CIRCONDARIO) CAP. E 1839	93 - COMMISSARIO FIBBIANA 1 E 2	0901	532.445,92	532.445,92
18632/3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASSA DI ESPANSIONE FIBBIANA SPESE TECNICHE (EX CIRCONDARIO) FIN. AV. VINC. C.M.	93 - COMMISSARIO FIBBIANA 1 E 2	0901	42.832,00	42.832,00
18632/4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASSA DI ESPANSIONE FIBBIANA RG 1142/17 E RG 15861/2019 FIN. AV. VINC. C.M.	93 - COMMISSARIO FIBBIANA 1 E 2	0901	50.000,00	50.000,00
20408/0	SPESE PER COMPLETAMENTO INTERVENTI CASSA ESPANSIONE FIBBIANA FIN. AV. VINCOLATO C.M.FI	93 - COMMISSARIO FIBBIANA 1 E 2	0901	386.253,96	386.253,96
20448/0	CASSA DI ESPANSIONE FIBBIANA - ESPROPRI - FIN AV. VINC. R.T.	93 - COMMISSARIO FIBBIANA 1 E 2	0901	609.982,55	609.982,55
21356/0	CASSA ESPANSIONE FIBBIANA RG 1142/17 E RG 15861/2019 AV. VINC. R.T.	93 - COMMISSARIO FIBBIANA 1 E 2	0901	1.500.000,00	1.500.000,00
<b>Totale</b>				<b>3.402.692,55</b>	<b>3.407.457,31</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
532.445,92	0,00	0,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
3.407.457,31	0,00	0,00

**FASI/AZIONI:****1 - Conclusione contenzioso impresa Fibbiana 1**

<b>Dal</b>	01/01/2024	<b>al</b>	30/06/2024	<b>Peso</b>	33
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: **Conclusione contenzioso impresa Fibbiana 1**

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	100 %	%	
31/12/2024	100 %	%	

**2 - Opere di completamento Fibbiana 1**

<b>Dal</b>	01/07/2024	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	34
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: **Opere di completamento Fibbiana 1**

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	0 %	%	
31/12/2024	100 %	%	

06/05/2024

### 3 - Collaudo Fobbiana 2

<b>Dal</b>	01/01/2024	<b>al</b>	30/06/2024	<b>Peso</b>	33
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Collaudo Fobbiana 2

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	100 %	%	
31/12/2024	100 %	%	

#### INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
819 - Realizzazione stato di consistenza	1	1,00		0,00	0,00
819 - Realizzazione stato di consistenza	2	1,00		0,00	0,00

#### STAKEHOLDERS:

14 - Regione Toscana

18 - Cittadini

84 - Altre Direzioni dell'Ente



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**4220231\_2024\_2 - Realizzazione nuova palestra Istituto Agrario - PNRR Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.3**

**20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B**

**Responsabile: Gianni Paolo Cianchi**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>SCUOLA E ISTRUZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>Missione:</b>	<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA</b>
<b>Programma:</b>	<b>0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	<b>Massimo Fratini</b>

### DESCRIZIONE:

Realizzazione di una nuova palestra presso l'Istituto Agrario di Firenze con finanziamento misto PNRR e fondi propri

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALDUCCI FRANCESCA		
BALLERINI BARBARA		
CALO' COSIMO DAMIANO		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
DI BILIO LORENZO		
GALATRO MATTEO		
LANDI TANIA		
MORETTI CRISTINA		

13/05/2024

SALERNO ERMANNO		
-----------------	--	--

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2024**

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
21314/1	PNRR - M4 - C1 - INV. 3.3 CUP B11B22000620006 REALIZZAZIONE PALESTRA STRUTTURA LEGGERA ISTITUTO AGRARIO FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	1.900.000,00	1.900.000,00
Totale				1.900.000,00	1.900.000,00

**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**

**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
1.900.000,00	0,00	0,00

**FASI/AZIONI:**

13/05/2024

**1 - Verifica progetto esecutivo**

<b>Dal</b>	01/01/2024	<b>al</b>	30/06/2024	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Verifica progetto esecutivo

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	100 %	%	
31/12/2024	100 %	%	

**2 - Esecuzione lavori**

<b>Dal</b>	01/01/2024	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione lavori

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	50 %	%	
31/12/2024	100 %	%	

**INDICATORI FASE:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
257 - SAL contabilizzati	1	1,00		0	0

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1192 - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA	1	1,00		0,00	0,00

13/05/2024

300 - Approvazione progetto esecutivo	1	1,00		0,00	0,00
817 - Aggiudicazione definitiva	1	1,00		0,00	0,00
818 - Consegna lavori	1	1,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

138 - Dirigenti Scolastici

158 - Collettività

25 - Studenti



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**95220241\_2024\_2 - Restauro del Percorso delle acque nel Parco di Villa Demidoff**

**20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B**

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0106/0175 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA</b>
<b>Programma:</b>	<b>0106 - Ufficio tecnico</b>
<b>Attività:</b>	<b>1</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	<b>Monica Marini</b>

### DESCRIZIONE:

Restauro del Percorso delle acque nel Parco di Villa Demidoff

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
DI BILIO LORENZO		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
MORETTI CRISTINA		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

### RISORSE FINANZIARIE 2024

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21337/0	LAVORI PER PERCORSO DELLE ACQUE PARCO DI PRATOLINO FIN. AV. DI AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	2.617.949,12	2.617.949,12
<b>Totale</b>				<b>2.617.949,12</b>	<b>2.617.949,12</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
2.617.949,12	0,00	0,00

**FASI/AZIONI:****1 - Approvazione progetto esecutivo**

<b>Dal</b>	01/07/2024	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Approvazione progetto esecutivo

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	0 %	%	
31/12/2024	100 %	%	

16/05/2024

## 2 - Gara

<b>Dal</b>	01/07/2024	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gara

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	0 %	%	
31/12/2024	100 %	%	

## 3 - Aggiudicazione

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Aggiudicazione

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

## 4 - Consegna lavori

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Consegna lavori

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
189 - Progetti approvati e mandati in gara	2	1,00		0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	1	1,00		0,00	0,00
817 - Aggiudicazione definitiva	2	1,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

- 18 - Cittadini
- 25 - Studenti
- 29 - Enti pubblici



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

111202415\_2024\_2 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti

65 - SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Pasquale Monea

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0102/0187 - SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0102 - Segreteria generale</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr01.1/2022 - Segreteria Generale</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
MONEA PASQUALE		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

### RISORSE FINANZIARIE 2024

**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

**FASI/AZIONI:****1 - Rispetto del pagamento delle fatture associate alla Segreteria Generale**

<b>Dal</b>	01/01/2024	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** Pagamenti delle fatture nei termini indicati dal D.lgs 33/2013 art. 33

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	0 %	%	
31/12/2024	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**111220151\_2024\_2 - Gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale e attività consultiva e di supporto agli uffici dell'ente**

**34 - P.O. AVVOCATURA**

**Responsabile: Pasquale Monea**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0111/0141 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0111 - Altri servizi generali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr01.2/2022 - Avvocatura</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

L'obiettivo è predeterminato dalla legge, in quanto trattasi di ufficio istituito esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio -pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33).

I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della tutela legale degli interessi alla cui cura è destinato l'Ente.

a) L'assistenza legale comporta la valutazione dei presupposti della costituzione dell'ente in giudizio sia in caso di liti passive sia nel caso in cui debbano essere intraprese iniziative giudiziali, ove le scelte difensive verranno di volta in volta motivatamente effettuate tenuto conto degli interessi pubblici coinvolti e dell'obiettivo perseguibile in concreto.

Tale attività si estrinseca nello svolgimento delle attività di ADR (alternative dispute resolution) previste dalle discipline di specie quali prodromiche e necessarie alla instaurazione di giudizi innanzi alle autorità giurisdizionali (negoziazioni assistite, mediazioni, tentativi di conciliazione, etc.) e nella cura di acquisizione dei mandati a favore di avvocati esterni, nominati dalla Compagnia di Assicurazione con cui l'Ente ha sottoscritto contratto di assicurazione per la responsabilità civile nei confronti di terzi con connessa tutela legale.

b) L'attività di consulenza e assistenza legale, mediante la quale è fornito supporto alle direzioni per la soluzione di quesiti tecnico-giuridici nell'ottica di prevenire e/o ridurre il contenzioso nonché per la valutazione di elementi e ragioni di opportunità delle scelte da parte degli uffici per la definizione del procedimento; tale attività si traduce nella disponibilità dell'ufficio a revisionare testi di atti e documenti degli altri uffici, nonché a partecipare a riunioni e incontri sia all'interno che all'esterno della sede di servizio o in modalità virtuale. Per la realizzazione di tali attività l'Ufficio provvede all'organizzazione dei fascicoli e al loro scadenziario. Tra esse la registrazione e aggiornamento in agenda legale di tutte le posizioni aperte, e apposite schede/files per n. sentenze e anno di riferimento, nonché schede per tipologia di attività (es. raccolta interna protocollo atti e notifiche, sinistri passivi con difesa interna o della Compagnia di assicurazione dell'Ente, ricorsi innanzi alla Magistratura Amministrativa, negoziazioni assistite.)

Stante l'importante carenza di personale avvocato che continua a caratterizzare l'ufficio, i suddetti obiettivi dovranno essere comunque realizzati attraverso un'organizzazione efficiente delle risorse, anche attingendo all'esterno in via transitoria e comunque fino alla piena reintegrazione del necessario personale sia legale che amministrativo.

Obiettivo specifico dell'ufficio è anche quello di efficientare le attività di gestione ed archiviazione anche informatizzata dei giudizi e delle pratiche stragiudiziali. Nel corso di

30/04/2024

quest'anno in particolare è prevista l'implementazione e l'avvio dell'utilizzo del nuovo software di gestione dell'agenda legale che consentirà una più completa informatizzazione del pratiche forensi, una migliore sinergia con il processo telematico e il protocollo digitale dell'Ente e un conseguente maggior efficientamento delle attività d'ufficio.

Nel contempo anche l'obiettivo di costante formazione delle risorse umane dell'ufficio risulta fondamentale per assicurare il costante aggiornamento nelle materie trattate in considerazione dei costanti interventi normativi anche in materia di appalti pubblici. Tale obiettivo verrà perseguito mediante acquisto di libri specialistici, di manuali di aggiornamento e di abbonamenti a riviste on-line oltre che mediante alla partecipazione a master, corsi e ad iniziative formative specialistiche.

Si ritiene comunque necessario che, parte degli aggiornamenti acquisiti ritenuti di interesse per i dipendenti dell'ente, vengano condivisi e trasferiti con gli stessi mediante newsletter di aggiornamento quadrimestrali che possano contribuire a migliorare l'efficienza e l'operatività dei singoli settori dell'ente.

**FINALITA':**

Lo svolgimento delle attività professionali ha carattere continuativo ed è finalizzata oltre che alla migliore difesa e tutela dell'Ente alla prestazione di servizi sempre più efficaci ed efficienti con la finalità specifica della riduzione del contenzioso e degli accessi fisici agli uffici giudiziari, grazie all'applicazione del PCT (processo civile telematico) e PAT (processo amministrativo telematico) anche mediante il collegamento diretto al nuovo applicativo di gestione dell'agenda legale digitale.

Al fine della verifica della soddisfazione degli utenti si prevede di somministrare un questionario agli uffici dell'ente, rivolto a Dirigenti e Funzionari EQ quali principali interfaccia delle attività del nostro ufficio.

**MOTIVAZIONI:**

Riduzione dei tempi di gestione delle procedure per una più efficace difesa dell'Ente

**NOTE:**

Questionario di rilevazione della soddisfazione dell'utenza rivolto a Dirigenti e P.O. Numero di risposte 15

**Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
BARDI ALESSANDRA	01/01/2024	
COZZOLINO GIOVANNA	01/01/2024	
LA ROCCA FRANCESCA	18/03/2024	
MONTECCHI SARA	01/01/2024	
PELUSI CRISTINA	01/01/2024	
ZAMA FRANCESCA	01/01/2024	

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2024**

**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
---------------	-------------	----	------------------	--------------------------------	------------------------------------

634/0	ENTRATE DA RIMBORSI AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	57.203,78	57.203,78
687/4	RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA CONTENZIOSA STRAGIUDIZIALE	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	22.300,00	22.300,00
687/5	RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA CONTENZIOSA CAUSA BIONDI SENT. 1517/2015 - FCDE CAP. U 19643 SCAD. 2024	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	3.457,08	3.457,08
762/1	SPESE LEGALI LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI - ENTRATE DA RESIDUI CANCELLATI - FCDE CAP. U 17703	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	1.080,00	1.080,00
763/0	SPESE LEGALI LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI CAP. U 16594 18007	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	150.000,00	150.000,00
764/1	SPESE LEGALI LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANTE MADIA	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	662,64	662,64
764/3	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2015 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	4.130,50	4.130,50
764/7	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2019 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	3.384,25	3.384,25
764/8	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2020 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	22.041,02	22.041,02
764/9	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2021 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	7.649,05	7.649,05
764/10	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2022 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	24.582,41	24.582,41
764/11	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2023 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	6.388,50	6.388,50
<b>Totale</b>				<b>302.879,23</b>	<b>302.879,23</b>

## Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
5690/0	ACQUISTI VARI PER AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	1.500,00	1.500,00
8142/0	SPESE CORRENTI AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	1.500,00	1.500,00
8149/0	NUOVI INCARICHI PERITALI CTP -AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	59.000,00	59.000,00
8150/0	INCARICHI DI DOMICILIAZIONE E SOSTITUZIONI PROCESSUALI -AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	6.602,96	6.602,96
8151/0	SPESE PER PRATICANTI AVVOCATO	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	15.000,00	17.800,00
16019/0	PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI DELL'ENTE IMPUTATI	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	5.000,00	5.000,00
16020/0	SPESE DI LITE AD AVVOCATI A SEGUITO DI SENTENZE SFAVOREVOLI- AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	94.516,69	94.516,69
16594/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE LIQUIDATE CAP. E 763	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	120.719,97	120.719,97
17703/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' AVVOCATURA CAP. E 762 E 762/1	34 - P.O. AVVOCATURA	2002	1.080,00	1.080,00

18007/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE LIQUIDATE CAP. E 763	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	29.280,03	29.280,03
18335/0	NUOVI INCARICHI LEGALI AD AVVOCATI ESTERNI	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	57.879,24	57.879,24
18538/0	IMPOSTE E TASSE CONTRIBUTI UNIFICATI AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	20.000,00	20.000,00
19203/0	RISARCIMENTO DANNI E NEGOZIAZIONI SOTTO FRANCHIGIA	34 - P.O. AVVOCATURA	1005	20.000,00	20.000,00
19461/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE COMPENSATE	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	28.301,68	28.301,68
19462/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE COMPENSATE	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	6.864,43	6.864,43
19463/0	IRAP PER ONORARI AVVOCATURA LIQUIDATE	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	10.261,20	10.261,20
19474/0	SPESE PER CONSULENTI D UFFICIO C.T.U.	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	62.000,00	62.000,00
19603/0	ACQUISTO PUBBLICAZIONI ON LINE E ACCESSO BANCHE DATI - AVVOCATURA -	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	4.000,00	4.000,00
19643/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' A FRONTE SENTENZE 1517/2015 1540/2015 CAP. E 687/5 e 687/7 SCAD. 2024	34 - P.O. AVVOCATURA	2002	2.074,25	2.074,25
19708/0	SPESE PER IMPOSTE DI REGISTRO E BOLLO AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	15.000,00	15.000,00
19748/0	ISCRIZIONE ALL'ALBO AVVOCATI INTERNI	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	2.000,00	2.000,00
20441/0	INCARICO DI DIFESA GIUDIZIALE DI RICORSI INERENTI VIOLAZIONE AL CDS ART. 142 CAP. E 187	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	1005	3.000,00	3.000,00
20941/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE LIQUIDATE ANNI PREGRESSI CAP. E 764	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	14.185,95	14.185,95
20942/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE LIQUIDATE ANNI PREGRESSI CAP. E 764	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	56.027,70	56.027,70
21289/0	FORMAZIONE DIPENDENTI UFFICIO AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	5.000,00	5.000,00
21499/0	DEBITO FUORI BILANCIO DA SENTENZA 512/2023 RG 392/23 CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA ILLUMIA SPA	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0104	1.579,21	1.579,21
<b>Totale</b>				<b>642.373,31</b>	<b>645.173,31</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
302.879,23	195.880,00	195.880,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
------	------	------

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
645.173,31	568.007,31	568.007,31

**FASI/AZIONI:****1 - Gestione contenzioso, giudiziale e stragiudiziale.**

<b>Dal</b>	01/01/2024	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	65
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Gestione di tutto il contenzioso da parte dell'Avvocatura interna

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	50 %	%	
31/12/2024	100 %	%	

**2 - Gestione attività di consulenza ed assistenza agli uffici.**

<b>Dal</b>	01/01/2024	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Supporto giuridico e consulenza a tutti gli uffici dell'ente

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	50 %	%	
31/12/2024	100 %	%	

**3 - Implementazione nuova Agenda Legale digitale e relativa formazione**

<b>Dal</b>	01/07/2024	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Utilizzo agenda, integrazione col processo telematico e efficientamento procedure interne

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	0 %	%	
31/12/2024	100 %	%	

**4 - Formazione**

<b>Dal</b>	01/01/2024	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** aggiornamento normativo e giurisprudenziale degli avvocati e da questi trasferito ai dipendenti dell'ente mediante l'invio di newsletter **quadrimestrali** all'indirizzo [tutti@cittametropolitana.fi.it](mailto:tutti@cittametropolitana.fi.it)

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	50 %	%	
31/12/2024	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1158 - numero cause/procedimenti stragiudiziali	1	80,00		0,00	0,00
1158 - numero cause/procedimenti stragiudiziali	2	50,00		0,00	0,00
1502 - percentuale di cause con esito favorevole all'ente sul totale di quelle attive e arrivate a sentenza nell'anno di riferimento	1	70,00		0,00	0,00

30/04/2024

1502 - percentuale di cause con esito favorevole all'ente sul totale di quelle attive e arrivate a sentenza nell'anno di riferimento	2	70,00		0,00	0,00
4 - numero di questioni poste all'Avvocatura	1	15,00		0,00	0,00
4 - numero di questioni poste all'Avvocatura	2	15,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

04 - Uffici dell'Ente



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**11020247\_2024\_2 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti**

**85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Responsabile: Andrea Pelacchi

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0110/0186 - RISORSE UMANE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0110 - Risorse umane</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr02.1/2022 - Personale</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	<b>Brenda Barnini</b>

### DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
PELACCHI ANDREA		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

### RISORSE FINANZIARIE 2024

**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

**FASI/AZIONI:****1 - Rispetto del pagamento delle fatture associate alla Direzione Risorse Umane**

<b>Dal</b>	01/01/2024	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** Pagamenti delle fatture previsti nei termini del D.lgs 33/2013 art.33

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	0 %	%	
31/12/2024	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**12202416\_2024\_2 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti**

**06 - DIRETTORE GENERALE**

Responsabile: Giacomo Parenti

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0102/0187 - SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0102 - Segreteria generale</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr03.1/2022 - Direzione Generale/Controllo di Gestione</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
PARENTI GIACOMO		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

### RISORSE FINANZIARIE 2024

**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

**FASI/AZIONI:****1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Generale**

<b>Dal</b>	01/01/2024	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** Pagamenti delle fatture nei termini indicati dal D.lgs 33/2013 art.33

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	0%	%	
31/12/2024	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

11120248\_2024\_2 - Rispetto della Tempestività dei Pagamenti

### 11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI

Responsabile: Otello Cini

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0111/0141 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0111 - Altri servizi generali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr04.2/2022 - Gare e Contratti</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

#### DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei Pagamenti

#### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CINI OTELLO		

#### Risorse Strumentali:

Nessuna

#### RISORSE FINANZIARIE 2024

**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

**FASI/AZIONI:****1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Gare e Contratti**

<b>Dal</b>	01/01/2024	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** Pagamenti delle fatture nei termini del D.lgs 33/2013 art. 33

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	0%	%	
31/12/2024	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

121 - Collegio dei Revisori dei Conti