



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2025-2027

ALLEGATO C – PIANO DELLA PERFORMANCE

2025-2027



CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	PAGINE
111202415_2024_9	Rispetto della Tempestività dei pagamenti	1
10120251	Supporto Organi Istituzionali	3
111220151_2024_9	Gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale e attività consultiva e di supporto agli uffici dell'ente	10
110120151_2023_6	Gestione del personale dipendente	17
11020247_2024_2	Rispetto della Tempestività dei pagamenti	37
11020181_2023_3	Sviluppo competenze interne e attuazione del piano del fabbisogno	39
111020152_2023_3	Controllo di gestione	44
12202416_2024_2	Rispetto della Tempestività dei pagamenti	50
15120151_2024_1	Attivazione di nuovi procedimenti espropriativi e completamento di quelli in corso per la realizzazione di opere regionali e della città metropolitana	52
111420151_2024_1	Affidamento, gare di beni, servizi e lavori superiori alla soglia dell'affidamento diretto e attività propedeutiche e successive alla stipula contratti in forma pubblico amministrativa	60
11120191_2023_8	Attività del DPO in tema di protezione dati	67
11120248_2024_2	Rispetto della Tempestività dei Pagamenti	71
50220251	Tutela e conservazione del patrimonio artistico mobile di Palazzo Medici Riccardi	73
52120151_2023_8	Valorizzazione di Palazzo Medici Riccardi e promozione di mostre ed eventi culturali	76
31120151_2024_1	Attività Corpo di Polizia Metropolitana	83
3120191_2024_6	Nucleo Polizia presso Procura della Repubblica	90
111320152_2024_8	Informazione e comunicazione istituzionale	94
13220151_2024_6	Contabilità, Controllo Equilibri e Gestione centralizzata fatture, PCC e SIOPE+	102
13120151_2024_6	Programmazione e rendicontazione finanziaria ed economico patrimoniale, contabilità ACCRUAL	111
13220249_2024_6	Rispetto della Tempestività dei pagamenti	119
10820242	Progetto PNRR M1.C1 - I1.5 "CyberMetroFI"	121
111520151_2024_1	L'attività di applicazione delle sanzioni amministrative nelle materie di competenza della Città Metropolitana	127
111120151_2022_7	Attività ordinaria in materia di Protezione Civile	133
1620231	Rendicontazione e Monitoraggio Interventi finanziati con Fondi PNRR	139
11120182_2024_1	Archivio storico e di deposito: migliorare la fruizione e divulgazione del patrimonio archivistico dell'Ente	143
1520181_2023_8	Gestione degli impianti sportivi: campo da rugby	146
10520246	PNRR - M5C2I2.2 Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi - Rigenerazione sociale, agricola e produttiva	149
105202412_2024_2	Rispetto della Tempestività dei pagamenti	153
10220201_2023_6	Progettazioni fattibilità tecnico economica, interventi prioritari del PUMS	155

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	PAGINE
102320151_2024_1	Programmazione e gestione del servizio di TPL	158
10220182_2023_6	Provvedimenti conseguenti alla ricognizione livelli di sicurezza fermate TPL	162
105202410_2024_2	Rispetto della Tempestività dei pagamenti	165
10520252	SP610 Km 64+954. Manutenzione straordinaria ponte sul Santerno. Comune di Firenzuola.	167
10520251	SP91 Km 9+800 messa in sicurezza della sede stradale a seguito di movimento franoso	172
10520212_2024_7	SR302. Km 27+930. Interventi di manutenzione straordinaria al ponte. Comune di Borgo San Lorenzo. Loc. La Brocchi	176
1054201522_2024_1	Attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria zona 3	180
10520195_2024_7	Gestione contratto Global Service per manutenzione ordinaria e straordinaria rete viaria metropolitana	188
1054202411_2024_2	Rispetto della Tempestività dei pagamenti	195
10520231_2024_7	Ristrutturazione del Ponte alla Steccaia sul fiume Elsa, lungo la SP 64 tra Certaldo e Badia a Elmi	197
105120152_2024_7	SCG FI-PI-LI gestione contratto Global Service, interventi di manutenzione ordinaria	204
10520245_2024_1	Stralcio 5 - Strade e Invasi - Tenuta di Mondeggi	212
95220151_2024_7	Manutenzione del Parco Mediceo di Pratolino	219
1620241	Manutenzione ordinaria e straordinaria di Palazzo Medici Riccardi	224
106202413_2024_2	Rispetto della Tempestività dei pagamenti	228
40220243_2024_1	Sistemazione Aree Esterne Ist. Balducci	230
42201912_2023_7	Sostituzione edilizia Istituti Meucci e Galilei	233
811202414_2024_2	Rispetto della Tempestività dei pagamenti	238
1054201513_2023_3	SR 222 Realizzazione Variante di Grassina	241
81120162_2023_3	Superstrada ciclabile Firenze-Prato - Lotti 3+4+5+6	245
8120211_5	Attuazione Programma per la Qualità dell'abitare	248
110220151_2023_6	Safety e security: la Città Metropolitana per la sicurezza dei luoghi di lavoro	255



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

111202415_2024_9 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti

65 - SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr01.1/2022 - Segreteria Generale
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
PARENTI GIACOMO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:**1 - Rispetto del pagamento delle fatture associate alla Segreteria Generale**

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Pagamenti delle fatture nei termini indicati dal D.lgs 33/2013 art. 33

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
10120251 - Supporto Organi Istituzionali

08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0010 - ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr01.1/2022 - Segreteria Generale
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Funzionamento degli organi istituzionali della Città metropolitana di Firenze

FINALITA':

Funzionamento degli organi statutari, Sindaco, Consiglio e Conferenza metropolitani attraverso la formalizzazione e il perfezionamento dei loro atti dalla fase propositiva alla loro pubblicazione. Attività amministrativa finalizzata alle previsioni normative relative alla liquidazione dei rimborsi spese di viaggio degli Amministratori, il rimborso ai datori di lavoro degli amministratori, la gestione dell'organo di revisione dei conti ivi compresa l'attività liquidatoria dei compensi e delle spese di viaggio. L'obiettivo gestionale contempla altresì:

- la gestione della convenzione con il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Firenze finalizzata agli approfondimenti giuridici ed alle soluzioni tecnico-amministrative implementative della più recente legislazione e giurisprudenza in tema di privacy;
- la gestione della convenzione quadro con D.S.G. dell'Univ. degli Studi di Firenze, approvata con Delibera di Consiglio n. 18 del 19/02/2020;
- Revisione generale dei Regolamenti dell'ente per adeguamenti normativi;
- gestione lavori e documenti della Consulta delle Prof.ni Socio Sanitarie del territorio metropolitano

MOTIVAZIONI:

Attività previste da D.Lgs. 267/2000, L. 56/2014, Statuto e Regolamenti dell'Ente.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CIAMPI ANTONELLA		
GIANNINI CONCETTA		
MARINESI MARIA		
PAPINI LUCIA		
SCARSELLI ALESSANDRO		
TAMBERI TIZIANA		
TATINI STEFANO		
TOZZI ALESSANDRA		
UVA ADELAIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
6/0	COMPENSI AL COLLEGIO DEI REVISORI	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0103	108.439,01	108.439,01
10/0	RIMBORSO ONERI SOSTENUTI DAI DATORI DI LAVORO PER I DIPENDENTI ELETTI PRESSO L'ENTE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0101	20.000,00	20.000,00
5150/0	CONSIGLIERI-RIMBORSI SPESE VIAGGIO E ACCESSO ALLA SEDE - ART.84 C.3 D.LGS 267/2000 DL 78/2010	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0101	3.000,00	3.000,00
17560/0	SPESE PER FORMAZIONE DIPENDENTI PERSONALE SEGRETARIO GENERALE	65 - SEGRETERIA GENERALE	0102	2.000,00	2.000,00
18978/0	RIMBORSI SPESE DI VIAGGIO AI SINDACI REVISORI	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0103	3.500,00	3.500,00
19352/0	SINDACO E CONSIGLIERI - TRASFERTE E MISSIONI FUORI SEDE - ART. 84 C.1 D.LGS 267/2000 ART.2 E 3 DECRETO MIN.INT.4/8/11 DL 78/2010	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0101	5.000,00	5.000,00
19855/0	ACCORDO CONVENZIONE QUADRO UNIFI - DIP. SC. GIURIDICHE - DCM 18/2020	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0111	31.000,00	31.000,00
20163/0	SPESE PER DIRETTA STREAMING EVENTI CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0102	3.000,00	3.000,00

20177/0	ACCORDO DI RICERCA CON UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE DIP. SCIENZE GIURIDICHE PROG. ENTI LOCALI E TECNOLOGIE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0108	30.000,00	30.000,00
20344/0	SPESE PER ACQUISTO ABBONAMENTI ONLINE SEGRETERIA GENERALE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0102	2.000,00	2.000,00
20372/0	SPESE LICENZE D'USO SOFTWARE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0102	1.000,00	1.000,00
Totale				208.939,01	208.939,01

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
208.939,01	208.939,01	208.939,01

FASI/AZIONI:

1 - Attività di segreteria del Sindaco Metropolitan, al Capo di Gabinetto e al Consigliere Diplomatico

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione delle attività di segreteria del Sindaco, Capo Gabinetto e Consigliere Diplomatico. Gestione e archiviazione posta. Organizzazione e gestione logistico-amministrativa delle missioni

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
721 - Gestione e-mail Sindaco Metropolitan	1	10,00		0	0
721 - Gestione e-mail Sindaco Metropolitan	2	10,00		0	0
722 - Gestione e-mail Capo di Gabinetto	1	5,00		0	0
722 - Gestione e-mail Capo di Gabinetto	2	5,00		0	0
789 - Missioni Diplomatiche	1	0,00		0	0
789 - Missioni Diplomatiche	2	0,00		0	0

2 - Attività di segreteria Consiglio, Conferenza, Commissioni e Consulta Prof.ni Sanitarie

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione delle sedute degli organi consiliari e delle attività amministrativo-istituzionali connesse

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
263 - N. sedute commissioni consiliari	1	6,00		0	0
263 - N. sedute commissioni consiliari	2	6,00		0	0
264 - N. sedute Consiglio metropolitano	1	4,00		0	0
264 - N. sedute Consiglio metropolitano	2	4,00		0	0
265 - N. sedute Conferenza metropolitana	1	1,00		0	0
265 - N. sedute Conferenza metropolitana	2	1,00		0	0
266 - N. Delibere adottate dalla conferenza metropolitana	1	1,00		0	0
266 - N. Delibere adottate dalla conferenza metropolitana	2	1,00		0	0

267 - N. del adottate Consiglio metropolitano	1	4,00	0	0
267 - N. del adottate Consiglio metropolitano	2	4,00	0	0
268 - N. atti del Sindaco	1	1,00	0	0
268 - N. atti del Sindaco	2	1,00	0	0
269 - N. Decreti del Sindaco	1	1,00	0	0
269 - N. Decreti del Sindaco	2	1,00	0	0
270 - N. Interrogazioni	1	1,00	0	0
270 - N. Interrogazioni	2	1,00	0	0
271 - N. rimborsi ai consiglieri	1	1,00	0	0
271 - N. rimborsi ai consiglieri	2	1,00	0	0
358 - atti di liquidazione	1	1,00	0	0
358 - atti di liquidazione	2	1,00	0	0
71 - Atti Amministrativi	1	1,00	0	0
71 - Atti Amministrativi	2	1,00	0	0

3 - Attività di segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione delle sedute dell'organismo di revisione economico contabile delle attività amministrativo-istituzionali connesse

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1187 - Rimborsi ai componenti del Collegio dei Revisori	1	1,00		0	0
1187 - Rimborsi ai componenti del Collegio dei Revisori	2	1,00		0	0
272 - N. sedute collegio dei revisori	1	1,00		0	0

272 - N. sedute collegio dei revisori	2	1,00	0	0
---------------------------------------	---	------	---	---

4 - Attività di supporto alla redazione degli atti deliberativi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Controllo ex ante delle proposte deliberative sotto l'aspetto formale

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
55 - Numero atti controllati	1	10,00		0	0
55 - Numero atti controllati	2	10,00		0	0

5 - Attività amministrative connesse alla formazione anticorruzione, organi consiliari e di controllo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione delle attività correlate non direttamente agli Organi Consiliari, di controllo e per attività formativa anticorruzione, quali ad esempio allestimento sale riunioni, corsi formazione, acquisto beni e servizi ecc.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
358 - atti di liquidazione	1	1,00		0	0
358 - atti di liquidazione	2	1,00		0	0
71 - Atti Amministrativi	1	1,00		0	0
71 - Atti Amministrativi	2	1,00		0	0

6 - GDPR e Privacy - gestione convenzione con DSG UNIFI

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione della Convenzione sul GDPR e Privacy con Università degli Studi di Firenze in merito a strumenti di miglioramento efficacia azione amministrativa

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1188 - Registro dei trattamenti dei dati	2	1,00		0	0
55 - Numero atti controllati	2	1,00		0	0

STAKEHOLDERS:

118 - Consiglieri Metropolitani

119 - Sindaci della città metropolitana



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

111220151_2024_9 - Gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale e attività consultiva e di supporto agli uffici dell'ente

34 - P.O. AVVOCATURA

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr01.2/2022 - Avvocatura
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'obiettivo è predeterminato dalla legge, in quanto trattasi di ufficio istituito esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33).

I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'Ente, sono quelli propri dell'azione amministrativa esercitata dalle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato della Sindaca. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale all'ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della tutela legale degli interessi alla cui cura è destinato l'Ente.

a) L'assistenza legale comporta la valutazione, sulla base dell'istruttoria dell'ufficio competente, dei presupposti per la costituzione dell'Ente in giudizio e della migliore strategia difensiva attuabile, sia in caso di liti passive sia nel caso in cui debbano essere intraprese iniziative giudiziali, ove le scelte difensive verranno di volta in volta motivatamente effettuate, tenuto conto degli interessi pubblici coinvolti e dell'obiettivo perseguibile in concreto.

Tale attività si estrinseca anche nello svolgimento delle attività stragiudiziali di ADR quali procedure di mediazione, tentativi di conciliazione, transazioni etc., che, nel caso delle negoziazioni assistite, possono rappresentare condizione di procedibilità dell'azione giudiziale.

b) L'attività di consulenza e assistenza legale, mediante la quale è fornito supporto alle direzioni per la soluzione di quesiti di natura amministrativa e/o tecnico-giuridica nell'ottica di prevenire e/o ridurre il contenzioso nonché per la valutazione di elementi e ragioni di opportunità delle scelte da parte degli uffici per la definizione del procedimento; tale attività si traduce nella disponibilità dell'ufficio a revisionare testi di atti e documenti degli altri uffici, nonché a partecipare a riunioni e incontri sia all'interno che all'esterno della sede di servizio o in modalità online da remoto, nonché allo studio di particolari questioni giuridiche.

c) L'ufficio cura anche l'istruttoria per il riconoscimento del patrocinio legale ai dipendenti, in stretta collaborazione con l'ufficio assicurazioni.

Per la realizzazione delle suddette attività l'Ufficio provvede all'organizzazione dei fascicoli (cartacei e digitali) ed all'aggiornamento dell'Agenda Legale.

Obiettivo specifico dell'ufficio è anche quello di efficientare le attività di gestione ed archiviazione, anche informatizzata, dei giudizi e delle pratiche stragiudiziali. Nel corso di quest'anno in particolare è previsto l'avvio dell'utilizzo del nuovo software di gestione dell'agenda legale in cloud acquistato nel 2024- con procedura di scelta del contraente gestita dal CED - che consentirà una più completa informatizzazione delle pratiche dell'ufficio, una migliore sinergia con il processo telematico e il protocollo digitale dell'Ente e un

conseguente maggior efficientamento delle attività d'ufficio. L'avvio di tale nuova procedura sostituirà la prassi fino ad oggi adottata basata su molteplici cartelle di archiviazione e file dati ed una versione più limitata dell'agenda legale, tale da consentire anche un'estrazione dati completa e immediata con l'utilizzo di un solo strumento.

Nel contempo anche l'obiettivo di offrire opportunità formative alle risorse umane dell'ufficio, peraltro obbligatorie per gli avvocati, risulta fondamentale per assicurare il costante aggiornamento nelle materie trattate in considerazione dei costanti interventi normativi anche in materia di appalti pubblici. Tale obiettivo verrà perseguito mediante acquisto di libri specialistici, di manuali di aggiornamento e di abbonamenti a riviste on-line oltre che mediante la partecipazione a master, corsi e ad iniziative formative specialistiche.

Si ritiene comunque necessario che, parte degli aggiornamenti acquisiti ritenuti di interesse per i dipendenti dell'ente, vengano condivisi a tutti i colleghi mediante newsletter di aggiornamento quadrimestrali che possano contribuire a migliorare l'efficienza e l'operatività dei singoli settori dell'Ente.

FINALITA':

Lo svolgimento delle attività professionali ha carattere continuativo ed è finalizzato, oltre che alla migliore difesa e tutela dell'Ente, alla prestazione di servizi sempre più efficaci ed efficienti con la finalità specifica della prevenzione e quindi riduzione del contenzioso.

Grazie all'applicazione del PCT (processo civile telematico) e PAT (processo amministrativo telematico) si riducono gli accessi fisici alle cancellerie con ottimizzazione dei tempi lavoro.

Al fine della verifica della soddisfazione degli utenti si prevede di somministrare un questionario agli uffici dell'ente, rivolto a Dirigenti e Funzionari EQ quali principali interfaccia delle attività del nostro ufficio.

MOTIVAZIONI:

Riduzione dei tempi di gestione delle procedure per una più efficace difesa dell'Ente

NOTE:

Questionario di rilevazione della soddisfazione dell'utenza rivolto a Dirigenti e E.Q. Numero di risposte 15

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARDI ALESSANDRA		
COZZOLINO GIOVANNA		
LA ROCCA FRANCESCA		
MONTECCHI SARA		
PELUSI CRISTINA		
RINA PIERFRANCESCO		
ZAMA FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
634/0	ENTRATE DA RIMBORSI AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	67.388,80	67.388,80
763/0	SPESE LEGALI LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI CAP. U 16594 18007	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	150.000,00	150.000,00
764/1	SPESE LEGALI LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANTE MADIA	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	662,68	662,68
764/9	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2021 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	4.083,37	4.083,37
764/12	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2024 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	0,00	12.500,00
Totale				222.134,85	234.634,85

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
5690/0	ACQUISTI VARI PER AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	1.000,00	1.000,00
8142/0	SPESE CORRENTI AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	2.000,00	2.000,00
8149/0	NUOVI INCARICHI PERITALI CTP -AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	59.000,00	59.000,00
8150/0	INCARICHI DI DOMICILIAZIONE E SOSTITUZIONI PROCESSUALI -AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	6.000,00	6.000,00
16019/0	PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI DELL'ENTE IMPUTATI	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	15.000,00	15.000,00
16020/0	SPESE DI LITE AD AVVOCATI A SEGUITO DI SENTENZE SFAVOREVOLI- AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	95.000,00	93.350,00
16594/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE LIQUIDATE CAP. E 763	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	120.719,97	120.719,97
18007/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE LIQUIDATE CAP. E 763	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	29.280,03	29.280,03
18335/0	NUOVI INCARICHI LEGALI AD AVVOCATI ESTERNI	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	20.000,00	20.000,00
18538/0	IMPOSTE E TASSE CONTRIBUTI UNIFICATI AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	20.000,00	20.000,00
19461/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE COMPENSATE	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	28.301,68	28.301,68
19462/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE COMPENSATE	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	6.864,43	6.864,43
19474/0	SPESE PER CONSULENTI D UFFICIO C.T.U.	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	62.000,00	62.000,00
19603/0	ACQUISTO PUBBLICAZIONI ON LINE E ACCESSO BANCHE DATI - AVVOCATURA -	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	4.000,00	4.000,00
19708/0	SPESE PER IMPOSTE DI REGISTRO E BOLLO AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	15.000,00	15.000,00

19748/0	ISCRIZIONE ALL'ALBO AVVOCATI INTERNI	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	2.000,00	2.000,00
20941/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE LIQUIDATE ANNI PREGRESSI CAP. E 764	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	3.195,65	13.195,65
20942/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE LIQUIDATE ANNI PREGRESSI CAP. E 764	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	887,72	3.387,72
21289/0	FORMAZIONE DIPENDENTI UFFICIO AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	5.000,00	5.000,00
21510/0	DEBITI FUORI BILANCIO - RIMBORSO AGENZIA DELLE ENTRATE	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	0,00	1.650,00
21568/0	SERVIZIO INFORMATICO IN CLOUD PER NUOVA AGENDA LEGALE UFF. AVVOCATURA	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	11.000,00	12.600,00
21613/0	SPESE PER PRATICANTI AVVOCATO	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	23.100,00	23.100,00
Totale				529.349,48	543.449,48

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
234.634,85	176.621,12	172.300,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
543.449,48	530.524,47	525.266,11

FASI/AZIONI:

1 - Gestione contenzioso, giudiziale e stragiudiziale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	60
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione del contenzioso dell'Ente da parte dell'Avvocatura interna

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

27/01/2025

30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Gestione attività di consulenza ed assistenza agli uffici

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Supporto giuridico e consulenza a tutti gli uffici dell'ente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Utilizzo nuova Agenda Legale digitale e sviluppo potenzialità

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Utilizzo agenda, integrazione col protocollo su j-iride e efficientamento procedure interne.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Formazione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Aggiornamento normativo e giurisprudenziale degli avvocati e da questi trasferito ai dipendenti dell'Ente mediante l'invio di newsletter quadrimestrali all'indirizzo tutti@cittametropolitana.fi.it

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

5 - Studio di fattibilità per l'eventuale ecostituzione di una Avvocatura Metropolitana

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Presentazione di uno studio inerente la fattibilità della costituzione di un'avvocatura metropolitana anche a servizio degli enti dell'area metropolitana privi di propria avvocatura interna.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1158 - numero cause/procedimenti stragiudiziali	1	65,00		76,00	0,00
1158 - numero cause/procedimenti stragiudiziali	2	40,00		0,00	0,00
1502 - percentuale di cause con esito favorevole all'ente sul totale di quelle attive e arrivate a sentenza nell'anno di riferimento	1	60,00		57,14	0,00

1502 - percentuale di cause con esito favorevole all'ente sul totale di quelle attive e arrivate a sentenza nell'anno di riferimento	2	60,00		0,00	0,00
4 - numero di questioni poste all'Avvocatura	1	15,00		16,00	0,00
4 - numero di questioni poste all'Avvocatura	2	10,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

118 - Consiglieri Metropolitan

119 - Sindaci della città metropolitana

162 - Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

110120151_2023_6 - Gestione del personale dipendente

32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE

Responsabile: Andrea Pelacchi

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0016 - RISORSE UMANE
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr02.1/2022 - Personale
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Il presente obiettivo operativo, che si sviluppa nel rispetto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.), approvato ai sensi della Legge 190/12, da aggiornare secondo gli indirizzi approvati dal Consiglio Metropolitan, comprende tutte le attività inerenti la gestione giuridica ed economica del personale dipendente a qualunque titolo in servizio, così come comandato/distaccato con particolare riferimento: alle procedure relative alla predisposizione della relazione al conto annuale, monitoraggio trimestrale e conto annuale, rilevazioni statistiche, monitoraggi inerenti il personale dipendente, la gestione mensile ed annuale delle presenze/assenze del personale dell'Ente tramite procedura, istruttoria e liquidazione compensi per lavoro straordinario, banca ore, competenze accessorie secondo le previsioni del vigente contratto nazionale e decentrato; gestione delle visite fiscali secondo le nuove procedure INPS e del conseguente contenzioso; la gestione economica del personale di ruolo ed a tempo determinato sia del comparto che della dirigenza (si segnala per l'anno 2022 l'applicazione del CCNL area Dirigenza e Comparto entrambi in fase di approvazione, con calcolo degli arretrati e stipendi a regime), del personale O.T.I., del personale comandato in ingresso ed in uscita l'elaborazione dei dati stipendiali relativi principalmente alla retribuzione variabile del personale dipendente del comparto e della dirigenza a supporto delle decisioni per la destinazione delle risorse decentrate (costituzione e destinazione dei fondi - programmazione assunzioni), elaborazione dati relativi alla spesa di personale per la predisposizione del Bilancio Annuale e Consuntivo secondo la nuova contabilità armonizzata; la predisposizione di atti, prospetti, documentazione fiscale, previdenziale ed assicurativa relativa al personale dipendente ed ai percettori di redditi assimilati al lavoro dipendente, liquidazione compensi spettanti al personale assimilato, denunce d'Infortunio sul lavoro e relativi report; rapporti con le sedi periferiche INAIL e raccordo con il Responsabile alla sicurezza dell'Ente; verifica e sistemazione delle posizioni contributive tramite l'applicativo Passweb ai fini del collocamento a riposo a titolo pensione di vecchiaia, anticipata (ordinaria, ape social, ape precoci), invalidità ai sensi della L.274/91, inabilità ai sensi della L.335/95, liquidazione del TFS e/o TFR ai dipendenti cessati dal servizio, verifica e rilascio certificazioni fiscali varie, rapporti con Agenzia delle Entrate, Enti Previdenziali ed assistenziali, Commissione Medica di Verifica, versamento mensile delle ritenute fiscali, Irap; predisposizione ed inoltro dei mod. F24 ed F24EP per il versamento dei contributi previdenziali e delle ritenute fiscali; elaborazione mod. CU; elaborazione e trasmissione dichiarazioni previdenziali mensili UniEmens-DMA, modelli 770/O e dichiarazione annuale IRAP. Saranno seguite le attività inerenti il conteggio delle deleghe sindacali, le rilevazioni dei dati riguardanti i permessi, le aspettative ed i distacchi sindacali e per le funzioni elettive ed il relativo inserimento in banca dati GEDAP del sito della Funzione Pubblica e PERLA.PA. Fanno altresì capo al presente obiettivo le attività inerenti istruttoria e verifica relative alla costituzione e destinazione dei fondi per la contrattazione integrativa per personale dirigente e di comparto, oltre che per quanto di competenza, la gestione dinamica del PIAO

FINALITA':

Garantire il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assistenziale dei dipendenti della Città Metropolitana nel rispetto delle disposizioni di legge e delle disponibilità e vincoli di bilancio

NOTE:

Rilevazione della soddisfazione effettuata tramite questionario online rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente e il numero minimo di risposte previste è pari al 30% del totale della popolazione coinvolta nell'indagine. Per un maggiore dettaglio si rimanda alla nota metodologica.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELINI SILVIA		
BRUSCHI LUISA		
CALAMASSI MONICA		
DI DIO SANTINO		
GAJO LUCIA		
GIANLORENZO SERENA		
GIANNELLI SARA		
NALDINI CHIARA		
NESI FRANCESCA		
PELACCHI ANDREA		
PICCOLO ROSARIO		
VIERI SARA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
262/2	FINANZIAMENTO DA RT SPESE PERSONALE APT CAP U 7323-17760-18879-16726-19391-5218-16350-20021-22-23-24-26-27-28-29-63 17301-17465 20555-60-61	18 - TURISMO, SOCIALE	20101	702.801,88	500.000,00
665/0	RECUPERI DIVERSI A DIPENDENTI CAP. U 101-16505-18345-18346	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	30500	50.000,00	50.000,00

667/0	TRATTENUTE DIVERSE AL PERSONALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	30500	20.000,00	20.000,00
674/0	RIMBORSO DA DIPENDENTI PER ABBONAMENTI TPL	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	30500	44.278,85	44.278,85
690/1	RECUPERO DA INAIL	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	30500	15.535,46	15.535,46
745/0	INCENTIVO QUOTA 20% ART. 116 D.LGS. 50/2016 PERSONALE DIP PROVINCIA CAP. U 19805- 19988 - 19989-20607	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	30500	35.000,00	35.000,00
9001/0	RITENUTE AL PERSONALE PER ADDIZIONALE COMUNALE ALL IRPEF	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	100.000,00	100.000,00
9009/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	2.000.000,00	2.000.000,00
9017/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE O.T.I.	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	49.000,00	49.000,00
9018/0	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	1.000,00	1.000,00
9019/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE O.T.I. PER CONTO TERZI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	45.000,00	45.000,00
9028/0	RITENUTE INPS A PROFESSIONISTI AI SENSI L. 335/95	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	10.000,00	10.000,00
9053/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	400.000,00	400.000,00
9118/0	RITENUTE PER ADDIZIONALE REGIONALE ALL IRPEF	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	350.000,00	350.000,00
9120/0	RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	3.500.000,00	3.500.000,00
9311/0	RECUPERO DI SOMME ANTICIPATE SU STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	20.000,00	20.000,00
Totale				7.342.616,19	7.139.814,31

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
7295/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0103	1.515.133,36	1.515.133,36

7299/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - ALTRI SERVIZI GENERALI - AVVOCATURA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	336.638,50	336.638,50
7323/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO CAP. E 262/2 (A FPV 21.000,00 DAL 2024)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0701	421.319,58	218.517,70
7348/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- COMPETENZE OPERAI FORESTALI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	269.000,00	269.000,00
7353/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- VIABILITA'	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	2.919.866,10	2.919.866,10
7354/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- VIABILITA' FIN. CAP. E 187	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	150.000,00	150.000,00
7359/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- UFFICIO TECNICO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0106	131.999,00	131.999,00
7367/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- TPL	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	649.194,36	649.194,36
7385/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- ORGANI ISTITUZIONALI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	398.225,00	398.225,00
7482/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	35.850,00	35.850,00
7510/0	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - PAGAMENTO DEI RUOLI INPDAP L. 336/70 E QUOTE DPR 333/90	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	49.986,46	49.986,46
7722/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL ENTE RISORSE UMANE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	28.954,00	13.954,00
8826/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-URBANISTICA ED AREE PROTETTE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0801	259.725,00	259.725,00
9001/0	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER ADDIZIONALE COMUNALE ALL IRPEF	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	100.000,00	100.000,00
9009/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	2.000.000,00	2.000.000,00
9017/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE O.T.I.	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	49.000,00	49.000,00
9018/0	VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	1.000,00	1.000,00
9019/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE O.T.I. PER CONTO TERZI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	45.000,00	45.000,00

9028/0	VERSAMENTO RITENUTE INPS A PROFESSIONISTI AI SENSI L. 335/95	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	10.000,00	10.000,00
9053/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	400.000,00	400.000,00
9118/0	VERSAMENTO RITENUTE PER ADDIZIONALE REGIONALE ALL IRPEF	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	350.000,00	350.000,00
9120/0	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	3.500.000,00	3.500.000,00
9286/10	RIMBORSI A DIVERSI PER VARI TITOLI - ANTICIPO MISSIONI (EX 9286/3)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	9901	10.000,00	10.000,00
9311/0	ANTICIPAZIONI SU STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	20.000,00	20.000,00
16505/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- RIMBORSI DIVERSI A DIPENDENTI CAP. E 665	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	50.000,00	50.000,00
16623/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/1 - VIABILITA'	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	105.900,00	150.000,00
16626/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	292.180,00	292.180,00
16726/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TURISMO CAP. E 262/2	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0701	32.558,79	32.558,79
17041/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	311.057,73	311.057,73
17142/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1401	34.745,00	34.745,00
17379/0	ANTICIPAZIONI AL PERSONALE DI SPESE PER ABBONAMENTI PER TRASPORTO PUBBLICO	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1002	37.000,00	37.000,00
17485/1	RIMBORSO AL COMUNE DI FIRENZE PER PERSONALE IN COMANDO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	36.269,00	36.269,00
17485/2	RIMBORSO AL COMUNE DI FIRENZE PER STAFF SINDACO IN CONVENZIONE (40%)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	50.000,00	50.000,00
17486/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- STRAORDINARIO ART. 39 CCNL 14/09/2000	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	50.000,00	50.000,00
17567/1	FONDO RINNOVO CONTRATTUALE DIRIGENZA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	2003	74.386,00	74.386,00

17567/2	FONDO RINNOVO CONTRATTUALE DIRIGENZA - IRAP -	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	2003	5.192,00	5.192,00
17698/0	IRAP OPERAI FORESTALI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	35.615,00	35.615,00
17738/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- POLIZIA PROVINCIALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	1.275.237,94	1.275.237,94
17741/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- RISORSE UMANE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	1.033.539,54	1.033.539,54
17742/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	580.094,43	580.094,43
17743/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 17738	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	388.990,00	388.990,00
17746/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 17041	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	82.741,00	82.741,00
17747/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 17742- 18945 e 18858	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	165.741,00	165.741,00
17755/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7299	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	90.594,00	90.594,00
17760/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7323 CAP. E 262/2 (A FPV 5.445,00 DAL 2025)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0701	115.015,87	115.015,87
17765/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE OPERAI FORESTALI - COMPETENZE 7348- FONDI PROV.LI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	104.750,00	104.750,00
17767/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7353 e17486	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	1.005.066,00	1.005.066,00
17768/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7359	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0106	35.665,00	35.665,00
17769/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7367	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	174.832,00	174.832,00
17771/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7295	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0103	410.547,00	410.547,00
17772/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7385	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	107.118,00	107.118,00
17775/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 8826	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0801	69.706,00	69.706,00

17798/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 17142	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1401	9.415,00	9.415,00
18059/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti personale	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0102	62.022,60	62.022,60
18238/0	Fondo Pluriennale Vincolato spese correnti altri servizi generali	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0111	25.906,00	25.906,00
18248/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti risorse umane	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	73.068,31	73.068,31
18339/0	ONERI SEGRETARIO GENERALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	32.264,00	32.264,00
18347/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 16623 CAP. E 744/1 - VIABILITA'	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	33.000,00	37.000,00
18348/0	IRAP COMPETENZE CAP. U 16623 CAP. E 744/1 - VIABILITA'	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	11.100,00	13.000,00
18437/0	COMPENSI AL COMMISSARIO SR 429 (DPGRT 240/2022 SCAD. 31/12/2025)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1005	9.000,00	9.000,00
18476/0	RETRIBUZIONI IN DENARO GESTIONE IMMOBILI EDILIZIA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0105	209.654,00	209.654,00
18477/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE GESTIONE IMMOBILI CAP. 18476	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0105	56.642,00	56.642,00
18712/0	COMPETENZE PERSONALE AREE PROTETTE E PARCHI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	72.608,00	72.608,00
18713/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE AREE PROTETTE E PARCHI - COMPETENZE 18712	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	19.524,00	19.524,00
18714/0	IRAP PERSONALE AREE PROTETTE E PARCHI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	6.165,00	6.165,00
18737/0	TRASFERIMENTO CONTRIBUTI A FAVORE DI ARAN (D. M. 7/11/2013)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0102	2.267,74	2.267,74
18833/0	COMPETENZE AL DIRETTORE GENERALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	141.500,00	141.500,00
18834/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 18833	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	39.677,40	39.677,40
18836/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 17741	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	284.758,00	284.758,00
18837/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0108	617.863,00	617.863,00
18838/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 18837	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0108	166.573,00	166.573,00

18839/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - ATTIVITA' CULTURALI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	201.035,00	201.035,00
18840/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 18839	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	53.711,00	53.711,00
18848/0	RETRIBUZIONI IN DENARO EDILIZIA SCOLASTICA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	1.158.164,07	1.158.164,07
18849/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 18848	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	312.656,00	312.656,00
18854/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - UFFICIO ENTRATE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0104	128.096,00	128.096,00
18855/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE 18854	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0104	33.752,00	33.752,00
18858/0	RETRIBUZIONI IN DENARO STRAORDINARIO ART. 39	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	15.000,00	15.000,00
18860/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - ORGANI ISTITUZIONALI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	54.961,00	54.961,00
18861/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - SEGRETERIA GENERALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	33.902,00	33.902,00
18862/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0103	112.233,00	112.233,00
18863/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0105	17.817,00	17.817,00
18864/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO TECNICO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0106	10.541,00	10.541,00
18865/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0108	46.744,00	46.744,00
18866/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE RISORSE UMANE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	115.990,00	115.990,00
18867/0	IRAP PESONALE DIPENDENTE ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	95.894,00	95.894,00
18870/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	17.039,45	17.039,45
18871/0	IRAP PESONALE DIPENDENTE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0801	22.073,00	22.073,00

18873/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	52.886,00	52.886,00
18874/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	49.821,00	49.821,00
18875/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1401	3.660,00	3.660,00
18884/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI - ISTRUZIONE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	3.000,00	3.000,00
18888/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO ENTRATE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0104	10.711,00	10.711,00
18994/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- VIABILITA' CAP. E 371	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	600.000,00	600.000,00
19222/0	DIRIGENTE ART. 110 C. 2 RELAZIONI INTERNAZIONALI E FINANZIAMENTI EUROPEI TEMPO DETERMINATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1401	8.400,00	8.400,00
19223/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER DIRIGENTE ART.110 C. 2 RELAZIONI INTERNAZIONALI E FINANZIAMENTI EUROPEI COMPETENZE CAP. 19222	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1401	2.028,00	2.028,00
19386/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIABILITA'	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	5.850,00	5.850,00
19388/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI - RISORSE UMANE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	1.469,31	1.469,31
19392/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI - PROTEZIONE CIVILE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	2.000,00	2.000,00
19428/0	RIMBORSO SPESE AL COMMISSARIO FIBBIANA	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0901	5.000,00	5.000,00
19545/0	TRASFERTE - SEGRETERIA GENERALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	1.250,00	1.250,00
19546/0	TRASFERTE - AVVOCATURA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	3.000,00	3.000,00
19547/0	TRASFERTE - STAFF SINDACO	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0101	5.900,00	5.900,00
19548/0	TRASFERTE - TPL	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	300,00	300,00
19549/0	TRASFERTE - EDILIZIA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	500,00	500,00
19550/0	TRASFERTE - GARE E CONTRATTI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	2.300,00	2.300,00

19551/0	TRASFERTE - RISORSE FINANZIARIE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0103	4.300,00	4.300,00
19552/0	TRASFERTE - SISTEMI INFORMATIVI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0108	1.000,00	1.000,00
19553/0	TRASFERTE - COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	500,00	500,00
19555/0	TRASFERTE - PROGETTI STRATEGICI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0801	1.000,00	1.000,00
19574/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO RISORSE UMANE -COMPETENZE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	16.103,00	44.103,00
19575/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO RISORSE UMANE - ONERI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	4.476,00	12.476,00
19621/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- DIRITTO ALLO STUDIO E RETE SCOLASTICA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	226.764,00	226.764,00
19622/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 19621	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	61.011,00	61.011,00
19624/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE DIRITTO ALLO STUDIO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	18.941,00	18.941,00
19736/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - POLIZIA PROVINCIALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	121.568,00	121.568,00
19787/0	IRAP SU COLLABORAZIONI SU CO.CO.CO., REDDITI ASSIMILATI E LAVORO OCCASIONALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	15.000,00	15.000,00
19812/0	TRASFERTE - POLIZIA METROPOLITANA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	200,00	200,00
19837/1	FONDO RINNOVO CONTRATTUALE COMPARTO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	2003	694.030,00	694.030,00
19837/2	FONDO RINNOVO CONTRATTUALE COMPARTO - IRAP -	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	2003	45.525,00	45.525,00
19940/0	RIMBORSO SPESE DIRETTORE GENERALE IN CONVENZIONE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	11.300,00	11.300,00
19941/0	IRAP DIRETTORE GENERALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	12.793,60	12.793,60
19942/0	COMPETENZE SEGRETARIO GENERALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	121.546,39	121.546,39

19944/0	ART. 90 COMPETENZE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	224.257,00	196.257,00
19945/0	ART. 90 ONERI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	61.487,00	53.487,00
19952/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/2 - EDILIZIA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	105.900,00	75.000,00
19953/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 19952 CAP. E 744/2 - EDILIZIA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	33.000,00	18.500,00
19954/0	IRAP COMPETENZE CAP. U 19952 CAP. E 744/2 - EDILIZIA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	11.100,00	6.500,00
19975/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE OPERAI FORESTALI - COMPETENZE 19967 CAP. E 285	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	50.000,00	50.000,00
20119/0	TRASFERTE - DIREZIONE GENERALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	1.250,00	1.250,00
20194/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - POLIZIA CITTA' METROPOLITANA CAP. E 507/2/3/5 (MAX. 148.575,98 D. G.R.T. 613/2023)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	156.215,00	156.215,00
20340/0	UTENZE ACQUA - DIFESA DEL SUOLO (EX 258) AV. AMM.NE VINCOLATO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0901	6.000,00	6.000,00
20352/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	35.000,00	35.000,00
20353/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 20352 CAP. E 320	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	9.541,00	9.541,00
20354/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	2.975,00	2.975,00
20552/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-TERZO SETTORE PROGETTO RUNTS CAP. E 261 (A FPV 3.500,00)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	83.820,00	83.820,00
20553/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE PROGETTO RUNTS - COMPETENZE 20552 CAP. E 261	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	19.896,00	19.896,00
20554/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TERZO SETTORE PROGETTO RUNTS CAP. E 261	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	6.957,00	6.957,00
20555/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TERZO SETTORE CAP. E 262/2	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	3.811,00	3.811,00
20560/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-TERZO SETTORE CAP. E 262/2	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	39.225,00	39.225,00

20561/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE TERZO SETTORE - COMPETENZE 20560 CAP. E 262/2 (A FPV 476,00)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	9.416,98	9.416,98
20591/0	RETRIBUZIONI IN DENARO BENI DI INTERESSE STORICO (EX 18856)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	111.778,00	111.778,00
20592/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE 20591 (EX 18857)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	30.658,00	30.658,00
20594/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO (ex 18869)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	9.503,11	9.503,11
20604/0	RETRIBUZIONI IN DENARO C.D.G.	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	93.116,00	93.116,00
20605/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE CAP. 20604	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	24.934,00	24.934,00
20637/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-TERZO SETTORE E PROGETTO RUNTS	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	1.500,00	1.500,00
20638/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE TERZO SETTORE E PROGETTO RUNTS - COMPETENZE 20637	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	357,00	357,00
20807/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO CFL COMPETENZE - AMBIENTE -	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0902	10.654,00	10.654,00
20808/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO CFL ONERI - AMBIENTE -	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0902	2.973,00	2.973,00
20928/0	TRASFERTE - CULTURA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	500,00	500,00
20966/0	RETRIBUZIONI IN DENARO RISORSE UMANE - DECRETO ASSUNZIONI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	175.000,00	175.000,00
20967/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - DECRETO ASSUNZIONI - COMPETENZE 20966	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	45.000,00	45.000,00
20968/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE RISORSE UMANE - DECRETO ASSUNZIONI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	14.000,00	14.000,00
21053/0	IRAP ONORARI AVVOCATURA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	2.989,12	2.989,12
21232/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO ONERI 21233	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0701	0,00	202.801,88
21288/0	AGENZIA INTERINALE SOMMINISTRAZIONE PERSONALE DI LAVORO TEMPORANEO UFFICIO SPORT IRAP	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0601	74,00	74,00

21329/0	TRASFERTE - TURISMO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0701	400,00	400,00
21330/0	TRASFERTE - ESCLUSIONE SOCIALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	500,00	500,00
21492/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/4 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0103	1.400,00	15.000,00
21493/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 21492 CAP. E 744/4 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0103	450,00	3.600,00
21494/0	IRAP COMPETENZE CAP. U 21492 CAP. E 744/4 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0103	150,00	1.400,00
21614/0	RIMBORSO A DIPENDENTI PER TRATTENUTE EFFETTUATE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	1.000,00	1.000,00
21639/1	RISORSE DERIVANTI DAL 50% DEL COMPENSO PER INCARICHI DI COLLAUDO DIRIGENZA - COMPETENZE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	8.366,29	8.366,29
21639/2	RISORSE DERIVANTI DAL 50% DEL COMPENSO PER INCARICHI DI COLLAUDO DIRIGENZA - ONERI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	1.990,52	1.990,52
21639/3	RISORSE DERIVANTI DAL 50% DEL COMPENSO PER INCARICHI DI COLLAUDO DIRIGENZA - IRAP	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	658,79	658,79
21641/1	RISORSE DERIVANTI DAL 50% DEL COMPENSO PER INCARICHI DI COLLAUDO COMPARTO - COMPETENZE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	4.111,32	4.111,32
21641/2	RISORSE DERIVANTI DAL 50% DEL COMPENSO PER INCARICHI DI COLLAUDO COMPARTO - ONERI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	977,80	977,80
21641/3	RISORSE DERIVANTI DAL 50% DEL COMPENSO PER INCARICHI DI COLLAUDO COMPARTO - IRAP	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	349,14	349,14
21666/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 21665 CAP. E 744/ 5 - PROTEZIONE CIVILE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	0,00	3.800,00
21667/0	IRAP COMPETENZE CAP. U 21665 CAP. E 744/5 - PROTEZIONE CIVILE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	0,00	1.200,00
21668/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/6 - SISTEMI INFORMATIVI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0108	0,00	15.000,00
21669/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 21668 CAP. E 744/6 - SISTEMI INFORMATIVI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0108	0,00	3.600,00
21670/0	IRAP COMPETENZE CAP. U 21668 CAP. E 744/6 - SISTEMI INFORMATIVI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0108	0,00	1.400,00

21671/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/7 - TPL	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	0,00	15.000,00
21672/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 21671 CAP. E 744/7 - TPL	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	0,00	3.700,00
21673/0	IRAP COMPETENZE CAP. U 21671 CAP. E 744/7 - TPL	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	0,00	1.300,00
21674/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/8 - PATRIMONIO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0105	0,00	15.000,00
21675/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 21674 CAP. E 744/8 - PATRIMONIO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0105	0,00	3.700,00
21676/0	IRAP COMPETENZE CAP. U 21674 CAP. E 744/8 - PATRIMONIO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0105	0,00	1.300,00
Totale				28.225.423,60	28.293.423,60

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
7.139.814,31	7.039.814,31	7.039.814,31

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
28.293.423,60	28.531.116,87	28.692.084,87

FASI/AZIONI:

1 - Ogni anno la Città Metropolitana riparte

Dal	01/01/2025	al	31/03/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Aggiornamento dei tetti generali e particolari (permessi, congedi, ecc.) per permetterne la corretta attribuzione a ciascun dipendente. Adozione impegni di spesa obbligatori. Accertamento residui e gestione delle economie.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Supporto alla contrattazione decentrata

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Annualmente la Città Metropolitana procede alla costituzione dei fondi per le risorse decentrate del personale dirigente e del personale del comparto in applicazione dei vigenti CCNL e successivamente all'approvazione della destinazione degli stessi per le finalità previste dai contratti integrativi.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	80 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Contribuiamo al benessere lavorativo del personale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Corretta definizione tramite chiusura cartellino della presenza/assenza di ciascun dipendente, rilascio autorizzazioni e concessioni sulla base delle richieste vistate dai dirigenti, pagamento delle competenze mensili fisse ed accessorie. Predisposizione di idonee circolari esplicative

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Procedure legate al rispetto delle norme trasparenza e anticorruzione per gli ambiti di competenza

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Collaborazione, per le materie di competenza, con il Responsabile dell'anticorruzione per la predisposizione ed aggiornamento del P.T.P.C.T. e conseguente gestione delle pratiche ordinarie e straordinarie nel rispetto delle misure indicate nel piano. Rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013 per quanto di competenza

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

5 - Monitoraggio dei permessi, aspettative e distacchi sindacali e per funzioni pubbliche elettive

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Applicazione della normativa vigente in materia e rispetto della tempistica negli adempimenti relativi al monitoraggio dei permessi sulla piattaforma PerlaPa con particolare riferimento ai portali Gedap, Gepas e Permessi legge 104, compresa la trasmissione annuale dei dati riepilogativi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

6 - Accompagnare il dipendente alla pensione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Previa adeguata informazione l'accesso del dipendente alla pensione avviene, per quanto possibile, nella consapevolezza delle opportunità offerte dalla normativa vigente.
La ricostruzione ed il controllo delle posizioni giuridiche ed economiche, ai fini previdenziali e giuridici, del personale transitato nell'Ente a qualsiasi titolo per attività inerenti istituti disciolti con rilascio di certificazione previdenza permettono all'INPS di gestire correttamente le pratiche di competenza.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

7 - Trattamento fiscale di tutti i percettori di redditi di lavoro dipendente ed assimilato

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Informare il dipendente sulle disposizioni fiscali e previdenziali che andranno ad incidere sulla posizione personale tramite specifiche circolari esplicative. Adempiere agli obblighi in carico al datore di lavoro in quanto tale ed in qualità di sostituto d'imposta: versamento mensile ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative tramite F24, F24EP, entro i termini di legge. Denunce fiscali e previdenziali mensili ed annuali, DMA, UniEmens, CU, 770/O, IRAP

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

8 - Collaboriamo con la Funzione Pubblica ed il Mef

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Elaborazione dei dati relativi alla parte giuridico-economica e delle presenze/assenze del Conto Annuale. Comunicazioni periodiche alla Funzione Pubblica dei dati relativi al personale. Verifica ed elaborazione questionari vari e Relazione allegata al Conto Annuale.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	70 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

9 - Valorizzazione del nostro personale

Dal	01/03/2025	al	30/06/2025	Peso	4
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Remunerazione dei processi di ottimizzazione del lavoro per il personale dell'ente, compreso il personale dirigente ed il personale incaricato di elevata qualificazione nel rispetto dei criteri e metodi di valutazione della performance adottati dall'Amministrazione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

10 - Welfare ed assistenza fiscale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	4
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Elaborazione dati 730 trasmessi dall'Agenzia delle Entrate e gestione rateizzazione saldi ed acconti IRPEF. Gestione dei buoni pasto elettronici (fase particolarmente rilevante a decorrere dal mese di giugno).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

11 - Equilibri, Assestamento e Previsioni di bilancio

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Corretta determinazione ed allocazione delle risorse di bilancio relative alla spesa di personale e proiezioni anno successivo, determinazione delle eventuali reiscrizioni nel rispetto del D.Lgs. 118/2011
Predisposizione delle relazioni sulla spesa di personale.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

12 - Un valido supporto agli organi decisionali

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Elaborazione di dati stipendiali con finalità di rendicontazione della spesa, di controllo sull'andamento della spesa di personale e di gestione dei fondi comparto e dirigenza, controllo ai fini del rispetto dei tetti di spesa, elaborazione proiezioni e verifiche per la gestione del fondo del comparto e dirigenza, elaborazione dei dati per PIAO

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
287 - N. circolari personale dipendente	1	5,00		6,00	4,00
287 - N. circolari personale dipendente	2	5,00		0,00	2,00
413 - Tempi liquidazione atti incentivi funzioni tecniche	1	60,00		60,00	30,00
413 - Tempi liquidazione atti incentivi funzioni tecniche	2	60,00		0,00	30,00
739 - Tempi di evasione delle richieste	1	20,00		10,00	15,00
739 - Tempi di evasione delle richieste	2	20,00		0,00	10,00
740 - Tempo di evasione richieste certificazioni pass web	1	30,00		15,00	15,00
740 - Tempo di evasione richieste certificazioni pass web	2	30,00		0,00	10,00

STAKEHOLDERS:

27/01/2025

109 - INPS e INAIL ISTITUTI ASSISTENZIALI/PREVIDENZIALI/ASSICURATIVI

207 - Dipendenti

45 - Organizzazioni Sindacali

99 - Ministeri



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

11020247_2024_2 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti

85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Responsabile: Andrea Pelacchi

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0016 - RISORSE UMANE
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr02.1/2022 - Personale
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
PELACCHI ANDREA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:**1 - Rispetto del pagamento delle fatture associate alla Direzione Risorse Umane**

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Pagamenti delle fatture previsti nei termini del D.lgs 33/2013 art.33

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00		1,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

11020181_2023_3 - Sviluppo competenze interne e attuazione del piano del fabbisogno

85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Responsabile: Andrea Pelacchi

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0016 - RISORSE UMANE
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr02.1/2022 - Personale
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

I processi legati alla selezione e allo sviluppo del personale vengono condotti secondo l'approccio competence-based alla gestione delle risorse umane, in linea con la vision della riforma del mercato del lavoro (R 2.3.1) prevista nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Italia Domani" (PNRR), che ha promosso, tra le altre cose, la riforma del sistema di classificazione del personale delle Amministrazioni Pubbliche attraverso la sottoscrizione di contratti collettivi per il triennio 2019-2021 nei comparti delle funzioni centrali, locali e sanità. L'approccio basato sulle competenze costituisce il riferimento metodologico per i percorsi di accesso, sviluppo di carriera e formazione del personale e fa strada allo sviluppo di strumenti oggettivi per garantire l'accertamento e la valorizzazione delle competenze del personale in entrata e in organico.

In tal senso, l'obiettivo corrente si sviluppa a partire da una corretta programmazione delle nuove figure professionali di cui necessita l'amministrazione, che confluisce nel Piano triennale di Fabbisogno del Personale (P.T.F.P. - Sezione 3.3.1 del P.I.A.O. 2025/2027) da approvarsi entro il 31 gennaio di ogni anno. Il P.T.F.P è costruito in base alla regola della sostenibilità finanziaria ex art. 33 comma 2 bis D.L. 34/2019 (nel rispetto del cd. valore soglia), un principio finanziario omogeneo per tipologia di Enti locali che orienta le amministrazioni nella definizione della propria dotazione organica, intesa oggi quale valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile all'interno del P.T.F.P. L'attuazione del P.T.F.P. rappresenta quindi la modalità concreta con cui l'amministrazione procede al reclutamento delle professionalità ricercate e avviene attraverso modalità diverse, identificate di volta in volta in funzione del tipo di competenze richieste e dell'efficacia dei canali di reclutamento disponibili. Se da un lato, ad esempio, l'indizione diretta di nuovi concorsi consente all'amministrazione di definire con maggior specificità i profili professionali oggetto di reclutamento, dall'altro implica la gestione articolata di un procedimento amministrativo complesso, in cui diviene fondamentale anche il supporto di ditte esterne per la fornitura di strumenti digitali ormai obbligatori per l'espletamento delle prove scritte (anche se parte della dottrina invoca la possibilità di utilizzare ancora la modalità analogica). Per questo, infatti, l'ufficio preposto ha sviluppato nuove competenze nel settore affidamenti e gare d'appalto, quale ambito di operatività nuovo che si affianca alle tradizionali conoscenze giuridiche necessarie alla gestione dei concorsi. La reperibilità di graduatorie esterne di selezioni già espletate da altri enti permette invece di procedere direttamente all'interpello dei candidati utilmente collocati in graduatoria, ma non consente di indagare, in modo diretto, le competenze degli assumendi e la loro adeguatezza alle posizioni vacanti nell'amministrazione.

Nel primo semestre del 2025 si prevede di concludere il concorso per il reclutamento dei funzionari amministrativo-contabili e di avviare altre due importanti procedure: almeno una di queste riguarderà la Polizia Provinciale e Metropolitana. In parallelo, sarà mantenuta una significativa attenzione ai processi di formazione e aggiornamento professionale, nei quali l'amministrazione investe in modo consistente e che scaturiscono, anch'essi, da una pianificazione triennale, aggiornata a cadenza annuale, all'interno del P.I.A.O. (Piano di Formazione - Sezione 3.3.2 del P.I.A.O. 2025/2027). Tutti i corsi frequentati dai dipendenti vengono poi rendicontati nel database dell'Ente, a cura dell'ufficio personale.

In questo anno si prevede di approvare il nuovo regolamento per lo svolgimento delle progressioni verticali ordinarie.

A ciò si aggiungeranno i consueti approfondimenti giuridici resi necessari dalle situazioni concrete che di volta in volta si presenteranno.

FINALITA':

Garantire l'adeguatezza del Piano Triennale di Fabbisogno 2025 - 2027 agli obiettivi individuati dall'Ente, nel rispetto del valore soglia e delle nuove modalità di reclutamento.
Garantire il costante aggiornamento delle sezioni di competenza del P.I.A.O. 2025 - 2027.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANDORLINI LARA		
BETTI CATERINA		
DI DIO SANTINO		
GAJO LUCIA		
GIGLI PAOLA		
MASSI CLAUDIA		
PELACCHI ANDREA		
SPADAVECCHIA SARA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
50/0	TASSA DI CONCORSO	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	10101	0,00	1,00
9286/10	RIMBORSI DA DIVERSI PER VARI TITOLI - RECUPERO ANTICIPO MISSIONI (EX 9286/3)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	90100	10.000,00	10.000,00
Totale				10.000,00	10.001,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
---------------	-------------	----	--------------------	--------------------------------	------------------------------------

85/0	ACQUISTI VARI PER DIREZIONE ORGANIZZAZIONE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0103	1.975,60	1.975,60
18785/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL' ENTE - VIABILITA' AREA 2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	9.500,00	17.500,00
18786/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL' ENTE - EDILIZIA	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	4.000,00	17.000,00
18925/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE OBBLIGATORIA E QUELLA EX DLGS 81/2008	88 - P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0110	30.000,00	30.000,00
19687/0	TRASFERIMENTO A ENTI DIVERSI RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO GRADUATORIE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	7.000,00	7.000,00
19867/0	SPESE PER COMMISSIONI CONCORSO	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	2.000,00	2.000,00
19988/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE PER PROGETTI DI INNOVAZIONE (QUOTA 20% INCENTIVI ART. 113 DLGS 50/2016) VIABILITA' CAP. E 745	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	15.000,00	15.000,00
19989/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE PER PROGETTI DI INNOVAZIONE (QUOTA 20% INCENTIVI ART. 113 DLGS 50/2016) EDILIZIA-ISTRUZIONE CAP. E 745	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	10.000,00	10.000,00
20537/0	SERVIZI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI CONCORSO IN MODALITA' TELEMATICA	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	5.000,00	5.000,00
20626/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI SU MEPA CONSIP PER GESTIONE PROCEDURE CONCORSUALI	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	20.000,00	45.000,00
Totale				104.475,60	150.475,60

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
10.001,00	10.000,00	10.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
150.475,60	94.475,60	94.475,60

FASI/AZIONI:

1 - Assunzione nuovo personale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: In conformità con la programmazione del P.d.F. 2025/2027 si procederà al reclutamento delle professionalità ricercate dall'Amministrazione per permettere all'ufficio l'attuazione del Piano di Fabbisogno.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Conversione CFL

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: La particolare fattispecie di contratto prevede la conversione a ruolo delle unità CFL assunte nei precedenti anni dopo un biennio contrattuale a tempo determinato e 130 ore di formazione finanziate dall'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Monitoraggio dinamico P.I.A.O. (sezioni di competenza)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Prosegue la verifica in corso d'anno dell'andamento delle sezioni di competenza del P.I.A.O. e il loro eventuale aggiornamento.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Aggiornamento banca dati della formazione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Prosegue l'implementazione della banca dati per l'archiviazione ed il tracciamento delle attività formative dei dipendenti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1145 - NUMERO DIPENDENTI ASSUNTI	1	15,00		46,00	27,00
1145 - NUMERO DIPENDENTI ASSUNTI	2	15,00		0,00	41,00
1212 - Numero Attestati di formazione dei dipendenti rilasciati/acquisiti	1	100,00		372,00	357,00
1212 - Numero Attestati di formazione dei dipendenti rilasciati/acquisiti	2	100,00		0,00	237,00

STAKEHOLDERS:

- 04 - Uffici dell'Ente
- 162 - Direzioni dell'Ente
- 207 - Dipendenti
- 45 - Organizzazioni Sindacali
- 99 - Ministeri



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
111020152_2023_3 - Controllo di gestione

13 - UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr03.1/2022 - Direzione Generale/Controllo di Gestione
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'Ufficio è impegnato nella predisposizione dei documenti strategici e di programmazione. In particolare il DUP Documento Unico di Programmazione, di norma, entro il 31 luglio di ciascun anno (lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione) e il PEG Piano Esecutivo di Gestione 20 giorni dopo l'approvazione del Bilancio di previsione (lo strumento che declina in maggior dettaglio la programmazione operativa collegata alle missioni e programmi di bilancio contenuta nell'apposita Sezione del DUP), nonché le relative variazioni. L'art. 6 del DL n. 80 del 9 giugno 2021 ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) quale strumento programmatico di durata triennale, all'interno del quale confluisce, tra gli altri, il Piano della Performance.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) nella quale, oltre al quadro macroeconomico dell'Ente, sono elencati per ogni Missione di Bilancio gli Obiettivi Strategici che sviluppano e concretizzano le linee di mandato; la Sezione Operativa (SeO) che individua, per ogni Programma afferente alle Missioni di Bilancio, gli Obiettivi Operativi che l'ente intende mettere in atto per conseguire gli Obiettivi Strategici definiti nella SeS. La SeS ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la SeO pari a quello del bilancio di previsione.

Il Piano Esecutivo di Gestione si compone degli Obiettivi Gestionali, che i Dirigenti devono raggiungere nel corso dell'anno di riferimento, e attribuisce loro le risorse umane, finanziarie e le dotazioni strumentali per l'attuazione degli stessi, in conformità con il quadro normativo di riferimento. Contestualmente al Peg l'Ufficio predispone il Piano Performance composto da una selezione degli obiettivi di peg, denominati "Specifici" che dal 2021 confluisce (come detto sopra) nel Piano Integrato di Azione e Organizzazione unitamente ad altre sezioni a cura delle Direzioni competenti.

Dall'Annualità 2018, e in ottemperanza al D.Lgs. 74/2017 l'ufficio si impegna, in collaborazione con l'Ufficio Personale, nell'aggiornamento del sistema della misurazione e valutazione della performance, e collabora con l'OIV-Organismo Indipendente di Valutazione per agevolare l'attività a supporto della misurazione e della valutazione della performance organizzativa dell'ente e di quella individuale dei dirigenti.

Semestralmente l'ufficio predispone il Referto del Controllo di Gestione, fornendo ad amministratori, dirigenza e organi di controllo le risultanze degli obiettivi programmati. Dall'2020 sono venuti meno i limiti imposti dal DL 78/2010 convertito con L. 122/2010 (l'articolo 57 comma 2 del DL 26 ottobre 2019, n. 124 (c.d. Decreto fiscale) convertito in L. 19 dicembre 2019, n. 157) e di conseguenza il monitoraggio del loro rispetto. Permane comunque l'attenzione dell'ufficio alle medesime tipologie di spese anche ai fini della rilevazione e invio alla competente sezione dalla Corte dei Conti del prospetto trimestrale riepilogativo degli atti di spesa superiori a 5.000,00 (L. 266/2005) su incarichi, rappresentanza, relazioni pubbliche e pubblicità.

L'ufficio monitora e calcola l'indicatore della tempestività dei pagamenti ex DPCM 22 settembre 2014.

FINALITA':

Il controllo di gestione (art. 147, co. 2, lett. a, del TUEL) attiene all'efficacia, efficienza ed economicità dell'agire amministrativo e si avvale di indicatori che misurano lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, obiettivi che si rinvengono preliminarmente nel PEG. La cultura dei risultati è evidenziata sia dal proposito di raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza, cui ciascun servizio è finalizzato, che da una coerente valutazione del rapporto con le risorse disponibili.

Le finalità del controllo di gestione ricomprendono la valutazione dell'adeguatezza dell'organizzazione agli scopi perseguiti e l'essenzialità della valutazione di adeguatezza/congruenza tra obiettivi e risultati.

Per la rilevazione viene somministrato un questionario on-line a tutte le direzioni dell'ente con un riscontro di almeno 20 risposte.

NOTE:

La rilevazione della soddisfazione utenti verrà rilevata tramite somministrazione di questionario on-line agli uffici con cui collaboriamo.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FROSININI MARIA SOLE		
PANICACCI CATERINA		
PARENTI GIACOMO		
RACIOPPI RITA		
SALVESTRINI GLORIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19789/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER CONTROLLO DI GESTIONE SVILUPPO SOFTWARE	13 - UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE	0111	2.000,00	2.000,00
Totale				2.000,00	2.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
2.000,00	2.000,00	2.000,00

FASI/AZIONI:**1 - Predisposizione PEG 2025-2027**

Dal	01/01/2025	al	28/02/2025	Peso	13
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027, con il coordinamento e supporto alle Direzioni dell'Ente per la definizione degli obiettivi gestionali e dei relativi indicatori. Predisposizione dell'atto di approvazione. Invio del documento finale al Nucleo di Valutazione e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Variazioni PEG 2025-2027

Dal	01/01/2025	al	15/12/2025	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Costante aggiornamento e adeguamento del PEG 2025-2027 a seguito di variazioni di Bilancio e/o di PEG, o su richiesta delle Direzioni. Predisposizione degli atti di approvazione e pubblicazione del documento finale sul sito web e sulla Intranet.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

27/01/2025

30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Predisposizione del DUP 2026/2028

Dal	01/01/2025	al	31/07/2025	Peso	13
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Predisposizione e approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028. Predisposizione dell'atto di approvazione e pubblicazione del documento finale sul sito web e sulla Intranet.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	80 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Nota di aggiornamento DUP 2025/2027

Dal	31/07/2025	al	31/12/2025	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: In occasione della presentazione al Consiglio dello schema di Delibera per il Bilancio di Previsione, entro il 15 novembre, si procede alla nota di Aggiornamento del DUP 2025/2027 con il quadro normativo di riferimento. Predisposizione della Delibera e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

5 - Variazioni DUP 2025-2027

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Costante aggiornamento del DUP 2025-2027 e adeguamento a seguito di richieste delle Direzioni. Predisposizione delle Delibere di approvazione e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

6 - Piano della Performance 2025-2027 e rendicontazioni

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Predisposizione del Piano della Performance 2025-2027, non più coincidente con il PEG ma con esso coerente e coordinato. Inserimento nel Piano Integrato di Azione e Organizzazione (PIAO) entro il 31/01 di ciascuna annualità. Costante aggiornamento e coordinamento con le variazioni del PEG, nonché la rendicontazione annuale. Pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

7 - Monitoraggi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Monitoraggio di incarichi di collaborazione autonoma, relazioni pubbliche, rappresentanza, pubblicità, convegni, delle spese superiori a Euro 5.000,00 di cui alla L. 266/2005 e successivo invio del rapporto trimestrale alla competente sezione della Corte dei Conti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

8 - Referto del controllo di gestione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	11
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Predisposizione del Referto del Controllo di Gestione (annuale 2024, semestrale 2025) con le risultanze dei monitoraggi e degli stati di avanzamento DUP/PEG e invio alla sezione competente della Corte dei Conti e al Nucleo di Valutazione. Predisposizione degli atti e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1147 - Rispetto delle scadenze di legge per l'adozione dei documenti di programmazione	1	1,00		1,00	1,00
1147 - Rispetto delle scadenze di legge per l'adozione dei documenti di programmazione	2	1,00		0,00	1,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

162 - Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

12202416_2024_2 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti

06 - DIRETTORE GENERALE

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr03.1/2022 - Direzione Generale/Controllo di Gestione
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
PARENTI GIACOMO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:**1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Generale**

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Pagamenti delle fatture nei termini indicati dal D.lgs 33/2013 art.33

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

15120151_2024_1 - Attivazione di nuovi procedimenti espropriativi e completamento di quelli in corso per la realizzazione di opere regionali e della città metropolitana

26 - P.O. ESPROPRI

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0014 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr04.1/2022 - Espropri
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Sviluppare e gestire le procedure espropriative in sinergia con le Direzioni tecniche dell'ente e la Regione Toscana. dare corso al coinvolgimento dei soggetti passivi delle procedure con l'obiettivo per quanto possibile di evitare il contenzioso. Regularizzare vecchi pendenti mediante l'acquisizione di beni ad oggi ancora intestati a terzi e ospitanti opere di interesse pubblico. Gestione amministrativa della Commissione Espropri mediante convocazione delle sedute, verbalizzazione, liquidazione compensi ai membri ed effettuazione di comunicazioni, avvisi, invii, depositi e adempimenti in materia di pubblicità delle nomine e delle tabelle dei valori agricoli medi, nonché di eventuali valori di altra natura previsti per legge.

FINALITA':

Gestione efficace dei procedimenti espropriativi, con particolare riguardo alle esigenze di celerità ed alla conclusione positiva dei procedimenti.

MOTIVAZIONI:

Attivazione e conduzione dell'iter inerente le procedure espropriative.

NOTE:

Ai fini della valutazione del grado di raggiungimento della Performance sarà somministrato un questionario ai settori dell'ente che usufruiscono dell'attività dell'obiettivo

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLINI EVA		
BRACCINI BARBARA		
CINI OTELLO		
CORSANI IVO		
INFERRERA ANTONIO		
NICOLETTI OLGA		
PIAMPIANO STEFANO		
TAITI FRANCESCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
213/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER COMMISSIONE ESPROPRI CAP. U 19745	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	20101	1.000,00	1.000,00
725/0	TRANSAZIONE PARUGIANO SRL-C.M. FI. RESTITUZ. SOMME ESPROPRIO REALIZZ.SP82SCAD. 30/06/2030 PAG. GIUGNO/DIC. CAP.U 20618-2005020264-20371-20869	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	40500	120.315,12	120.315,12
756/1	INTROITI DERIVANTI DA ISTRUTTORIA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. U 19746 E 19747	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	30100	3.000,00	3.000,00
Totale				124.315,12	124.315,12

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
8424/0	ADEMPIMENTI CONNESSI CON LE PROCEDURE ESPROPRIATIVE	26 - P.O. ESPROPRI	0105	1.100,00	1.100,00
19745/0	SPESE PER COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. E 213	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0105	1.000,00	1.000,00
19746/0	SPESE PER COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. E 756/1	26 - P.O. ESPROPRI	0105	900,00	900,00

19747/0	SPESE PER FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. E 756/1	26 - P.O. ESPROPRI	0105	2.100,00	2.100,00
19801/0	CANONE ANNUALE SMARTNET ITALPOS PER STRUMENTAZIONE TOPOGRAFICA UFFICIO ESPROPRI	26 - P.O. ESPROPRI	0105	225,00	225,00
19814/0	SPESE PER IMPOSTE DI BOLLO PER TRASCRIZIONE REGISTRAZIONE E VOLTURAZIONE	26 - P.O. ESPROPRI	0105	2.000,00	2.000,00
Totale				7.325,00	7.325,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
124.315,12	124.375,12	124.435,12

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
7.325,00	7.325,00	7.325,00

FASI/AZIONI:

1 - Procedimenti tecnici amministrativi relativi a contenziosi riguardanti le espropriazioni

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione delle cause espropriative in corso in collaborazione con l'Avvocatura

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - SR 222 Variante all'abitato di Grassina

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: pagamento delle indennità di occupazione temporanee

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - SR 69 in riva destra d'Arno - lotti 1 e 3

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: restituzione delle aree occupate temporaneamente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Ampliamento Istituto Galileo -Meucci Firenze

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: conclusione delle delle fase espropriativa

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

5 - SP15 "LUCCHESE-ROMANA"/SP60 "PESCIATINA"/SP61"DI POGGIO ADORNO"-Lavori di adeguamento dell'intersezione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Conclusione della fase espropriativa

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

6 - SR 325 lotto 1 Località Le Piena

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Conclusione delle fase espropriativa

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

7 - Casse di Espansione Rio Pieroso Arnese e Grignana

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Occupazione ai fini espropriativi delle aree

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

8 - ciclovia turistica nazionale del sole Verona Firenze tronco 2 lotto 4 Campi Bisenzio

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Occupazione delle aree ai fini espropriativi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

9 - Consolidamenti Srade provinciali - opere commissariali - eventi calamitosi 2023 e 2024

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	

31/12/2025	100 %	%	
------------	-------	---	--

10 - SP 34 - frana al KM 7+600

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: emissione del decreto di esproprio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
71 - Atti Amministrativi	1	50,00		63,00	0,00
71 - Atti Amministrativi	2	50,00		0,00	0,00
72 - N. avvisi di avvio del procedimento e comunicazioni ai sensi del DPR 327/2001	1	10,00		87,00	0,00
72 - N. avvisi di avvio del procedimento e comunicazioni ai sensi del DPR 327/2001	2	10,00		0,00	0,00
73 - N. verbali di esecuzione dei Decreti di occupazione d'urgenza e di esproprio	1	10,00		12,00	0,00
73 - N. verbali di esecuzione dei Decreti di occupazione d'urgenza e di esproprio	2	10,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 04 - Uffici dell'Ente
- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 129 - DIRIGENTI TECNICI DELL'ENTE
- 14 - Regione Toscana
- 162 - Direzioni dell'Ente
- 201 - Enti Competenti in materia

27/01/2025

203 - Aziende competenti in materia



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

111420151_2024_1 - Affidamento, gare di beni, servizi e lavori superiori alla soglia dell'affidamento diretto e attività propedeutiche e successive alla stipula contratti in forma pubblico amministrativa

25 - P.O. GARE E CONTRATTI

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr04.2/2022 - Gare e Contratti
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Espletamento di procedure aperte e negoziate di lavori e di forniture di beni e servizi dell'Ente a partire dal supporto giuridico alla predisposizione degli elaborati progettuali, fino all'atto di aggiudicazione ed eventuale stipula del relativo contratto in forma pubblico amministrativa ed adempimenti conseguenti; redazione bando e disciplinare di gara o lettera di invito sulla base del capitolato speciale predisposto dalla competente Direzione; pubblicazione del bando per le procedure ad evidenza pubblica; risposte ai chiarimenti nella fase precedente la scadenza di presentazione delle offerte; assistenza alle sedute di gara con la redazione dei relativi verbali; predisposizione atti di nomina commissione ove presente; verifica autocertificazioni; adempimenti giuridici conseguenti all'esercizio del diritto di accesso, istanze di riesame, predisposizione atti in sede di autotutela limitatamente alla fase di scelta del contraente. Funzione di Stazione Unica appaltante per gli enti del territorio.

FINALITA':

Attività propedeutica e strumentale all'attività contrattuale dell'ente in tutte le materie di competenza.

Ai fini della misurazione della performance sarà somministrato un questionario ai settori dell'ente che usufruiscono dell'attività dell'obiettivo.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRIAMONTE LUISELLA		

CAMPANI LAURA		
CICCONETTI ELISA		
CINI OTELLO		
IANNO' FRANCESCA		
MARINACCIO MAURIZIO		
MHILLAJ ALDA		
PORCIANI GEMMA		02/01/2025
PUCCI CRISTINA		
ROMOLI DANIELA		
SKILJA INDRIT		
TRAPUZZANO ELIANA	03/01/2025	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
312/0	ENTRATE DA TRASFERIMENTI DA ENTI PER GARE EFFETTUATE DA C.M. STAZIONE UNICA APPALTANTE CAP. U 21447-21448-21449-21450-21451	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	20101	10.000,00	10.000,00
313/0	ENTRATE DA TRASFERIMENTI DA IMPRESE PER GARE EFFETTUATE DA C.M. STAZIONE UNICA APPALTANTE CAP. U 21447-21448-21449-21450-21451	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	20103	10.000,00	10.000,00
451/1	DIRITTI SEGRETERIA	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	30100	100.000,00	100.000,00
680/0	ENTRATE DA BOLLO VIRTUALE - CAP. U 107-17857	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	30500	90.000,00	90.000,00
682/0	ENTRATE DA BOLLO FORFETTARIO E IMPOSTA DI REGISTRO - CAP. U 20428	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	30500	17.000,00	17.000,00
686/9	RIMBORSO SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	25 - P.O. GARE E CONTRATTI	30500	15.000,00	15.000,00
9025/12	DEPOSITI CAUZIONALI GARE E CONTRATTI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	90200	1.000,00	1.000,00
Totale				243.000,00	243.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
---------------	-------------	----	--------------------	--------------------------------	------------------------------------

9025/12	DEPOSITI CAUZIONALI GARE E CONTRATTI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	9901	1.000,00	1.000,00
17857/0	IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE - AGENZIA DELLE ENTRATE - CAP. E 680	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0103	90.000,00	90.000,00
18530/0	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE GEST.ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0103	600,00	600,00
18772/0	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE - ISTITUTI SCOLASTICI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0402	7.800,00	7.800,00
18773/1	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE -GARE VIABILITA'	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	1005	0,00	9.400,00
18773/2	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE -GARE VIABILITA' CAP. E 312-313	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	1005	0,00	2.000,00
18776/0	CONTRIBUTO ANAC INDUSTRIA ARTIGIANATO	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	1401	3.000,00	3.000,00
19636/2	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE ALTRI SERVIZI GENERALI CAP. E 312-313	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	0,00	2.000,00
19701/0	RIMBORSI DA EFFETTUARE AD IMPRESE PER PAGAMENTI IN ECCESSO O NON DOVUTI SU DIRITTI DI SEGRETERIA O ALTRI ONERI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0104	2.500,00	2.500,00
19793/0	ACQUISTO RIVISTE E PUBBLICAZIONI SPECIALISTICHE PER UFF. GARE E CONTRATTI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	1.775,60	1.775,60
19805/0	FORMAZIONE PERSONALE UFF. GARE E CONTRATTI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	4.800,00	4.800,00
20224/0	RETRIBUZIONI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 310/311	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	3.228,08	3.228,08
20225/0	ONERI PER PAGAMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 310/311	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	782,03	782,03
20428/0	SPESE PER IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO FORFETTARIO CAP. E 682	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0103	17.000,00	17.000,00
20443/0	RETRIBUZIONI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	724,62	959,95
20444/0	ONERI PER PAGAMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	175,75	232,64
20445/0	IRAP PER PAGAMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	0,00	20,02
21448/0	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE - GARE EDILIZIA SCOLASTICA CAP. E 312 E 313	25 - P.O. GARE E CONTRATTI	0402	2.000,00	6.000,00
Totale				135.386,08	153.098,32

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
243.000,00	243.000,00	243.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
153.098,32	147.875,60	147.875,60

FASI/AZIONI:**1 - Espletamento procedure di gara**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Espletamento procedure di gara nel rispetto dei termini normativamente vigenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Attività propedeutiche e successive alla stipula dei contratti in forma pubblico amministrativa

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Stipula contratti nel rispetto dei termini normativamente vigenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Aggiornamento indirizzi operativi agli uffici

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Aggiornamento costante e supporto alle direzioni per le procedure di gara

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Gare per enti Esterni con Stazione Unica Appaltante

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Espletamento procedure di gara nel rispetto dei termini normativamente vigenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

5 - Procedura aperta Viale degli Zampilli Parco del Pratolino

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Espletamento procedura entro i termini previsti dalla normativa vigente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

6 - Procedura aperta CSE e Tutor Cantiere intervento Meucci Galilei

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Espletamento procedure di gara nel rispetto dei termini normativamente vigenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1143 - n. procedure bandite annualità precedente da espletare	1	10,00		3,00	0,00
178 - numero procedure istruite	1	20,00		22,00	0,00
178 - numero procedure istruite	2	20,00		0,00	0,00
179 - numero gare espletate (sopra/sotto soglia)	1	25,00		15,00	0,00
179 - numero gare espletate (sopra/sotto	2	25,00		0,00	0,00

soglia)					
352 - numero contratti in forma pubblico amministrativa stipulati	1	20,00		15,00	0,00
352 - numero contratti in forma pubblico amministrativa stipulati	2	20,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

203 - Aziende competenti in materia



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

11120191_2023_8 - Attività del DPO in tema di protezione dati

11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr04.2/2022 - Gare e Contratti
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Attività del DPO in Città metropolitana ed in Comune di Firenze e gestione della convenzione con Dipartimento scienze giuridiche dell'Università degli studi di Firenze.

FINALITA':

Permettere al DPO della Città metropolitana e del Comune di Firenze di svolgere le sue funzioni.

MOTIVAZIONI:

Attività svolta in base al GDPR 679/2016 ed al codice della privacy

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CINI OTELLO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21449/0	RETRIBUZIONI PER GARE EDILIZIA SCOLASTICA EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 312 E 313	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	7.500,00	7.500,00
21450/0	ONERI PER PAGAMENTI PER GARE EDILIZIA SCOLASTICA EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 312 E 313	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	1.900,00	1.900,00
21451/0	IRAP PER PAGAMENTI PER GARE EDILIZIA SCOLASTICA EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 312 E 313	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	600,00	600,00
Totale				10.000,00	10.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
10.000,00	10.000,00	10.000,00

FASI/AZIONI:**1 - Attività del DPO a supporto della Città metropolitana e del Comune di Firenze**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Consulenza richiesta dagli altri uffici e richieste parere su valutazioni impatto privacy

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Contributo alla redazione del Registro dei trattamenti della Città metropolitana di Firenze

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Controllo dell'aggiornamento del registro dei trattamenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Interventi come DPO Città metropolitana

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Numero richiesta di intervento

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Interventi come DPO Comune di Firenze

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Numero richieste di intervento

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
428 - contatti e incontri con istituzioni e stakeholders interessati	1	20,00		25,00	25,00
428 - contatti e incontri con istituzioni e stakeholders interessati	2	20,00		0,00	30,00
744 - N. riunioni	1	5,00		3,00	6,00
744 - N. riunioni	2	5,00		0,00	8,00

STAKEHOLDERS:

162 - Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

11120248_2024_2 - Rispetto della Tempestività dei Pagamenti

11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr04.2/2022 - Gare e Contratti
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei Pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CINI OTELLO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:**1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Gare e Contratti**

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Pagamenti delle fatture nei termini del D.lgs 33/2013 art. 33

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

50220251 - Tutela e conservazione del patrimonio artistico mobile di Palazzo Medici Riccardi

28 - P.O. TURISMO, CULTURA, DEMIDOFF, SOCIALE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	ALLA SCOPERTA DI NUOVI TERRITORI, DELLE RADICI E DEL BENESSERE
Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo:	0502/0023 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Programma:	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr04.4/2022 - Cultura
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'obiettivo è teso a garantire la conservazione e la tutela dei beni artistici mobili di proprietà e/o in comodato al percorso museale di Palazzo Medici Riccardi, come previsto dalle direttive statali e regionali in materia (D.Lgs. n. 42/2004 e L.R. n. 21/2010), in collaborazione con le competenti Direzioni dell'Ente per il controllo degli impianti di climatizzazione, illuminazione, sicurezza, sorveglianza, pulizie e, quando necessario, restauri, con periodici contatti con le Soprintendenze, con il Sistema Museale del Polo Fiorentino e con l'Opificio delle Pietre Dure.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARDUCCI SILVIA		
CINI OTELLO		
FANTONI ALDA		
IANNO' FRANCESCA		
ROSI FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:**1 - istruttorie per affidamento servizi di restauro**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: completamento istruttorie per affidamento restauri: avvio dell'intervento di restauro

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - collaudo restauri da parte dell'ente competente

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: collaudo dei restauri: alla fine dell'intervento, il restauro è approvato dall'ente competente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
669 - Collaudo	1	1,00		0,00	0,00
669 - Collaudo	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 97 - Soprintendenze



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

52120151_2023_8 - Valorizzazione di Palazzo Medici Riccardi e promozione di mostre ed eventi culturali

28 - P.O. TURISMO, CULTURA, DEMIDOFF, SOCIALE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	ALLA SCOPERTA DI NUOVI TERRITORI, DELLE RADICI E DEL BENESSERE
Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo:	0502/0023 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Programma:	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr04.4/2022 - Cultura
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

PERCORSO MUSEALE DI PALAZZO MEDICI RICCARDI: L'obiettivo è rivolto a: 1) garantire il mantenimento e il miglioramento degli standard qualitativi del percorso museale di Palazzo Medici Riccardi, così come previsto dalle direttive statali e regionali in materia (D.Lgs. n. 42/2004 e L.R. n. 21/2010), in collaborazione con le competenti Direzioni dell'Ente per il controllo degli impianti di climatizzazione, illuminazione, sicurezza, sorveglianza, pulizie e, quando necessario, restauri, con periodici contatti con le Soprintendenze e con il Sistema Museale del Polo Fiorentino; 2) promuovere la fruizione del percorso museale di Palazzo Medici Riccardi attraverso una revisione accurata degli allestimenti e l'organizzazione di mostre temporanee di qualità.

Per il 2025 è previsto, compatibilmente con il reperimento delle risorse finanziarie, il restauro delle pitture a olio sugli specchi della Galleria degli Specchi/Sala Luca Giordano in esecuzione della Convenzione con l'Opificio delle Pietre Dure di Firenze Rep. 1/2025 del 09.01.2025.

Per il 2025 verrà sottoposta alle Gallerie degli Uffizi la necessità di restauro e/o di avvicendamento della serie di arazzi, in comodato dalle Gallerie, attualmente esposti nel percorso museale.

Si procederà inoltre al restauro di arredi lignei che verranno successivamente esposti ne percorso Museale.

Dal 15 settembre 2018 sono stati attivati in forma integrata i servizi di biglietteria, di accoglienza culturale e ospitalità previsti dal D.Lgs 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio mediante affidamento in-house all'Associazione MUS.E, con un contratto di servizio approvato in prima volta per il 2018/2019, poi rinnovato fino al 31/12/2022 e, nello scorcio del 2023, ulteriormente rinnovato e sottoscritto fino al 31/12/2026.

Il 2024 ha fatto registrare un ottimo andamento di visitatori, sia del percorso museale che delle mostre temporanee.

Procedono gli incontri finalizzati alla realizzazione del PFTE-progetto di fattibilità tecnico economica per la rifunionalizzazione e il coordinamento dei percorsi museali di PMR, in presenza di risorse, nel triennio 2024-2026.

L'organizzazione di mostre temporanee di qualità ha contraddistinto l'attività del museo nell'ultimo triennio con modalità di gestione diverse da quelle seguite in passato:

l'amministrazione, infatti, avvalendosi dell'Associazione in-house MUS.E, dal 2020 provvede direttamente alla realizzazione delle mostre temporanee, assumendosi il rischio d'impresa in quanto sostiene le spese, ma incassando l'intero biglietto di ingresso. Le mostre svolte nel 2024 hanno incontrato l'elevato gradimento del pubblico dei visitatori; questo incoraggia a proseguire con una programmazione di due mostre all'anno (una nel periodo primavera-estate, l'altra nel periodo autunno-inverno) e a compiere uno sforzo di pianificazione su base almeno biennale (ma sarebbe auspicabile triennale), per consentire sia il reperimento di adeguate risorse finanziarie sia una promozione articolata nel tempo e mirata sui segmenti di mercato più interessanti.

Il programma delle mostre per il 2025 sarà sottoposto al Consiglio metropolitano per l'approvazione entro la primavera: le mostre saranno in ogni caso possibili solo se potranno essere reperite le risorse finanziarie necessarie per la loro realizzazione.

Rimarrà costante il monitoraggio degli incassi derivanti dal percorso museale e dalla concessione degli spazi a terzi.

Nel 2025 si prevede di mantenere le attività educative e di laboratorio, dedicate sia alle scuole che ai gruppi, anche familiari, in visita al museo, avviate nel 2019 con un buon interesse fra i fruitori.

Sarà inoltre curata l'istruttoria sia per la concessione degli spazi che per le richieste di utilizzo immagini, quali riprese video o set fotografici, ove previsto, previa riscossione del relativo canone e con la predisposizione dei relativi atti amministrativi.

BIBLIOTECA MORENIANA: In base alle disposizioni del Codice dei Beni Culturali, la Biblioteca Moreniana è aperta a un pubblico di studiosi di settore ed effettua attività di inventariazione, catalogazione, restauro e manutenzione dei codici in dotazione, oltre a periodiche attività di spolveratura e disinfestazione dei depositi nonché di piccole acquisizioni da librerie antiquarie per l'incremento del patrimonio. La Biblioteca partecipa alle iniziative culturali poste in essere dall'Ente, mettendo a disposizione i propri beni di pregio e manoscritti, spesso in collaborazione con l'adiacente Biblioteca Riccardiana, statale, con la quale la Moreniana condivide (a seguito di convenzione opportunamente stipulata) il servizio di portierato e vigilanza. Il personale della Biblioteca garantisce il servizio di distribuzione materiale e sorveglianza, oltre all'attività amministrativa e contabile. La Moreniana partecipa al Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina SDIAF, che consente di mantenere relazioni e scambi con le biblioteche e gli archivi del territorio Fiorentino e fornisce strumenti di lavoro (software dedicato) a fronte del pagamento di una quota annuale di partecipazione.

Preme sottolineare che l'amministrazione manca al momento di due figure professionali indispensabili al corretto svolgimento delle attività del museo e della biblioteca: un funzionario storico dell'arte con funzioni di curatore del museo, e un funzionario bibliotecario; l'assunzione di tali figure nei ruoli dell'amministrazione, attualmente non previste nel piano di fabbisogno del personale, è di fondamentale importanza e in tale direzione si cercherà di lavorare anche nel corso del 2025. Per la Biblioteca è allo studio anche la possibilità di inserire il servizio di un bibliotecario nella convenzione con la Riccardiana.

FINALITA':

Conservazione, tutela e valorizzazione del Museo di Palazzo Medici Riccardi e della Biblioteca Moreniana.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

ANTONELLI MARINA		
BANTI LAURA		
CANCARINI MARIA EMMA		
CINI OTELLO		
DE MEO MARIA ROSA		
FABRICATORE CARMELA		
FANELLO MARIA PAOLA		
FANTONI ALDA		
GIACONI STEFANO		
IANNO' FRANCESCA		
NOFERI EDOARDO		
ROSI FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
615/0	INTROITI PER SPETTACOLI, MOSTRE E ALTRE MANIFESTAZIONI CULTURALI RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	30100	15.000,00	15.000,00
617/1	INTROITI PER L'ACCESSO AI QUARTIERI MONUMENTALI DEL PALAZZO MEDICI-RICCARDI	22 - CULTURA	30100	1.324.974,58	1.324.974,58
617/2	FIRENZE CARD INTROITI PER L'ACCESSO AI QUARTIERI MONUMENTALI DEL PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	30100	40.000,00	40.000,00
617/3	ENTRATE DERIVANTI DA CONCESSIONI IN USO A TERZI DI SPAZI ESPOSITIVI	22 - CULTURA	30100	20.000,00	20.000,00
617/4	INTROITI PER L'ACCESSO AI QUARTIERI MONUMENTALI DEL PALAZZO MEDICI-RICCARDI - PAGOPA E BANCARI	22 - CULTURA	30100	14.822,00	14.822,00
617/5	INTROITI PER L'ACCESSO AI QUARTIERI MONUMENTALI DEL PALAZZO MEDICI-RICCARDI - BIGLIETTERIA ON LINE	22 - CULTURA	30100	118.000,00	118.000,00
730/2	DIRITTI SU IMMAGINI DI PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	30100	1.392,00	1.392,00
Totale				1.534.188,58	1.534.188,58

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
19008/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	22 - CULTURA	0502	12.357,00	12.357,00
19841/0	SPESE PER ALLESTIMENTO MOSTRE PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	0502	15.747,00	15.747,00
20557/0	QUOTA ASSOCIATIVA BIBLIOTECA MORENIANA PER SISTEMA BIBLIOTECARIO SDIAF	22 - CULTURA	0502	1.100,00	1.100,00
20558/0	SPESE DI SORVEGLIANZA SPAZI MUSEALI	22 - CULTURA	0502	3.000,00	3.000,00
20559/0	SPESE PER PERCORSO MUSEALE	22 - CULTURA	0502	2.600,00	2.600,00
20565/0	SPESE PER SERVIZI DI MANUTENZIONE MUSEALE	22 - CULTURA	0502	5.800,00	5.800,00
20566/0	SPESE PER PERCORSO MUSEALE RILEVANTE AI FINI IVA	22 - CULTURA	0502	6.250,00	6.250,00
20568/0	INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI ARTISTICI E CULTURALI BIBLIOTECA MORENIANA	22 - CULTURA	0502	13.000,00	13.000,00
20569/0	SPESE PER SERVIZI INERENTI GLI SPAZI MUSEALI RILEVANTE FINI IVA	22 - CULTURA	0502	27.022,66	27.022,66
20569/1	SPESE PER LA GESTIONE DELLA BIGLIETTERIA ON LINE	22 - CULTURA	0502	17.300,00	17.300,00
20574/0	NOLEGGIO DI STRUMENTI PER BIGLIETTAZIONE MUSEO	22 - CULTURA	0502	1.000,00	1.000,00
20575/0	SPESE PER ACQUISTI MUSEO	22 - CULTURA	0502	6.000,00	6.000,00
20576/0	INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI ARTISTICI E CULTURALI	22 - CULTURA	0502	12.250,00	12.250,00
20578/0	CONTRATTO DI SERVIZIO CON MUS.E	22 - CULTURA	0502	577.867,96	577.867,96
20582/0	ACQUISTI LIBRARI PER LA BIBLIOTECA MORENIANA FIN. AV. EC.	22 - CULTURA	0502	1.000,00	1.000,00
20589/0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - BIGLIETTERIA - CULTURA - RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	0502	500.425,00	500.425,00
20673/0	CONTRATTO DI SERVIZIO MUS.E PER MOSTRE A PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	0502	555.000,00	555.000,00
20929/1	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO	22 - CULTURA	0502	120.000,00	120.000,00
21308/0	INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI ARTISTICI E CULTURALI	22 - CULTURA	0502	16.653,00	16.653,00
21651/0	ACCORDO COLLABORAZIONE CON OPIFICIO PIETRE DURE PER RESTAURO SALA LUCA GIORDANO PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	0105	0,00	5.000,00
Totale				1.894.372,62	1.899.372,62

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.534.188,58	1.534.188,58	1.534.188,58

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.899.372,62	1.900.048,41	1.900.048,41

FASI/AZIONI:**1 - Analisi ingressi ed incassi del Museo**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attento monitoraggio degli ingressi e degli incassi del Museo di palazzo Medici Riccardi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Programmazione ed organizzazione mostre

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Come già negli anni precedenti, grazie alla collaborazione con la Fondazione MUS.E, anche per il 2025 affidataria in house, la Città Metropolitana curerà direttamente la programmazione e la realizzazione di mostre temporanee presso il Museo Mediceo e gli spazi espositivi di palazzo Medici Riccardi gestendo l'intero processo, anche con la selezione di proposte esterne.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Gestione della Biblioteca Moreniana

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Sviluppo delle attività della Biblioteca Moreniana, anche in collaborazione con la Biblioteca Riccardiana (statale).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Gestione del contratto di servizio con MUS.E

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione amministrativa e contabile del contratto di servizio e del Piano delle attività dell'Associazione in house MUS.E. Predisposizione degli impegni di spesa e delle liquidazioni relative al contratto di servizio per l'annualità 2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

5 - Procedure restauri, prestiti e valorizzazione beni culturali

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Consolidamento rapporti di scambio interni ed internazionali e valorizzazione dei beni culturali attraverso le attività di restauro.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1216 - Numero Mostre realizzato	1	2,00		7,00	5,00
1216 - Numero Mostre realizzato	2	2,00		0,00	5,00
47 - N. utenti museo	1	50.000,00		122.601,00	113.601,00
47 - N. utenti museo	2	100.000,00		0,00	105.746,00

STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitan
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 162 - Direzioni dell'Ente
- 202 - Associazioni competenti in materia
- 205 - Università
- 28 - Professionisti e relativi ordini
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 80 - Società partecipate in house
- 82 - Firenze Convention Bureau
- 97 - Soprintendenze



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

31120151_2024_1 - Attività Corpo di Polizia Metropolitana

49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	NOI CON VOI
Obiettivo Strategico	SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0008 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr04.7/2022 - Polizia
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

La Polizia della Città Metropolitana di Firenze è organizzata, nel rispetto delle direttive impartite dall'Ente e della Legge n. 65/1986, per lo svolgimento delle seguenti funzioni: 1) Funzioni collegate alle materie di competenza dell'Ente ovvero funzioni di polizia amministrativa e controllo dei passi carrabili, impianti pubblicitari, Tpl, autoscuole, 2) espletamento dei procedimenti amministrativi conseguenti all'accertamento delle violazioni al codice della strada su strade provinciali e regionali

FINALITA':

Svolgimento delle funzioni di polizia locale

NOTE:

La rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza (cittadini richiedente un servizio) relativo all'obiettivo avviene attraverso la somministrazione del questionario on line e cartaceo, quest'ultimo raccolto presso gli uffici del Comando di Polizia. Il numero di risposte minime utili per la rilevazione è 20, tenuto conto delle precedenti verifiche.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALLERINI FABRIZIO		
BAMBI FABIO		
BARTOLOZZI ANNA		
BEMER FABRIZIA		

BENERICETTI ELISABETTA		
BIAGIONI GIACOMO		
BONGINI PAOLO		
BOTTINI EUN-YUNG		
BRUNI ALESSIO		
BUGIALLI CLAUDIO		
CALDERAI CLAUDIO		
CATANI STEFANO		
CECCHERINI PAOLA		
CHELLINI EMILIANO		
CHELLI SIMONE		
CORZI VANIA		
CURRELI VIVIANA		
ERMINI FORTUNATO		
FERRERA VINCENZO		
FORTINO VALERIO		
GALEOTTI ROBERTO		
GIANNELLI SARO		
GUERRIERI NICOLA		
INNAMORATI ANNAMARIA		
LASCIALFARI STEFANO		
MAGRINI SIMONE		
MANDARANO ROCCO MAURO		
MARGUTTI PAOLO		
MARINI GIACOMO		
MONTANELLI MARIA PIA		
MONTI MARIO		
NOFERINI DANIELA		
PAGNINI STEFANO		
PAOLI MASSIMILIANO		
PIERI FRANCESCO		
RICCI RAFFAELLA		
SALANI ILARIA		
TINALLI LUCA		

VACCHI CATERINA		
-----------------	--	--

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
187/1	SANZ CDS FIPILI ART142 FAMIGLIE U 19922-7354-8560-17050-17297-17434-17679-18809-19021-19101-19449-19450-19788-19807-19882-19893-19894-19939	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	30200	4.519.000,00	4.519.000,00
187/2	SANZ.CDS FIPILI ART 142 IMPRESE U 20441- 7354-8560-17050-17297-17434-17679-18809-19021-19101-19449-19450-19788-19807-19882-19893-19894-19939	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	30200	3.480.000,00	3.480.000,00
187/3	SANZ.CDS FIPILI ART. 142 ENTI PUBBLICI CAP. U 7354-8560-17050-17297-17434-17679-18809-19021-19101-19449-19450-19788-19807-19882-19893-19894-	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	30200	1.000,00	1.000,00
188/1	ENTRATE SANZIONI CDS ART126 DI SPETTANZA DELLA CM.FI FAMIGLIE CAP U 19443-19444-19446-19451-19452-19776-19808-19809-19810-19836-19938-20336-	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	30200	1.220.000,00	1.220.000,00
188/2	ENTRATE SANZIONI CDS ART126 DI SPETTANZA DELLA CM.FI IMPRESE CAP U 19443-19444-19446-19451-19452-19776-19808-19809-19810-19836-20442-19883	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	30200	880.000,00	880.000,00
189/1	ENTRATE DA SANZIONI C.D.S. ART. 142 SU STRADE C.M. DI FI - FAMIGLIE	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	30200	16.000,00	16.000,00
189/2	ENTRATE DA SANZIONI C.D.S. ART. 142 SU STRADE C.M. DI FI - IMPRESE	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	30200	4.000,00	4.000,00
9025/7	DEPOSITI CAUZIONALI POLIZIA PROVINCIALE	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	90200	900,00	900,00
Totale				10.120.900,00	10.120.900,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
9025/7	DEPOSITI CAUZIONALI POLIZIA PROVINCIALE	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	9901	900,00	900,00
17043/0	AFFIDAMENTO SERVIZIO DELLA CURA E SOSTENTAMENTO CAVALLI POLIZIA PROVINCIALE	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	23.000,00	23.000,00
17050/0	RIMBORSO SANZIONI E SPESE DA CONTENZIOSO AMM.VO FI-PI-LI CAP. E 187 EX ART. 142	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0111	7.394,91	7.394,91

17052/0	ACQUISTO MATERIALI NON INVENTARIABILI PER ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	7.000,00	7.000,00
17053/0	SPESE PER ACQUISTO MATERIALI DA UTILIZZARE PER PONTE RADIO,ACCESSORI PER VEICOLI DI SERVIZIO NON INVENTARIABILI	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	1.000,00	1.000,00
17297/0	IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DI ACCERTAMENTO E CONTROLLO (12,5% CAP. E 187 COME DA ART. 208) ex art. 142 - (MAGGIOLI - SODI)	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	216.606,93	216.606,93
17679/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - PER SANZIONI AL NUOVO C.D.S. EX ART 142 CAP. E 187	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	2002	3.619.200,00	3.619.200,00
18124/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti polizia provinciale	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	0301	76.190,89	76.190,89
18768/0	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO POLIZIA PROVINCIALE	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1005	24.000,00	24.000,00
18809/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE CAP. E 187 ex art. 142 - (INFOCAMERE - MOTORIZZAZIONE)	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1005	22.000,00	22.000,00
18918/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER POLIZIA METROPOLITANA	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1005	5.000,00	5.000,00
18919/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI ALTRI BENI POLIZIA METROPOLITANA	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1005	3.000,00	3.000,00
18964/0	FORMAZIONE DIPENDENTI POLIZIA METROPOLITANA	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	0301	10.482,00	10.482,00
18964/1	FORMAZIONE DIPENDENTI POLIZIA METROPOLITANA PER ATTIVITA' DI ABBATTIMENTO FUNZ.DELEGATE DA R.T.	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	0301	20.000,00	20.000,00
19021/0	RIMBORSO SPESE A EQUITALIA PER PROCEDURE PREVISTE DAL D.M. 21/11/2000 EX ART. 142 CAP. E 187	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	1005	5.000,00	5.000,00
19101/0	RIMBORSO SPESE PER SANZIONI AL CDS NON DOVUTE A FAMIGLIE CAP. E 187 EX ART. 142	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0111	5.000,00	5.000,00
19143/0	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOVEICOLI POLIZIA METROPOLITANA	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	9.700,00	9.700,00
19144/0	ACQUISTO BENI INVENTARIABILI PER SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA, SISTEMA RADIOCOLLEG. CENTRALE E VEICOLARI PORTATILI FIN. AV. EC.	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	2.000,00	2.000,00
19443/0	RIMBORSO SANZIONI E SPESE DA CONTENZIOSO AMM.VO FI-PI-LI CAP. E 188 EX ART. 126	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0111	2.581,15	2.581,15
19444/0	IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DI ACCERTAMENTO E CONTROLLO AL C.D.S. FI-PI-LI (12,5% CAP. E 188 COME DA ART. 208) EX ART. 126 -(MAGGIOLI-SODI-ETRURIA)	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	139.201,65	139.201,65
19446/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - PER SANZIONI AL NUOVO C.D.S. EX ART 126 CAP. E 188	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	2002	1.408.680,00	1.408.680,00
19451/0	RIMBORSO SPESE A EQUITALIA PER PROCEDURE PREVISTE DAL D.M. 21/11/2000 EX ART. 126 CAP. E 188	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1005	2.000,00	2.000,00
19452/0	RIMBORSO SANZIONI AL CDS NON DOVUTE A FAMIGLIE CAP. E 188 EX ART. 126	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0111	3.000,00	3.000,00
19699/0	SPESE PER SMALTIMENTO MATERIALE VARIO E VEICOLI DI POLIZIA C.M.	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	5.000,00	5.000,00

19700/0	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER SPESE DI NOTIFICA VERBALI L.689/81 POLIZIA C.M.	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	500,00	500,00
19807/0	SPESE GESTIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI AL C.D.S. PER VIOLAZIONI SU FI-PI-LI CAP. E 187 EX ART. 142 - (POSTE - VARI)	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	541.842,60	541.842,60
19809/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE EX ART. 126 CAP. E 188 - (INFOCAMERE - MOTORIZZAZIONE)	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	9.537,73	9.537,73
19810/0	SPESE GESTIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI AL CDS PER VIOLAZIONI FIPILI CAP. E 188 EX ART. 126 - (POSTE - VARI)	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	178.784,73	178.784,73
19836/0	FONDO INTEGRATIVO PREVIDENZA ASSISTENZA POLIZIA PROV.LE CAP. E 188 EX ART. 126	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	65.000,00	65.000,00
19882/0	RIMBORSO SPESE PER SANZIONI AL CDS NON DOVUTE A IMPRESE CAP. E 187 EX ART. 142	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0111	3.027,07	3.027,07
19883/0	RIMBORSO SANZIONI AL CDS NON DOVUTE A IMPRESE CAP. E 188 EX ART. 126	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0111	3.588,57	3.588,57
20020/1	TRASFERIMENTO A U.P.I TOSCANA PER PROTOCOLLO DI INTESA POLIZIA C.M.	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	10.000,00	10.000,00
20094/0	SPESE PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE IN USO PRESSO IL COMANDO POLIZIA C. M.	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	12.000,00	12.000,00
20151/0	SPESE PER RIMBORSO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE (EQUITALIA) - POLIZIA C.M. -	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	4.417,14	4.417,14
20186/0	SPESE PER ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI ON LINE POLIZIA C.M.	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	1.000,00	1.000,00
20346/0	SPESE PER CANONI POLIZIA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	9.500,00	9.500,00
21387/0	SPESE PER ALLESTIMENTO VEICOLI POLIZIA FIN AV. EC. CAP. E 188	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	2.500,00	2.500,00
21393/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - PER SANZIONI AL NUOVO C.D.S. EX ART 142 SU STRADE DELLA C.M. DI FI CAP. E 189	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	2002	9.048,00	9.048,00
21508/0	SPESE PER INCARICO ESTERNO TECNICO ESPERTO IN BALISTICA POLIZIA METROPOLITANA	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	0301	20.250,00	20.250,00
Totale				6.488.933,37	6.488.933,37

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
10.120.900,00	10.120.900,00	10.120.900,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
6.488.933,37	6.448.383,37	6.448.383,37

FASI/AZIONI:**1 - Attività di controllo e vigilanza nelle materie di competenza dell'Ente - Responsabile Comandante Galeotti Roberto**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Vigilanza nei giorni di apertura al pubblico nel Parco di Villa Demidoff, anche con personale ippomontato. Svolgimento dei controlli di polizia amministrativa in materia di impianti pubblicitari e passi carrabili in collegamento con l'ufficio COSAP e trasporto pubblico locale. Attività di rappresentanza richiesta dall'Amministrazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Ufficio cds e contravvenzioni - Responsabile Comandante Roberto Galeotti

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Accertamento delle violazioni di cui al Titolo II Cds e L. n.689/81 derivanti dall'accertamento delle violazioni elevate sul territorio di competenza dell'Ente e strade regionali, nonché attività di coordinamento e supervisione del servizio esternalizzato di gestione delle sanzioni al cds

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Servizi interni di supporto all'attività del Corpo di Polizia - Responsabile Comandante Galeotti

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi:

Apertura e mantenimento della sala operativa di polizia sette giorni su sette . Coordinamento e supporto alle pattuglie operanti sul territorio e gestione del sistema di teleprenotazione. Attuazione della convenzione tra UPI-Regione-Città Metropolitana per il coordinamento degli interventi di abbattimento su tutta la Regione. Espletamento dei procedimenti connessi ai sequestri penali ed amministrativi effettuati dal personale di vigilanza. Svolgimento dell'attività amministrativa comportante la predisposizione di atti amministrativi e di gestione contabile afferenti alla PO(atti connessi alla gestione del PEG, ai rapporti con i fornitori e alla gestione dei buoni d'ordine, alla organizzazione del personale compreso la formazione specifica di vigilanza, rapporti con la Regione Toscana in attuazione alla L.R. n. 70 del 2019.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
26 - Numero procedimenti per violazioni al CDS accertate su strade di competenza	1	35.000,00		33.935,00	0,00
26 - Numero procedimenti per violazioni al CDS accertate su strade di competenza	2	35.000,00		0,00	0,00
725 - Numero accertamenti di polizia amministrativa richiesti dall'amministrazione	1	60,00		73,00	0,00
725 - Numero accertamenti di polizia amministrativa richiesti dall'amministrazione	2	60,00		0,00	0,00
726 - Numero procedure avviate per decurtazioni punti	1	18.000,00		19.500,00	0,00
726 - Numero procedure avviate per decurtazioni punti	2	18.000,00		0,00	0,00
727 - Numero pratiche di gestione del contenzioso cds	1	150,00		233,00	0,00
727 - Numero pratiche di gestione del contenzioso cds	2	150,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

3120191_2024_6 - Nucleo Polizia presso Procura della Repubblica

61 - P.O. COORDINAMENTO PERSONALE DI POLIZIA APPLICATO PRESSO LA PROCURA DELLA REPUBBLICA

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	NOI CON VOI
Obiettivo Strategico	SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0008 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr04.7/2022 - Polizia
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Attività da esperire per la Procura della Repubblica di Firenze - Struttura di Polizia Provinciale distaccata presso la Procura della Repubblica

FINALITA':

Attività svolte per la Procura della Repubblica di Firenze di competenza della Polizia Provinciale; attività di polizia locale delegate dalla Procura della Repubblica di Firenze; Attività di Polizia Locale svolte per la Città Metropolitana di Firenze

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BEMER FABRIZIA		
BOCCANEGRA DURO ALESSANDRO		
BONUCCI ALESSANDRO		
CHELLINI EMILIANO		

PESCHI ALESSANDRO		
TOSO CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Attività assegnate dalla Procura circondariale**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	34
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Collaborare con la Procura della Repubblica per le indagine di competenza metropolitana sul territorio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	

31/12/2025	100 %	%	
------------	-------	---	--

2 - Attività assegnate dalla Procura distrettuale Anti Mafia

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	33
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attività assegnate dalla Procura distrettuale Anti Mafia

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Attività inerenti alla Città Metropolitana di Firenze

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	33
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attività inerenti alla Città Metropolitana di Firenze

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1159 - Numero fascicoli trattati	1	60,00		85,00	0,00
1159 - Numero fascicoli trattati	2	60,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 137 - Procura della Repubblica
- 162 - Direzioni dell'Ente
- 201 - Enti Competenti in materia



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

111320152_2024_8 - Informazione e comunicazione istituzionale

12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0010 - ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr05.1/2022 - Comunicazione e Informazione
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Gestione dell'Urp: relazioni con il pubblico, servizi informativi e per la partecipazione e l'accesso, supporto agli uffici per l'immagine coordinata, tenuta di banche dati. Gestione del centralino/call center.

Implementazione, gestione e redazione del sito web istituzionale, dei siti tematici e dei canali social, con attenzione a accessibilità e usabilità.

Coordinamento con i soggetti che producono servizi di comunicazione, informazione e divulgazione per la Città Metropolitana. Supporto a iniziative culturali e divulgative anche in collaborazione con altre Direzioni, soggetti esterni e refenti istituzionali.

Attività collegate ai ruoli: del Responsabile del Procedimento di pubblicazione dei contenuti del sito web istituzionale della Città Metropolitana di Firenze e della pagina di Amministrazione trasparente; del Garante per l'informazione e la partecipazione dei cittadini alla formazione degli atti di governo del territorio; del referente metropolitano del Comitato dei garanti per la comunicazione sull'Alta Velocità; del referente metropolitano del Comitato per il Centenario della nascita di don Lorenzo Milani.

Supporto e consulenza giuridica su richiesta degli uffici metropolitani in ordine alle domande di accesso documentale, civico o generalizzato e pubblicazione di articoli di approfondimento in materia.

Pubblicazione sull'intranet dell'Ente.

Gruppo di lavoro per la transizione dall'attuale piattaforma informatica di gestione Met a un nuovo strumento di pubblicazione e invio newsletter e comunicati stampa, in collaborazione con i servizi informatici

FINALITA':

Garantire ai cittadini, alle imprese e ai media la trasparenza e l'informazione sugli atti e lo stato dei procedimenti, l'organizzazione, i servizi e le attività degli uffici metropolitani e del Consiglio metropolitano.

MOTIVAZIONI:

Attuazione della L. 150/2000 e in genere delle normative, dello Statuto e dei regolamenti in materia di informazione e comunicazione.

NOTE:

Obiettivo specifico ai fini della Performance, il raggiungimento dell'obiettivo verrà rilevato attraverso un questionario on line/cartaceo rivolto all'utenza.

La popolazione di riferimento in senso stretto è da individuarsi negli iscritti alla newsletter generica Met, il numero di risposte attese è >100 su domande con scala numerica di risposte da 1 a 5.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRANCALE MICHELE	01/01/2025	31/12/2025
CARDONA LINA	01/01/2025	31/12/2025
CONTE ROCCO	01/01/2025	31/12/2025
COSTANZO DOMENICO	01/01/2025	31/12/2025
CURRI LORIANA	01/01/2025	31/12/2025
FRIGENTI CHIARA	01/01/2025	31/12/2025
GUZZETTI ORNELLA	01/01/2025	31/12/2025
MENCARELLI DANIELA	01/01/2025	31/12/2025
NIELSEN KAREN CLAUDIA	01/01/2025	31/12/2025
SERINO ANTONELLO	01/01/2025	31/12/2025
SERRA ALESSANDRO	01/01/2025	31/12/2025
TURCI SIMONA	01/01/2025	31/12/2025
ZEOLI SILVIA	01/01/2025	31/12/2025

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:**1 - Svolgimento delle attività riguardanti le relazioni con il pubblico multicanale (a sportello, telefonici e per mail), l'accesso, l'informazione istituzionale e la partecipazione**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Svolgimento delle attività riguardanti le relazioni con il pubblico multicanale (a sportello, telefonici e per mail), l'accesso, l'informazione istituzionale e la partecipazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Supporto agli uffici per la gestione dell'immagine coordinata e la produzione di modulistica

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Supporto agli uffici per la gestione dell'immagine coordinata e la produzione di modulistica

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Aggiornamento policy e linee guida di pubblicazione siti e social

Dal	01/06/2025	al	31/12/2025	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Aggiornamento policy e linee guida di pubblicazione siti e social

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Gestione del centralino dell'ente ed erogazione al primo livello di informazioni risolutive per l'utenza

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione del centralino dell'ente ed erogazione al primo livello di informazioni risolutive per l'utenza

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

5 - Svolgimento delle attività riguardanti l'accesso, l'informazione istituzionale e la partecipazione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Svolgimento delle attività riguardanti l'accesso, l'informazione istituzionale e la partecipazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

6 - Consulenza e supporto all'accesso documentale, civico e generalizzato

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Consulenza e supporto all'accesso documentale, civico e generalizzato

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

7 - Attività relative a incarichi del Responsabile del Procedimento di pubblicazione dei contenuti del sito web istituzionale della Città Metropolitana di Firenze e pagine amministrazione trasparente

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attività relative a incarichi del Responsabile del Procedimento di pubblicazione dei contenuti del sito web istituzionale della Città Metropolitana di Firenze e pagine amministrazione trasparente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

8 - Collaborazione con i referenti istituzionali e le Direzioni per creazione e promozione di eventi, servizi e pubblicazioni

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Collaborazione con i referenti istituzionali e le Direzioni per creazione e promozione di eventi, servizi e pubblicazioni

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

9 - Campagna informativa sui 10 anni dell'istituzione della Città Metropolitana di Firenze

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Campagna informativa sui 10 anni dell'istituzione della Città Metropolitana di Firenze

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

10 - Riunioni gruppo di lavoro per la transizione dall'attuale piattaforma informatica di gestione a un nuovo strumento di pubblicazione e invio newsletter, in collaborazione con i servizi informatici

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Riunioni gruppo di lavoro per la transizione dall'attuale piattaforma informatica di gestione a un nuovo strumento di pubblicazione e invio newsletter, in collaborazione con i servizi informatici

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
101 - Numero contatti telefonici di Call Center presso Centralino	1	6.000,00		6.600,00	0,00
101 - Numero contatti telefonici di Call Center presso Centralino	2	6.000,00		0,00	0,00
1157 - numero di accessi unici al portale istituzionale WWW.CITTAMETROPOLITANA.FI.IT	1	150.000,00		305.739,00	0,00
1157 - numero di accessi unici al portale istituzionale WWW.CITTAMETROPOLITANA.FI.IT	2	150.000,00		0,00	0,00
1211 - Livello di utilità attribuito all'utenza	2	3,00		0,00	0,00
834 - Riunione gruppo di lavoro	1	4,00		0,00	0,00
834 - Riunione gruppo di lavoro	2	4,00		0,00	0,00
835 - Video pubblicati	1	3,00		0,00	0,00
835	2	2,00		0,00	0,00
95 - Attività Numero contatti presso sportello URP	1	400,00		950,00	0,00
95 - Attività Numero contatti presso sportello URP	2	400,00		0,00	0,00
96 - Efficacia Numero pagine web istituzionali aggiornate	1	2.400,00		2.558,00	0,00
96 - Efficacia Numero pagine web istituzionali aggiornate	2	1.500,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 04 - Uffici dell'Ente
- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 115 - ANAC
- 118 - Consiglieri Metropolitan

- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 122 - Sindaco Metropolitano
- 14 - Regione Toscana
- 142 - Prefettura
- 145 - Mass Media
- 162 - Direzioni dell'Ente
- 163 - Giornalisti, testate e agenzie stampa
- 200 - Studenti e Famiglie
- 201 - Enti Competenti in materia
- 202 - Associazioni competenti in materia
- 205 - Università
- 206 - Personale scolastico
- 207 - Dipendenti
- 22 - Imprese del Territorio
- 57 - Organismi partecipati
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)
- 75 - Utenti del servizio
- 80 - Società partecipate in house
- 82 - Firenze Convention Bureau



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

13220151_2024_6 - Contabilità, Controllo Equilibri e Gestione centralizzata fatture, PCC e SIOPE+

79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0012 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr06.1/2022 - Servizi Finanziari
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Il BP 2025-2027 viene approvato nel rispetto di tutti gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, c. 821, L. n. 145/2018; la Città metropolitana si considera così in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come risultante, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri, allegato al rendiconto della gestione previsto dall'all. 10 al Dlgs n. 118/2011. Il progetto comprende l'attività legata all'istruttoria ed alle verifiche per il rilascio del parere su delibere e del visto di regolarità contabile sugli atti di impegno di spesa di parte corrente e su quelli afferenti alle opere pubbliche finanziate con trasferimenti statali.

Il progetto comprende anche l'attività connessa alla verifica della regolarità contabile degli atti di liquidazione della spesa ed all'emissione dei mandati di pagamento. Compete, inoltre, la tenuta dei rapporti con il Tesoriere, il supporto alle verifiche trimestrali di cassa ed il rispetto di tutti gli adempimenti fiscali di competenza della Direzione. Vengono poi costantemente monitorati i flussi di cassa, anche rispetto alle norme vigenti in materia di cassa vincolata.

Il progetto riguarda anche l'attività di registrazione e trasmissione alle Direzioni delle fatture elettroniche ricevute e viene operata una costante verifica, con produzione e trasmissione, con cadenza settimanale, alle Direzioni di specifici reports delle fatture scadute non pagate. Viene altresì trasmesso alle Direzioni, con cadenza mensile, l'elenco delle fatture scadute nel mese di riferimento, specificando quelle pagate in ritardo e quelle ancora da pagare. L'obiettivo è finalizzato a ridurre ulteriormente nel triennio i tempi di pagamento delle fatture, anche al fine di non essere tenuti ad istituire in bilancio il fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali. Per il rispetto dei tempi di pagamento, occorre attenersi ai due seguenti indicatori:

- 1) riduzione del debito pregresso (almeno il 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente, se il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, è superiore al 5% del totale delle fatture dell'esercizio);
- 2) pagamento delle transazioni commerciali nei termini, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 231/2022, calcolando il ritardo annuale sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

Per non essere sanzionato, l'Ente è inoltre tenuto alla pubblicazione in "Amministrazione trasparente", con cadenza trimestrale, dell'ammontare complessivo dei debiti e del numero delle imprese creditrici, nonché dell'indicatore della tempestività dei pagamenti.

Poiché il ricorrere o meno di tali casistiche potrà essere verificato solo dopo il 31/12/2024 gli Enti che, come questa Amministrazione, hanno approvato il BP 2025-2027 entro il 31/12/2024, hanno potuto temporaneamente soprassedere da tale accantonamento, salvo provvedere, in tal senso, mediante successiva variazione di bilancio, laddove si dovessero poi verificare le condizioni previste dal Legislatore. Tale fondo, di importo variabile, è commisurato agli stanziamenti di bilancio dell'esercizio in corso finalizzati all'acquisto di beni e servizi ed è non impegnabile per cui confluirà, a fine esercizio, in avanzo libero. Nel corso dell'esercizio finanziario l'accantonamento al Fondo dovrà poi essere adeguato

alle variazioni di bilancio relative agli stanziamenti della spesa per acquisto di beni e servizi.

Tutto ciò premesso, al fine di non incorrere, nel triennio 2025-2027, nelle suddette sanzioni, occorrerà:

- monitorare costantemente il portale della fatturazione elettronica per accettare o rifiutare con la massima tempestività i documenti contabili trasmessi dai fornitori;
- verificare che le scadenze indicate dal fornitore sulla fattura corrispondano a quelle concordate nel contratto;
- liquidare celermente le fatture, se non ci sono elementi ostativi;
- controllare periodicamente le fatture scadute e non pagate;
- verificare, in particolare, il rispetto dei tempi di pagamento sulle fatture riferite a somme finanziate con il PNRR;
- sospendere sulla PCC le fatture temporaneamente inesigibili, nei casi consentiti, per evitare la decorrenza dei termini.

Particolare attenzione rispetto alla riduzione dei tempi di pagamento deve essere posta anche in considerazione della recente Circolare della RGS n. 1/2024, emanata in attuazione di quanto previsto dall'art. 4-bis del DI n. 13/2023, in quanto avrà dei riflessi anche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance dei dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali.

FINALITA':

L'obiettivo è finalizzato a ridurre ulteriormente nel triennio i tempi di pagamento delle fatture, portandoli a meno di 30 giorni dalla data di ricezione delle stesse

NOTE:

Agli stakeholder effettivamente coinvolti (dirigenti, posizioni organizzative e i dipendenti che si occupano di liquidare le fatture della direzione di appartenenza) si invia a dicembre 2025 un questionario in merito alle attività svolte al fine di verificare il livello di soddisfazione e di migliorare i servizi offerti. Si ritiene accettabile un numero minimo di risposte pari al 30% degli utenti coinvolti.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AUZZI ALESSANDRA		
CALVINO CLAUDIA		
CAPPELLUTI ARCANGELA		
COLLINI CLAUDIA		
CONTE ROCCO		
DE LUCA LORETTA		
GORI DANIELA		
GORI SARA		
LOTTI SILVIA		
MANI MARUSCA		
MAZZONI FRANCESCA		
MENGONI SARA		
NOTO FEDERICA LILLY		
PAMPALONI AGNESE		
TADDEI LISA		

TOMBERLI GIADA		
VOLPI FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
195/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO LEGGE DI STABILITA' 2016	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCAL - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	20101	9.039.740,42	9.039.740,42
196/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO FONDO PER RIDUZIONE CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA 2024/2027 - LEGGE BILANCIO 2024 ART. 1 C. 508	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCAL - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	20101	356.211,87	356.211,87
218/0	TRASFERIMENTO DA MINISTERO INTERNO PER ESENZIONE IPT ART. 1 COMMA 165 L. 147/2013 DAL 2016	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCAL - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	20101	290.487,19	290.487,19
228/0	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO PER FUNZIONI FONDAMENTALI L. 234/2021 RISORSE AGGIUNTIVE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCAL - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	20101	2.187.729,06	2.187.729,06
626/0	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCAL - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30300	500,00	500,00
627/0	INTERESSI ATTIVI DAL TESORIERE E ALTRI SOGGETTI PRIVATI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCAL - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30300	500,00	500,00
629/0	INTERESSI DA RATEIZZAZIONI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCAL - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30300	236,83	236,83
645/0	ENTRATE DA RIMBORSARE RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCAL - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30500	3.000,00	3.000,00
676/1	CONTRIBUTO ANNUALE DALL'ENTE TESORIERE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI - SCAD. 30/06/2026	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCAL - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30500	500,00	500,00
715/0	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA REVERSE CHARGE RILEVANTE IVA	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCAL - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30500	20.000,00	20.000,00
720/0	CREDITO IVA ATTIVITA' COMMERCIALE SPLIT RILEVANTE IVA	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCAL - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30500	70.000,00	70.000,00
9065/0	RITENUTE SU CONTRIBUTI CORRISPOSTI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCAL - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	70.000,00	70.000,00

9070/0	RITENUTE SUGLI ESPROPRI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	10.000,00	10.000,00
9075/0	RITENUTE SU PIGNORAMENTI PRESSO TERZI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	20.000,00	20.000,00
9129/0	RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	500.000,00	500.000,00
9200/0	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) ATT. COMMERCIALE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	100.000,00	100.000,00
9286/2	RIMBORSI DA DIVERSI PER VARI TITOLI - SERVIZI FINANZIARI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	10.000,00	10.000,00
9300/0	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA SPLIT PAYMENT	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	16.500.000,00	16.500.000,00
9350/0	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	100.000,00	100.000,00
Totale				29.278.905,37	29.278.905,37

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
514/0	FONDO DI RISERVA VINCOLATO AI SENSI DEL COMMA 2 BIS ART. 166 TUEL	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	2001	216.891,28	216.891,28
515/0	FONDO ORDINARIO DI RISERVA	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	2001	1.453.108,72	1.453.108,72
9065/0	RITENUTE SU CONTRIBUTI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	70.000,00	70.000,00
9070/0	VERSAMENTO RITENUTE SUGLI ESPROPRI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	10.000,00	10.000,00
9075/0	RITENUTE SU PIGNORAMENTI PRESSO TERZI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	20.000,00	20.000,00
9129/0	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	500.000,00	500.000,00
9200/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) ATT. COMMERCIALE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	100.000,00	100.000,00

9286/2	RIMBORSI A DIVERSI PER VARI TITOLI - SERVIZI FINANZIARI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	10.000,00	10.000,00
9300/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA SPLIT PAYMENT	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	16.500.000,00	16.500.000,00
9350/0	SPESE NON ANDATE A BUON FINE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	100.000,00	100.000,00
18435/0	FONDO FINANZIARIO DI MOBILITA' EX -AGES (ART. 7 C.31 SEXIES DL 78/10)	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0102	25.305,70	25.305,70
18494/0	VERSAMENTO IVA ATTIVITA' COMMERCIALE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0103	140.000,00	140.000,00
18717/0	IVA IN REGIME DI SPLIT PER ATTIVITA' COMMERCIALE SU FATTURE ATTIVE PER PALESTRE EMESSE AD ENTI PUBBLICI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0402	40.000,00	40.000,00
18771/0	IVA IN REGIME DI SPLIT PER ATTIVITA' COMMERCIALE SU FATTURE ATTIVE EMESSE AD ENTI PUBBLICI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0103	1.000,00	14.000,00
19479/0	SPESE ATTINENTI A IMPOSTA DI BOLLO E RIMBORSI VARI AL TESORIERE E ARROTONDAMENTI EURO	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0103	10.000,00	10.000,00
19567/0	COMPENSO RICONOSCIUTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA SCAD. 30/06/2026	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0103	46.840,00	46.840,00
19719/0	SPESE PER ABBONAMENTI A RIVISTE ON-LINE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0103	1.000,00	1.000,00
21080/0	CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0104	50.711.906,30	50.711.906,30
21511/0	CONTRIBUTO 2023-2025 ALLA FIN PUBBLICA RISPARMI PER RIORGANIZZAZIONE DEI LAVORI DI DIGITALIZZAZIONE E LAVORO AGILE C. 850 L. 178/20	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0103	1.013.952,42	1.013.952,42
21512/0	CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA 2024/2028 AI SENSI ART. 1 COMMI DA 534 A 535 L. 213 DEL 30/12/2023	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0103	1.073.669,50	1.073.669,50
21648/0	FONDO PER CONTRIBUTO FINANZA PUBBLICA 2025-2029 DDL DI BILANCIO 2025 ART. 104 C. 5 E 6	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	2003	210.572,30	210.572,30
Totale				72.254.246,22	72.267.246,22

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
29.278.905,37	29.638.459,76	29.638.425,26

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
72.267.246,22	71.667.550,25	71.668.587,89

FASI/AZIONI:

1 - Verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa con particolare riferimento alla gestione corrente del bilancio ai fini del rilascio del parere/visto e all'annotazione nelle scritture contabili dell'Ente - Responsabili Agnese Pampaloni, Claudia Collini, Francesca Mazzoni, Sara Gori, Lisa Taddei, Giada Tomberli, Sara Mengoni

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Celere istruttoria sugli atti di impegno di spesa ai fini del rilascio del visto di copertura finanziaria entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento degli stessi, salvo si tratti di provvedimenti di particolare complessità, per i quali potrebbe essere necessario un tempo maggiore

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Verifica della regolarità contabile degli atti di liquidazione della spesa ed emissione dei mandati di pagamento - Responsabili: Cappelluti Arcangela, Mani Marusca, Claudia Calvino, Sara Gori, Francesca Volpi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Celere emissione dei mandati di pagamento e rispetto in media dei 30 giorni dalla data di arrivo della fattura

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

27/01/2025

30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Verifica tagli ai trasferimenti erariali e assegnazioni di risorse dallo Stato sia di parte corrente che con riferimento alle opere pubbliche con esse finanziate - Responsabile P.O. competente

Dal	01/01/2025	al	31/05/2025	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Rimborso allo Stato entro il 31/05 del concorso netto alla finanza pubblica. Verifica, in occasione di ogni variazione di bilancio, del permanere degli equilibri di bilancio, previsti dalla legge n. 145/2018, conseguentemente a tagli e/o assegnazioni di risorse dallo Stato.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Celere registrazione delle fatture passive e loro trasmissione alle Direzioni per la liquidazione - Responsabile Silvia Lotti, Loretta De Luca, Maurizio Megli

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rispetto della tempistica indicata dall'Ente e dei termini di legge.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

5 - Produzione di reports periodici da trasmettere alle Direzioni relativi alle fatture ancora da pagare nonché a quelle pagate dopo la scadenza - Responsabile Silvia Lotti e Federica Lilly Noto

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rispetto della tempistica indicata dall'Ente e dei termini di legge.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

6 - PCC: Monitoraggio costante dello stock dei debiti commerciali, certificazione crediti, tempestività e ritardi nei pagamenti - Responsabile Silvia Lotti e Loretta De Luca

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rispetto della tempistica indicata dall'Ente e dei termini di legge

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

7 - Conclusione della sperimentazione IFEL per la corretta alimentazione e allineamento della PCC (linea B). Responsabili Silvia Lotti e Federica Lilly Noto

Dal	01/01/2025	al	31/01/2025	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Allineamento tra la contabilità dell'Ente e la PCC con riferimento allo stock del debito residuo al 31/12/2024. Conferma del dato del debito sulla PCC. Rispetto delle tempistiche e raggiungimento degli obiettivi specifici previsti dal bando pubblicato da IFEL cui questa Amministrazione ha aderito.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
160 - Numero mandati emessi nell'esercizio	1	6.000,00		6.080,00	0,00
160 - Numero mandati emessi nell'esercizio	2	6.000,00		0,00	0,00
161 - Numero documenti (fatture, note di credito, e altri documenti fuori campo iva) registrati in contabilità	1	2.300,00		2.535,00	0,00
161 - Numero documenti (fatture, note di credito, e altri documenti fuori campo iva) registrati in contabilità	2	2.300,00		0,00	0,00
162 - Tempi medi di pagamento delle fatture	1	27,00		20,00	0,00
162 - Tempi medi di pagamento delle fatture	2	27,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

110 - MEF

121 - Collegio dei Revisori dei Conti

203 - Aziende competenti in materia

28 - Professionisti e relativi ordini



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

13120151_2024_6 - Programmazione e rendicontazione finanziaria ed economico patrimoniale, contabilità ACCRUAL

98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0012 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr06.1/2022 - Servizi Finanziari
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'obiettivo concerne:

- la programmazione economico-finanziaria dell'Ente, che si sviluppa principalmente attraverso la predisposizione dello schema di bilancio e di parte degli allegati. Un attento processo di programmazione, consente l'utilizzo efficace delle risorse e la massimizzazione delle possibilità di spesa nei settori fondamentali e cioè edilizia scolastica e viabilità. La programmazione economico finanziaria degli investimenti avviene in collaborazione con il responsabile del procedimento della programmazione dei Lavori Pubblici. Viene favorita l'attuazione degli interventi ricompresi nel PNRR, nel rispetto dei principi contabili per la gestione dei progetti finanziati da fondi europei, individuando specifici capitoli di entrata e di spesa per la gestione delle somme trasferite, e iscrivendo in bilancio tali finanziamenti sulla base del cronoprogramma di spesa dell'intervento, nella corrispondente voce del piano dei conti. Si garantisce, con la collaborazione delle Direzioni competenti, un monitoraggio costante sull'avanzamento finanziario degli interventi. Anche per il 2025 l'attività sarà incentrata nella gestione e continuo mantenimento di tutti gli equilibri di bilancio e nella predisposizione delle variazioni in corso di esercizio. A tali attività si affianca la gestione del servizio ragioneria.

- la redazione del Rendiconto finale della gestione e degli allegati obbligatori secondo le disposizioni del T.U. EELL e altre norme e gli adempimenti connessi quali: l'esame dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili; la verifica delle ragioni del mantenimento residui attivi e passivi, in collaborazione con le altre strutture dell'Ente e la verifica dei crono programmi della spesa e del fondo pluriennale vincolato. Sempre ai fini del Rendiconto viene redatto il conto economico e lo stato patrimoniale e vengono effettuate le scritture di rettifica di fine esercizio secondo la contabilità armonizzata assicurando il raccordo e la conciliazione con le rilevazioni effettuate in inventario. Viene curata anche la redazione del Bilancio consolidato del G.A.P. in collaborazione con l'ufficio Partecipate. Inoltre, vengono effettuate rilevazioni per la quantificazione ed il monitoraggio dell'avanzo di amministrazione, con le sue componenti, compresi i vincoli e gli accantonamenti per il Fondo Rischi e il fondo Crediti Dubbia Esigibilità.

Alle suddette attività si affianca quella di collaborazione con il Collegio dei Revisori fungendo altresì da raccordo fra questi organi ed i servizi di cui consta l'apparato. Oltre a queste vi sono anche tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti.

Inoltre, la riforma 1.15 del PNRR "Dotare le Pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale Accrual" prevede l'adozione entro il 2026 di un

nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale, unico per tutte le amministrazioni pubbliche.

Il 26 novembre 2024, con determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 259 del 26 novembre 2024 (Allegato 1), è stato pubblicato l'elenco delle amministrazioni pubbliche assoggettate agli adempimenti della fase pilota 2025 di cui alla milestone M1C1-118 della Riforma 1.15 del PNRR, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 10, commi 3 e 4, del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, convertito, con modificazioni, con la legge n. 143 del 7 ottobre 2024. Le città metropolitane fanno parte degli enti assoggettati agli adempimenti della suddetta fase pilota e pertanto, anche la Città Metropolitana di Firenze, a partire dal 2025, sarà tenuta ad adottare la contabilità Accrual ed entro il 2026 dovrà:

1 - completare la formazione;

2- redigere il bilancio di esercizio (rendiconto della gestione anno 2025) in conformità alle nuove regole Accrual.

FINALITA':

Misurare in termini di valore una serie di grandezze quantitative e qualitative, al fine di rendere conto dell'attuazione dei programmi e dei progetti. Le informazioni che si ricavano dalla programmazione economico-finanziaria e dal rendiconto vanno ad alimentare un ampio sistema informativo, il quale restituisce, tra le altre, informazioni destinate alla valutazione della maggiore o minore convenienza di certe scelte politiche e dei relativi programmi.

La gestione e il rendiconto si caratterizzano per due funzioni specifiche:

1) dimostrazione delle operazioni programmate con il Bilancio di Previsione e poste in essere durante la gestione e dei relativi risultati conseguiti in termini di equilibrio finanziario, economico e patrimoniale;

2) controllo da parte degli organi politici e del collegio dei revisori dei conti.

Agli stakeholder effettivamente coinvolti (tutti i consiglieri) si invia a dicembre 2023 un questionario in merito alla esaustività e comprensibilità dei documenti elaborati, al fine di verificare il livello di soddisfazione relativamente alle attività e di migliorare i servizi offerti. Si ritiene accettabile un numero minimo di risposte pari al 50% degli utenti coinvolti.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AZZARITO BENIAMINO		
COLLINI CLAUDIA		
CONTE ROCCO		
GABBRIELLI SABINA		
GORI DANIELA		
GORI SARA		
MASONI PIERO		
MAURIZI SARA		
MAZZONI FRANCESCA		
MENGONI SARA		
NOTO FEDERICA LILLY		
PAMPALONI AGNESE		

TADDEI LISA		
TOMBERLI GIADA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
252/1	CONTRIBUTO SPERIMENTAZIONE IFEL - LINEA A - PROGR. COMPLE. AZIONE E COESIONE CUP G51E15000670001	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	20101	52.500,00	52.500,00
252/2	CONTRIBUTO SPERIMENTAZIONE IFEL - LINEA B - PROGR. COMPLE. AZIONE E COESIONE CUP G51E15000670001	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	20101	17.500,00	17.500,00
253/0	CONTRIBUTO SPERIMENTAZIONE IFEL - LINEA A - PROGR. COMPLE. AZIONE E COESIONE CUP G51E15000670001 CAP. U 21464, 21465 E 21468	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	20101	22.500,00	22.500,00
254/0	CONTRIBUTO SPERIMENTAZIONE IFEL - LINEA B - PROGR. COMPLE. AZIONE E COESIONE CUP G51E15000670001 CAP. U 21466, 21467 E 21469	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	20101	7.500,00	7.500,00
744/4	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. U 21492-21493-21494 - DIP. FINANZIARIO	80 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO	30500	0,00	20.000,00
Totale				100.000,00	120.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
541/0	SGRAVI, RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - FAMIGLIE	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	0104	215.719,17	24.420,00
8520/0	ACQUISTI DIVERSI PER DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	0103	1.000,00	1.000,00
17706/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' RECUPERO EVASIONE IPT CAP. E 13	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	2002	5.595,00	5.595,00
18243/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti gestione economica e finanziaria	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	0103	70.427,00	70.427,00

18556/0	FONDO RISCHI	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	2003	220.000,00	220.000,00
18832/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	0103	5.000,00	5.000,00
18847/0	SGRAVI RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - IMPRESE	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	0104	22.000,00	22.000,00
19476/0	SGRAVI, RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - AMM.NI LOCALI	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	0104	10.000,00	10.000,00
19824/0	OPERE DI MIGLIORAMENTO E DI MANUTENZIONE DEI PORTI TRASF.PORTO DI LIVORNO	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	1005	228,51	228,51
19854/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI - ASSISTENZA INFORMATICA	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	0103	18.000,00	18.000,00
19948/0	QUOTA CAPITALE MUTUO CREDITO SPORTIVO FIN. AV. EC. - SCAD. 31/12/2035	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	5002	391.826,94	391.826,94
20394/0	FORMAZIONE DIPENDENTI SERVIZI FINANZIARI	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	0103	23.000,00	17.000,00
21464/0	COMPETENZE AL PERSONALE PER SPERIMENTAZIONE IFEL -LINEA A - PROGR. COMPL. AZIONE E COESIONE CUP G51E15000670001 CAP E 253	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	0103	16.961,48	16.961,48
21465/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE PER SPERIMENTAZIONE IFEL - LINEA A - PROGR. COMPL. AZIONE E COESIONE CUP G51E15000670001 CAP E 253	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	0103	4.096,79	4.096,79
21466/0	COMPETENZE AL PERSONALE PER SPERIMENTAZIONE IFEL -LINEA B - PROGR. COMPL. AZIONE E COESIONE CUP G51E15000670001 CAP E 254	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	0103	5.653,83	5.653,83
21467/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE PER SPERIMENTAZIONE IFEL - LINEA B - PROGR. COMPL. AZIONE E COESIONE CUP G51E15000670001 CAP E 254	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	0103	1.365,59	1.365,59
21468/0	IRAP PER INCENTIVO AL PERSONALE SPERIMENTAZIONE IFEL LINEA A CAP E 253/0	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	0103	1.441,73	1.441,73
21469/0	IRAP PER INCENTIVO AL PERSONALE SPERIMENTAZIONE IFEL LINEA B CAP E 254/0	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	0103	480,58	480,58
Totale				1.012.796,62	815.497,45

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
120.000,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
815.497,45	1.120.381,45	976.827,14

FASI/AZIONI:

1 - Predisposizione del Bilancio di Previsione, degli atti di variazione al bilancio e dell'asestamento generale per l'approvazione da parte dell'organo competente, con particolare riguardo al mantenimento degli equilibri - Responsabile P.O. competente

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rispetto della tempistica indicata dall'Ente e dei termini di legge.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Redazione ed elaborazione del Rendiconto finanziario e di tutti i suoi allegati, del Conto economico e dello stato patrimoniale, elaborazione scritture in partita doppia - Responsabile PO competente

Dal	01/01/2025	al	30/04/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rispetto della tempistica e dei termini di legge.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	%	

27/01/2025

31/12/2025	100 %	%	
------------	-------	---	--

3 - Redazione del Bilancio consolidato - Responsabile P.O. competente

Dal	01/01/2025	al	30/09/2025	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rispetto della tempistica e collaborazione fattiva con l'ufficio Partecipate

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Verifica trimestrale, controllo e riaccertamento dei residui, e del fondo pluriennale vincolato, collaborazione e supporto alle direzioni dell'ente - Responsabili Gabbrielli Sabina, Piero Masoni, Agnese Pampaloni, Claudia Collini, Francesca Mazzoni

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Adempimento tempestivo, collaborazione fattiva con le direzioni, riduzione dell'ammontare dei residui

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

5 - Verifica, controllo e parificazione dei conti giudiziali degli agenti contabili e loro invio alla Corte dei Conti - Responsabile Sara Maurizi, Daniela Gori, Sara Gori

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Agevolazione alla rendicontazione precisa e puntuale secondo i modelli ministeriali. Rispetto dei termini di legge.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

6 - Monitoraggio finanziamenti e opere - Responsabile P.O. competente, Sabina Gabbrielli, Piero Masoni, Collini Claudia, Francesca Mazzoni, Agnese Pampaloni, Federica Lilly Noto, Beniamino Azzarito

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Monitoraggio costante dei finanziamenti e delle opere connesse con particolare riguardo alla copertura finanziaria, alla situazione contabile del finanziamento, degli investimenti e delle opere stesse per velocizzare l'istruttoria degli atti di gestione (accertamenti, impegni, liquidazioni), al fine di recuperare tempestivamente le situazioni di squilibrio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

7 - Percorso formativo per tutto il personale individuato: PNRR Riforma 1.15 nuovo sistema unico per le amministrazioni pubbliche di contabilità economico-patrimoniale basato sul principio accrual

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Adeguarsi alle nuove regole contabili, per facilitare l'introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale basato sul principio accrual. Primo ciclo di formazione obbligatoria, previa registrazione sul portale della formazione Accrual, entro il 6 febbraio 2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
------------	---------	------------	------------	----------------------	----------------------

1218 - Abbattimento dei residui Passivi	1	75,00		78,09	0,00
1218 - Abbattimento dei residui Passivi	2	10,00		0,00	0,00
168 - Numero variazioni al Bilancio	1	6,00		8,00	0,00
168 - Numero variazioni al Bilancio	2	8,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

118 - Consiglieri Metropolitan

162 - Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

13220249_2024_6 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti

53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0012 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr06.1/2022 - Servizi Finanziari
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CONTE ROCCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:**1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Servizi Finanziari**

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Pagamenti delle fatture indicate nel D.lgs 33/2013 art. 33

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

10820242 - Progetto PNRR M1.C1 - I1.5 "CyberMetroFI"

14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	UN FUTURO DIGITALE
Obiettivo Strategico	TRANSIZIONE DIGITALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0108/0018 - SISTEMI INFORMATIVI
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	01 - -
Gruppo:	gr06.2/2022 - Sit
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Nell'ambito dell'investimento 1.5 - Cybersecurity, il cui soggetto attuatore è l'Agenzia Nazionale per la Cybersicurezza (ACN), la Città Metropolitana di Firenze negli anni 2023 e 2024 ha collaborato alla definizione e alla realizzazione del Progetto "Cybersecurity Metrowide", presentato dal Comune di Firenze in risposta all'Avviso ACN N. 03/2022, riguardante proposte di interventi di potenziamento della resilienza cyber.

La partecipazione al progetto ha consentito all'Ente da un lato di migliorare la propria postura di sicurezza e dall'altro di individuare il percorso da intraprendere per definire e mettere in atto un processo di gestione e riduzione del rischio cyber, agendo sia dal punto di vista organizzativo e procedurale che dal punto di vista della dotazione e del dispiegamento di sistemi, strumenti e tecnologie. Durante il periodo di realizzazione del progetto "Cybersecurity Metrowide" è intervenuto un sostanziale mutamento del quadro normativo quadro normativo relativo alla sicurezza informatica è sostanzialmente cambiato: la Città Metropolitana ricade infatti nel perimetro di applicazione sia della Legge n. 90/2024 che della Direttiva (UE) 2022/2555 (c.d. NIS 2). L'applicazione di queste norme coinvolge l'Ente a vari livelli e rappresenta un passo fondamentale verso la costruzione di un ecosistema digitale più sicuro e resiliente, ma ci pone anche di fronte a sfide - per lo più inedite - che coinvolgono, fra l'altro, l'organizzazione, la catena di approvvigionamento, l'introduzione e il dispiegamento di nuove tecnologie.

In questo quadro si inserisce l'avviso ACN 08/2024, in risposta al quale la Città Metropolitana ha presentato il progetto "CyberMetroFI - Potenziamento di servizi e infrastrutture Cyber della Città Metropolitana di Firenze".

Il progetto è stato ammesso al finanziamento e prevede attività di miglioramento dei processi e dell'organizzazione, formazione e miglioramento della consapevolezza delle persone, progettazione e sviluppo di nuovi sistemi e tecnologie.

FINALITA':

Attraverso l'attuazione del progetto si intende:

- 1) determinare la postura e la maturità dell'ente dal punto di vista della Cybersecurity e della Data Protection,
- 2) individuare un percorso per migliorare la conformità (compliance) normativa e la maturità,
- 3) identificare ed attuare un primo sottoinsieme di misure organizzative, operative e tecniche per l'avvio del percorso di miglioramento,
- 4) acquisire e dispiegare una soluzione tecnologica di salvataggio dei dati e dei sistemi che ne incrementi la disponibilità e la sicurezza contro attacchi,
- 5) acquisire e dispiegare applicativi per la gestione del rischio cyber e il corpo documentale relativo al GDPR

NOTE:

La rilevazione della soddisfazione utenti verrà rilevata tramite somministrazione di questionario on-line agli uffici con cui collaboriamo.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BACCI ELISABETTA		
BALESTRI LUCA		
BANI ANDREA		
BARTOLINI GIULIA		
BUGIANELLI DANIELE		
CAPANNI GIANNI		
CASELLI FABRIZIO		
CEI MARIO		
CIANI SANDRO		
GIAQUINTO RICCARDO		
GIAQUINTO RICCARDO		
NESI LORENZO		
SINOPOLI LUCA		
STORTO ITALO		
ZETT SIMONE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
250/1	TRASFERIMENTO DA MINISTERO DIP. T. D. PER PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE CAP. U 21495	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	20101	0,00	13.200,00
255/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER PROGETTI DIGITALIZZAZIONE MIGRAZIONE CLAUD E SMART MOBILITY CAP. U 21151-21152-21153	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	20101	0,00	44.447,24

257/0	PNRR PROGETTO M1C1 - 1.5 TRASFERIMENTO CORRENTE DA ACN PER INTERVENTI DI CYBERSECURITY CUP B19B24000070006 CAP U 21630/1	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	20101	697.742,40	847.656,00
744/6	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. U 21668-21669-21670 - SISTEMI INFORMATIVI	80 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO	30500	0,00	20.000,00
857/0	PNRR PROGETTO M1C1 - 1.5 CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA ACN PER INTERVENTI DI CYBERSECURITY CUP B19B24000070006 CAP U 21630/2 E 21630/3	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	40200	651.480,00	651.480,00
Totale				1.349.222,40	1.576.783,24

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19563/0	REALIZZAZIONE CARTOGRAFIA TRAMITE LINEA COMUNE POI SILFI SPA FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1005	0,00	1.615,00
20051/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI INFORMATICI PER PROGETTO ELASTIC FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1403	0,00	100.377,08
20053/0	SPESE PER ACQUISTI PROGETTO ELASTIC FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1403	0,00	28.750,00
21152/0	PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE EL TERRITORIO TOSCANO SMART MOBILITY CAP. E 255	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	9.260,00
21153/0	PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE DEL TERRITORIO TOSCANA - SVILUPPI PER OPEN DATA CAP. E 255	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	35.187,24
21495/0	PRESTAZIONI DI SERVI PER PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE CAP. E 250/1	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	13.200,00
21630/1	PNRR PROGETTO M1C1 - 1.5 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INTERVENTI DI CYBERSECURITY CUP B19B24000070006 FIN DA ACN CAP E 257	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	697.742,40	847.656,00
21630/2	PNRR PROGETTO M1C1 - 1.5 SPESE PER ACQUISTO SOFTWARE PER INTERVENTI DI CYBERSECURITY CUP B19B24000070006 FIN DA ACN CAP E 857	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	261.080,00	261.080,00
21630/3	PNRR PROGETTO M1C1 - 1.5 SPESE PER ACQUISTO HARDWARE PER INTERVENTI DI CYBERSECURITY CUP B19B24000070006 FIN DA ACN CAP E 857	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	390.400,00	390.400,00
Totale				1.349.222,40	1.687.525,32

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
------	------	------

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.576.783,24	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.687.525,32	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Gestione amministrativa, forniture e rendicontazioni**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione efficiente delle attività della fase, in termini di:

- corretta gestione della rendicontazione ad ACN
- tempestiva pianificazione delle acquisizioni
- individuazione delle procedure di acquisto ottimali (adesione a contratto quadro/convenzione CONSIP, ordine diretto ecc.)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Analisi della postura di sicurezza e definizione di un piano di potenziamento

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: La fase ha come obiettivo:

- analizzare e documentare la postura di sicurezza dell'ente
- definire il piano di potenziamento
- produrre le specifiche degli applicativi di supporto al processo di gestione della cybersecurity

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	

31/12/2025	100 %	%	
------------	-------	---	--

3 - Miglioramento dei processi, dell'organizzazione e formazione del personale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi:

Per quanto riguarda i processi e l'organizzazione, alla luce della nuova normativa:

- individuare e ottimizzare i processi coinvolti nella gestione della sicurezza
- individuare e proporre gli adeguamenti alla struttura organizzativa
- definire le necessarie procedure operative interne

Per quanto riguarda la formazione:

- definire un piano di interventi formativi, distinguendo i destinatari in base ai ruoli ricoperti
- erogare gli interventi formativi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Progettazione e sviluppo di nuovi sistemi e tecnologie

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi:

Fornitura, installazione e configurazione di:

- sistema di backup evoluto e performante
- applicativo di gestione degli asset fisici, virtuali e immateriali integrato funzionalità di gestione del rischio cyber
- progettazione, installazione e configurazione delle componenti SIEM
- applicativo di gestione del corpo documentale GDPR

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023

27/01/2025

1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	90,00		0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	90,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

207 - Dipendenti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

111520151_2024_1 - L'attività di applicazione delle sanzioni amministrative nelle materie di competenza della Città Metropolitana

73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr06.4/2022 - Sanzioni amministrative e assicurazioni
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'Ufficio Sanzioni amministrative svolge la funzione di applicazione delle sanzioni amministrative nelle materie di competenza della Città Metropolitana a tutela del territorio nella sua più vasta accezione. Di conseguenza, l'azione dell'Ufficio si inserisce negli indirizzi strategici declinati nelle linee programmatiche di mandato, sotto il profilo della cura del territorio e dell'ambiente ma anche del turismo (nella fase transitoria del trasferimento della competenza ai Comuni), provvedendo alla tutela di detti beni giuridici dai danni che possono derivare, dal punto di vista materiale e dell'immagine, dalla violazione delle diverse normative per materia (gestione rifiuti ai sensi della Parte IV del D. Lgs. 152/2006, circolazione fuoristrada, mancata consegna dei veicoli ai centri di raccolta e abbandono veicoli, forestazione e vincolo idrogeologico, turismo). Nel concreto, all'ufficio è demandata la cura dell'intera procedura sanzionatoria, dalla ricezione del verbale e sua registrazione nel gestionale alla verifica dei pagamenti spontanei e relativi atti di accertamento, dall'acquisizione degli scritti difensivi ed eventuale audizione personale alla richiesta di controdeduzioni all'organo accertatore, dalla valutazione delle singole fattispecie e predisposizione dell'atto di ingiunzione od archiviazione alla notifica e alle comunicazioni per le conseguenze dei verbali medesimi. Garantisce il supporto all'attività di difesa legale dell'Ente (per la quale è competente l'Ufficio Avvocatura), redigendo e fornendo tutte le istruttorie in punto di fatto e di diritto, ed effettua direttamente le procedure per la riscossione spontanea tramite Pago-PA e per la riscossione coattiva sul portale A.E.R. L'obiettivo di miglioramento che ci si pone, oltre a quello ordinario di scongiurare la prescrizione delle sanzioni, ormai comunque allontanatasi rispetto agli anni precedenti, consiste nel massimo sforzo per avvicinare la chiusura dei procedimenti ad una data quanto più vicina possibile all'anno in corso, pur mantenendo l'alto standard qualitativo sempre garantito e pur tenendo sempre conto del fatto che molti organi accertatori inviano i propri verbali anche oltre un anno dopo la loro redazione.

L'attività di adeguamento alle innovazioni normative resta di notevole impegno soprattutto in relazione alla normativa tecnica in materia di rifiuti, in continua evoluzione, che ha apportato modifiche di notevole impatto anche sull'applicazione delle sanzioni amministrative. In continua evoluzione sono anche le disposizioni in materia di digitalizzazione e snellimento dell'attività della P.A., nonché in relazione al perfezionamento della gestione dei pagamenti delle sanzioni amministrative tramite Pago-PA. Naturalmente, tutto ciò viene effettuato in collaborazione con i diversi uffici dell'amministrazione coinvolti (soprattutto Servizi Informativi, Servizi Finanziari e Avvocatura).

Con riferimento ai questionari di gradimento da parte degli utenti, tenendo conto della peculiare funzione e della naturale situazione di conflittualità derivante dall'attività sanzionatoria svolta dall'ufficio sanzioni amministrative, nel 2021 è stata effettuata la scelta di sottoporre tali questionari non ad una generica utenza, bensì a quei soggetti che entrano in contatto con l'ufficio in qualità di organi accertatori ed enti pubblici e rispetto ai quali si dispone degli indirizzi e-mail (non PEC) ed agli uffici interni all'Amministrazione che operano in collaborazione con l'ufficio sanzioni amministrative medesimo (Avvocatura, Sistemi informativi, Servizi finanziari, URP). Sulla scorta delle pregresse esperienze, che hanno visto una scarsa partecipazione all'indagine, pur tenendo conto del fatto che la rilevazione viene ampliata ai servizi interni, si confida in una risposta di non più del 30%.

FINALITA':

Il mantenimento e miglioramento del servizio rientra tra le attività istituzionali disciplinate dalla normativa statale, regionale e regolamentare, di competenza della Città Metropolitana anche alla luce dello Statuto, conformemente alle direttive emanate dall'Amministrazione.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALESTRI CHIARA		
BERTELLI FABIO		
CONTE ROCCO		
NALDONI CAMILLA		
PEZZATINI ELISABETTA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
712/1	S.A. IN MATERIA DI VINCOLO IDROGEOLOGICO E FORESTAZIONE L.R. 39/00 ART.82/83/84 - FAMIGLIE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	30200	120,60	120,60
760/3	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI SMALTIMENTO RIFIUTI - DLGS 22/97 E 389/97 - FAMIGLIE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	30200	4.243,18	4.243,18
760/4	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI SMALTIMENTO RIFIUTI - DLGS 22/97 E 389/97 - IMPRESE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	30200	1.867,20	1.867,20
760/5	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI SMALTIMENTO RIFIUTI - DLGS 22/97 E 389/97 - FAMIGLIE - CAP. U 17681 FCDE	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	30200	3.849,60	3.849,60
760/9	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI ABBANDONO DI RIFIUTI DA FUMO CAP. U 20236	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	30200	500,00	500,00
Totale				10.580,58	10.580,58

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
17681/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI RIFIUTI (CAP. E 760/5)	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	2002	3.827,27	3.827,27
19356/0	ALTRI SERVIZI AMMINISTRATIVI RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA A COMUNI E UNIONE DI COMUNI	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0111	500,00	500,00
20079/0	SGRAVI, RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - FAMIGLIE	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0111	10.000,00	10.000,00
20080/0	SGRAVI RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - IMPRESE	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0111	10.000,00	10.000,00
20152/0	SPESE PER RIMBORSO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE (EQUITALIA) - SANZIONI AMM.VE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0111	5.500,00	5.500,00
20236/0	TRASFERIMENTO A COMUNI SANZIONI ABBANDONO RIFIUTI DA FUMO CAP. E 760/9	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0111	500,00	500,00
21617/0	SGRAVI, RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - ENTI LOCALI -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0111	1.000,00	1.000,00
Totale				31.327,27	31.327,27

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
10.580,58	1.622,60	500,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
31.327,27	28.616,09	27.500,00

FASI/AZIONI:

1 - Gestione dell'archivio informatico delle sanzioni amministrative e implementazione dei fascicoli digitali

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Registrazione dei verbali pervenuti, inserimento nel gestionale e creazione dei fascicoli digitali, nonché implementazione dei fascicoli nel tempo con la documentazione e con gli eventi intervenuti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Istruttoria ed applicazione delle sanzioni amministrative ed accessorie nelle materie specifiche

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Conclusione delle procedure nei termini di legge

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Istruttoria del contenzioso derivante da ricorsi all'Autorità giudiziaria.

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Predisposizione delle istruttorie in punto di fatto e di diritto, complete della documentazione e di tutti gli elementi necessari alla difesa dell'Ente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Procedure di riscossione coattiva a mezzo Agenzia delle Entrate-Riscossione.

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Predisposizione dei ruoli per i crediti derivanti da sanzioni amministrative di competenza, apposizione esecutività e svolgimento delle eventuali attività di supporto al cittadino e di difesa del titolo a favore dell'Ente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
176 - percentuale di partite iscritte a ruolo nei sei mesi da quando l'ufficio ha avuto conoscenza dell'esecutività del titolo di credito	1	100,00		100,00	0,00
176 - percentuale di partite iscritte a ruolo nei sei mesi da quando l'ufficio ha avuto conoscenza dell'esecutività del titolo di credito	2	100,00		0,00	0,00
234 - percentuale di pratiche istruttorie per l'Avvocatura predisposte nei termini	1	100,00		100,00	0,00
234 - percentuale di pratiche istruttorie per l'Avvocatura predisposte nei termini	2	100,00		0,00	0,00
237 - numero procedimenti sanzionatori istruiti nelle materie specifiche	1	100,00		161,00	0,00
237 - numero procedimenti sanzionatori istruiti nelle materie specifiche	2	100,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 116 - Enti ed Organi Accertatori
- 132 - Avvocatura dell'Ente
- 14 - Regione Toscana
- 18 - Cittadini
- 29 - Enti pubblici
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

111120151_2022_7 - Attività ordinaria in materia di Protezione Civile

83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	CIRCONDATI DAL VERDE E VICINI AI CITTADINI
Obiettivo Strategico	SOCCORSO CIVILE
Missione:	11 - Soccorso civile
Obiettivo Operativo:	1101/0022 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
Programma:	1101 - Sistema di protezione civile
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.1/2022 - Protezione civile e Forestazione
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Intensificazione del rapporto con il coordinamento del volontariato metropolitano con accordi per il sostegno di iniziative della Città Metropolitana di Firenze, incluse esercitazioni, eventi, convegni ed attività non strutturali di protezione civile come quelle formative del personale afferente al servizio e il mantenimento della sala operativa in modalità H24. Saranno inoltre svolti eventi formativi del personale tecnico ed amministrativo dei comuni, in una logica di aumentare il coordinamento della risposta del sistema nella sua complessità.

Sarà proseguita la collaborazione avviata con le scuole secondarie di II grado del territorio della CM di Firenze.

Sarà proseguita la gestione dei finanziamenti regionali per l'implementazione del centro logistico di protezione civile di La Chiusa (Calenzano) che dal 2021 è divenuto Magazzino Regionale di Protezione Civile. Si proseguirà con la turnazione H 12 del personale impiegato presso il Centro.

FINALITA':

Garantire all'ente un servizio di protezione civile efficiente.

NOTE:

Ai fini della valutazione della performance la Direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza tramite Facebook

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

BARZAGLI MASSIMO		
CIULLI PAOLO		
DAMASCHINI FABIO		
ERMINI LEONARDO		
GIANNETTI GIAN LUCA		
LAI LUCIA		
MALEVOLTI GIULIA		
MANNUCCI PIERO		
MESCHINI SANDRA		
MILLI CHIARA		
PALAZZOLO TONINO		
PANICHI FEDERICO		
POLI FILIPPO		
PONZALLI GIULIO		
REDI MATTEO		
RONCONI MATTIA		
SCALA MIRKO		
SFORZI DANIELE		
TORSOLI PIER LUCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo gia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
265/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER INCARICHI PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMIA 3 LOTTI CICLOPISTA CAP. U 20360	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	0,00	41.376,80
320/0	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA PER SVILUPPO SISTEMA PROT.CIVILE AI SENSI L. 45/2020 CAP. U 20351-20352-20353-20354-19973-20455-20567-21481	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	95.663,92	95.663,92
381/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER RIMBORSO SPESE AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE CAP. U 18232	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	3.000,00	3.000,00

744/5	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. U 21665-21666-21667 - PROTEZIONE CIVILE	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	30500	0,00	20.000,00
867/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER REALIZZAZIONE LAVORI PIANO SPECIFICO DI PREVENZIONE AIB CAP. U 21320	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	65.559,20	65.559,20
1889/0	TRASFERIMENTO R.T. PROGETTO CICLOPISTA DELL'ARNO TRATTO SIGNA - MONTELUPO F.NO LOTTO A E B CAP. U 18521 E 18522	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	426.813,75	336.041,41
Totale				591.036,87	561.641,33

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
7939/0	PRESTAZIONI VARIE PER PROTEZIONE CIVILE/SALA H 24	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	5.770,00	5.770,00
18232/0	RIMBORSO SPESE AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 381	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	3.000,00	3.000,00
18385/0	PRESTAZIONI VARIE PER PROTEZIONE CIVILE FIN. DA ARPAT CAP. E 316/1	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	5.000,00	5.000,00
18521/0	LAVORI CICLOPISTA DELL'ARNO TRATTO SIGNA- MONTELUPO LOTTO A COMUNE DI SIGNA CAP. E 1889	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	569.500,84	226.233,29
18522/0	SPESE PROGETTO CICLOPISTA ARNO TRATTO DA SIGNA A MONTELUPO LOTTO B (COMUNE DI CARMIGNANO) CAP. E 1889 ANNUALITA' 2016	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	175.465,32	427.960,53
18916/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti protezione civile	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	23.805,00	23.805,00
18984/0	CANONE ANNUALE PER ISCRIZIONE ALBO NAZIONALE IMPRESE GESTIONE RIFIUTI	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	50,00	50,00
18985/0	DIRITTI DI SEGRETERIA E BOLLI	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	242,00	242,00
19013/0	LOCAZIONE STRUTTURE PER OSPITALITA' STAZIONI RIPETITRICI PONTE RADIO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	22.000,00	22.000,00
19845/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	8.147,92	8.147,92
19896/0	SPESE PER ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	12.500,00	12.500,00
19960/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 316/1	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	10.000,00	10.000,00
19982/0	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO E DPI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	6.000,00	6.000,00
20351/0	SPESE PER ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	10.000,00	10.000,00
20360/0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICO 3 LOTTI CICLOPISTA CAP. E 265	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	0,00	41.376,80

21320/0	LAVORI PER LA REALIZZAZIONE PIANO SPECIFICO DI PREVENZIONE AIB CAP. E 867	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	65.559,20	65.559,20
21665/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/5 - PROTEZIONE CIVILE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	0,00	15.000,00
Totale				917.040,28	882.644,74

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
561.641,33	98.663,92	98.663,92

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
882.644,74	106.514,92	106.514,92

FASI/AZIONI:

1 - Programmazione e svolgimento eventi formativi ed esercitativi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Svolgimento di 3 eventi formativi ed esercitativi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Interventi in amministrazione diretta

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Svolgimento di 20 interventi in amministrazione diretta

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Processo segnalazione danni e supporto ai comuni

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Corretto processamento del 100% delle segnalazioni su SOUPRT

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	1	20,00		20,00	14,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

27/01/2025

14 - Regione Toscana

68 - Cittadini e loro associazioni



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

1620231 - Rendicontazione e Monitoraggio Interventi finanziati con Fondi PNRR

99 - P.O. ATTIVITA' AMMINISTRATIVE LAVORI PUBBLICI, GESTIONE DEL TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.2/2022 - Supporto Amministrativo dir. Tecniche
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'Ufficio Supporto Amministrativo, oltre alla predisposizione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza delle varie direzioni tecniche cura il monitoraggio e la rendicontazione dei Fondi PNRR riconosciuti alla Città Metropolitana di Firenze: 1) Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica, 2) Piani Integrati di investimento nonché al perfezionamento delle procedure per l'accesso al Fondo Opere indifferibili per affrontare il problema del caro materiali.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALLERINI BARBARA		
CALO' COSIMO DAMIANO		
CAROSELLA MARIA TERESA		
COVARELLI SARA		
FANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
16506/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR II TRANCHE ADEG. ANTINCENDIO CELLINI - TORNABUONI CUP B16B20000290005 CAP. E 1826/1	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	1.242.178,30	1.242.178,30
16510/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR II TRANCHE ADEG. ANTINCENDIO ISA FIRENZE (EX BRUNELLESCHI/FERRARIS/PONTORMO) CUP B18H22000320006 CAP. E 1826/5	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	4.373.158,17	4.373.158,17
20390/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR 1 ADEGUAMENTO SISMICO LICEO DA VINCI LOTTO 2 CUP B12E20000070006 CAP E 1822/3	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	608.716,75	608.716,75
20392/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR 1 SPESE PER ADEGUAMENTO SISMICO IST. FERMI LOTTO 2 CUP B72E20000100002 CAP. E 1822/5	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	1.547.186,61	1.547.186,61
20465/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR 1 SPESE LAVORI DI COMPLETAMENTO EDIFICIO BIO ISTITUTO FERRARIS CUP B74E21002080001 CAP. E 1822/7	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	2.592.437,29	2.592.437,29
20479/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR II TRANCHE SPESE LAVORI PALESTRA CHINO CHINI CUP B61B21000990006 CAP. E 1840/5	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	322.130,63	321.756,71
20480/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR II TRANCHE SPESE REALIZZAZIONE NUOVO POLO PASCOLI A SAN SALVI CUP B11B20001320001 CAP. E 1840/7	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	2.758.414,96	2.758.066,48
Totale				13.444.222,71	13.443.500,31

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
13.443.500,31	952.298,90	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Rendicontazione/monitoraggio PNRR - I semestre**

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rendicontazione/monitoraggio PNRR - I semestre

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Rendicontazione/Monitoraggio PNRR - II semestre

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rendicontazione/Monitoraggio PNRR - II semestre

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
808 - Inserimento dati mensile su Regis	1	25,00		6,00	10,00
808 - Inserimento dati mensile su Regis	2	25,00		0,00	6,00
809 - Richiesta pre-assegnazione caro materiali	1	20,00		1,00	10,00
809 - Richiesta pre-assegnazione caro	2	20,00		0,00	1,00

27/01/2025

materiali

STAKEHOLDERS:

129 - DIRIGENTI TECNICI DELL'ENTE



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

11120182_2024_1 - Archivio storico e di deposito: migliorare la fruizione e divulgazione del patrimonio archivistico dell'Ente

24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Completato l'allestimento dei locali e realizzato l'impianto organizzativo dell'archivio di deposito, all'ufficio compete il compito di gestirne l'implementazione e la consultazione attraverso un'attività periodica di scarto e di archiviazione della documentazione destinata alla conservazione. Presso l'Archivio storico è in corso un'attività di catalogazione della documentazione ancora non inventariata. L'ufficio si pone l'obiettivo di migliorare la fruizione e la divulgazione del patrimonio archivistico dell'Ente attraverso l'utilizzo di specifici e dedicati software promuovendo lo sviluppo e l'implementazione di quelli esistenti o ricercando nuove forme di divulgazione sul mercato.

FINALITA':

Procedere all'organizzazione e allo scarto del materiale documentale presente nelle varie sedi della Città metropolitana di Firenze

NOTE:

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
LANDRINI BARBARA		
MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		

SOCCI BARBARA		
---------------	--	--

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19181/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AVVIO PROGETTO ARCHIVI DEGLI UFFICI METROPOLITANI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	75.000,00	75.000,00
Totale				75.000,00	75.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
75.000,00	45.000,00	45.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Scarto e archiviazione documentazione di deposito: verifica della documentazione presente negli uffici, selezione tra quella da scartare e quella oggetto di conservazione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi:

L'obiettivo è quello di ridurre la documentazione cartacea ancora presente nelle varie sedi di lavoro dell'Ente, verificando l'obbligo di conservazione o la possibilità di eliminazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Redazione di un progetto di riordino degli archivi di deposito e storico

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: L'obiettivo è quello di predisporre un progetto a medio termine finalizzato ad una più organica e fuitile organizzazione degli archivi documentali della Città metropolitana di Firenze

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
443 - Richieste scarto	1	1,00		0,00	0,00
443 - Richieste scarto	2	1,00		0,00	0,00
741 - n. versamenti archivio	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni

84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

1520181_2023_8 - Gestione degli impianti sportivi: campo da rugby

24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0014 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'ufficio ha il compito di predisporre le procedure per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi e la gestione dei contratti stipulati (campo da softball, piscina L. da Vinci e Campo da rugby).

Per il campo da softball l'obiettivo è la stipula del contratto di gestione dell'impianto a seguito della procedura espletata nel precedente esercizio, dopo più tentativi andati deserti.

Per la piscina del Liceo L. Da Vinci l'obiettivo è la stipula del contratto di gestione dell'impianto a seguito della procedura espletata nel precedente esercizio.

Per il campo da rugby è necessario predisporre gli atti per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo.

FINALITA':

Affidare in gestione gli impianti sportivi di via del mezzetta e di via San Bartolo a Cintoia Firenze e del Liceo L. Da Vinci

NOTE:

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		

PERUZZI COSTANZA		
------------------	--	--

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
606/3	INTROITI DERIVANTI DA FITTI DI FABBRICATI E RENDITE PATRIMONIALI DA SOGGETTI PRIVATI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	117.221,57	117.221,57
Totale				117.221,57	117.221,57

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
117.221,57	95.771,57	95.771,57

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Gestione dei contratti di concessione stipulati: campo da softball e piscina L. Da Vinci**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi:

L'obiettivo è quello di gestire in modo efficiente il contratto di concessione degli impianti sportivi, assicurando che l'attività sportiva venga svolta secondo quanto previsto dai contratti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Campo da rugby: avvio nuova procedura di affidamento per la gestione dell'impianto sportivo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	70
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: L'obiettivo, a seguito della conclusione dei lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo di via San Bartolo a Cinotia, è quello di assegnare in concessione l'impianto.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1160 - n. gare bandite	1	1,00		0,00	0,00
66 - Numero convenzioni stipulate	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

03 - Associazioni Sportive

68 - Cittadini e loro associazioni



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

10520246 - PNRR - M5C2I2.2 Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi - Rigenerazione sociale, agricola e produttiva

33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi - Rigenerazione sociale, agricola e produttiva. Rimessa in produzione terreni e gestione della Tenuta.

FINALITA':

L'obiettivo ha la finalità di attivare la rimessa in produzione dei terreni incolti e le attività preliminari all'avvio della gestione di tutta la tenuta di Mondeggi

MOTIVAZIONI:

In attuazione della milestones del PNRR, entro il termine del 2026 verranno conclusi i lavori di restauro della Villa e dei Casali della Tenute e pertanto dovrà essere prevista e attivata una forma di gestione della Tenuta.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
FERRARI BEATRICE		

LANDRINI BARBARA		
MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		
PERUZZI COSTANZA		
SALVETTI MONICA		
SCHIRO' RITA		
SEGNINI LUCIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Beni territoriali - rimessa in produzioni terreni incolti con interventi lievi e consistenti

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Beni territoriali - rimessa in produzioni terreni incolti con interventi lievi e consistenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Beni territoriali - mantenimento della produzione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Beni territoriali - mantenimento della produzione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Gestione della Tenuta - redazione piano economico finanziario

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione della Tenuta - redazione piano economico finanziario

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Gestione della Tenuta - attività preliminari per avvio gestione, coprogettazione, copartecipazione e costituzione della fondazione di partecipazione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione della Tenuta - attività preliminari per avvio gestione, coprogettazione, copartecipazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1135 - Report per monitoraggio	1	1,00		1,00	0,00
1135 - Report per monitoraggio	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 202 - Associazioni competenti in materia
- 205 - Università
- 22 - Imprese del Territorio
- 68 - Cittadini e loro associazioni



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

105202412_2024_2 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti

33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0014 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
MIGLIORI ALBERTO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:**1 - Rispetto del pagamento delle fatture associate alla Direzione Patrimonio - T.p.I. trasporto privato**

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Pagamenti delle fatture indicate nel D.lgs 33/2013 art. 33

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

10220201_2023_6 - Progettazioni fattibilità tecnico economica, interventi prioritari del PUMS

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1002/0003 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

La promozione del trasporto pubblico è per la Città metropolitana un obiettivo strategico, per ridurre di conseguenza la circolazione dei mezzi privati, attraverso il miglioramento dell'offerta quali-quantitativa del servizio nel territorio della Città metropolitana. Il percorso partecipativo che ha accompagnato la proposta del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ha consentito di rafforzare la collaborazione istituzionale con la Regione e i Comuni del territorio e di intercettare le esigenze dell'utenza, del mondo del lavoro e della scuola, mediante l'apertura di tavoli di confronto e concertazione con gli enti, i gestori del servizio, le associazioni di categoria, le istituzioni interessate. Ha consentito di far emergere gli interventi che possono essere attuati per aumentare l'offerta di mobilità, interventi che comprendono sia la realizzazione di nuove infrastrutture sia l'applicazione di un sistema tariffario integrato ferro/gomma. La proposta inviata al MIT di utilizzo dei fondi assegnati con il decreto MIT 171/2019 (Euro 1.268.000) con un cofinanziamento di Euro 38.000 dell'ente, è stata approvata con decreto 16691/2019. Nel rispetto della tempistica stabilita dal MIT sono state approvate le progettazioni di fattibilità tecnico-economica di vari interventi previsti nel PUMS e indicati come prioritari. Il Piano della logistica sostenibile è stato adottato nel 2023 ed è in corso la verifica di assoggettabilità VAS da parte del Comune di Firenze (autorità competente Nucleo NICOVA). Nel 2025 si prevede il completamento delle osservazioni e l'approvazione del piano.

FINALITÀ:

Utilizzando i fondi ministeriali, dotarsi della progettazione di fattibilità tecnica economica di interventi prioritari per le strategie e azioni previste dal PUMS, indispensabile per poter partecipare a successivi bandi che assegnassero risorse per la loro effettiva realizzazione.

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

NOTE:

Ai fini della valutazione della performance la Direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza tramite indagini on line.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO		
SASSOLI GIANNI		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
282/2	TRASFERIMENTO DA UNIONE COMUNI DI VALDARNO E VALDISIEVE PER SERVIZI TPL AGGIUNTIVI CAP. U 21319/2	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	14.003,08	14.003,08
Totale				14.003,08	14.003,08

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21100/1	SPESE PER SERVIZI AGGIUNTIVI TPL CAP. E 331	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	0,00	78.540,25
Totale				0,00	78.540,25

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
14.003,08	44.100,00	44.100,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
78.540,25	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Approvazione del Piano Urbano della logistica sostenibile**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Approvazione del Piano Urbano della logistica sostenibile

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1504 - Controdeduzioni alle osservazioni	2	1,00		0,00	0,00
684 - Approvazione del Piano	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

99 - Ministeri



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

102320151_2024_1 - Programmazione e gestione del servizio di TPL

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1002/0003 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Il 1/11/2021 ha preso avvio il contratto sottoscritto dalla Regione con il gestore unico regionale del servizio. Il contratto prevede la razionalizzazione della rete, a partire dall'analisi dei progetti degli enti locali.

FINALITA':

Programmare e coordinare con aziende di trasporti e comuni il servizio di TPL sul territorio metropolitano.

NOTE:

Ai fini della valutazione della performance la Direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza tramite indagini on line.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		

MIGLIORI ALBERTO		
SASSOLI GIANNI		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
331/1	FONDO REGIONALE PER SPESE LEGATE ALLA GESTIONE E CONTROLLO TPL ANNO PRECEDENTE CAP. U 19637-19642-19829-20325-20872-20884-21068	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	0,00	78.540,25
331/2	FONDO REGIONALE PER SPESE LEGATE ALLA GESTIONE E CONTROLLO TPL ANNO CORRENTE CAP. U 19637-19642-19829-20325-20872-20884-21068	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	239.015,22	239.015,22
744/7	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. U 21671-21672-21673 - TPL	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	30500	0,00	20.000,00
Totale				239.015,22	337.555,47

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19637/0	SPESE PER GESTIONE E CONTROLLO TPL CAP. E 331 (EX 7551)	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	96.950,71	96.950,71
19642/0	TRASFERIMENTO A COMUNE DI FIRENZE PER GESTIONE E CONTROLLO TPL (ACCORDO COOPERAZIONE 29/06/18) CAP. E 331	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	29.876,90	29.876,90
20884/0	INCARICHI PER ATTIVITA' INERENTI IL SERVIZIO TPL CAP. E 331/2	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	88.223,61	88.223,61
21068/0	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE TOSCANA PER INTEGRAZIONE TARIFFARIA ATTIVAZ. NODI INTERSCAMBIO CAP. E 331/1 (DA 2024 CAP. E 331/2) - FINO AL 2033	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	53.000,00	53.000,00
21100/2	SPESE PER SERVIZI AGGIUNTIVI TPL FIN. AV. VINCOLATO	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	0,00	60.864,80
Totale				268.051,22	328.916,02

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
337.555,47	239.015,22	239.015,22

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
328.916,02	268.051,22	239.015,22

FASI/AZIONI:**1 - Attività di accertamento in ordine alla qualità e regolarità del servizio svolto**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attività di accertamento in ordine alla qualità e regolarità del servizio svolto

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Rilascio autorizzazioni nuovi percorsi e fermate

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rilascio autorizzazioni nuovi percorsi e fermate

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	

31/12/2025	100 %	%	
------------	-------	---	--

3 - Interventi di razionalizzazione della rete dei servizi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	65
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Interventi di razionalizzazione della rete dei servizi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1155 - N. autorizzazioni rilasciate per nuove fermate e nuovi percorsi	1	18,00		10,00	0,00
1155 - N. autorizzazioni rilasciate per nuove fermate e nuovi percorsi	2	18,00		0,00	0,00
1156 - N. verbali del GTT della CMFi	1	6,00		6,00	0,00
1156 - N. verbali del GTT della CMFi	2	6,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 14 - Regione Toscana
- 200 - Studenti e Famiglie
- 22 - Imprese del Territorio
- 75 - Utenti del servizio



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

10220182_2023_6 - Provvedimenti conseguenti alla ricognizione livelli di sicurezza fermate TPL

07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1002/0003 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Prosegue l'attività di ricognizione dettagliata delle fermate del TPL, in ambito soprattutto extraurbano, verificando la segnaletica e le condizioni di sicurezza, per intervenire direttamente, se di competenza. Tramite il Gestore gli interventi possibili potranno essere di adeguamento, spostamento o soppressione delle fermate. La ricognizione sarà effettuata in collaborazione con i gestori. Gli interventi di adeguamento saranno affidati all'esterno sia per la progettazione che la realizzazione.

NOTE:

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO		
SASSOLI GIANNI		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Interventi di adeguamento**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Progettazione in sicurezza delle fermate TPL del lotto strutturale e del lotto debole.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Conferenza dei Servizi e approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione progettazione di fattibilità tecnico economica.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1175 - Adeguamenti	2	77,00		0,00	10,00

STAKEHOLDERS:

- 14 - Regione Toscana
- 63 - Comuni della Regione Toscana
- 68 - Cittadini e loro associazioni



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

105202410_2024_2 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CAROSELLA MARIA TERESA		

Risorse Strumentali:

risorse in dotazione della direzione

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:**1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Viabilità 1**

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Pagamenti delle fatture nei termini del D.lgs 33/2013 art. 33

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

10520252 - SP610 Km 64+954. Manutenzione straordinaria ponte sul Santerno. Comune di Firenzuola.

95 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Manutenzione straordinaria del ponte esistente sul fiume Santerno nel Comune di Firenzuola

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
CAROSELLA MARIA TERESA		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA		
GAROFALO ACHILLE		

LANDI ALESSIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

RISORSE IN DOTAZIONE DELLA DIREZIONE

RISORSE FINANZIARIE 2025**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21602/0	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 59 KM 5+500 MS PONTE A BRUSCOLI FIRENZUOLA. FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	750.000,00	750.000,00
Totale				750.000,00	750.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
750.000,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Gara

Dal	01/01/2025	al	31/01/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: gara

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Affidamento lavori

Dal	01/02/2025	al	31/03/2025	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: affidamento lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Inizio lavori

Dal	01/04/2025	al	31/12/2025	Peso	60
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	30 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Lavori

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

5 - Lavori

Dal	01/01/2027	al	31/03/2027	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Lavori

6 - Conclusione lavori e collaudo

Dal	01/04/2027	al	30/06/2027	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Conclusione lavori e collaudo

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 201 - Enti Competenti in materia
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

10520251 - SP91 Km 9+800 messa in sicurezza della sede stradale a seguito di movimento franoso

94 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 2

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Messa in sicurezza del tratto in frana della S.P. 91 di Pomino al km 9+800

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI RAIMO TIZIANA		

LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
TESI GUIDO		

Risorse Strumentali:

RISORSE IN DOTAZIONE DELLA DIREZIONE

RISORSE FINANZIARIE 2025**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:**1 - Lavori**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Conclusione lavori

Dal	01/01/2026	al	30/04/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: conclusione lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

3 - Collaudo

Dal	01/05/2026	al	30/06/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
------------	---------	------------	------------	----------------------	----------------------

1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 201 - Enti Competenti in materia
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)



OBIETTIVO DI GESTIONE Mandato 2024-2029 - Nuovo 10520212_2024_7 - SR302. Km 27+930. Interventi di manutenzione straordinaria al ponte. Comune di Borgo San Lorenzo. Loc. La Brocchi
--

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Gli interventi di manutenzione straordinaria del ponte sono in corso e termineranno nel primo semestre 2025. Con gli interventi in corso di esecuzione si è provveduto alla demolizione del ponte esistente e la ricostruzione con una sola pila anziché tre e con l'impalcato e con l'impalcato in acciaio. Il ponte ha un lunghezza complessiva di 44 m e momentaneamente il traffico è deviato lungo un bypass esistente in adiacenza all'infrastruttura

NOTE:

La soddisfazione utenza verrà raccolta con l'invio al Sindaco di un questionario cartaceo

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		

DI RAIMO TIZIANA		
GIOVANNINI PAOLO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
TESI GUIDO		

Risorse Strumentali:

risorse in dotazione alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1376/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. LAVORI MESSA IN SICUREZZA SR 302 DAL KM 39+510 AL KM 39+720 COMUNE DI BORGIO SAN LORENZO CAP. U 21575	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	1.600.000,00	2.100.000,00
Totale				1.600.000,00	2.100.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20165/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SU STRADE REGIONALI SR 302 CAP. E 1372/1/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	6.007.816,91	6.274.076,53
Totale				6.007.816,91	6.274.076,53

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
2.100.000,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
6.274.076,53	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Conclusione dei lavori**

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Conclusione dei lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Collaudo lavori

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Riapertura al traffico e rendicontazione alla Regione Toscana

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
------------	---------	------------	------------	----------------------	----------------------

1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		1,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 201 - Enti Competenti in materia
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

1054201522_2024_1 - Attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria zona 3

64 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 3

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

La presente attività è relativa a tutte le azioni che vengono messe in atto nell'intero arco temporale dell'anno per la gestione della direzione: affidamento incarico di supporto alla progettazione e D.L., incarico di progettazione erogazione contributi ai comuni, pagamento canoni per concessioni. In particolare le azioni sono relative agli acquisti di materiale per il funzionamento dei CC.OO., agli affidamenti per la riparazione dei mezzi operativi in dotazione a agli affidamenti per i servizi invernali, taglio erba, oltre ad eventuali affidamenti per interventi quali: smaltimento materiali di risulta ecc. oltre interventi di manutenzione ordinaria della zona realizzati attraverso i Centri Operativi di Bassa e Castelfiorentino. Interventi di manutenzione straordinaria nella Zona 3 sia attraverso i centri Operativi di Castelfiorentino e Bassa sia con gli accordi quadro

FINALITÀ:

Garantire un efficiente e sicuro servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali ricadenti nella Zona 3 (Empolese Valdelsa)

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998

NOTE:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

ANCILLOTTI CRISTINA		
BECHERUCCI ARIANNA		
BIONDI FRANCO		
BURGALASSI CATIA		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CHERICI MARTINA		
CHIMENTI FRANCESCA		
CIAMPOLI FRANCESCO		
ERMINI LUIGI		
GELLI GRAZIANO		
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
MICHELUCCI LEONARDO		
MIELE GIACOMO		
SABATINI LUCIA		
SANI SILVIA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
VERACINI FRANCESCO		
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
395/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE GALLERIE SU S.R. CAP. U 19317	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	20101	295.000,00	295.000,00
1702/2	TRASF. DA REGIONE TOSCANA MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI SSRR 2022-2029 DM9/05/22 QUOTA 2024 AREA 2 CAP. U21462/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	287.322,93	287.521,01
Totale				582.322,93	582.521,01

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19317/0	IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DELLE GALLERIE SU S.R. FOGNETO I E II CAP. E 395	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	295.000,00	295.000,00
20000/3	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA MIT 2 (2020/2024) ANNO 2024 CAP. E 891/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	594.184,13	594.184,13
20128/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE C.M.CON ACCORDI QUADRO ZONA 3 E GS DIR. 47 FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.000,00	1.000,00
20922/0	REALIZZAZIONE ROTATORIA INTERSEZIONE SP64/SP1 LOC. BADIA A ELMI SAN GIMIGNANO FIN. AV. EC. DAL 2023 CAP. E 188	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	165.857,55	165.857,55
21371/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - SERVIZI A CANONE C.M.FIRENZE ZONA 3 EMPOLESE VALDELSA	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	2.342.794,91	2.354.520,10
21462/2	SPESE RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI SSRR MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 ANNO 2024 AREA 2 CAP. E 1702/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	287.322,93	287.521,01
21543/0	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SRT 222 GREVE FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	65.790,11	65.790,11
21593/2	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 79 KM 11+550 INTERVENTI DI RIPRISTINO FRANA DI VALLE FIN. AV. EC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	988.408,65	988.408,65
21593/3	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 79 KM 7+450 INTERVENTI DI RIPRISTINO FRANA DI VALLE FIN. AV. EC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	223.628,11	223.628,11
21637/1	PROGETTAZIONE SP13 KM 13+490 INTERVENTO DI RIPRISTINO FRANA DI VALLE ED INSTALLAZIONE RETE PARAMASSI CAP. E 1737/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	0105	120.000,00	120.000,00
Totale				5.083.986,39	5.095.909,66

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
582.521,01	295.000,00	295.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
5.095.909,66	2.614.623,72	2.637.794,91

FASI/AZIONI:**1 - Miglioramento del sistema di ispezione dei ponti**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione atti, affidamento e svolgimento, per l'annualità 2025 e limitatamente alle SSPP, del servizio aggiuntivo di ispezione ponti con sistema WE Bridge nell'ambito del Global Service Rete Viaria con AVR Spa.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Redazione e approvazione progetto di miglioramento sicurezza SP 108 in loc. Granaiole Castelfiorentino

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione progetto con avvio della conferenza di servizi entro il 30/6/2025 - Approvazione del progetto definitivo entro il 31/12/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Approvazione Bozze di Accordo con i Comuni Castelfiorentino e Gambassi per cessione relitti stradali

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione bozze di accordo con due distinte delibere di consiglio metropolitano entro il 30/6/2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Esecuzione di lavori annualità 2024 MIT 2

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2024

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

5 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2024 MIT 3

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2024

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

6 - Esecuzione di lavori annualità 2024 MIT 5 SSPP e MIT 5 SSRR

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2024

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

7 - Esecuzione di lavori annualità 2025 MIT 7 (ex MIT 2)

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

8 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2025 MIT 8 (ex MIT 3)

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

9 - Esecuzione di lavori annualità 2025 MIT 5 SSPP e SSRR

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1190 - Affidamento incarichi professionali	2	1,00		0,00	0,00
1234 - Avvio Conferenza dei servizi	1	1,00		0,00	0,00
297 - Approvazione progetto definitivo	2	1,00		0,00	0,00
424 - Delibere di Consiglio predisposte	1	2,00		0,00	0,00
779 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato	2	95,00		0,00	0,00
90 - Redazione progetto	1	1,00		1,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 141 - Polizie Municipali del Comune

27/01/2025

201 - Enti Competenti in materia

68 - Cittadini e loro associazioni

72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

10520195_2024_7 - Gestione contratto Global Service per manutenzione ordinaria e straordinaria rete viaria metropolitana

97 - P.O. GLOBAL SERVICE RETE VIARIA METROPOLITANA

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Gestione e manutenzione strade di competenza. La manutenzione di queste aree viene realizzata con il metodo del Global Service tramite General Contractor che prevede tutti gli interventi necessari per garantire la sicurezza: pavimentazioni, taglio erba, servizi invernali, adeguamento e sostituzione barriere laterali, ecc. Il controllo del contratto è effettuato dagli uffici con metodi complessi grazie anche all'uso di programmi e algoritmi mirati. Nell'obiettivo rientrano anche gli interventi di manutenzione straordinaria nella Zona G.S. Rete Viaria.

FINALITÀ:

Garantire un efficiente e sicuro servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali ricadenti nella Zona Global Service (Cintura fiorentina e Chianti fiorentino)

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998

NOTE:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10. 1

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

BECHERUCCI ARIANNA		
BIONDI FRANCO		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASAMONTI COSTANTINO		
CASSANO EUGENIO		
CERAMI FILIPPO		
CHERICI MARTINA		
CHIMENTI FRANCESCA		
CIRRI ANDREA		
D'ELIA FEDERICA		
GRASSI RICCARDO		
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
PIGNATIELLO GAETANO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1800/5	TRASFERIMENTO DI MINISTERO MIT 3 PER INTERVENTI RETE VIARIA C.M. (DAL 2019/2033) ANNO 2025 AREA 2 CAP. U 20228/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	272.839,89	272.839,89
1803/8	TRASF. MIMS MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI 2022 - 2029 DM 9/05/22 QUOTA 2025 AREA 2 CAP. U 21140/8	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	974.511,00	974.511,00
Totale				1.247.350,89	1.247.350,89

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
6145/0	INCARICHI PROFESSIONALI DIREZIONE VIABILITA'	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	30.000,00	4.404,83

19486/0	RIPRISTINO SEDE STRADALE SP 130 KM 7+200 FIN. AV. AMM.NE SPAZI EX L. 232/16 ANNO 2018	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	336.506,30	336.506,30
19721/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - SERVIZI A CANONE C.M.FIRENZE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.854.378,21	1.877.549,53
20000/4	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA MIT 2 (2025/2029) ANNO 2025 CAP. E 891/5 SCHEDA 02157.24.FI ZONA 3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.212.626,75	1.212.626,75
20000/7	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA MIT 2 2020/2024 ANNO 2024 FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	784.222,81
20000/41	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA MIT 2 (2025/2029) ANNO 2025 CAP. E 891/5 SCHEDA 02158.24.FI ZONA 4	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.212.626,75	1.212.626,75
20058/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - SERVIZIO NEVE - RETE VIARIA R.T. DIR. 47 CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	30.000,00	14.031,57
20059/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - TAGLIO ERBA E AFFINI- RETE VIARIA R.T. DIR. 47 CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	41.458,71	48.257,49
20228/4	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C. M. (FINANZIAMENTO 2019/2033) ANNO 2024 DIR. 47 FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	121.255,12
20228/5	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C. M. (DAL 2019 AL 2033) ANNO 2025 CAP. E 1800/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	272.839,89	272.839,89
20923/1	LAVORI NUOVA PASSERELLA LOC. FERRONE SP3/CALOSINA FIN. AV.VINC. DA MULTE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	89.980,20	89.980,20
Totale				5.080.416,81	5.974.301,24

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.247.350,89	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
5.974.301,24	1.969.838,59	1.955.836,92

FASI/AZIONI:

1 - Miglioramento del sistema di ispezione dei ponti

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione atti, affidamento e svolgimento, per l'annualità 2025, del servizio aggiuntivo di ispezione ponti con sistema WE Bridge nell'ambito del Global Service Rete Viaria con AVR Spa.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Conclusione di Accordo Quadro per lavori stradali Zona Global Service

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto entro il 30/6/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Esecuzione lavori di adeguamento segnaletica verticale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Prosecuzione dei lavori ODL 1 dell'Accordo Quadro con impresa Chillè e loro conclusione entro il 31/12/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Esecuzione di lavori annualità 2024 MIT 2

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

5 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2024 MIT 3

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

6 - Esecuzione di lavori annualità 2024 MIT 5 SSPP e MIT 5 SSRR

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

7 - Esecuzione di lavori annualità 2025 MIT 7 (ex MIT 2)

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

8 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2025 MIT 8 (ex MIT 3)

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

9 - Esecuzione di lavori annualità 2025 MIT 5 SSPP e MIT 5 SSRR

Dal	31/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00		0,00	0,00
1151 - Affidamento lavori	1	1,00		0,00	0,00
1190 - Affidamento incarichi professionali	2	1,00		0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	2	1,00		0,00	0,00
779 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato	2	95,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 201 - Enti Competenti in materia
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

1054202411_2024_2 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
MAURRI RICCARDO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:**1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Viabilità 2**

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Pagamenti delle fatture nei termini indicati dall'art. 33 D.lgs. 33/2013

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

10520231_2024_7 - Ristrutturazione del Ponte alla Steccaia sul fiume Elsa, lungo la SP 64 tra Certaldo e Badia a Elmi

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

La C.M. di Firenze di concerto con la Provincia di Siena e il Comune di Certaldo hanno concluso un accordo per la ristrutturazione del ponte con allargamento dell'impalcato per l'introduzione di due percorsi pedonali in affianco al ponte della SP 64 sul fiume Elsa di collegamento dei centri abitati di Certaldo e Badia a Elmi. La C.M. di Firenze è il soggetto attuatore di tale accordo, approvato con Delibera CMF 46 del 22/6/2022 e sottoscritto il 12/8/2022

FINALITÀ:

Garantire che il servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali venga offerto in totale sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza strutturale dei ponti

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998, con particolare riferimento alle LINEE GUIDA per la gestione del rischio di ponti e viadotti di cui al DM MIMS 493/2021, che stabiliscono particolari obblighi per gli enti gestori.

NOTE:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CHIMENTI FRANCESCA		
CIAMPOLI FRANCESCO		
MARGUTTI FRANCESCO		
MAURRI RICCARDO		
MIELE GIACOMO		
SANI SILVIA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21375/0	REALIZZAZIONE ROTATORIA INTERSEZIONE SP64/SP1 LOC. BADIA A ELMI SAN GIMIGNANO FIN. AV. VINCOLATO DA MULTE DA COMUNI	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	106.680,00
Totale				0,00	106.680,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
106.680,00	922.672,62	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Affidamento servizio di direzione lavori e CSE**

Dal	01/01/2025	al	28/02/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Affidamento del servizio entro il 28/2/2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Indizione e conclusione conferenza dei servizi per autorizzazione idraulica opere di cantiere

Dal	01/01/2025	al	31/03/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Indizione e conclusione della conferenza entro il 31/3/2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Bonifica bellica

Dal	01/01/2025	al	31/03/2025	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Affidamento e conclusione lavori di bonifica entro il 31/3/2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Decreti di occupazione temporanea e di esproprio

Dal	01/01/2025	al	31/03/2025	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Immissione in possesso entro il 31/3/2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

5 - Indizione e conclusione conferenza dei servizi per programma gestione interferenze

Dal	01/01/2025	al	30/04/2025	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Indizione e conclusione della conferenza entro il 30/4/2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

6 - Affidamento, consegna ed esecuzione lavori

Dal	01/04/2025	al	31/12/2025	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Emissione Ordine di Lavoro all'impresa affidataria dell'Accordo Quadro lavori stradali zona 3 e consegna dei lavori entro il 30/4/2025. La consegna dei lavori è subordinata a:

- modifica del CSA del progetto esecutivo approvato per renderlo aderente al CSA dell'AQ e all'esito della CdS sul programma di gestione delle interferenze;
- conclusione della Bonifica bellica;
- immissione in possesso delle aree;
- conclusione CdS su autorizzazione idraulica.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	25 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

7 - Affidamento del servizio di bus navetta

Dal	01/01/2026	al	28/02/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Affidamento di un servizio bus navetta da offrire gratuitamente agli utenti durante il periodo di chiusura al transito del ponte, previsto dal 1/3/2026 al 30/9/2026, 7 mesi e 7 giorni su 7, con orari 7 - 9; 12 - 14.30; 15.30 - 18.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

8 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

9 - Conclusione lavori

Dal	01/12/2025	al	31/12/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Conclusione lavori entro il 31/12/2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

10 - Collaudo lavori

Dal	01/01/2027	al	30/06/2027	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Collaudo entro il 30/6/2027

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1151 - Affidamento lavori	1	1,00		0,00	0,00
1151	2	1,00		0,00	0,00
1190 - Affidamento incarichi professionali	1	1,00		0,00	0,00
1234 - Avvio Conferenza dei servizi	1	2,00		0,00	0,00
279 - verbali di consegna lavori	2	1,00		0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	1	2,00		0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	1	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 201 - Enti Competenti in materia
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

105120152_2024_7 - SCG FI-PI-LI gestione contratto Global Service, interventi di manutenzione ordinaria

97 - P.O. GLOBAL SERVICE RETE VIARIA METROPOLITANA

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Massimizzazione della qualità e quantità delle prestazioni del G.C. attraverso controllo sui livelli di servizio previsti nel contratto. L'attività comprende tutte le fasi del controllo dell'appalto del G.S. della SGC FI-PI-LI per quanto riguarda la manutenzione ordinaria sia la parte con corrispettivo a forfait che quella con compenso a misura. E' compresa dunque la definizione del piano dei controlli e il loro costante aggiornamento su banca dati informativa interna, oltre al loro espletamento sul posto e sul sistema informativo. Ne consegue il confronto con il G.C. e la determinazione di eventuali penali all'ATI aggiudicataria dell'appalto.

FINALITA':

Garantire un efficiente e sicuro servizio di trasporto privato agli utenti della FIPILI

MOTIVAZIONI:

Adempimento all'obbligo di gestione della FIPILI, assunto dalla Città Metro, per l'interessa della lunghezza di 99 km, con convenzione sottoscritta il 31.5.2018 tra Regione, CMFI, Province di Pisa e Livorno

NOTE:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero di risposte pari a 10.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

BECHERUCCI ARIANNA		
BIONDI FRANCO		
BORELLI EMANUELA		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CHIMENTI FRANCESCA		
D'ELIA FEDERICA		
DEL FUNGO ALESSIO ALESSANDRO		
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
PIGNATIELLO GAETANO		
RUGGIERO DOMENICO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
56/0	INDENNIZZO USURA PER TRASPORTI ECCEZIONALI FI-PI-LI CCP. 73020372 CAP. U 18282-18283-18284-19108-19459	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	30100	316.000,00	316.000,00
355/1	TRASFERIMENTO R.T. PER MANUTENZIONE SGC FI-PI-LI CAP. U 8935	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	20101	3.026.416,38	3.026.416,38
425/0	TRASFERIMENTO DALLE PROVINCE DI PISA E LIVORNO PER GESTIONE SGC FI-PI-LI - CAP. U 17575	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	20101	2.999.983,39	2.999.983,39
865/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER SGC FIPILI SISTEMAZIONE DISSESTO AL KM 10+500 CAP. U 20532	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	40200	55.633,93	55.633,93
920/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA OER MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIUNTI FI.PI.LI CAP. U 21149	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	40200	0,00	12.595,95
920/1	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIUNTI VIADOTTO LA ROTTA E TORA FI.PI.LI CAP. U 21149/1	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	40200	2.000.000,00	2.000.000,00
1703/2	TRASF. DA REGIONE TOSCANA MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI FIPILI 2022-2029 DM9/05/22 QUOTA 2024 CAP. U 21463/2	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	40200	0,00	809,51

1837/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. SR 302 BRISIGHELLESE-RAVENNATE KM 13+00 MESSA IN SICUREZZA FRANA CAP. U 18601	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	269.129,46	269.129,46
Totale				8.667.163,16	8.680.568,62

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
8560/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI (AVR) - QUOTA PROV. FIRENZE CAP. E 187 EX ART. 142	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	1.148.600,41	1.148.600,41
8935/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI (AVR + PROJECT AUTOMATION) - QUOTA FIN. DA R.T. CAP. E 355/1	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	3.026.416,38	3.026.416,38
9025/4	DEPOSITI CAUZIONALI DIREZIONE VIABILITA'	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	9901	10.000,00	10.000,00
17023/0	CANONI PER CONSORZIO DI BONIFICA	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	23.000,00	23.000,00
17575/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI (AVR) - QUOTA FIN. DA PROVINCE DI PISA E LIVORNO - CAP. E 425	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	2.999.983,39	2.999.983,39
19108/0	INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA FI.PI.LI (QUINTO D'OBBLIGO) FIN. DA COSAP CAP. E 55/2-56-505-506/2-509-510	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	166.128,56	166.128,56
19459/0	GLOBAL SERVICE FI.PI.LI FIN. DA COSAP CAP. E 55/2-56-505-506/2-509-510	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	490.446,25	490.446,25
19720/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - SERVIZI A CANONE FIN R.T. QUOTA RT DIR. 47 CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	742.275,48	751.445,13
19725/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - LAVORI ORDINARI C. M. FIRENZE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	951.579,36	951.579,36
20532/0	SPESE PER INTERVENTI SGC FIPILI SISTEMAZIONE DEL DISSESTO AL KM 10+500 CAP. E 865	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	55.633,93	55.633,93
21149/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIUNTI SGC FI.PI.LI CAP. E 920	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	0,00	12.595,95
21149/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIUNTI VIADOTTO LA ROTTA E TORA SGC FI.PI.LI CAP. E 920/1	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	2.000.000,00	2.000.000,00
21430/0	INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA FI.PI.LI (QUINTO D'OBBLIGO) FIN.MULTE CAP. E 187	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	397.896,71	397.896,71
21463/2	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI FIPILI MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 ANNO 2024 CAP. E 1703/2	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	0,00	809,51
21463/3	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI FIPILI MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 ANNO 2025 CAP. E 1703/3	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	211.720,26	211.720,26
21487/0	TRASFERIMENTO ALLA R.T.A COMPENSAZIONE DEI MANCATI INTROITI DI LIVORNO IN APPLICAZ. ART. 10 COMMA 11 DELLA CONVENZ. SGC FIPILI FIN. CAP. 187	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	213.903,29	213.903,29
Totale				12.437.584,02	12.460.159,13

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
8.680.568,62	6.342.399,77	6.342.399,77

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
12.460.159,13	10.179.399,48	10.170.229,83

FASI/AZIONI:**1 - Pianificazione interventi ordinari e confronto con General Contractor**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione Global Service durante il 2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Monitoraggio interventi ordinaria manutenzione proposto dal General Contractor

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione Global Service durante il 2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Esecuzioni controlli con sopralluoghi e su sistema informativo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione Global Service durante il 2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Redazione bando di gara e affidamento nuovo contratto Global Service (2026-27+2028-29)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Pubblicazione bando di gara entro il 30/06/2025 e affidamento del contratto entro il 31/12/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

5 - Miglioramento del sistema di ispezione dei ponti

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Prosecuzione del servizio aggiuntivo di ispezione ponti con sistema We Bridge affidato con DD 1685 del 2/8/2024.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

6 - Conclusione e collaudo lavori di consolidamento del movimento franoso al km 10+500 STRALCIO 2

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Prosecuzione lavori con ultimazione entro il 30/6/2025, subordinatamente al finanziamento aggiuntivo di 235.000 euro circa da parte della Regione Toscana. Collaudo entro il 31/12/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

7 - Lavori di SOSTITUZIONE GIUNTI viadotti La Rotta e Tora ODL M.S. 4 e 5

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2025, con ultimazione entro il 31/12/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

8 - Redazione progetti di SOSTITUZIONE GIUNTI viadotti anno 2025 (QE 6,547 mln)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Progettazione esecutiva durante il 2025, con approvazione e affidamento lavori entro il 31/12/2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

9 - Esecuzione di lavori annualità 2026 MIT 5 FIPILI

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

10 - Progettazione interventi di MANUTENZIONE PONTI E VIADOTTI (QE euro 23,180 mln)

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Progettazione ed esecuzione subordinatamente all'assegnazione di finanziamenti da parte della Regione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1111 - Affidamenti	2	1,00		0,00	0,00
1151 - Affidamento lavori	2	1,00		0,00	0,00
1160 - n. gare bandite	1	1,00		0,00	0,00
187 - N. CRE/collaudato redatti	2	1,00		0,00	0,00
279 - verbali di consegna lavori	1	1,00		0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	1	1,00		0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	2	1,00		0,00	0,00
787 - pubblicazione gara	1	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

10520245_2024_1 - Stralcio 5 - Strade e Invasi - Tenuta di Mondeggi

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi nel Comune di Bagno a Ripoli - Stralcio 5- Strade e invasi

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BORELLI EMANUELA		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CERAMI FILIPPO		
CIRRI ANDREA		
GRASSI RICCARDO		
MAURRI RICCARDO		

PIGNATIELLO GAETANO		
---------------------	--	--

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
998/5	PNC M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 5 STRALCIO 5 STRADE E INVASI TENUTA MONDEGGI 7,76% CUP B37B22000010006 CAP U 21385/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	630.848,65	630.848,65
999/5	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 5 STRALCIO 5 STRADE E INVASI TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 CAP U 21385/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	7.493.571,48	7.493.571,48
Totale				8.124.420,13	8.124.420,13

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21385/1	PNC M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 5 STRALCIO 5 STRADE E INVASI TENUTA MONDEGGI 7,76% CUP B37B22000010006 CAP E 998/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	0105	773.872,72	773.872,72
21385/2	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 5 STRALCIO 5 STRADE E INVASI TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 CAP E 999/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	0105	9.192.490,96	9.192.490,96
Totale				9.966.363,68	9.966.363,68

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
8.124.420,13	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
9.966.363,68	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Redazione da parte della DL del pacchetto progettuale aggiornato invaso 1 (idraulica e VIA)**

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Elaborazione entro giugno 2025, con approfondimento del progetto esecutivo in materia idraulica (vedi relazione specialistica invaso 1 Elaborato 2260_E_RRG03_00) e in materia di VIA (vedi relazione di gestione delle materie Elaborato 2260_E_X0_RGM01_01)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Convocazione e conclusione della Conferenza di servizi sul pacchetto progettuale invaso 1

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Conclusione della conferenza di servizi entro dicembre 2025, con valenza di autorizzazione idraulica della diga in classe C ex LR 64/2009 e DPGR 18/R/2010 e di verifica di assoggettabilità a VIA ex D.Lgs 152/2006, Parte seconda, Allegato IV, lettera o.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Esecuzione dei lavori per il 30% di SAL (escluso invaso 1)

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione 30% SAL entro il 30/6/2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Esecuzione dei lavori per il 100% di SAL (escluso invaso 1)

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione 100% SAL entro il 31/12/2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

5 - Ultimazione lavori (escluso invaso 1)

Dal	01/12/2025	al	31/12/2025	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Conclusione dei lavori entro il 31/12/2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

6 - Esercizio dell'opzione contrattuale con affidamento e consegna lavori invaso 1

Dal	01/12/2025	al	31/12/2025	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Affidamento entro la durata di esecuzione dei lavori escluso l'invaso 1 (370 gg).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

7 - Esecuzione dei lavori invaso 1

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2026 (durata contrattuale 215 gg)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

8 - Ultimazione lavori invaso 1

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Conclusione dei lavori entro il 31/12/2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

9 - Collaudo T.A. (incluso invaso 1)

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Collaudo entro il 31/12/2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00		0,00	0,00
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00		0,00	0,00
1151 - Affidamento lavori	2	1,00		0,00	0,00
1234 - Avvio Conferenza dei servizi	2	1,00		0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	2	1,00		0,00	0,00
90 - Redazione progetto	1	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

95220151_2024_7 - Manutenzione del Parco Mediceo di Pratolino

20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0015 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Manutenzione del patrimonio edilizio facente parte del Complesso monumentale del Parco Mediceo di Pratolino sia tramite iniziativa personale che tramite coordinamento e delega al personale assegnato e più specificatamente mediante interventi di:

- progettazione, direzione dei lavori e collaudo di interventi edili di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e manufatti presenti nel Parco;
- manutenzione di impianti di adduzione idrica, di scarico, di prevenzione incendi;
- gestione delle richieste di intervento e gestione di rapporti con i soggetti richiedenti anche ai fini delle aperture e degli eventi programmati nel Parco (Ruralia ed altre manifestazioni);
- referenza tecnica per gli interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria comprensiva di contatti diretti con i funzionari della Soprintendenza per i Beni Architettonici e predisposizione atti autorizzativi con i vari enti coinvolti a vario titolo.

FINALITA':

Conservazione del bene

NOTE:

I questionari di gradimento saranno inviati alla direzione Cultura che organizza eventi e manifestazioni nelle strutture di Pratolino

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

CHIABA' PAOLO		
DI BILIO LORENZO		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		
GAMBERI SERGIO		
MORETTI CRISTINA		
TELLINI GIACOMO		
VANNELLA MATTEO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
877/0	TRASFERIMENTO DA AZZERO CO2 SRL PER RIQUALIFICAZIONE FORESTALE PARCO PRATOLINO CAP. U 21326 CONVENZIONE 2023	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	1.832,50	1.832,50
879/1	TRASFERIMENTO DA AZZERO CO2 SRL PER RIQUALIFICAZIONE FORESTALE PARCO PRATOLINO CAP. U 21501/1 1^CONVENZIONE 2024	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	1.000,00	1.000,00
879/2	TRASFERIMENTO DA AZZERO CO2 SRL PER RIQUALIFICAZIONE FORESTALE PARCO PRATOLINO CAP. U 21501/2 2^ CONVENZIONE 2024	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	1.500,00	1.500,00
Totale				4.332,50	4.332,50

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
17614/0	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE PARCO DEMIDOFF	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0905	20.000,00	20.000,00
19635/0	NOLEGGIO MACCHINARI E ATTREZZATURE PER PARCO MEDICEO DI PRATOLINO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0905	4.000,00	4.000,00
20531/0	SPESE PER MANUTENZIONE PARCO PRATOLINO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0905	350.000,00	450.000,00
21326/0	SPESE PER RIQUALIFICAZIONE FORESTALE PARCO MEDICEO DI PRATOLINO CAP. E 877 CONVENZIONE 2023	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0902	1.832,50	1.832,50

21501/1	SPESE PER RIQUALIFICAZIONE FORESTALE PARCO MEDICEO DI PRATOLINO CAP. E 879/1 1^ CONVENZIONE 2024	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0902	1.000,00	1.000,00
21501/2	SPESE PER RIQUALIFICAZIONE FORESTALE PARCO MEDICEO DI PRATOLINO CAP. E 879/2 2^ CONVENZIONE 2024	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0902	1.500,00	1.500,00
21530/0	COMPLETAMENTO RESTAURO 2^ PIANO SCUDERIE DEL BUONTALENTI PARCO PRATOLINO FIN AV AMM. NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	1.904.562,16	1.904.562,16
21533/0	ACQUISTO ARREDI PER EDIFICIO LE GHIAIE E LOCANDA A PRATOLINO FIN AV AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	0,00	65.311,32
Totale				2.282.894,66	2.448.205,98

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
4.332,50	2.500,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
2.448.205,98	976.500,00	474.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Gestione e preventivazione richieste di intervento

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione e preventivazione richieste di intervento

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Sopralluoghi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Sopralluoghi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Esecuzione interventi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione interventi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Contabilità e collaudo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Contabilità e collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

5 - Ricostruzione muro Via di San Iacopo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Ricostruzione muro Via di San Iacopo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	1	20,00		100,00	0,00
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	2	20,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

201 - Enti Competenti in materia



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

1620241 - Manutenzione ordinaria e straordinaria di Palazzo Medici Riccardi

20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0015 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Manutenzione ordinaria e straordinaria edile e idrosanitaria di Palazzo Medici Riccardi

NOTE:

La rilevazione della soddisfazione utenti verrà rilevata tramite somministrazione di questionario on-line agli uffici con cui collaboriamo e inviata al Prefetto

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
DI BILIO LORENZO		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		
LANDI TANIA		
PACI FERDINANDO		
PINZAUTI MARTINO		

27/01/2025

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Gestione e preventivazione richieste di intervento

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione degli interventi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Sopralluoghi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Sopralluoghi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Esecuzione interventi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione degli interventi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Contabilità e collaudo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	1	10,00		10,00	0,00
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	2	10,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

142 - Prefettura
207 - Dipendenti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

106202413_2024_2 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti

44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0015 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CIANCHI GIANNI PAOLO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:**1 - Rispetto del pagamento delle fatture associate alla Direzione Edilizia**

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Pagamenti delle fatture nei termini previsti dall'art. 33 D.lgs 33/2013

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

40220243_2024_1 - Sistemazione Aree Esterne Ist. Balducci

27 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA A

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Sistemazione Aree Esterne Ist. Balducci

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACCIAI FRANCESCO		
BRUNORI DANIELE		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
LANDI TANIA		
SORRESINA STEFANIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19125/0	SPESE PER SISTEMAZIONE ESTERNI COMPRESI SOTTOSERVIZI ISTITUTO BALDUCCI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	378.000,00	378.000,00
Totale				378.000,00	378.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
378.000,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Esecuzione dei lavori**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
257 - SAL contabilizzati	1	1,00		0,00	0,00
257 - SAL contabilizzati	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

42201912_2023_7 - Sostituzione edilizia Istituti Meucci e Galilei

44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Demolizione e ricostruzione istituti Meucci e Galilei in via del Filarete

NOTE:

Ai fini della valutazione del gradimento degli stakeholder sarà somministrato un questionario rivolto ai dirigenti scolastici e ai Consigli di istituto degli istituti coinvolti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUNORI DANIELE		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
LANDI TANIA		
PANDOLFI SILVIA		
PINZANI LUCIANA		
PINZAUTI MARTINO		
SORRESINA STEFANIA		

TAITI FRANCESCO		
VERGARI FLAVIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
19890/0	SPESE PER PROGETTAZIONE E VALIDAZIONE ISTITUTO MEUCCI E GALILEI FIN. CAP. E 921	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	2.196,32	2.196,32
19909/0	SPESE PER COSTRUZIONE ISTITUTO MEUCCI E GALILEI FIN. CAP. E 1774 SPORT E SALUTE SPA (EX 774 TRASF. DA CONI)	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	386.404,58	386.404,58
19914/0	SPESE PER COSTRUZIONE ISTITUTO MEUCCI E GALILEI FIN.AV. AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	23.677.623,67	23.677.623,67
19920/0	SPESE PER COSTRUZIONE ISTITUTO MEUCCI E GALILEI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	29.965.938,64	29.965.938,64
Totale				54.032.163,21	54.032.163,21

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
54.032.163,21	15.591.142,07	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Bonifica dell'area progettazione

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Bonifica dell'area progettazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Aggiudicazione lavori

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Aggiudicazione lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Consegna dei lavori

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Consegna dei lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Realizzazione primo edificio

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	55
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Realizzazione primo edificio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

5 - Demolizione e costruzione 2° edificio

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Demolizione e costruzione 2° edificio

6 - Costruzioni palestre e sistemazioni esterne

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Costruzioni palestre e sistemazioni esterne

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
257 - SAL contabilizzati	2	1,00		0,00	0,00
818 - Consegna lavori	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

811202414_2024_2 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	UNITI VERSO UNA NUOVA CITTÀ METROPOLITANA
Obiettivo Strategico	PIANIFICAZIONE STRATEGICA METROPOLITANA
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0026 - NUOVO COORDINAMENTO METROPOLITANO
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA		
CAMILLINI SAMOA		
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:**1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Progetti Strategici**

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Pagamenti previsti nei termini previsti dall'art 33 D. lgs 33/2013

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

1054201513_2023_3 - SR 222 Realizzazione Variante di Grassina

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

La variante alla SR 222 in prossimità dell'abitato di Grassina nel Comune di Bagno a Ripoli è uno degli interventi più importanti delle opere di interesse regionale. Tale intervento ha l'obiettivo prioritario di decongestionare il centro abitato di Grassina e quello di rappresentare il collegamento del Chianti con Firenze. Il suo finanziamento è frutto di accordo di programma tra Regione Toscana, Città Metropolitana e Comuni interessati dal tracciato (Bagno a Ripoli, Impruneta e Greve in Chianti). L'intervento è stato aggiudicato, è stato sottoscritto il contratto e consegnato l'appalto.

Purtroppo si è dovuto procedere con una risoluzione contrattuale in danno all'impresa per inadempimento contrattuale.

A seguito della risoluzione contrattuale, è stato necessario provvedere alla rideterminazione del QE del progetto da porre a base d'asta. L'adeguamento dei prezzi ha avuto la conseguenza di non poter più appaltare, con le risorse disponibili, entrambi i lotti dell'opera ma solo il primo (Tratto Ponte a Niccheri-Ghiacciaia).

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BIONDI FRANCO		
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		

FIORDISPINO MARIA CHIARA		
NUTINI ELISABETTA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1805/1	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA PER VARIANTE 2 LOTTO GRASSINA RIBASSO D'ASTA LOTTO 1 CAP. U 21635/1	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	2.646.171,32	2.646.171,32
1805/2	TRASFERIMENTO COMUNE DI BAGNO A RIPOLI PER VARIANTE 2 LOTTO GRASSINA RIBASSO D'ASTA LOTTO 1 CAP. U 21635/2	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	341.507,43	341.507,43
1805/3	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI GREVE IN CHIANTI PER VARIANTE 2 LOTTO GRASSINA RIBASSO D'ASTA LOTTO 1 CAP. U 21635/3	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	38.854,14	38.854,14
1805/4	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA PER VARIANTE 2 LOTTO GRASSINA CAP. U 21635/5	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	7.317.368,61	7.317.368,61
1805/5	TRASFERIMENTO COMUNE DI BAGNO A RIPOLI PER VARIANTE 2 LOTTO GRASSINA CAP. U 21635/6	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	944.359,01	944.359,01
1805/6	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI GREVE IN CHIANTI PER VARIANTE 2 LOTTO GRASSINA CAP. U 21635/7	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	107.442,04	107.442,04
1870/20	PROT. INTESA 1/10/02 ALL. A SCHEDA 1 S.R. 222 CHIANTIGIANA VARIANTE CENTRO ABITATO GRASSINA CAP. U 201-7199	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	317.995,01	317.995,01
Totale				11.713.697,56	11.713.697,56

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
7199/0	VARIANTE DI GRASSINA CAP. E 1870/20	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	529.033,41	529.033,41
7199/1	VARIANTE DI GRASSINA FIN. AV. VINCOLATO	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	15.101,41	15.101,41
19032/1	LAVORI VARIANTE GRASSINA LOTTO 1 FIN. CAP. E 714/2 ESCUSSIONE POLIZZA UNIPOL AV.EC.	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	1.396.153,39	1.396.153,39
19871/0	LAVORI VARIANTE SRT 222 GRASSINA FIN. AV. AMM. NE VINCOLATO DA R.T.	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	6.424,73	6.424,73
21054/31	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 TRIMESTRE 2024 DIR.PROG. STRATEGICI GRASSINA CAP. E 980/33	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	1.167.543,41	1.167.543,41

21635/1	LAVORI SRT 222 VARIANTE GRASSINA LOTTO II FIN. REGIONE TOSCANA RIBASSO D'ASTA LOTTO I CAP. E 1805/1	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	2.646.171,32	2.646.171,32
21635/2	LAVORI SRT 222 VARIANTE GRASSINA LOTTO II FIN. COMUNE DI BAGNO A RIPOLI RIBASSO D'ASTA D'ASTA LOTTO I CAP. E 1805/2	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	341.507,43	341.507,43
21635/3	LAVORI SRT 222 VARIANTE GRASSINA LOTTO II FIN. COMUNE DI GREVE IN CHIANTI RIBASSO D'ASTA D'ASTA LOTTO I CAP. E 1805/3	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	38.854,14	38.854,14
21635/4	LAVORI SRT 222 VARIANTE GRASSINA LOTTO II FIN. C.M.FI RIBASSO D'ASTA D'ASTA LOTTO I AV. EC.	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	78.439,24	78.439,24
21635/5	LAVORI SRT 222 VARIANTE GRASSINA LOTTO II FIN. REGIONE TOSCANA CAP. E 1805/4	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	7.317.368,61	7.317.368,61
21635/6	LAVORI SRT 222 VARIANTE GRASSINA LOTTO II FIN. COMUNE DI BAGNO A RIPOLI CAP. E 1805/5	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	944.359,01	944.359,01
21635/7	LAVORI SRT 222 VARIANTE GRASSINA LOTTO II FIN. COMUNE DI GREVE IN CHIANTICAP. E 1805/6	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	107.442,04	107.442,04
21635/8	LAVORI SRT 222 VARIANTE GRASSINA LOTTO II FIN. C.M.FIN. CAP. E 1830/4 RIMBORSO R.T. ORD. 6	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	3.925.456,25	2.488.015,74
21635/9	LAVORI SRT 222 VARIANTE GRASSINA LOTTO II QUOTA C.M.FI FIN. AV. VINCOLATO	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	0,00	1.437.440,51
Totale				18.513.854,39	18.513.854,39

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
11.713.697,56	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
18.513.854,39	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2025	al	24/12/2025	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Realizzazione Variante di Grassina

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00		0,00	0,00
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 201 - Enti Competenti in materia
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

81120162_2023_3 - Superstrada ciclabile Firenze-Prato - Lotti 3+4+5+6

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Una nuova infrastruttura per la mobilità sostenibile che permetterà di muoversi tra Firenze e Prato con l'uso della bicicletta. La realizzazione dell'opera è articolata in 7 lotti (più uno che sarà attuato dal comune di Prato nel proprio territorio), di cui i nn. 1,2 e 7 in fase realizzazione. Relativamente ai lotti 3,4,5 e 6 è in corso la gara per la progettazione definitiva/esecutiva.

FINALITA':

Attuare una strategia di azioni sinergiche e integrate, miranti alla realizzazione degli interventi necessari per la creazione di opportunità per Firenze, la messa in sicurezza e l'infrastrutturazione del territorio, e ogni azione funzionale al miglioramento della vivibilità della Città e del territorio metropolitano

MOTIVAZIONI:

Potenziamento della mobilità sostenibile

NOTE:

La soddisfazione dell'utenza per il 2020 verrà rilevata sui portatori di interesse che avranno effettivamente partecipato a qualche fase di realizzazione dell'obiettivo, quali per esempio le amministrazioni locali e UNIFI.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUNO LUIGI		

CAPECCHI FRANCESCA		
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1901/4	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI FIRENZE PER PROGETTAZIONE SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO PATTO PER FIRENZE CAP. U 19371	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	1.560.684,12	1.560.684,12
Totale				1.560.684,12	1.560.684,12

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19371/0	SPESE PER LA PROGETTAZIONE SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO CAP. E 1901/4 (COMUNE DI FI - PATTO PER FIRENZE)	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	1.560.684,12	1.560.684,12
Totale				1.560.684,12	1.560.684,12

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
1.560.684,12	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.560.684,12	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Progetto esecutivo lotti 3,4,5 e 6**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Realizzazione della conclusione dei lavori per rendere completamente funzionale la Super ciclabile Firenze-Prato

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0,00	1,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 201 - Enti Competenti in materia
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

8120211_5 - Attuazione Programma per la Qualità dell'abitare

01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.2/2022 - Pianificazione Metropolitana
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Con il decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile n. 804 del 20 gennaio 2022 sono state ammesse a finanziamento le due proposte della Città Metropolitana di Firenze, HOME in Midsize Cities e HOME in Inner Metropolis, nell'ambito del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare, inserito nella Missione 5 Componente 2 Investimento 2.3 del PNRR. Le due proposte si articolano complessivamente in 41 interventi funzionali con il coinvolgimento di 27 Comuni e dei due Gestori ERP del territorio metropolitano.

FINALITA':

Al fine di concorrere alla riduzione del disagio abitativo/insediativo ed all'incremento della qualità dell'abitare e di parti di città, il Programma (PINQuA) promuove processi di rigenerazione di ambiti urbani specificatamente individuati.

MOTIVAZIONI:

Attuazione tattica del Piano Strategico in particolare delle strategie "Comunità inclusiva" e "Riuso 100%"

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELINI DANIELA		

CARDI DAVIDE		
FERRANTE CARLO		
NESI GIANNI		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1850/1	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 756) TRASF. DA MIMS - Ex Aeronautica. Certaldo CUPJ58I20000070005 CAP. U 20633/1	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	1.710.000,00	1.710.000,00
1850/2	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 760) TRASF. DA MIMS Aree ERP Via Marx PUBLICASA SPA Certaldo CUP E54E21000060001 CAP. U 20633/2	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	180.000,00	220.000,00
1850/3	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 764) TRASF DA MIMS Aree ERP Via Trento PUBLICASA SPA Certaldo CUP E57H21000450001 CAP. U 20633/3	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	135.000,00	165.000,00
1850/4	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 767) TRASF DA MIMS - Palazzo Comunale Montaione CUP J29J21001070001 CAP U 20633/4	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	245.000,00	315.000,00
1850/5	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA (prop 72 int 770) TRASF DA MIMS ERP v. Mandorli PUBLICASA SPA Montespertoli CUP E58I21000090001 CAP U 20633/5	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	90.000,00	110.000,00
1850/6	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 772) TRASF DA MIMS - Ex Montecatini Castelfiorentino CUP C33D21002960005 CAP U 20633/6	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	3.160.072,43	3.160.072,43
1850/7	PNRR M5C2 INV.2.3 PINQuA (prop 72 int 773)TRASF MIMS Quart ERP Ponte a Elsa-Fasolo PUBLICASA SPA Empoli CUP E78I21000020001 CAP U 20633/7	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	360.000,00	440.000,00
1850/8	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA (prop 72 int 776)TRASF DA MIMS ERP centro storico_ex Pal Pretorio Fucecchio CUP G35F21000050005 CAP U 20633/8	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	1.350.000,00	1.650.000,00
1850/9	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA prop 72 int 779 TRASF DA MIMS ERP c.storic V. Pacchi PUBLICASA SPA Fucecchio CUP E38I21000040001 CAP U 20633/9	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	70.000,00	87.500,00
1850/10	TRASFERIMENTO DA MIMS PNRR - PINQuA (prop 72 int 780) - ERP centro storico Via Sbrilli. PUBLICASA SPA (Fucecchio) CAP U 20633/10	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	60.000,00	75.000,00
1850/11	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA prop 72 int 781 TRASF DA MIMS ERP c. storic Soldaini PUBLICASA SPA Fucecchio CUP E37H21000530001 CAP U 20633/11	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	11.250,00	13.750,00

1850/12	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA prop 72 int 782 TR MIMS ERP c.storico P. XX Settembre PUBLICASA Fucecchio CUP E37H21000540001 CAP U 20633/12	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	70.000,00	87.500,00
1850/13	PNRR-M5C2- INV.2.3-PINQuA prop 72 int 784 TR MIMS-ERP c.storic Curatone Donatelli Donateschi Fucecchio CUP G33D21001060005 CAP U 20633/13	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	210.000,00	270.000,00
1850/14	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 int 785 TRASF DA MIMS ERP c. storico percorsi pedonali Fucecchio CUP G37H21000360005 CAP U 20633/14	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	162.000,00	198.000,00
1850/15	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 787) TRASF MIMS ERP Via da Vinci PUBLICASA SPA Cerreto Guidi CUP E49J21000900001 CAP U 20633/15	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	78.750,00	96.250,00
1850/16	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA prop 72 int 790 TRASF DA MIMS ERP V. XXVI Giugno PUBLICASA Cerreto Guidi CUP E48I21000050001 CAP U 20633/16	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	33.750,00	41.250,00
1850/17	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 791) TRASF DA MIMS - Ex Fanciullacci Montelupo F.no CUP J34E21000050005 CAP U 20633/17	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	2.510.000,00	2.510.000,00
1850/18	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 int816)MIMS ECO-PARK rig urb fabbr Ponte a Elsa Empoli CUP C74E21000040005 CAP U 20633/18	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	1.765.866,98	1.765.866,98
1850/19	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 int 819 TRASF DA MIMS Q. ERP Ponte a Elsa_vecchia palestra Empoli CUP C79J21004110001 CAP U 20633/19	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	225.000,00	225.000,00
1850/20	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 int 821 TRASF DA MIMS - Q. ERP Ponte a Elsa_piste ciclabili Empoli CUP C79J21004120001 CAP U 20633/20	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	270.000,00	270.000,00
1850/21	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 int 906 TRASF DA MIMS Ex scuola Bassa Cerreto Guidi CUP H43D21000170005 CAP U 20633/21	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	299.250,00	299.250,00
1850/22	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 907) TRASF DA MIMS Area Tamburini Vinci CUP J71B21000270005 CAP U 20633/22	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	1.665.000,00	1.665.000,00
1851/1	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA (prop 196 int 426) TRASF DA MIMS Palazzo Ubaldini Barberino M.llo CUP F48I20000100005 CAP U 20634/1	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	277.352,10	277.352,10
1851/2	PNRR M5C2 - INV. 2.3 PINQuA prop 196 int 502 TRASF DA MIMS Spazio pubblico V. Camporezzi S.Godenzo CUP I51B21000220001 CAP U 20634/2	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	130.950,00	130.950,00
1851/3	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 196 int 505 TRASF DA MIMS Spazio pubblico V. Moro S. Godenzo CUP I51B21000230001 CAP U 20634/3	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	388.000,00	388.000,00
1851/4	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 196 int 548 TRASF DA MIMS Ex Macelli Dicomano CUP I63H19000740005 CAP U 20634/4	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	2.007.900,00	2.007.900,00
1851/5	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 PINQuA prop 196 int 555 TRASF MIMS alloggi ERP Paretaio Vicchio CASA SPA CUP I61B21000370001 CAP U 20634/5	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	2.551.041,01	2.551.041,01
1851/6	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 PINQuA prop 196 int 639-640-641 TRASF MIMS Villa Pecori Giraldi CUP G64H21000010001 CAP U 20634/6	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	3.429.470,00	4.215.364,00

1851/9	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 196 int 643 TRASF DA MIMS Tornare a Casa CASA SPA Borgo S. Lorenzo CUP I61B21000380001 CAP U 20634/9	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	2.271.537,92	2.271.537,92
1851/10	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 196 int 645 TRASF DA MIMS Ex H2 L. de Andrè Scarperia S. Piero CUP B19J21000050003 CAP U 20634/10	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	2.257.936,20	2.257.936,20
1851/11	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 196 int 646 TRASF DA MIMS Ex casa fascio Barberino M.Ilo CUP F48I20000090005 CAP U 20634/11	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	953.138,70	953.138,70
1851/12	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 196 int 648 TRASF DA MIMS Ex scuola Palazzuolo sul Senio CUP F68I20000140001 CAP U 20634/12	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	70.000,00	90.000,00
1851/13	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 196 int 650 TRASF DA MIMS V. Donati 16 Marradi CUP D17H21000670001 CAP U 20634/13	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	230.400,00	281.600,00
1895/1	PNRR M2C2 INV.4.1 CUP B11B220007700004 TRASF. RT CICLOVIA DEL SOLE VERONA-FI TRONCO 2 LOTTO 4 CAP. U20813	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	1.752.997,42	1.752.997,42
Totale				30.981.662,76	32.552.256,76

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
20633/1	PNRR - M5C2 -INV.2.3 - PINQuA prop 72 Zona Empolese int 756 TR COMUNE DI CERTALDO- Ex Aeronautica CUP J58I20000070005 CAP. E 1850/1	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	1.710.000,00	1.710.000,00
20633/2	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 Zona Empolese int 760 TRASF A PUBLICASA SPA ERP Via Marx Certaldo CUP E54E21000060001 CAP. E 1850/2	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	180.000,00	220.000,00
20633/3	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 Zona Empolese int 764 TR A PUBLICASA SPA ERP Via Trento Certaldo CUP E57H21000450001 CAP. E 1850/3	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	135.000,00	165.000,00
20633/4	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 Zona Empolese int 767 TR A COMUNE MONTAIONE Palazzo Comunale CUP J29J21001070001 CAP. E 1850/4	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	245.000,00	315.000,00
20633/5	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA prop72 Zona Empolese int 770 TR PUBLICASA SPA ERP V.Mandorli Montespertoli CUP E58I21000090001 CAP. E 1850/5	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	90.000,00	110.000,00
20633/6	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA prop 72 Zona Empolese int 772)TR COMUNE CASTELFIORENTINO Ex Montecatini CUP C33D21002960005 CAP. E 1850/6	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	3.160.072,43	3.160.072,43
20633/7	PNRR-M5C2 -INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int773)TR PUBLICASA SPA ERP Ponte a Elsa Fasolo Empoli CUP E78I21000020001 CAP E 1850/7	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	360.000,00	440.000,00
20633/8	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int776)TR COMUNE FUCECCHIO- ERP c storic_exPalazzo Pretorio CUP G35F21000050005 CAP E 1850/8	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	1.350.000,00	1.650.000,00

20633/9	PNRR- M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int779) TR PUBLICASA SPA-ERP c st_V. Pacchi Fucecchio CUP E38I21000040001 CAP E 1850/9	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	70.000,00	87.500,00
20633/10	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop72 Zona Empolese int780 TRA PUBLICASA SPA-ERP c st V.Sbrilli Fucecchio CUP E39J21000340001 CAP E 1850/10	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	60.000,00	75.000,00
20633/11	PNRR- M5C2 - INV.2.3 -PINQuA(prop72 Zona Empolese int781)TR PUBLICASA SPA -ERP c st V.Soldaini Fucecchio CUP E37H21000530001 CAP. E 1850/11	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	11.250,00	13.750,00
20633/12	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int782)TR PUBLICASA SPA-ERP c st P. XX Settembre Fucecchio CUP E37H21000540001 CAP E 1850/12	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	70.000,00	87.500,00
20633/13	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int784)TRCOM FUCECCHIO-ERP Curatone Donatelli Donateschi CUP G33D21001060005 E1850/13	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	210.000,00	270.000,00
20633/14	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int785)TR COMUNE FUCECCHIO-ERP percorsi pedonali CUP G37H21000360005 CAP E 1850/14	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	162.000,00	198.000,00
20633/15	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA(prop 72 Zona Empolese int 787 TR PUBLICASA SPA ERP V.da Vinci Cerreto Guidi CUP E49J21000900001 CAP E 1850/15	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	78.750,00	96.250,00
20633/16	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 Zona Empolese int 790 TR PUBLICASA SPA-ERP XXVI Giugno Cerreto G. CUP E48I21000050001 CAP E 1850/16	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	33.750,00	41.250,00
20633/17	PNRR-M5C2- INV.2.3-PINQuA(prop 72 Zona Empolese int 791)TR COMUNE MONTELUPO Ex Fanciullacci CUP J34E21000050005 CAP. E 1850/17	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	2.510.000,00	2.510.000,00
20633/18	PNRR-M5C2-INV.2.3.PINQuA(prop72 Zona Empolese int816)COMUNE EMPOLI-ECO-PARK Ponte a Elsa CUP C74E21000040005 CAP E 1850/18	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	1.765.866,98	1.765.866,98
20633/19	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop 72 Zona Empolese int 819)TR COMUNE EMPOLI-ERP Ponte a Elsa_vecchia palestra CUPC79J21004110001 CAP E 1850/19	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	225.000,00	225.000,00
20633/20	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int821)TR COMUNE EMPOLI-ERP Ponte a Elsa_piste ciclabili CUP C79J21004120001 i CAP E 1850/20	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	270.000,00	270.000,00
20633/21	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int 906)TR COMUNE CERRETO GUIDI Ex scuola Bassa CUP H43D21000170005 CAP. E 1850/21	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	299.250,00	299.250,00
20633/22	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 Zona Empolese int 907) TR COMUNE VINCI Area Tamburini CUP J71B21000270005 CAP. E 1850/22	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	1.665.000,00	1.665.000,00
20634/1	PNRR-M5C2-INV.2.3.PINQuA(prop 196 Zona Mugello int 426)TR COMUNE BARBERINO M.LLO Palazzo Ubaldini CUP F48I20000100005 CAP. E 1851/1	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	277.352,10	277.352,10
20634/2	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop196 Zona Mugello int502)TR COMUNE S. GODENZO-Sp pubbl parcheggio Camporeni CUP I51B21000220001 CAP E 1851/2	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	130.950,00	130.950,00
20634/3	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop 196 Zona Mugello int 505)TR COMUNE S. GODENZO-Sp pubblico parcheggio Moro CUP I51B21000230001 CAP E 1851/3	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	388.000,00	388.000,00

20634/4	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA (prop 196 Zona Mugello int 548) TR COMUNE DICOMANO Ex Macelli CUP I63H19000740005 CAP. E 1851/4	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	2.007.900,00	2.007.900,00
20634/5	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA(prop 196 Zona Mugello int 555)TR CASA SPA alloggi ERP Paretaio CUP I61B21000370001 CAP. E 1851/5	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	2.551.041,01	2.551.041,01
20634/6	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop196 Zona Mugello int639-640-641)TR COMUNE BORGIO S.LORENZO-Villa Pecori Giraldi CUP G64H21000010001 CAP E 1851/6	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	3.429.470,00	4.215.364,00
20634/9	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA (prop 196 Zona Mugello int 643) TR CASA SPA Tornare a Casa Borgo S. Lorenzo CUP I61B21000380001 CAP. E 1851/9	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	2.271.537,92	2.271.537,92
20634/10	PNRR-M5C2-INV2.3.-PINQuA(prop196 Zona Mugello int645)TR COMUNE S. PIERO H2 de Andrè Scarperia San Piero CUP B19J21000050003 CAP E 1851/10	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	2.257.936,20	2.257.936,20
20634/11	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA (prop 196 int 646) TR COMUNE BARBERINO M.LLO Ex casa fascio CUP F48I20000090005 CAP. E 1851/11	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	953.138,70	953.138,70
20634/12	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop 196 Zona Mugello int 648)TR COMUNE PALAZZUOLO S. SENIO-Ex scuola CUP F68I20000140001 CAP. E 1851/12	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	70.000,00	90.000,00
20634/13	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA (prop 196 Zona Mugello int 650) TR COMUNE MARRADI Via Donati 16 CUP D17H21000670001 CAP. E 1851/13	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	230.400,00	281.600,00
20813/0	PNRR M2C2 INV.4.1 CUP B11B220007700004 TRASF. REG. TOSCANA PER LAVORI CICLOVIA DEL SOLE VERONA-FI TRONCO 2-LOTTO 4 CAP. E 1895/1	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	1.752.997,42	1.752.997,42
20814/0	PNRR M2C2 INV.4.1 CUP B11B220007700004 LAVORI CICLOVIA DEL SOLE VERONA-FI TRONCO 2-LOTTO 4 CAP E TRASF.COMUNE SIGNA 1895/2	96 - PROGETTI STRATEGICI	0801	9.164,70	9.164,70
Totale				30.990.827,46	32.561.421,46

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
32.552.256,76	243.887,18	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
32.561.421,46	243.887,18	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Monitoraggio**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Monitoraggio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1115 - REPORT MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO BANDO PERIFERIE	1	1,00		1,00	1,00
1115 - REPORT MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO BANDO PERIFERIE	2	1,00		0,00	1,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

110220151_2023_6 - Safety e security: la Città Metropolitana per la sicurezza dei luoghi di lavoro

88 - P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0016 - RISORSE UMANE
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr11.5/2022 - Sicurezza luoghi lavoro
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Le attività relative al presente obiettivo, sulla base delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008 e s.m.i., sono finalizzate alla individuazione dei fattori di rischio ed alla loro valutazione, all'elaborazione delle misure di prevenzione e protezione e dei relativi sistemi di controllo, all'elaborazione delle procedure di sicurezza inerenti le varie attività aziendali, alla proposta di programmi inerenti la informazione e formazione dei lavoratori, alla partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro. Nell'ambito delle finalità sopra menzionate sarà quindi assicurata la necessaria attività di supporto agli Organi di vertice dell'Ente ed alla struttura organizzativa destinata alla gestione della sicurezza sul lavoro nell'assolvimento degli obblighi di Legge.

FINALITA':

Per l'anno 2023 la programmazione prevede in particolare la continuazione delle attività finalizzate alla redazione del nuovo Documento di Valutazione dei Rischi ex Artt. 17, 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché, compatibilmente con l'evoluzione della pandemia da COVID-19, la prosecuzione dell'attuazione del Piano di Formazione del personale in materia di sicurezza sul lavoro, valido per il triennio 2021-2023, continuando, per esempio, la campagna di formazione del personale di recente assunzione, i percorsi di aggiornamento della formazione base in materia di sicurezza sul lavoro, in materia di emergenza antincendio, di utilizzo di macchine operatrici, ecc., nonché quelli di aggiornamento della formazione, o all'erogazione di nuova formazione, del personale del Servizio di Prevenzione e Protezione e dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza. Si continuerà inoltre con l'integrazione del Servizio di Prevenzione e Protezione con l'inserimento di nuovo personale in sostituzione del personale giunto a fine servizio.

Rientra fra le attività dell'obiettivo, compatibilmente con gli stanziamenti di Bilancio, anche la realizzazione di interventi puntuali finalizzati ad assicurare la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro del personale dipendente, o ad esso assimilabile, della Città Metropolitana di Firenze, quali ad esempio piccoli interventi di miglioramento e di manutenzione non rientranti in un contesto sistematico di opere e residuali rispetto all'attività delle strutture dell'Ente specificatamente preposte allo scopo (interventi da eseguirsi in regime di surroga rispetto alla strutture specificatamente preposte).

Proseguirà inoltre l'attività finalizzata all'attuazione dell'evoluzione della pandemia da Covid -19 e la eventuale conseguente emanazione di normative Statali e Regionali , provvedendo quindi, quale supporto all'attività del Datore di lavoro, alla redazione di quanto necessario per l'attuazione delle campagne informative nei confronti dei Lavoratori dell'Ente, alla elaborazione delle specifiche disposizioni dettate dal Datore di Lavoro, all'acquisto di quanto necessario per il contenimento della diffusione del virus nei luoghi di lavoro dell'Ente (materiali disinfettanti, Dispositivi di Protezione Individuale, barriere protettive, ecc.), ai servizi di sanificazione delle sedi di lavoro e del parco veicoli di servizio, s.s.a.

In supporto della Direzione Edilizia dell'Ente continuerà infine la collaborazione del Titolare di Posizione Organizzativa nei compiti di Responsabile del Procedimento in alcuni specifici procedimenti di Lavori Pubblici relativi ad interventi finalizzati ai lavori di adeguamento alle vigenti normative di prevenzione incendi dell'archivio dell'Amministrazione posto nella sede di via Mercadante, all'adeguamento antincendio dell'impianto natatorio annesso all'I.S.I.S.S. "Federigo Enriques" in Comune di Castelfiorentino, di proprietà dell'Amministrazione, nonché del complesso monumentale di Palazzo Medici Riccardi-Servadio-Pinucci, sede degli Organi Istituzionali dell'Ente e della Prefettura di Firenze.

NOTE:

Rilevazione della soddisfazione effettuata tramite questionario online rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente. Il numero minimo di risposte previste è pari al 30% del totale della popolazione coinvolta nell'indagine. Per un maggior dettaglio si rimanda alla nota metodologica

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUGIALLI SAVERIO		
CAMILLINI SAMOA		
FERRANTE CARLO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
5971/0	FONDO ORDINARIO PER SPESE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	88 - P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0103	9.000,00	9.000,00
18925/1	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE OBBLIGATORIA E QUELLA EX DLGS 81/2008 (QUOTA 20% INCENTIVI ART. 113 DLGS 50/2016) CAP. E 745	88 - P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0110	10.000,00	10.000,00
19659/0	SPESE PER CONTROLLO SANITARIO DIPENDENTI	88 - P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0110	54.000,00	54.000,00
19857/0	SPESE PER ACQUISTO DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE DPI	88 - P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0402	10.000,00	10.000,00
20378/0	SPESE PER FORNITURA PRESIDIO PRIMO SOCCORSO	88 - P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0103	5.000,00	5.000,00
20595/0	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI LEGATI ALLA SICUREZZA IN OCCASIONE DI EVENTI ORGANIZZATI PRESSO LE SEDI DELLA C.M.	88 - P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0502	4.000,00	4.000,00

21619/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MONITORAGGIO PERIODICO ACQUA CONTROLLO LEGIONELLA	88 - P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0111	26.000,00	26.000,00
Totale				118.000,00	118.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
118.000,00	123.000,00	121.150,00

FASI/AZIONI:

1 - Svolgimento attività connesse con la tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Svolgimento attività connesse con la tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Realizzazione del Documento valutazione dei rischi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Realizzazione del Documento valutazione dei rischi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Attività di R.U.P. in particolari procedimenti di LL.PP

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attività di R.U.P. in particolari procedimenti di LL.PP

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1212 - Numero Attestati di formazione dei dipendenti rilasciati/acquisiti	1	20,00		50,00	118,00
1212 - Numero Attestati di formazione dei dipendenti rilasciati/acquisiti	2	20,00		0,00	50,00
155 - Numero valutazioni rischi relative a mansioni	1	10,00		3,00	12,00
155 - Numero valutazioni rischi relative a mansioni	2	10,00		0,00	2,00

156 - Numero procedure di sicurezza realizzate	1	5,00		2,00	1,00
156 - Numero procedure di sicurezza realizzate	2	5,00		0,00	1,00
157 - N. Interventi di messa in sicurezza	1	5,00		1,00	0,00
157 - N. Interventi di messa in sicurezza	2	5,00		0,00	1,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

162 - Direzioni dell'Ente

207 - Dipendenti