



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 2663 del 25/10/2024

Classifica: 003.

Anno 2024

(Proposta n° 5084/2024)

<i>Oggetto</i>	[CONCORSO COD. 85] - CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) UNITÀ DI PERSONALE INQUADRATE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q., PROFILO INFORMATICO, CON RISERVE DI LEGGE SU N. 1 POSTO MESSO A BANDO E SU EVENTUALI SCORRIMENTI DI IDONEI. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE GENERALE
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Generale
<i>Riferimento PEG</i>	06
<i>Resp. del Proc.</i>	ING. GIACOMO PARENTI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	Parenti Giacomo

PARGIA01

Il Direttore Generale

Richiamato l'Atto della Sindaca Metropolitana di Firenze n. 27 del 17/07/2024 con il quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale della Città Metropolitana;

Visti:

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro "Funzioni Locali" del 16/11/2022;
- l'art. 9 D.P.R. 9/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii.;
- l'art. 7 D.P.R. 16/04/2013 n. 62;
- gli artt. 35, 35 bis, 35 ter e quater, 37 e 38 D.lgs. 30/03/2001 n. 165;
- l'art. 15 D.Lgs. 14/03/2013 n. 33

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 2663 del 25/10/2024

1/4

- il Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso la Città Metropolitana di Firenze approvato con Atto del Sindaco Metropolitan n. 39 del 2/7/2021;

Richiamato il Piano Triennale di Fabbisogno 2024/2026 parte integrante del PIAO 2024/2026, approvato con ASM n. 4 del 31/01/2024 e aggiornato da ultimo con ASM n. 42/2024, che ha confermato il reclutamento di 2 (due) Funzionari/e Informatici/he, tramite assunzione dall'esterno;

Premesso che:

- con atto dirigenziale n. 2226 del 10/09/2024 è stato indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 (due) unità di personale inquadrato nell'area dei Funzionari e delle E.Q., profilo Informatico, con riserve di legge su n. 1 posto messo a bando e su eventuali scorrimenti di idonei - [concorso cod. 85];
- con il medesimo atto è stato approvato il relativo schema di avviso corredato da prospetto informativo ai sensi dell'art. 13 G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679);

Rilevato che con A.D. n. 2659 del 25/10/2024, la Direzione Risorse Umane e Organizzazione dava atto che il relativo Avviso:

- è stato pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) dall'11/09/2024 ore 19:00 all'11/10/2024 ore 19:00, quale data di chiusura delle candidature;
- è stato affisso all'Albo Pretorio dell'Ente (Reg. Pubbl. n° 3999) dall'11/09/2024 all'11/10/2024;
- è stato divulgato sul sito web della Città Metropolitana alla pagina "Concorsi" dall'11/09/2024;
- è stato divulgato sul territorio con altre forme di pubblicità (C.I. e URP);
- è stato segnalato in specifici articoli del quotidiano on-line MET;

Acquisito che con il medesimo provvedimento si è proceduto alla dichiarazione degli ammessi alla selezione de quo, in numero di 41 (quarantuno) candidati/e, aventi i requisiti;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 35, comma 3 lett. e) del D.Lgs. n. 165/2001, le Commissioni di concorso sono composte esclusivamente da esperti di comprovata competenza, scelti fra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

Constatato che sono stati individuati solo membri interni tra dirigenti e dipendenti dell'ente e che l'adozione del presente atto non comporta alcun impegno di spesa;

Richiamato l'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001, inserito dalla legge n. 190/2012, che esclude coloro che siano stati condannati *“anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale”* dalle commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi, anche con compiti di segreteria;

Verificato che non vigendo per i Componenti delle Commissioni di concorso (ovvero di pubblica selezione) obblighi di pubblicazione ben definiti come avviene invece per i Componenti delle Commissioni di gara (art. 28, comma 2, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023), occorra riferirsi all'art. 15 D.Lgs. 33/2013, che non prevede obblighi particolari di pubblicazione su *“Amministrazione trasparente”* del sito istituzionale per i membri che sono dipendenti dell'ente;

Visto infine l'art. 57 comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 in base al quale l'atto di nomina della Commissione è inviato, entro tre giorni a cura del Dirigente responsabile del procedimento, alla Consigliera o al Consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha promosso la selezione medesima, che qualora ravvisi violazione delle disposizioni contenute nel comma 1 lett. a) diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni;

Ritenuto necessario, pertanto, formalizzare la nomina della Commissione Esaminatrice della selezione medesima;

Visto l'art. 107 comma 3 del D.lgs. 267/2000 *“Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali”* e ravvisata la propria competenza in merito;

DISPONE

1. **di costituire** la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 (due) unità di personale inquadrato nell'area dei Funzionari e delle E.Q., profilo Informatico, con riserve di legge su n. 1 posto messo a bando e su eventuali scorrimenti di idonei - [concorso cod. 85], nel modo che segue:
 - Dott. Rocco Conte (Dirigente Direzione Risorse Finanziarie e S.I.), in qualità di Presidente;
 - Dott. Fabrizio Caselli (E.Q. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti di Innovazione Tecnologica) in qualità di membro interno;

- Ing. Federica Lilly Noto (Funzionaria dello Staff del Dipartimento e della Direzione Risorse Fin. e S.I.) in qualità di membro interno;
2. **di prendere atto** che l'accertamento delle idoneità relativamente alla conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche sarà verificata direttamente dai membri della Commissione;
 3. **di affidare** le funzioni di segretario verbalizzante alla Dott.ssa Lara Andorlini (Funzionario dell'Ufficio Giuridico del Personale), prevedendo quale segretaria supplente di quest'ultima, la Dott.ssa Caterina Betti (Funzionario dello stesso Ufficio del Personale);
 4. **di partecipare** il presente atto ai membri della Commissione così costituita nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, 25/10/2024

IL DIRETTORE GENERALE
GIACOMO PARENTI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile per il periodo della pubblicazione, ove non sottratto alla pubblicazione stessa, sul sito internet: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito, nei modi e coi limiti previsti dalle norme vigenti tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., nonché del regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze e delle eventuali normative speciali”