

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**CAROLINA RIENZI**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

*Dal gennaio 2011 ha svolto la propria attività professionale nel settore penale presso lo Studio Legale Associato Pinucci, Bagattini, Zilletti, Fenyés collaborando principalmente con l'Avv. Federico Bagattini con il quale, ancora oggi, prosegue una stretta collaborazione*

*Ha acquistato ampia esperienza nell'ambito dei reati contro la Pubblica Amministrazione, quelli ambientali e quelli in tema di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, senza peraltro mai abbandonare l'ambito del diritto penale tradizionale.*

*Ha collaborato insieme all'Avv. Federico Bagattini nell'organizzazione del quarto seminario di diritto sportivo svolto nel 2012 con il patrocinio della Lega Serie C, L.N.D. – C.R.T., Comune di Firenze, Consiglio Nazionale Forense, Ordine Avvocati Firenze CONI; ha, altresì, collaborato insieme all'Avv. Federico Bagattini nell'organizzazione di alcuni convegni in tema di giustizia sportiva svolti con il patrocinio di Avvocatura Indipendente tra i quali si annoverano:*

- "Emarginazione, razzismo e sport" anno 2013
- "Gioco d'azzardo e scommesse. Vizio, illecito e affare di Stato" anno 2013
- "Prova legale e libero convincimento del Giudice. Prova TV nel diritto sportivo: quali prospettive?" anno 2014
- "I modelli organizzativi della Legge n. 231/2001: fine della responsabilità oggettiva nel diritto sportivo? anno 2014

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* Nel dicembre 2017 ha conseguito l'abilitazione per l'iscrizione nelle liste dei difensori di ufficio dopo aver partecipato al corso della durata di 2 anni organizzato e coordinato da Camera Penale di Firenze
- *Date (da – a)* Nel luglio 2016 ha conseguito l'abilitazione per l'iscrizione nelle liste dei difensori d'ufficio davanti al Tribunale dei minorenni partecipando al corso svoltosi in 10 lezioni dal 10.03.2016 al 7.07.2016 e organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Firenze in collaborazione con gli Ordini distrettuali della Toscana
- *Date (da – a)* Dal 8 gennaio 2014 è iscritta nell'Albo degli Avvocati di Firenze.
- *Date (da – a)* In data 13 settembre 2013 sostiene la prova orale per l'abilitazione alla professione legale.
- *Date (da – a)* Dopo due anni di pratica forense nel dicembre 2012 sostiene la prova scritta per l'abilitazione alla professione legale.
- *Date (da – a)* Dal 7 luglio 2010 è iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* Si iscrive nell'anno accademico 2005/2006 alla facoltà di giurisprudenza al corso di laurea magistrale presso l'Università degli Studi di Firenze.  
Il 10 giugno 2010 consegue la laurea con il massimo dei voti (110/110 e lode) in diritto penale con una tesi intitolata "L'usura", relatore Prof. Michele Papa.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Firenze
- Qualifica conseguita Laurea
- *Date (da – a)* Nell'anno scolastico 2004/2005 ha conseguito la maturità scientifica presso il Liceo Guido Castelnuovo di Firenze con la votazione di 89/100.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Guido Castelnuovo Di Firenze
- Qualifica conseguita Maturità scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

Nell'anno 2002 ha partecipato presso il college Royal Holloway University of London in Inghilterra ad un corso di perfezionamento della lingua inglese.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

buono  
buono

• Capacità di espressione orale

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza di tutto il pacchetto Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint); di Internet e dei programmi di posta elettronica.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ad aprile 2010, dopo aver seguito il corso BEPS e aver sostenuto un esame teorico-pratico, entra a far parte come volontaria della Croce Rossa Italiana.