

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

nome	CONTE IVAN
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana

Data di nascita 24/03/1975

Esperienza lavorativa

Dall'aprile del 2002 esercito l'attività forense nell'ambito del diritto civile con particolare riferimento al diritto immobiliare contrattualistica, locazioni e condominio, recupero crediti, diritto sanitario, diritto di famiglia, diritto assicurativo.

Dal Settembre 2003 al luglio 2011 collaborazione con la fiduciaria della Fondiaria – Sai Ass.ni di Taranto per la gestione dei sinistri stradali, fabbricati e rami diversi nella fase giudiziale e del contenzioso nella fase stragiudiziale.

Dal settembre 2000 al giugno 2003 consulente commerciale per la DE.PO. S.p.A. costruzioni meccaniche.

Dal Gennaio 2005 al luglio 2008: Convenzione per consulenza legale in favore iscritti LI.SI.PO. (Libero Sindacato Polizia).

Dal 2004 al 2011: Convenzione per la consulenza legale in favore degli iscritti al S.U.N.I.A. di Taranto:

Dal settembre 2012 al 2014: Convenzione per consulenza legale in favore iscritti U.N.I.A.T ;

Dal Gennaio 2012 al 2018: Convenzione con l'INPS di Taranto per assistenza giudiziale cause previdenziali.

Dal Maggio 2017 al maggio 2018 convenzione con l'Arca Jonica Taranto per la gestione dei servizi condominiali e patrimonio dell'Ente.

Dal Luglio 2020 al dicembre 2021 supporto Rup Direzione Patrimonio e Politiche Abitative del Comune di Taranto per la redazione del "Progetto Case ad 1 euro" e per la gestione del patrimonio del Comune di Taranto.

Da Ottobre 2023 ad Aprile 2024 Direttore allo sviluppo della URBAN LABS SPA;

Dal DICEMBRE 2023 convenzione con l'Arca Jonica Taranto per la gestione del patrimonio dell'Ente e recupero della morosità.

Quale consulente dell'Arca Jonica già IACP Taranto, mi sono occupato delle problematiche degli uffici Patrimonio e Condomini (rapporti con i condomini e assegnatari, rapporti con i fornitori e l'utenza, recupero della morosità, partecipazione alle assemblee).

Dal giugno 2020 al dicembre 2021 quale supporto RUP del Dirigente al Patrimonio del Comune di Taranto, mi sono occupato dell'elaborazione del progetto "Case ad 1 euro" e della redazione del bando e della formazione della commissione verificatrice, nonché, di tutte le problematiche relative al patrimonio immobiliare dell'Ente (Bando Erp, cartolarizzazione, recupero della morosità).

A seguito del corso di perfezionamento in Diritto dell'ambiente e Public Procurement mi sono occupato nell'ambito del codice dei contratti pubblici delle procedure di affidamento nei contratti sotto e sopra soglia e degli affidamenti diretti e dei relativi criteri di aggiudicazione anche a seguito dell'entrata in vigore del D.L. n. 77/2021 (c.d. decreto Semplificazioni).

• Tipo di azienda o settore Legale

• Tipo di impiego Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2021/2022 Corso di perfezionamento in Diritto Dell'ambiente e Public Procurement: I Capisaldi Della Gestione Virtuosa Del Territorio E Delle Tutele, presso Università degli studi di Bari, con tesi sul "Norme a tempo per i contratti sotto soglia e sopra soglia alla luce del d.l. n. 77/2021, decreto semplificazioni".

2019 Corso di alta formazione e specializzazione in Diritto Ambientale organizzato dall'ANF Taranto unitamente all'Ordine degli Avvocati di Taranto

2013 Partecipazione al corso di aggiornamento e formazione "Il Nuovo Condominio dopo la Riforma:" organizzato dalla Giuffrè Formazione.

2013 Partecipazione al corso di aggiornamento e formazione "Le Impugnazioni dopo le riforme del 2009-2012:" organizzato dalla Giuffrè Formazione.

2013 Partecipazione al corso di Formazione "La Nuova responsabilità medica" organizzato dal Gius di Lecce

2013 Partecipazione al corso di Formazione "Il Condominio novità giurisprudenziali e normative" organizzato dalla Giuffrè Formazione.

2010 Corso di Specializzazione per mediatori e conciliatori organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Taranto;

2009 Partecipazione al corso di Formazione "Diritto Sanitario" organizzato all'ordine degli Avvocati di Taranto;

2008 Partecipazione al Corso di Formazione "I Nuovi Contratti del Settore Turistico" organizzato dall'ordine degli Avvocati di Taranto.

2007 Partecipazione al Corso di Formazione "Il Nuovo Codice delle Assicurazioni" organizzato dall'ordine degli Avvocati di Taranto.

2005 Partecipazione al V° Master in "Il Diritto delle Tecnologie Informatiche" organizzato dal CSIG (Centro Studi di Informatica Giuridica) di Bari.

2004 Corso di Formazione e Aggiornamento Professionale in Diritto Minorile e della Famiglia, organizzato dall'ordine degli Avvocati di Taranto e dal Tribunale per i Minorenni, ex art. 15 D.lvo 272/89 giugno 2004.

2003 Corso di Formazione e Aggiornamento Professionale in Diritto Fallimentare, organizzato dall'Associazione Nazionale Forense di Taranto e dalla Camera di Commercio di Taranto, tenuto in Taranto dal novembre 2002 al marzo 2003.

2002 Corso di formazione in diritto e processo del lavoro organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Taranto

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2000 Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari.

• Qualifica conseguita

2003 Abilitazione all'esercizio della professione forense;

Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Taranto, con studio professionale in Taranto alla via Marche n. 50.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE	FRANCESE
BUONO	SCOLASTICO
BUONO	SCOLASTICO
BUONO	SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Dinamico, flessibile e con ottime capacità di lavorare in "team work". Capacità relazionali e creative. Leadership e attitudine al problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

In qualità di educatore del settore giovani di azione cattolica della parrocchia Spirito Santo prima e Santa Famiglia in Taranto poi, nonché, di rappresentante vicariale di pastorale giovanile, ho partecipato attivamente all'organizzazione di attività educative, culturali e sportive all'interno del quartiere.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Sistema operativo: Windows nelle versioni 98SE/2000/ME/XP/Vista; Pacchetto Microsoft Office 2000/2009/XP; Internet Explorer ed altri browser. Gestione di account di posta elettronica quali Outlook, Outlook Express e Lotus Notes; .

I contenuti del presente curriculum sono redatti in autocertificazione ai sensi della L. 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modifiche.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti dal D.lgs 196/03 e consente il trattamento, la comunicazione e la trattazione dei dati personali che lo riguardano, per tutte le attività correlate all'operazione di selezione del personale.

Il sottoscritto, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Taranto, 19.06.2024

Ivan Conte