

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Simona Nardi
Incarico attuale	Dirigente del Servizio Supporto Giuridico Amministrativo Direzione Corpo di Polizia Municipale – Comune di Firenze - Qualifica unica dirigenziale CCNL Regioni EELL Area Dirigenza -
Telefono	//
E-mail istituzionale	//

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea Magistrale in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni - Curriculum Public Management (LM 77) – Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Votazione 110 e Lode / 110 - Tesi di laurea in European Union Law
Altri titoli studio e/o professionali	Laurea in Scienze dell'Amministrazione (L 19) – Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - votazione 110 e Lode / 110 - Tesi di laurea in Diritto del Lavoro
Altri titoli studio e/o professionali	Università degli Studi di Firenze – Dipartimento Scienze Giuridiche – Corso di 40h di perfezionamento Post Lauream in “Amministrazione e Organizzazione nel Diritto degli Enti Locali” - A.A. 2021-2022 - Superamento con prova finale
Altri titoli studio e/o professionali	Università degli Studi di Pisa - Corso di Alta Formazione: 60h - “La nuova PA – Performance, Pubblico Impiego, Trasparenza” - Superamento con project work finale
Altri titoli studio e/o professionali	IMT – Scuola Alti Studi Lucca - Corso universitario di Alta Formazione 40h – “La riforma della PA” - Superamento con esame finale
Altro: Corsi di Formazione e aggiornamento	KPGM Advisory Spa - Corso di formazione "Laboratori formativi sulla definizione del contributo atteso e sul Feedforward" - Ottobre 2021
	LA SCUOLA ANCI TOSCANA - Corso di formazione "La progettazione dei Servizi"- Marzo 2022
	PROMO PA - Corso di formazione "La trasparenza amm.va, esercizio del diritto di accesso e protezione dei dati personali" – Maggio 2022
	LA SCUOLA ANCI TOSCANA - Corso di formazione "Il Codice di Comportamento" – Novembre 2022
	PROMOPA - Corso di formazione "Formazione per la gestione del lavoro agile - Novembre 2022 - Comune di Firenze"
	PROMOPA - Corso di formazione "Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – Novembre 2022 - Comune di Firenze"
	PROMOPA - Corso di formazione "La realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR: rendicontazione, monitoraggio, controlli, sanzioni" – Novembre 2022
	UPI - Emilia Romagna - Corso di formazione "Change Management e Politiche di Genere" – Dicembre 2022
	LA SCUOLA ANCI TOSCANA - Corso di formazione "Risk Management per la prevenzione del rischio di frode e corruzione sui fondi Europei" – Maggio 2023
	DIRITTO ITALIA -Scuola di formazione giuridica Luigi Graziano - Corso di formazione " Pari opportunità e contrasto alle Discriminazioni" – Giugno 2023
	IFEL Fondazione Anci - Corso di formazione "La prevenzione del riciclaggio" – Ottobre – Nov. 2023
	Elidea Psicologi Ass.ti - Percorso formativo "Dirigenza consapevole: condividere Competenze, Capacità e Attitudini per l'efficacia del ruolo" – Sett. -Ottobre 2023
	LA SCUOLA ANCI TOSCANA - Corso di formazione "L'attribuzione di incarichi esterni nella PA" – Febbraio 2024
	LA SCUOLA ANCI TOSCANA - Corso di formazione "L'attribuzione di incarichi a professionisti esterni da parte degli enti pubblici inquadramento normativo, adempimenti amministrativi, laboratorio didattico." – Febbraio 2024
	LA SCUOLA ANCI TOSCANA - Corso di formazione "SEND: una opportunità da scoprire - I rischi da evitare" – Marzo 2024

PROMOPA - Corso di formazione "Il Whistleblowing: la tutela della segnalazione di illeciti nella nuova normativa D.Lgs. 24/2023-2024 " – Luglio 2024

FORMEL - Corso di formazione "La disciplina dei servizi pubblici a rilevanza economica" – Ottobre – Dicembre 2024

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto

Dal 13.07.2022 a tutt'oggi

Presidente del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Firenze, per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

Dal 16.09.2021

Dirigente presso il Comune di Firenze - Qualifica unica dirigenziale CCNL Regioni EELL Area Dirigenza e Dal 01.10.2021 a tutt'oggi Dirigente del Servizio Supporto Giuridico Amministrativo – Direzione Corpo di Polizia Municipale

Dal 16.01.2020 al 15.09.2021

Dirigente presso la Provincia di Pistoia, ex art. 110 c.1 D.Lgs. 267/2000 con incarico dell'Area di Coordinamento della Governance territoriale di area vasta, Programmazione e Bilancio, Servizi Amministrativi

Dal 31.01.2002 al 15.01.2020

Dipendente di ruolo del Comune di Bagno a Ripoli (FI) – Posizione Organizzativa - Responsabile del Settore Organizzazione, Risorse Umane - Funzionario Specialista in attività amministrative e contabili – cat. D5g

Dal 31.05.2001 al 30.01.2002

Dipendente di ruolo del Comune di Bagno a Ripoli (FI) - Posizione Organizzativa - Responsabile del Settore Programmazione, Sviluppo Territoriale e Servizi di rete – Sportello Unico delle Attività Produttive (Suap) - Funzionario Specialista in Attività amministrative e contabili - cat. D4g

Dal 01.01.2001 al 30.05.2001

Dipendente di ruolo del Comune di Bagno a Ripoli (FI) - Funzionario Specialista in Attività amministrative e contabili - Responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive (Suap)- cat. D3g

Dal 01.01.1999 al 31.12.2000

Dipendente di ruolo del Comune di Bagno a Ripoli (FI) - Responsabile U.O. Commercio e Polizia Amministrativa – Statistica - Istruttore direttivo amm.vo - cat. D

Dal 07.10.1991

Dipendente di ruolo del Comune di Bagno a Ripoli (FI) - . Responsabile U.O. Commercio e Polizia Amministrativa – Statistica 7^ q.f

Dal 29.12.1986

Dipendente di ruolo del Comune di Bagno a Ripoli (FI) – U.O. Commercio e Polizia Amministrativa – Statistica 5^ q.f.

Dal 1983 al 1986

Varie esperienze lavorative settore privato:

Casa Editrice - Firenze - Addetto alla redazione.

Azienda commerciale settore privato - Firenze: Impiegato Amministrativo contabile

Comune di Firenze : Operatore servizi sociali t.d.

Università degli Studi di Firenze - Operatore generico t.d.

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	buono	ottimo	buono
	Francese	scolastico	scolastico	scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello		Lingua Inglese - Certificazione B2		

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Ottima conoscenza degli applicativi del pacchetto Office: Word, Excel, Power Point e dei corrispondenti di Open office Ottima conoscenza dei principali strumenti di navigazione internet Ottima conoscenza dei principali sistemi di posta elettronica Ottima conoscenza dei principali sistemi di Videoconferenza (Google Meet – Microsoft Teams - Voip – Scopia Mobile) Buona conoscenza degli applicativi gestionali di contabilità PAL – Risorse Umane Infor JEnte Municipia – Flussi documentali Maggioli – ADS gruppo Finmatica – Gestionali PM Sapidata
---	---

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	Attività occasionale di docenza in corsi di formazione, principalmente rivolti al personale della Pubblica Amministrazione, nelle materie attinenti al ruolo esercitato
---	---

Firenze, 28/01/2025