



Determinazione Dirigenziale

N. 1022 del 09/05/2024

Classifica: 002.07

Anno 2024

(Proposta n° 2293/2024)

<i>Oggetto</i>	ADESIONE ALLA CONVENZIONE REGIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA AD USO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO TOSCANO. IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI NAMIRIAL SPA. L804 - CIG DERIVATO: B1993850C4
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	30
<i>Resp. del Proc.</i>	ING. JURGEN ASSFALG
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	ASSFALG JURGEN

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2024	19852	0	15,86

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Titolare P.O.

Premesso che:

- con DGP n. 142 del 12/04/01 veniva approvato il Piano di attività finalizzato alla introduzione della firma elettronica nei procedimenti amministrativi della Provincia di Firenze e si dava atto che la Provincia aveva aderito al progetto per la realizzazione di un sistema regionale di firma elettronica, con la previsione di avvalersi delle aziende aggiudicatrici individuate da apposita gara regionale;
- in data 05/06/2018 veniva a scadere il contratto stipulato tra Regione Toscana e Aruba spa, mandataria del RTI Aruba spa - Telecom Italia spa - Engineering Ingegneria Informatica Spa - Actalis Spa, aggiudicataria dell'appalto per la "Gestione della Carta Sanitaria Elettronica - CSE – Rep. n.7386 Racc. 3650 n.16 Serie 1/A del 16/02/2010" indetto con decreto regionale 2889 del 16/06/2009, al quale l'Amministrazione aveva aderito per l'acquisizione, tra gli altri, del servizio di casella elettronica, servizio poi prorogato in via gratuita da Regione Toscana nelle more della conclusione del nuovo contratto;
- con Decreto n. 9623 del 12/06/2019 Regione Toscana, in qualità di Soggetto Aggregatore (ex art. 9 del DL 24 aprile 2014, n. 66), provvedeva ad indire una procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo e da svolgere con modalità telematica ai fini dell'individuazione di un contraente con il quale stipulare una convenzione, ex art. 26 della Legge 488/1999, per l'affidamento del servizio di Posta Elettronica Certificata (PEC) ad uso delle Pubbliche Amministrazioni del territorio toscano; il servizio veniva aggiudicato al fornitore Namirial spa di Senigallia (AN) con decreto n. 16892 del 08/10/2019, con aggiudicazione efficace acquisita con decreto n. 20014 del 02/12/2019;
- la "Convenzione per l'affidamento del Servizio di Posta Elettronica Certificata ad uso delle Pubbliche Amministrazioni del territorio toscano" (CIG 7936325E8F) – registrata come Contratto Rep. 8879, Racc. 5581 – tra Regione Toscana e Namirial spa veniva quindi stipulata in data 23/12/2019, con scadenza al 02/04/2024;

Ricordato pertanto che in ultimo, si disponeva aderire a detta Convenzione con la determinazione dirigenziale n. 2455 del 23/11/2022, ai fini dell'attivazione dei servizi di caselle PEC/dominio per n. 3 caselle PEC in uso alla Città Metropolitana di Firenze (casella istituzionale; casella funzionale all'interscambio tramite SIOPE+; casella per le comunicazioni in emergenza in uso al servizio di Protezione Civile) per n. 2 semestri dell'anno 2023;

Ricordate le principali condizioni della Convenzione, ed in particolare che:

- è prevista la possibilità di opzione tra più tipologie di caselle PEC (ordinaria/massiva base/massiva ad alta intensità/dominio);
- a seguito di manifestazione d'interesse ad aderire alla Convenzione, approvata da Regione Toscana, l'effettiva adesione alla Convenzione avviene mediante la sottoscrizione di apposito Atto di adesione, anch'esso approvato da Regione Toscana, entro il periodo di validità del quale l'Amministrazione potrà emettere uno o più Ordinativi di Fornitura, fino a concorrenza dell'importo previsto in detto atto, ovvero per un importo minore, in relazione alle mutate necessità dell'Ente;
- è prevista quale regola generale la fatturazione semestrale dei servizi, conseguente al positivo esito della verifica di conformità dell'ordine a cui si riferiscono; l'Amministrazione, comunque – fatto salvo il caso di ordinativi particolarmente ridotti – ha facoltà di definire una diversa base temporale all'interno del proprio ordinativo di fornitura;

- come previsto all'art. 22 co. 3 della Convenzione, inoltre, “relativamente alla regolamentazione dei rapporti di data protection, ciascuna Amministrazione contraente, al momento della sottoscrizione dell'Ordinativo di Fornitura, provvederà con apposito accordo a disciplinare i rapporti con il Fornitore, sulla base di quanto previsto dall'art. 22 del Capitolato”;

Preso atto che, in relazione all'atto di adesione alla Convenzione regionale sottoscritto dall'Ente nell'anno 2020 risulta necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la fruizione dei seguenti servizi per il primo periodo dell'annualità 2024:

Tipologia di Casella PEC	Q.tà	Canone (semestrale netto)	n. mesi	Importo tot. netto	casella
Standard	2	4,00	3	2,00	Fatture
				2,00	Protezione Civile
Massiva ad alta intensità	2	8,00	3	4,00	PEC istituzionale
				4,00	Sanzioni CdS
Dominio	1	2,00	3	1,00	
Totale con IVA				15,86	

Visti:

- l'Atto Dirigenziale n. 969 del 29 marzo 2023 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa “Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica” con decorrenza dal 31/03/2023 e per la durata di 24 mesi fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco metropolitano n. 11 del 09/05/2019;
- *il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 13/09/2023, successivamente aggiornato e ratificato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 117 del 22/11/2023;*
- il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 142 del 13/12/2023;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 57 del 29/12/2023 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – PEG Finanziario;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 4 del 31/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 quale parte integrante del PIAO, ed in particolare l'obiettivo di gestione n. 18220153 “ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE”;
- lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- l'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi*

stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”;

□ il vigente regolamento di contabilità,
e ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

per i motivi evidenziati in narrativa,

1. di impegnare in favore dell'impresa NAMIRIAL spa (C.F. e P. IVA 02046570426) avente sede legale in Senigallia (AN), Via Caduti sul Lavoro n. 4, in adesione alla “Convenzione per l'affidamento del Servizio di Posta Elettronica Certificata ad uso delle Pubbliche Amministrazioni del territorio toscano” Rep. 8879/Racc. 5581 - stipulata in data 23/12/2019 fra Regione Toscana e NAMIRIAL spa – l'importo complessivo di Euro 15,86 IVA 22% inclusa sul pertinente capitolo 19852/0 (“SERVIZI DI CERTIFICAZIONE”) del Bilancio 2024-2026, esercizio 2024, ai fini della continuità nella fruizione dei servizi di caselle PEC/dominio per la Città Metropolitana di Firenze di cui in dettaglio in narrativa;
2. di dare atto che il CIG del presente affidamento è il seguente: B1993850C4;
3. di dare atto che il contratto avrà termine entro il 30/06/2024, con esigibilità delle obbligazioni che ne conseguono da imputarsi al corrente esercizio, e che il pagamento del fornitore avverrà entro trenta giorni dalla ricezione della fattura da parte del protocollo dell'Ente, a seguito di acquisizione del DURC per il controllo della regolarità contributiva;
4. di dare atto che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
5. di dare atto:
 - che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Jürgen Assfalg, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
 - che il Direttore dell'Esecuzione è Luca Sinopoli, come da Atto Dirigenziale n. 3328 del 30/11/2023 a firma del Responsabile della Direzione Risorse Finanziarie e Servizi Informativi - Ambito Servizi Informativi;
6. della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
7. che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
8. dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
9. di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa;
10. di trasmettere il presente atto, a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, e nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali, alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione;

11. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Firenze, 09/05/2024

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
JURGEN ASSFALG

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”