



Determinazione Dirigenziale

N. 958 del 02/05/2024

Classifica: 002.07

Anno 2024

(Proposta n° 2139/2024)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'IMPRESA R1 SPA PER SOTTOSCRIZIONE DI LICENZE E DELLA MANUTENZIONE DI APPLIANCE SOFTWARE CITRIX PER LA SOLUZIONE DI VIRTUALIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO – IMPEGNO DI SPESA. L800 – CIG B17B38A919
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	30
<i>Resp. del Proc.</i>	ING. JURGEN ASSFALG
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	ASSFALG JURGEN

BARGIU01

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2024	19851	0	13.914,41

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Premesso che:

- la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è ormai diffusamente riconosciuta quale fattore abilitante il rinnovamento e la riorganizzazione degli enti per incrementarne l'efficienza e migliorarne i livelli di servizio;
- nell'ambito del progetto di sviluppo e consolidamento del sistema informativo centralizzato, l'Amministrazione ha da tempo individuato nelle soluzioni di virtualizzazione lo strumento più adatto in termini di flessibilità e razionalizzazione del sistema, nonché di contenimento dell'impatto ambientale;
- ai fini dell'implementazione e relativa gestione delle macchine virtuali si è quindi provveduto, nel tempo, all'acquisizione delle necessarie licenze software;

Richiamati

- la Legge n. 124/2015 (legge Madia) che, all'art. 14, ha disposto che tutte le amministrazioni pubbliche adottino misure organizzative per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione di nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorative (c.d. lavoro agile o *smart working*);
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3/2017 "linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 ottobre 2020 e il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 ottobre 2020 e, in particolare, l'art. 3, co. 3 del primo, il quale prevede che il lavoro agile sia incentivato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;
- il Decreto del Ministero della Funzione Pubblica 19 ottobre 2020, pubblicato sulla G.U. Serie generale – n. 268 del 28/10/2020, che, all'art. 1, che ribadisce che "Il lavoro agile nella pubblica amministrazione costituisce una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa".

Preso atto della recente sottoscrizione del CCNL per il personale dipendente del comparto degli EE.LL., che, dagli artt. 62 a 67, consolida gli istituti del lavoro agile e del lavoro da remoto (telelavoro);

Ricordato che

- con Delibera del Consiglio Metropolitan n. 83 del 29/10/2020 è stato deliberato di adottare una soluzione tecnologica per la virtualizzazione delle postazioni di lavoro (*virtual desktop infrastructure*, o VDI) e di una soluzione di comunicazione unificata (*unified communication*, o UC);
- con Atto del Sindaco Metropolitan n. 24 del 25/03/2021 è stato approvato, fra l'altro, il piano organizzativo lavoro agile (POLA), confermato dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;
- attraverso l'attuazione delle previsioni dei citati atti è stato avviato l'adeguamento delle dotazioni informatiche delle postazioni di lavoro dell'Ente, creando le condizioni per una più funzionale e flessibile organizzazione del lavoro, oltre che per maggiore efficacia ed efficienza nella gestione e nello svolgimento dei processi e dei procedimenti di competenza;

Dato atto che, con il processo di consolidamento avviato in previsione della migrazione al cloud è stata implementata una soluzione di virtualizzazione delle postazioni di lavoro utente (*virtual desktop infrastructure*, o più brevemente *VDI*), basata sul sistema “Citrix Virtual Apps and Desktops”;

Precisato che la soluzione implementata per la virtualizzazione delle postazioni di lavoro da un lato concorre al raggiungimento degli obiettivi fissati dal piano triennale e dalle altre disposizioni in materia di sicurezza e razionalizzazione delle infrastrutture e dei servizi ICT, e dall’altro risulta compatibile con il piano di migrazione al cloud come sopra delineato;

Dato atto che, con determinazione n. 2686 del 29/11/2023 era stato disposto il rinnovo di n. 325 sottoscrizioni annuali di Citrix Virtual Apps and Desktops, e che nella stessa era stabilito di procedere all’incremento del numero di sottoscrizioni in caso di raggiungimento del numero massimo di utenti consentiti;

Evidenziato che l’uso dei *virtual desktop* (VD) è ormai esteso alla quasi totalità delle postazioni di lavoro;

Preso atto che

- da un lato sono previste, anche a breve, assunzioni di nuovi dipendenti mentre dall’altro non sono previste cessazioni in numero significativo da compensare i nuovi ingressi;
- il monitoraggio periodico delle dotazioni strumentali – hardware e software – ha evidenziato che è prossimo il raggiungimento degli utenti che possono essere serviti con l’attuale dotazione di licenze Citrix Virtual Apps and Desktops;

Ritenuto pertanto di aggiornare il fabbisogno di Citrix Virtual Apps and Desktops, quantificandolo in complessive n. 400 sottoscrizioni, e quindi procedere all’acquisto di n. 75 ulteriori sottoscrizioni della soluzione di cui trattasi, per un periodo di n. 7 mesi in modo da allinearne la scadenza a quelle delle 325 sottoscrizioni già attive;

Visti:

- il D.L. n. 95 del 6.7.2012 in tema di revisione della spesa pubblica, convertito in Legge 135/2012, che all’art. 1 co. 1 dispone: “L’acquisizione di beni e servizi deve prioritariamente avvenire mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip spa o mediante altre tipologie di mercato elettronico (omissis)”;
- la Legge n. 208/2015 (cd. “Legge di Stabilità 2016”) che all’art. 1 co. 512, relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall’ISTAT “provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

Vista la Convenzione Consip S.p.A. “Licenze software multibrand 6” - Lotto 11 (*“Prodotti Citrix, rinnovo della manutenzione per le licenze in uso e servizi conneszi”*), attivata da Consip S.p.A. ai sensi dell’art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e dell’art. 58 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388;

Preso atto che le condizioni della Convenzione prevedono, per l’adesione, un importo minimo di spesa pari a € 18.300,00 e che pertanto lo strumento non è compatibile con il fabbisogno di questo Ente;

Vista quindi la scheda tecnica del prodotto cod. R1-OF058346_0 “Espansione licenze Citrix” offerto sul mercato elettronico dall’Impresa R1 SPA, che prevede un prezzo unitario di € 11.405,25 oltre IVA;

Verificato che il prezzo proposto è congruo, ed in particolare inferiore di € 3,00 rispetto a quello previsto dalla Convenzione (€ 11.408,25 oltre IVA);

Ritenuto pertanto procedere all'acquisto dall'impresa R1 SpA di n. 75 sottoscrizioni Citrix per n. 7 mesi, allineando la scadenza alle sottoscrizioni già attive;

Visto il disposto dell'art. 50, co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede, quale modalità di affidamento per i contratti di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia dei 140.000,00 Euro, quella dell'affidamento diretto "anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

Visti:

- l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 17 del D.Lgs n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) che recita:
 - "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte." (co.1);
 - In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. (co. 2)

Verificato che l'impresa R1 S.P.A., Codice fiscale 05231661009 con Sede legale VIA MONTE CARMELO 5 ROMA RM 00166 è fornitore attivo e presenta a catalogo l'offerta per il prodotto codice fornitore R1-OF058346_0 ad un costo complessivo pari ad Euro 13.914,41 inclusa IVA;

Ritenuto pertanto aderire all'offerta della ditta R1 S.P.A. mediante utilizzo del sistema di Ordine Diretto di Acquisto (OdA) presente sulla piattaforma www.acquistinretepa.it;

Considerato che il generico requisito relativo al "possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento" è liberamente reperibile consultando la "scheda impresa" sulla piattaforma del MePA;

Verificato il permanere della regolarità contributiva per la ditta mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Prot. INPS_39458901 Data richiesta 30/01/2024 Scadenza validità 29/05/2024, dal quale risulta che l'impresa è in regola con i contributi INPS e INAIL;

Precisato che:

- al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): B17B38A919;
- la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- la fornitura in oggetto non comporta il trattamento di dati personali, pertanto si prescinde dalla designazione dell'impresa quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR 679/2016;

- lo svolgimento della prestazione in oggetto non dà luogo a rischi da interferenza, pertanto si prescinde dalla redazione del DUVRI di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;

Ritenuto pertanto procedere, ricorrendone le condizioni e i presupposti:

- all'affidamento diretto della fornitura di cui in oggetto all'impresa R1 S.P.A. mediante utilizzo del sistema di Ordine Diretto di Acquisto presente sulla piattaforma CONSIP "www.acquistinretepa.it" del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, approvando l'offerta presente a catalogo alla data del presente atto;
- alla costituzione di impegno in favore di R1 S.P.A., ai fini dell'acquisizione della fornitura di cui in oggetto, per l'importo complessivo di Euro 13.914,41 compresa IVA 22% sul pertinente capitolo 19851/0 "Canoni applicazioni As a Service" del Bilancio 2024 – 2026, esercizio finanziario 2024;

Precisato che il perfezionamento contrattuale, nella forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema dell'apposito Modulo d'ordine presente sul sito "www.acquistinretepa.it", compilato e firmato digitalmente dal sottoscritto, P.O. del Servizio Sviluppo Sistema Informativo e Progetti di innovazione tecnologica;

Considerato che l'aggiudicazione definitiva dell'appalto è subordinata alla positiva verifica del possesso dei requisiti di capacità generale in capo all'affidatario a norma dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto altresì che risulta agli atti d'ufficio, da un affidamento precedente, l'attestazione del legale rappresentante dell'impresa relativa all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente "dedicato" alle commesse pubbliche, e dei soggetti autorizzati ad operarvi;

Visti:

- l'Atto Dirigenziale n. 969 del 29 marzo 2023 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa "Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica" con decorrenza dal 31/03/2023 e per la durata di 24 mesi fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco metropolitano n. 11 del 09/05/2019;
- il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 13/09/2023, successivamente aggiornato e ratificato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 117 del 22/11/2023;
- il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 142 del 13/12/2023;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 57 del 29/12/2023 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – PEG Finanziario;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 4 del 31/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 quale parte integrante del PIAO, ed in particolare l'obiettivo di gestione n. 18120151 "MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI INFORMATIVI";
- lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- l'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni*

di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”;

□ il vigente regolamento di contabilità;

e ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, le quali si intendono integralmente richiamate,

1. di procedere – nell'impossibilità di aderire alla Convenzione Consip S.p.A. “Licenze software multibrand 6” - Lotto 11 “Prodotti Citrix attivata da Consip S.p.A. (ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e dell'art. 58 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388) a causa dell'importo minimo di spesa previsto pari a € 18.300,00 – all'affidamento a R1 S.P.A., Codice fiscale 05231661009 con Sede legale VIA MONTE CARMELO 5 ROMA RM 00166, dell'acquisizione di n° 75 licenze in modalità SaaS per l'importo complessivo di Euro 11.405,25 IVA esclusa (cod. art. fornitore: R1-OF058346_0), pari ad Euro 13.914,41;
2. di impegnare l'importo complessivo di Euro 13.914,41 IVA 22% compresa sul pertinente capitolo 19851/0 “Spese per acquisti sistemi informativi” del bilancio pluriennale 2024-2026, esercizio finanziario 2024;
3. di subordinare l'affidamento alla condizione del buon esito degli avviati controlli del possesso, da parte del Fornitore, dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 94 e sgg. del D.Lgs. 36/2023;
4. di dare atto che il CIG del presente affidamento è il seguente: B17B38A919;
5. di dare atto che il contratto avrà termine entro il 31/12//2024 e che il pagamento del fornitore avverrà entro trenta giorni dalla ricezione della fattura da parte del protocollo dell'Ente, a seguito di acquisizione del DURC per il controllo della regolarità contributiva, con esigibilità delle obbligazioni che ne conseguono da imputarsi al corrente esercizio;
6. di dare atto che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
7. di dare atto che si procederà alla liquidazione delle spettanze con successivo atto a seguito di emissione di regolare fattura;
8. di dare atto:
 - che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Jürgen Assfalg, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
 - che il Direttore dell'Esecuzione è Fabrizio Caselli, come da Atto Dirigenziale n. 3328 del 30/11/2023 a firma del Responsabile della Direzione Risorse Finanziarie e Servizi Informativi - Ambito Servizi Informativi;
 - della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

- che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
 - dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
9. di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa;
 10. di trasmettere il presente atto, a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, e nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali, alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione;
 11. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Firenze, 02/05/2024

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

JURGEN ASSFALG

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.”

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”