

## Determinazione Dirigenziale

**N. 1592 del 18/07/2024**

Classifica: 002.07

Anno 2024

(Proposta n° 3630/2024)

<i>Oggetto</i>	<b>ACQUISIZIONE MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL RINNOVO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE "WOM" DEDICATO ALLA GESTIONE UTENZE. IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI GOOD SOLUTIONS SRL. L808 - CIG B21B0CFC71</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>P.O. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>14</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>30</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>ING. JURGEN ASSFALG</b>
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	<b>ASSFALG JURGEN</b>

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
sub su 139	2025	19099	0	1.220,00
sub su 2502	2024	19099	0	1.220,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

## Il Il Titolare P.O.

**Premesso** che, con determinazione dirigenziale n. 1340 del 11/06/2024 (determinazione a contrarre), si disponeva di provvedere al rinnovo dei servizi di aggiornamento e manutenzione per il sistema informativo “WOM” dedicato alla gestione delle utenze dell’Amministrazione, per il periodo 1 luglio 2024 – 30 giugno 2025, in uso presso il competente Ufficio mediante procedura di Trattativa Diretta indetta sulla piattaforma CONSIP “www.acquistinretepa.it”, nel rispetto delle disposizioni dell’art. n. 50 co.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 “Codice dei Contratti pubblici” – con invito a presentare offerta all’impresa produttrice del software Goods Solutions srl (C.F. 01832050510), e veniva a tal fine prenotato l’importo complessivo di Euro 2.440,00 IVA inclusa sul pertinente capitolo 19099 “Gestione e manutenzione applicativi (software)” del Bilancio 2024 – 2026, esercizio finanziario 2024 (pren. n. 2502/2024) ed esercizio finanziario 2025 (pren. n. 139/2025);

**Dato atto** che:

- in data 14/06/2024 si provvedeva pertanto alla pubblicazione sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione della Trattativa Diretta n. 4441483/2024 con invito a Goods Solutions srl, impresa produttrice del software, a presentare offerta entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 21/06/2024, nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato d’oneri, predisposto dall’Ufficio SIT e Reti Informative ed allegato quale parte integrante alla suddetta Trattativa;
- in data 20/06/2024 Goods Solutions srl presentava la propria offerta, dell’importo netto di Euro 2.000,00, pari ad Euro 2.440,00 IVA 22% inclusa;

**Considerata** l’offerta congrua rispetto ai servizi forniti, ed in linea con le condizioni previste per l’erogazione di detti servizi nel periodo antecedente;

**Preso atto** dei documenti consultabili, tramite la piattaforma CONSIP del MePA, sul fascicolo virtuale dell’operatore economico (FVOE), ai fini della verifica del possesso, da parte dell’impresa, dei requisiti di capacità generale desumibili dall’art. 94 e sgg. del D.Lgs n. 36/2023, e constatato che detta verifica non ha evidenziato elementi ostativi all’affidamento;

**Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Prot. n. INPS\_40391675 Data richiesta 27/03/2024 Scadenza validità 25/07/2024;

**Dato atto** che risulta agli atti d’ufficio l’attestazione del legale rappresentante dell’impresa relativa all’assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente “dedicato” alle commesse pubbliche, e dei soggetti autorizzati ad operarvi;

**Precisato** che:

- il perfezionamento contrattuale avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall’Amministrazione;
- la durata del contratto è annuale, con termine 30/06/2025, e pertanto l’esigibilità delle obbligazioni che ne derivano è da imputarsi al corrente esercizio;
- i pagamenti verranno effettuati dietro rimessa di n. 2 fatture semestrali posticipate e che dette fatture verranno liquidate entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d’Ente;

- al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): B21B0CFC71;
- la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- lo svolgimento del servizio in oggetto non comporta il trattamento di dati personali, pertanto si prescinde dalla designazione dell'impresa quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR 679/2016;;
- lo svolgimento del servizio in oggetto non dà luogo a rischi da interferenza, pertanto si prescinde dalla redazione del DUVRI di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;

**Visti:**

- l'Atto Dirigenziale n. 969 del 29 marzo 2023 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa "Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica" con decorrenza dal 31/03/2023 e per la durata di 24 mesi fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco metropolitano n. 11 del 09/05/2019;
- *il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 13/09/2023, successivamente aggiornato e ratificato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 117 del 22/11/2023;*
- il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 142 del 13/12/2023;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 57 del 29/12/2023 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – PEG Finanziario;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 4 del 31/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 quale parte integrante del PIAO, ed in particolare l'obiettivo di gestione n. 18120151 "MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI INFORMATIVI";
- lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- l'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*;
- il vigente regolamento di contabilità,

e ravvisata la propria competenza in merito;

**D E T E R M I N A**

1. di affidare all'impresa GOODS SOLUTIONS S.R.L. (Codice fiscale 01832050510) – avente sede in Località Case Nuove di Ceciliano 73/1 Arezzo ar 52100 – il rinnovo, per il periodo 1 luglio 2024-30

- giugno 2025, dei servizi di aggiornamento e manutenzione per il sistema informativo “WOM” dedicato alla gestione delle utenze dell’Amministrazione, in uso presso il competente Ufficio, approvando l’offerta presentata in risposta alla Trattativa Diretta n. 4441483/2024 sulla piattaforma CONSIP del MePA, offerta dell’importo netto di Euro 2.000,00, pari ad Euro 2.440,00 IVA 22% inclusa;
2. di far fronte alla spesa per il presente affidamento mediante costituzione di subimpegno sulle prenotazioni n. 2502/2024 e n. 139/2025 precedentemente assunte sul capitolo 19099/0 “Gestione e manutenzione applicativi (software)” con la determinazione a contrarre n. 1340 del 11/06/2024 di cui in premessa, per l’intero importo delle stesse, fino a concorrenza dell’importo totale dell’affidamento pari ad Euro 2.440,00 IVA 22% inclusa;
  3. di dare atto che:
    - la durata del contratto è annuale, con termine 30/06/2025;
    - i pagamenti verranno effettuati dietro rimessa di n. 2 fatture semestrali posticipate, e dette fatture, precedute da apposita autorizzazione dell’amministrazione, verranno liquidate entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d’Ente;
  4. di dare atto, ai fini dell’assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall’art. 3 della legge n. 136/2010, che è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): B21B0CFC71;
  5. di dare atto altresì:
    - che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Jürgen Assfalg, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d’Innovazione Tecnologica;
    - che il Direttore dell’Esecuzione è Luca Sinopoli, come da Atto Dirigenziale n. 3328 del 30/11/2023 a firma del responsabile della Direzione Risorse Finanziarie e Servizi Informativi - Ambito Servizi Informativi;
    - della regolarità tecnica di cui all’art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
    - che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
    - dell’osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
  2. di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell’impegno di spesa;
  3. di trasmettere il presente atto, a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, e nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali, alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione;
  4. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Firenze, 18/07/2024

**LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**JURGEN ASSFALG**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.”

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”