



Determinazione Dirigenziale

N. 2550 del 03/12/2024

Classifica: 002.07

Anno 2024

(Proposta n° 5789/2024)

<i>Oggetto</i>	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "PC DESKTOP, WORKSTATION E MONITOR- LOTTO 5 (CIG 9824002EE6)" PER L'ACQUISTO DI N. 10 PC ALL-IN-ONE VERSIONE 24" CON ESTENSIONE GARANZIA. IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI ITALWARE SRL. L850 - CIG DERIVATO: B48F93E154
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	30
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT. FABRIZIO CASELLI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	FABRIZIO CASELLI

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2025	19823	0	6.716,10

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Titolare E.Q.

Richiamati:

- il D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026;
- la circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n.2/2017 del 18 aprile 2017 («Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni di cui alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° agosto 2015»);
- il Regolamento (UE) 2016/679;
- il D.L. n. 80/2021, art. 6, il D.P.R. n. 81/2022 ed il D.M. n. 132/2022, che disciplinano il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che ha incorporato il Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA);

Ricordato che

- con Delibera del Consiglio Metropolitan n. 83 del 29/10/2020 è stato deliberato di adottare una soluzione tecnologica per la virtualizzazione delle postazioni di lavoro (*virtual desktop infrastructure*, o “VDI”) e di una soluzione di comunicazione unificata (*unified communication*, o “UC”);
- con Atto del Sindaco Metropolitan n. 24 del 25/03/2021 è stato approvato, fra l'altro, il piano organizzativo lavoro agile (“POLA”);
- attraverso l'attuazione delle previsioni dei citati atti si realizza l'adeguamento delle dotazioni informatiche delle postazioni di lavoro dell'Ente abilitanti la transizione verso il digitale dell'amministrazione, creando le condizioni per una più funzionale e flessibile organizzazione del lavoro, oltre che per maggiori efficacia ed efficienza nella gestione e nello svolgimento dei processi e dei procedimenti di competenza;

Ricordato inoltre che, in attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 e conformemente ai documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, con Deliberazione del Consiglio Metropolitan di Firenze N. 56 del 22/05/2024 è stato adottato il Piano di Migrazione al Cloud per i servizi, le applicazioni e le banche dati della Città Metropolitana di Firenze;

Dato atto che

- in esecuzione di detti atti, è stata implementata una soluzione di virtualizzazione delle postazioni di lavoro secondo il modello VDI ed è stata adottata una soluzione di UC che integra la telefonia VOIP con altre forme di comunicazione (*video-/ audio conferencing, instant messaging, ecc.*);
- in conseguenza di quanto sopra, dal PC in dotazione al singolo dipendente è possibile accedere alle risorse informatiche dell'ente (banche dati, applicazioni, ecc.) ed ai vari canali di comunicazione in uso (telefonia, teleconferenze, ecc.);
- in particolare, le soluzioni tecnologiche introdotte consentono lo svolgimento della prestazione lavorativa senza vincolo di spazio e di tempo, abilitando quindi il ricorso diffuso al c.d. lavoro agile;
- coerentemente con le previsioni del citato POLA e dei PEG 2022/2023/2024, al fine di cogliere le opportunità offerte dalle nuove soluzioni adottate, è stato a suo tempo avviato l'adeguamento delle

postazioni di lavoro utilizzate esclusivamente da un unico dipendente (c.d. *postazioni di lavoro personali*) prevedendo la fornitura di un PC portatile in alternativa ad un PC fisso;

- una parte delle postazioni di lavoro, peraltro, è caratterizzata dalla possibilità di utilizzo da parte di più utenti e non è pertanto assegnabile direttamente a un dipendente (c.d. *postazioni di servizio*); dette postazioni di servizio continueranno quindi ad essere costituite da un PC fisso e dai relativi accessori;

Rilevato che:

- ad oggi risultano ancora attive 95 postazioni di servizio, delle quali 66 hanno un'età non inferiore ad 8 anni, e quindi risultano tecnologicamente obsolete e candidate alla sostituzione;
- tutte le 66 postazioni di lavoro obsolete utilizzano il sistema operativo Windows 10, il cui supporto (compresi gli aggiornamenti di sicurezza) terminerà il 14 ottobre 2025;
- la verifica – tuttora in corso – della possibilità di upgrade al sistema operativo Windows 11 per i modelli di PC obsoleti ha determinato l'impossibilità di installazione del nuovo sistema operativo almeno per i 10 PC marca Dell, modello Precision 3620;
- tutte le postazioni di lavoro utilizzano PC separati dal monitor, mentre sono disponibili soluzioni di tipo “*all-in-one*” (PC e monitor integrati), che possono semplificare la gestione delle postazioni e risultano in un minor numero di cavi e connessioni sulla scrivania;

Ritenuto pertanto opportuno verificare la tipologia di PC all-in-one, sostituendo i PC obsoleti già verificati come incompatibili con Windows 11;

Verificato che risulta attiva la Convenzione “PC Desktop, Workstation e Monitor ed. 3”, ID SIGEF 2631 – e in particolare il Lotto 5 (Personal Computer All-in-one da 23,8” o da 27”) –, stipulata ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388 ed. 3, tra CONSIP spa, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e Itaware srl (C. F. 08619670584, P. IVA 02102821002) in qualità di singolo operatore quale aggiudicatario della procedura di gara per il suddetto lotto;

Verificato che i prodotti e le condizioni del Lotto 5 della suddetta Convenzione soddisfano le esigenze dell'Amministrazione, e che è quindi possibile procedere all'ordine diretto di acquisto dei prodotti di seguito specificati:

- PC all-in-one 24” con S.O. Microsoft Windows 11 Professional;
- estensioni a 60 mesi di assistenza e manutenzione;

Determinato, sulla base di quanto in precedenza evidenziato, che il numero di portatili (corredati dalle estensioni di garanzia) da acquistare sia pari a 10, per un importo complessivo netto di Euro 5.505,00, pari ad Euro 6.716,10 IVA compresa;

Considerati i termini, le modalità e le condizioni stabilite nella suddetta Convenzione;

Precisato che:

- il perfezionamento contrattuale, nella forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema dell'apposito Modulo d'Ordine presente sulla piattaforma, compilato e firmato digitalmente;
- la consegna dei prodotti dovrà avvenire entro e non oltre 45 giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della ricezione, da parte del fornitore, dell'ordinativo di fornitura (art. 7.2 del Capitolato Tecnico della Convenzione);

Dato atto che l'ufficio dei sistemi informativi ha provveduto, a norma dell'art. 43 del DPR 445/2000, alla verifica del possesso dei requisiti di capacità generale desumibili dall'art. 94 e sgg. del Dlgs 36/2023 in capo all'operatore economico Itaware srl, mediante accesso al FVOE dell'impresa;

Precisato inoltre che l'attestazione rilasciata dall'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale "dedicato" e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso, è consultabile sul sito "www.acquistinretepa" nella sezione relativa alla Convenzione Consip spa "PC Desktop, Workstation e Monitor ed. 3 – Lotto 5;

Verificata, alla data odierna, la regolarità contributiva mediante DURCONLINE Prot. INAIL_45471831, scadenza validità 21/01/2025, dal quale risulta che l'impresa Itaware srl è in regola con i contributi INPS e INAIL;

Preso atto che, come previsto sul sito "www.acquistinretepa" nella sezione relativa alla Convenzione Consip S.p.A «PC Desktop, Workstation e Monitor ed. 3 – Lotto 5 - ID 2631» ai fini della sottoscrizione del contratto l'Ente aderente alla Convenzione non richiederà all'appaltatore la costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023 in quanto il Fornitore ha già sottoscritto apposita garanzia per Euro 1.930.248,00 in favore delle Amministrazioni Contraenti, a copertura di tutti gli obblighi specifici assunti con i contratti attuativi nei confronti delle Amministrazioni, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali;

Precisato altresì che:

- al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara - CIG "derivato": B48F93E154;
- in ragione dei su citati tempi di consegna previsti dalla convenzione, il contratto avrà termine entro il 31/03/2025, e pertanto l'esigibilità delle obbligazioni che ne derivano è da imputarsi all'esercizio finanziario 2025;
- il pagamento verrà effettuato dietro rimessa di fattura posticipata, e detta fattura verrà liquidata entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;
- la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP, in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- l'affidamento in oggetto non comporta il trattamento di dati personali, pertanto si prescinde dalla designazione dell'impresa quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR 679/2016;
- per l'espletamento della fornitura in oggetto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza pertanto, si prescinde dalla redazione del DUVRI di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti:

- l'Atto Dirigenziale n. 2562 del 17/10/2024 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Elevata Qualificazione "Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica" con decorrenza dal 17/10/2024 sino al 31/03/2025, scadenza stabilita dall'Atto del Sindaco metropolitano n. 8 del 15/02/2023 e dal conseguente Atto n. 547 del 24/02/2023 del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;
- il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 80 del 29/09/2022, successivamente aggiornato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 133 del 14/12/2022;
- il Bilancio di previsione 2023-2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 140 del 14/12/2022;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 2 del 09/01/2023 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 ed in particolare l'obiettivo di gestione n. 18120151 "MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI INFORMATIVI";
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- l'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*;
- il vigente regolamento di contabilità,

e ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, le quali si intendono integralmente richiamate,

1. di aderire, ai sensi dell'art. 24 co. 3 della Legge n. 289 del 27 dicembre 2002 s.m.i., alla Convenzione Consip S.p.A. «PC Desktop, Workstation e Monitor ed. 3 – Lotto 5 - ID 2631 - CIG 9824002EE6» – attivata ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 58 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388 in data 02/02/2024 con scadenza 01/02/2025, tra CONSIP spa e Itaware srl (C.F.: 08619670584 - P. IVA: 02102821002) con sede Via della Maglianella, 65 / E, 00166 Roma – per l'acquisto di n. 10 PC All-in-one 24 - Sistema Operativo Microsoft Windows e dell'estensione a 60 mesi dell'assistenza e manutenzione;
2. di costituire apposito impegno in favore di Itaware srl per l'importo complessivo di Euro 6.716,10 IVA 22% inclusa, sul pertinente capitolo 19823/0 "Spese per acquisto hardware" del Bilancio 2024 - 2026, esercizio finanziario 2025;

3. di dare atto, ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, che è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara “derivato” CIG B48F93E154;
4. di dare atto che – stanti i termini di consegna previsti dalla Convenzione – il contratto avrà termine entro il 31/03/2025, con esigibilità delle obbligazioni che ne conseguono da imputarsi all'esercizio 2025, e che il pagamento del fornitore avverrà entro trenta giorni dalla ricezione della fattura da parte del protocollo dell'Ente;
5. di dare atto:
 - che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della E.Q. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
 - della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
 - che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
 - dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
6. di trasmettere il presente atto, a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, e nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali, alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione;
7. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Firenze, 03/12/2024

L'ELEVATA QUALIFICAZIONE

FABRIZIO CASELLI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”