

Determinazione Dirigenziale

N. 2681 del 16/12/2024

Classifica: 002.07

Anno 2024

(Proposta n° 6095/2024)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'IMPRESA TELECONSYS SRL DEL RINNOVO DELLA SOTTOSCRIZIONE DI LICENZE E DELLA MANUTENZIONE DI APPLIANCE SOFTWARE CITRIX PER LA SOLUZIONE DI VIRTUALIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO, MEDIANTE PROCEDURA DI CONFRONTO PREVENTIVI SUL MEPA. L830. CIG B4CBE7BB83
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	30
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT. FABRIZIO CASELLI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	FABRIZIO CASELLI

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
sub su 3897	2024	19851	0	52.238,37
sub su 443	2025	19851	0	52.238,37
sub su 93	2026	19851	0	52.238,37

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
--------------	------	---------	----------	----------	---------

--	--	--	--	--	--

Il Titolare E.Q.

Premesso che:

- la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è ormai riconosciuta quale fattore abilitante il rinnovamento e la riorganizzazione degli enti per incrementarne l'efficienza e migliorarne i livelli di servizio;
- nell'ambito del progetto di sviluppo e consolidamento del sistema informativo centralizzato, l'Amministrazione ha da tempo individuato nelle soluzioni di virtualizzazione lo strumento più adatto in termini di flessibilità e razionalizzazione del sistema, nonché di contenimento dell'impatto ambientale;

Premesso altresì che:

- il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 prevede da un lato azioni riferibili singoli domini e dall'altro azioni riferibili in maniera trasversale a servizi e infrastrutture ICT; fra queste ultime, rivestono un ruolo centrale la sicurezza dei dati e delle infrastrutture (cybersecurity) ed il consolidamento dei centri di calcolo (data center) verso soluzioni condivise (cloud);
- in attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione e conformemente ai documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, è stato a suo tempo predisposto il Piano di Migrazione al Cloud, per la migrazione del datacenter dell'Ente verso una soluzione cloud o – preferibilmente – g-cloud (cioè, un cloud governato dalla parte pubblica); a tal fine l'Amministrazione ha individuato nel contratto regionale “Progettazione, realizzazione e gestione del Sistema Cloud Toscana (SCT), il Community Cloud per la Pubblica Amministrazione in Toscana”, pubblicato sul negozio elettronico della giunta regionale (CCTT) lo strumento con cui effettuare la migrazione al cloud del proprio data center;
- coerentemente con il processo di consolidamento avviato in previsione della migrazione al cloud ed in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 83 del 29/10/2020, è stata implementata una soluzione di virtualizzazione delle postazioni di lavoro utente (virtual desktop infrastructure, o più brevemente VDI), basata sul sistema “Citrix Virtual Apps and Desktops” ed ospitata su infrastruttura di virtualizzazione dei sistemi basata su software prodotto da VMware, soluzione che da un lato concorre al raggiungimento degli obiettivi fissati dal piano triennale e dalle altre disposizioni in materia di sicurezza e razionalizzazione delle infrastrutture e dei servizi ICT, e dall'altro risulta compatibile con il piano di migrazione al cloud come sopra delineato;

Ricordato in particolare che:

- la soluzione di virtualizzazione delle postazioni di lavoro comprende, fra gli altri, prodotti software Citrix delle tipologie “software Citrix Virtual Apps and Desktop (CVAD) on-premise” Advanced, concesso in licenza d'uso a canone con sottoscrizione annuale (SaaS), e “appliance virtuale Citrix ADC VPX 200 MBPS Standard Edition”;
- per le principali soluzioni di virtualizzazione, Citrix Virtual Apps and Desktops e Ommissa (già VMware) Horizon, già da alcuni anni non è più possibile l'acquisizione delle licenze perpetue, ma è prevista solo l'acquisizione delle licenze d'uso in forma di canone;

- al termine del periodo di validità delle sottoscrizioni Citrix non è più possibile continuare ad utilizzare il software;
- il servizio di manutenzione per Citrix ADC VPX 200 rappresenta il solo modo di installare gli aggiornamenti di sicurezza;

Ricordato che con determinazione dirigenziale n. 2551 del 03/12/2024 (determinazione a contrarre) – preso atto che le sottoscrizioni di suddette licenze sono in scadenza al 22/12/2024, e verificato che al momento il contratto SCT/CCTT non offre servizi di virtualizzazione delle postazioni di lavoro (*desktop-as-a-service*, o più brevemente *DaaS*) – si disponeva:

1. di provvedere al rinnovo delle sottoscrizioni delle licenze software e alla manutenzione delle appliance software costituenti la soluzione di virtualizzazione delle postazioni di lavoro, così da consentire la continuità del funzionamento della soluzione nonché la relativa manutenzione necessaria per garantirne la sicurezza;
2. di procedere all'affidamento diretto di detto servizio, nel rispetto delle disposizioni dell'art. n. 50 co.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 “Codice dei Contratti pubblici”, mediante indizione di apposita procedura preliminare di confronto di preventivi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'importo a base di asta di Euro 138.600,00 IVA 22% esclusa (pari ad Euro 169.092,00 IVA 22% inclusa) – con invito a presentare offerta a n. 6 imprese, validamente iscritte al portale MepA nella categoria merceologica d'interesse (CPV 48771000-3) ed aventi a catalogo il prodotto richiesto;
3. di provvedere al rinnovo delle licenze per la durata triennale 2024-2025-2026, con pagamento anticipato annuale;
4. di prenotare l'importo complessivo di Euro 169.092,00 IVA 22% inclusa, sul pertinente capitolo 19851/0 “Canoni applicazioni as-a-service” del Bilancio 2024-2026 secondo il seguente schema:

Pren./Anno	CAPITOLO	Importo
3897/2024	19851/0	56.364,00
443/2025	19851/0	56.364,00
93/2026	19851/0	56.364,00

Dato atto che in data 16/12/2024 si provvedeva pertanto alla pubblicazione sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione del confronto di preventivi n. 4913863/2024 con invito alle imprese a presentare offerta entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 12/12/2024, nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato d'oneri e della Richiesta di preventivo, documenti predisposti dall'Ufficio SIT e Reti Informative ed allegati quale parte integrante alla suddetta procedura;

Preso atto che, tra le quattro offerte presentate, la più conveniente è risultata quella di TELECONSYS S.P.A. (C.F. 07059981006) con sede in via Groenlandia 31 - CAP 00144 ROMA, dell'importo netto di Euro 128.455,00 pari ad Euro 156.715,10 IVA 22% inclusa;

Considerata l'offerta congrua rispetto alle prestazioni richieste;

Preso atto dei documenti consultabili, tramite la piattaforma CONSIP del MePA, sul fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), ai fini della verifica del possesso, da parte dell'impresa, dei requisiti di

capacità generale desumibili dall'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023, e constatato che detta verifica non ha evidenziato elementi ostativi all'affidamento;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Prot. n. INAIL_45636261 Data richiesta 01/10/2024 Scadenza validità 29/01/2025;

Dato atto altresì che risulta agli atti d'ufficio l'attestazione del legale rappresentante dell'impresa relativa all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente "dedicato" alle commesse pubbliche, e dei soggetti autorizzati ad operarvi;

Precisato che:

- il perfezionamento contrattuale avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall'Amministrazione;
- le prestazioni – consistenti nell'attivazione del servizio per ogni annualità – saranno esigibili entro il 31/12/2026;
- il pagamento, annuale anticipato, verrà effettuato dietro rimessa di fattura, e detta fattura verrà liquidata entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;
- al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): B4CBE7BB83;
- la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- lo svolgimento del servizio in oggetto non comporta il trattamento di dati personali, pertanto si prescinde dalla designazione dell'impresa quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR 679/2016;
- lo svolgimento del servizio in oggetto non dà luogo a rischi da interferenza, pertanto si prescinde dalla redazione del DUVRI di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti:

- l'Atto Dirigenziale n. 2562 del 17/10/2024 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Elevata Qualificazione "Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica" con decorrenza dal 17/10/2024 sino al 31/03/2025, scadenza stabilita dall'Atto del Sindaco metropolitano n. 8 del 15/02/2023 e dal conseguente Atto n. 547 del 24/02/2023 del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;
- il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 13/09/2023, successivamente aggiornato e ratificato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 117 del 22/11/2023;
- il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 142 del 13/12/2023;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 57 del 29/12/2023 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – PEG Finanziario;

- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 4 del 31/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 quale parte integrante del PIAO, ed in particolare l'obiettivo di gestione n. 18120151 "MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI INFORMATIVI";
 - lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
 - l'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*;
 - il vigente regolamento di contabilità,
- e ravvisata la propria competenza in merito;

D E T E R M I N A

1. di aggiudicare – nel rispetto delle disposizioni dell'art. n. 50 co.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti pubblici" – a TELECONSYS S.P.A. (C.F. 07059981006) con sede in via Groenlandia 31 - CAP 00144 ROMA, il rinnovo della sottoscrizione di licenze e della manutenzione di appliance software citrix per la soluzione di virtualizzazione delle postazioni di lavoro, approvando l'offerta presentata dall'impresa in risposta al confronto di preventivi n. 4913863/2024 sulla piattaforma CONSIP del MePA, offerta dell'importo netto di Euro 128.455,00 pari ad Euro 156.715,10 IVA 22% inclusa;
2. di far fronte alla spesa per il presente affidamento mediante costituzione di sub-impegni sulle prenotazioni a suo tempo assunte sul pertinente capitolo 19851 con la determinazione a contrarre n. 2551 del 03/12/2024 di cui in premessa, secondo il seguente schema:

SUB su/Anno	CAPITOLO	Importo
3897/2024	19851/0	52.238,37
443/2025	19851/0	52.238,37
93/2026	19851/0	52.238,37

3. di portare in economia di spesa, a reintegrare il capitolo 19851/0 "Canoni applicazioni as-a-service" del Bilancio 2024-2026, l'importo complessivo di Euro 12.376,90 IVA 22% inclusa, derivante dal ribasso di gara, rispettivamente per Euro 4.125,63 per ognuna delle tre annualità;
4. di dare atto che:
 - il contratto avrà termine entro il 31/12/2026,
 - i pagamenti del triennio 2024-2025-2026 verranno effettuati dietro rimessa delle rispettive fatture annuali anticipate, precedute da apposita autorizzazione dell'amministrazione, e che dette fatture verranno liquidate entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;

5. di precisare che la prestazione relativa al rinnovo con scadenza 21/12/2024 sarà esigibile entro il 31/12/2024;
6. di dare atto, ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, che è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): B4CBE7BB83;
7. di dare atto altresì:
8. che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto;
9. della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
10. che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
11. dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
12. di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione degli impegni di spesa;
13. di trasmettere il presente atto, a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, e nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali, alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione;
14. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Firenze, 16/12/2024

**L'ELEVATA QUALIFICAZIONE
FABRIZIO CASELLI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”