

## Determinazione Dirigenziale

N. 1946 del 19/09/2024

Classifica: 002.07

Anno 2024

(Proposta n° 4423/2024)

<i>Oggetto</i>	<b>AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'IMPRESA EDIST ENGINEERING SRL DEL RINNOVO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DI LICENZE SOFTWARE VMWARE IN USO ALL'AMMINISTRAZIONE, A SEGUITO DI PROCEDURA DI CONFRONTO DI PREVENTIVI SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - L822. CIG B3007CC1AB. ACCERTAMENTO E CONTESTUALE IMPEGNO PER PRESTAZIONE CAUZIONE DEFINITIVA TRAMITE DEPOSITO CAUZIONALE.</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>P.O. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>14</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>30</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>DOTT. ROCCO CONTE</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>DOTT. ROCCO CONTE</b>

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2024	9025	11	524,91
sub su 3076	2024	19099	0	12.807,77

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2024		9025	11	524,91

## Il Dirigente / Il Titolare P.O.

**Premesso** che, con determinazione dirigenziale n. 1797 del 28/08/2024 (determinazione a contrarre), si disponeva:

- di provvedere, nel rispetto delle disposizioni dell'art. n. 50 co.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 “Codice dei Contratti pubblici”, all'affidamento diretto del rinnovo dei servizi di supporto/manutenzione per i prodotti software VMWARE Vsphere in uso presso l'Amministrazione, mediante indizione di apposita procedura preliminare di confronto di preventivi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, fissando un importo a base di asta di Euro 12.000,00 IVA 22% esclusa (pari ad Euro 14.640,00 IVA 22% inclusa);
- di prenotare a tal fine l'importo complessivo di Euro 14.640,00 IVA 22% inclusa sul pertinente capitolo 19099/0 “Gestione e manutenzione applicativi (software)” del Bilancio 2024 – 2026, esercizio finanziario 2024 (pren. n. 3076/2024);

**Dato atto** che:

- in data 29/08/2024 si provvedeva pertanto alla pubblicazione sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione del confronto di preventivi n. 4603607/2024 con invito a presentare offerta, entro il termine perentorio delle ore 11:00 del giorno 11/09/2024, e nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato d'oneri predisposto dall'Ufficio SIT e Reti Informative ed allegato quale parte integrante alla suddetta procedura, a n. 15 imprese selezionate utilizzando quali criteri di selezione quelli dell'avere a catalogo il prodotto richiesto e di risultare validamente iscritti al portale MepA nella categoria merceologica d'interesse;
- in data 11/09/2024 risultavano presentate a portale n. 4 offerte; l'offerta più conveniente è risultata quella di EDIST ENGINEERING srl, dell'importo netto di Euro 10.498,17, pari ad Euro 12.807,77 IVA 22% inclusa;

**Considerata** l'offerta congrua rispetto alle prestazioni richieste;

**Preso atto** dei documenti consultabili, tramite la piattaforma CONSIP del MePA, sul fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), ai fini della verifica del possesso, da parte dell'impresa, dei requisiti di capacità generale desumibili dall'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023, e constatato che detta verifica non ha evidenziato elementi ostativi all'affidamento;

**Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Prot. n. INAIL\_44419363 Data richiesta 02/07/2024 Scadenza validità 30/10/2024;

**Dato atto** che risulta agli atti d'ufficio l'attestazione del legale rappresentante dell'impresa relativa all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente “dedicato” alle commesse pubbliche, e dei soggetti autorizzati ad operarvi;

**Considerato** che il generico requisito relativo al “possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento” è liberamente reperibile consultando la “scheda impresa” sulla piattaforma del MePA;

**Precisato che:**

- il perfezionamento contrattuale avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall'Amministrazione;
- il contratto avrà termine entro il 31/12/2024, e pertanto l'esigibilità delle obbligazioni che ne derivano è da imputarsi al corrente esercizio finanziario;
- il pagamento verrà effettuato dietro rimessa di fattura posticipata, e detta fattura verrà liquidata entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;
- al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): CIG B3007CC1AB;
- la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- l'affidamento in oggetto non comporta il trattamento di dati personali, pertanto si prescinde dalla designazione dell'impresa quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR 679/2016;
- per l'espletamento della fornitura in oggetto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza; pertanto, si prescinde dalla redazione del DUVRI di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;

**Precisato altresì che:**

- come da documenti di gara, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire, prima del perfezionamento contrattuale, una garanzia definitiva, con le modalità e prescrizioni indicate all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023;
- il Fornitore, in data 12/09/2024 ha comunicato, per le vie brevi, l'intenzione di procedere all'assolvimento mediante deposito cauzionale, con bonifico bancario presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria dell'Ente (ex art. 106 co. 2 del Codice, la cauzione è costituita "esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente");

**Preso atto** che le "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi" - (Determina n. 209/2018 dell'Agenzia per l'Italia Digitale) - rendono obbligatorio per le Pubbliche Amministrazioni l'utilizzo del PagoPa, ma che, per quanto attiene allo specifico caso, la su riportata espressa previsione dell'art. 106 co. 2 del D.Lgs. n. 36/2023 consente di accettare anche il bonifico, procedendo quindi come richiesto dal Fornitore;

**Visti:**

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 20 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Finanziarie e Servizi Informativi, con decorrenza 1° gennaio 2018;
- *il Documento Unico di Programmazione 2024-2026* approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 13/09/2023, successivamente aggiornato e ratificato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 117 del 22/11/2023;

- il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 142 del 13/12/2023;
  - l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 57 del 29/12/2023 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – PEG Finanziario;
  - l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 4 del 31/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 quale parte integrante del PIAO, ed in particolare l'obiettivo di gestione n. 18120151 “MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI INFORMATIVI”;
  - lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
  - l'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”*;
  - il vigente regolamento di contabilità,
- e ravvisata la propria competenza in merito;

#### D E T E R M I N A

1. di procedere, nel rispetto delle disposizioni dell'art. n. 50 co.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 “Codice dei Contratti pubblici”, all'affidamento diretto all'impresa EDIST Engineering srl (P.IVA e C.F. 08479430012) – avente sede legale in Via Goito, 51/A - CAP 10095 - Grugliasco (TO) – del rinnovo dei servizi di supporto/manutenzione per i prodotti software VMWARE Vsphere in uso presso l'Amministrazione, approvandone l'offerta presentata nell'ambito del confronto di preventivi n. 4603607/2024 sulla piattaforma CONSIP del MePA, offerta dell'importo netto di Euro 10.498,17, pari ad Euro 12.807,77 IVA 22% inclusa;
2. di far fronte alla spesa per il presente affidamento mediante costituzione di subimpegno, per l'importo di Euro 12.807,77 IVA 22% inclusa, sulla prenotazione n. 3076/2024 in precedenza assunta per Euro 14.640,00 sul pertinente capitolo 19099/0 “Spese per acquisto hardware” del Bilancio 2024 – 2026 esercizio finanziario 2024, con la determinazione a contrarre n. 1797/2024 di cui in premessa;
3. di portare in economia di spesa, a reintegrare il capitolo 19099/0 dell'esercizio finanziario 2024, l'importo complessivo di Euro 1.832,23 IVA 22% inclusa, derivante dal ribasso di gara;
4. di procedere altresì, secondo quanto specificato in narrativa:
  - ad accertare l'entrata derivante dalla costituzione di cauzione definitiva effettuata da Edist Engineering mediante deposito cauzionale, per l'importo di Euro 524,91 sul pertinente capitolo 9025/11 denominato “Somme versate per depositi cauzionali - SIT” del Bilancio 2023-2025, con imputazione all'esercizio 2024;

- ad impegnare contestualmente l'importo su indicato sul pertinente capitolo 9025/11 denominato "Somme versate per depositi cauzionali - SIT" del Bilancio 2023-2025, con imputazione all'esercizio 2024;
2. di dare atto che:
    - il contratto avrà termine il 31/12/2024, e pertanto l'esigibilità delle obbligazioni che ne derivano è da imputarsi al corrente esercizio;
    - il pagamento verrà effettuato dietro rimessa di fattura anticipata, e detta fattura verrà liquidata entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;
  5. di dare atto, ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, che è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): CIG B3007CC1AB;
  6. di dare atto altresì:
    - che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto;
    - che il Direttore dell'Esecuzione è Fabrizio Caselli, come da Atto Dirigenziale n. 3328 del 30/11/2023 a firma del sottoscritto, Responsabile della Direzione Risorse Finanziarie e Servizi Informativi - Ambito Servizi Informativi;
    - della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
    - che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
    - dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
  7. di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa;
  8. di trasmettere il presente atto, a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, e nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali, alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione;
  9. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Firenze, 19/09/2024

**IL DIRIGENTE**  
**ROCCO CONTE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”