



Determinazione Dirigenziale

N. 1949 del 19/09/2024

Classifica: 002.07

Anno 2024

(Proposta n° 4446/2024)

<i>Oggetto</i>	ACQUISTO DI PC PORTATILI A DOTAZIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO DELL'ENTE, MEDIANTE ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP "PC PORTATILI, MOBILE WORKSTATION E CHROMEBOOK - LOTTO 1 PERSONAL COMPUTER PORTATILI" (CIG 9158053868). IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI INFORDATA SPA. L839 - CIG DERIVATO: B31CBA73B2
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	30
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT. ROCCO CONTE
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	DOTT. ROCCO CONTE

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2024	19823	0	33.928,20

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente

Premesso che:

- la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è ormai diffusamente riconosciuta quale fattore abilitante il rinnovamento e la riorganizzazione degli enti per incrementarne l'efficienza e migliorarne i livelli di servizio;
- il processo di digitalizzazione è governato sia dalle agende digitali definite ai diversi livelli (europeo, nazionale, regionale), che dal Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione (nel seguito anche "PT"), nella cui ultima edizione è stata declinata operativamente la strategia digitale del Paese per il triennio 2024-2026;
- nell'ambito del progetto di sviluppo e consolidamento del sistema informativo centralizzato, l'Amministrazione ha da tempo individuato nelle soluzioni di virtualizzazione lo strumento più adatto in termini di flessibilità e razionalizzazione del sistema, nonché di contenimento dell'impatto ambientale;

Richiamati

- la Legge n. 124/2015 (legge Madia) che, all'art. 14, ha disposto che tutte le amministrazioni pubbliche adottino misure organizzative per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione di nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorative (c.d. lavoro agile o *smart working*);
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3/2017 "linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti";
- il Decreto del Ministero della Funzione Pubblica 19 ottobre 2020, pubblicato sulla G.U. Serie generale - n. 268 del 28/10/2020, che, all'art. 1, ribadisce che "Il lavoro agile nella pubblica amministrazione costituisce una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa".

Preso atto di quanto stabilito dal vigente CCNL per il personale dipendente del comparto degli EE.LL. che, dagli artt. 62 a 67, consolida gli istituti del lavoro agile e del lavoro da remoto (telelavoro);

Atteso che lo svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità agile richiede anche l'adeguamento delle dotazioni strumentali dell'ente, per consentire la flessibilità funzionale richiesta per lo svolgimento della prestazione lavorativa e dall'altro garantire adeguati livelli di integrità dell'infrastruttura ICT dell'ente, di disponibilità dei servizi e di riservatezza dei dati;

Ricordato che

- con Delibera del Consiglio Metropolitan n. 83 del 29/10/2020 è stato deliberato di adottare una soluzione tecnologica per la virtualizzazione delle postazioni di lavoro (*virtual desktop infrastructure*, o "VDI") e di una soluzione di comunicazione unificata (*unified communication*, o "UC");
- con Atto del Sindaco Metropolitan n. 24 del 25/03/2021 è stato approvato, fra l'altro, il piano organizzativo lavoro agile ("POLA");

- attraverso l'attuazione delle previsioni dei citati atti si realizza l'adeguamento delle dotazioni informatiche delle postazioni di lavoro dell'Ente abilitanti la transizione verso il digitale dell'amministrazione, creando le condizioni per una più funzionale e flessibile organizzazione del lavoro, oltre che per maggiori efficacia ed efficienza nella gestione e nello svolgimento dei processi e dei procedimenti di competenza;

Ricordato inoltre che, in attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 e conformemente ai documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, con Deliberazione del Consiglio Metropolitan di Firenze N° 56 del 22/05/2024 è stato adottato il Piano di Migrazione al Cloud per i servizi, le applicazioni e le banche dati della Città Metropolitana di Firenze;

Dato atto che

- in esecuzione di detti atti, è stata implementata una soluzione di virtualizzazione delle postazioni di lavoro secondo il modello VDI ed è stata adottata una soluzione di UC che integra la telefonia VOIP con altre forme di comunicazione (*video-/ audio conferencing, instant messaging, ecc.*);
- in conseguenza di quanto sopra, dal PC in dotazione al singolo dipendente è possibile accedere alle risorse informatiche dell'ente (banche dati, applicazioni, ecc.) ed ai vari canali di comunicazione in uso (telefonia, teleconferenze, ecc.);
- in particolare, le soluzioni tecnologiche introdotte consentono lo svolgimento della prestazione lavorativa senza vincolo di spazio e di tempo, abilitando quindi il ricorso diffuso al c.d. lavoro agile;
- coerentemente con le previsioni del citato POLA e dei PEG 2022/2023/2024, al fine di cogliere le opportunità offerte dalle nuove soluzioni adottate, è stata avviato l'adeguamento delle postazioni di lavoro prevedendo la fornitura di un PC portatile in alternativa ad un PC fisso;

Precisato che

- le soluzioni adottate permettono, senza che siano rilassati i requisiti di sicurezza, anche il ricorso al c.d. "BYOD" (*bring your own device*), cioè l'impiego dei terminali personali dei dipendenti – pratica che si sta affermando tanto nel settore privato quanto in quello pubblico, in quanto favorisce la diffusione e la sostenibilità del lavoro agile;
- nel rispetto del principio di economicità, si prevede che i PC portatili vadano a sostituire (e non ad integrare) i PC fissi in dotazione, mantenendo il rapporto tra PC dedicati alle postazioni di lavoro e il numero di dipendenti inferiore (o uguale) all'unità;

Rilevato che:

- ad oggi le postazioni di lavoro sono ancora in prevalenza dotate di PC fissi, dei quali una buona parte (circa 120) hanno un'età non inferiore ad 8 anni, e quindi risultano tecnologicamente obsolete e candidate alla sostituzione;
- nel rispetto del predetto vincolo sul rapporto tra PC dedicati alle postazioni di lavoro e il numero di dipendenti, l'accesso al lavoro agile o comunque lo svolgimento delle attività in mobilità

sarebbe subordinata alla disponibilità di dispositivi di accesso personali (PC o notebook), che invece non è necessariamente garantita;

- viceversa, gli utenti le cui postazioni lavoro sono dotate di PC portatili possono facilmente fruire anche fuori dalle sedi dell'Ente delle opportunità offerte dalle nuove soluzioni adottate;

Vista l'istruttoria effettuata dai competenti tecnici dell'Ufficio dei sistemi informativi, che individua le seguenti caratteristiche minime quale riferimento prestazionale per l'acquisto di nuovi PC portatili:

- Processore tipo Intel di medie prestazioni, dodicesima generazione,
 - 16GB RAM,
 - 256GB disco NVMe
 - schermo 15,6",
 - Windows Professional,
 - dispositivi che garantiscano l'accesso sicuro all'hardware;
 - certificazione ambientale TCO;
- in ragione delle le modalità di utilizzo dei portatili, come più sopra delineate, anche i seguenti accessori
- monitor 23,8",
 - docking station USB-C, per la connessione dei dispositivi di scrivania (tastiera, mouse, monitor ecc.);

Ritenuto quindi dover procedere all'acquisizione di nuovi PC portatili in sostituzione dei PC fissi in dotazione alle postazioni di lavoro e risultanti ormai obsoleti;

Richiamata la Legge n. 208/2015 (cd. "Legge di Stabilità 2016") che all'art. 1 co. 512, relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'ISTAT "provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";

Verificato che risulta attivo l'Accordo Quadro "PC Portatili, Mobile Workstation e Chromebook" ed in particolare il Lotto 1 - "Personal Computer Portatili" (CIG 9158053868) stipulato – ai sensi dell'art. 26 della l. n. 488 del 23 dicembre 1999 e s.m.i., dell'art. 58 della l. n. 388 del 23 dicembre 2000, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001 – tra CONSIP spa, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e più fornitori (Converge srl, Itaware srl, Bellucci spa, Eurome srl, Infordata, Bsistemi, Finbuc srl, VAR Group spa e RTI IM Direct & Partners) con scadenza prevista 02/02/2025;

Ricordato che, all'esito dello svolgimento della fase a cura di CONSIP spa – caratterizzata dalla presentazione delle offerte in forma di Cataloghi Prodotti e l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e la sua stipula – l'affidamento del Contratto Esecutivo da parte della singola Amministrazione aderente all'Accordo Quadro può sostanziarsi nella forma di mero affidamento diretto secondo i termini e le condizioni dell'Accordo Quadro

(“AQ a condizioni tutte fissate”), ovvero seguire ad una riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro;

Verificato che i prodotti e le condizioni dell'AQ «PC Portatili, Mobile Workstation e Chromebook - Ordine Diretto» ed in particolare del Lotto 1 - «Personal computer portatili da 13”, 14”, 15”» soddisfano le esigenze dell'Amministrazione, e che è quindi possibile procedere all'ordine dei prodotti di seguito specificati senza riapertura del confronto competitivo;

Evidenziato che, nell'ambito dell'adesione all'Accordo Quadro di cui sopra, a condizioni tutte fissate, CONSIP spa prevede l'utilizzo di un configuratore, collegato ai Cataloghi prodotto degli aggiudicatari del Lotto, che consente – attraverso l'inserimento del quantitativo previsto, della tipologia di portatile e delle caratteristiche tecniche individuate dall'Amministrazione – la definizione automatica della graduatoria, il calcolo dell'importo complessivo della fornitura e l'individuazione del Fornitore affidatario dell'Ordinativo di Fornitura/Contratto Esecutivo;

Rilevato che tale configuratore, una volta inseriti i requisiti risultanti dall'istruttoria più sopra richiamata, ha individuato la seguente soluzione:

- Aggiudicatario: Infordata spa
- Modello portatile: HP ProBook 455 G10
- Importo unitario netto: Euro 927,00, comprensivo di Docking station, Monitor 15” e garanzia estesa

Determinato, sulla base delle necessità operative di sostituzione dei PC fissi, del tasso effettivo di sostituzione, della presenza di scorte preesistenti e delle disponibilità di bilancio, che il numero di portatili da acquistare sia pari a 30, per un importo complessivo netto di Euro 27.810,00, pari ad Euro 33.928,20 IVA compresa;

Precisato che:

- come sopra evidenziato, l'affidamento del Contratto Esecutivo avverrà mediante l'emissione dell'Ordinativo di fornitura generato dal Sistema, sottoscritto con firma digitale dal rappresentante dell'Amministrazione e trasmesso al Fornitore attraverso il Sistema, unitamente al documento informatico prodotto dal configuratore e al file comprensivo dei riferimenti circa il luogo di consegna dei prodotti;
- il Contratto Esecutivo si perfezionerà il quarto giorno solare successivo alla ricezione da parte del Fornitore dell'Ordinativo di Fornitura inviato dall'Amministrazione; spirato detto termine, infatti, l'Ordinativo di Fornitura diviene irrevocabile per le Parti, e il Fornitore è tenuto a dare esecuzione completa alla fornitura richiesta entro il termine indicato nell'Ordinativo di Fornitura medesimo. (art. 6 dell'AQ);

Dato atto che l'ufficio dei sistemi informativi ha provveduto, a norma dell'art. 43 del DPR 445/2000, all'avvio della verifica del possesso in capo a Infordata spa dei requisiti di capacità generale desumibili dall'art. 94 del D.lgs 36/2023;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Numero Protocollo INPS_41122089 Data richiesta 27/05/2024 Scadenza validità 24/09/2024, da cui risulta che l'impresa è in regola con i contributi INPS e INAIL;

Precisato che, secondo quanto disposto all'art. 10 dell'AQ relativamente all'assunzione, da parte del Fornitore, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 "Qualora il Fornitore non abbia autorizzato Consip spa alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore medesimo sarà tenuto a comunicare, entro e non oltre due giorni dalla conclusione del singolo Contratto Esecutivo i su richiamati dati alle Amministrazioni ordinanti";

Precisato altresì che:

- al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara - CIG "derivato": CIG B31CBA73B2;
- il contratto avrà termine entro il 31/12/2024, e pertanto l'esigibilità delle obbligazioni che ne derivano è da imputarsi al corrente esercizio finanziario;
- il pagamento verrà effettuato dietro rimessa di fattura posticipata, e detta fattura verrà liquidata entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;
- la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP, in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- l'affidamento in oggetto non comporta il trattamento di dati personali, pertanto si prescinde dalla designazione dell'impresa quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR 679/2016;
- per l'espletamento della fornitura in oggetto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza; pertanto, si prescinde dalla redazione del DUVRI di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti:

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 20 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Finanziarie e Servizi Informativi, con decorrenza 1° gennaio 2018;
- il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 13/09/2023, successivamente aggiornato e ratificato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 117 del 22/11/2023;
- il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 142 del 13/12/2023;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 57 del 29/12/2023 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – PEG Finanziario;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 4 del 31/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 quale parte integrante del PIAO, ed in particolare l'obiettivo di gestione n. 18120151 "MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI INFORMATIVI";

- lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
 - l'art. 183 del medesimo D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”*;
 - il vigente regolamento di contabilità,
- e ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, le quali si intendono integralmente richiamate,

1. di aderire, ai sensi dell'art. 24 co. 3 della Legge n. 289 del 27 dicembre 2002 s.m.i., all'Accordo Quadro «PC Portatili, Mobile Workstation e Chromebook - Ordine Diretto» ed in particolare del Lotto 1 «Personal computer portatili da 13”, 14”, 15”» – AQ attivato da Consip spa in data 03/08/2023 con scadenza 02/02/2025 – per l'affidamento della fornitura di n. 30 PC portatili, nelle configurazioni descritte in narrativa, a Infordata spa (C.F. e P. IVA 00929440592) avente sede legale in piazza Paolo VI, n. 1 - 04100 – LATINA;
2. di subordinare l'affidamento alla condizione del buon esito degli avviati controlli di cui all'art. 94 e sgg. del D.Lgs. 36/2023;
3. di impegnare in favore di Infordata spa l'importo complessivo di Euro 33.928,20 IVA 22% inclusa, sul pertinente capitolo 19823/0 “Spese per acquisto hardware” del Bilancio 2024 - 2026, esercizio finanziario 2024;
4. di dare atto che, ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara “derivato”: CIG B31CBA73B2;
5. di dare atto che il contratto sarà concluso entro il 31/12/2024 e che il pagamento del fornitore avverrà entro trenta giorni dalla ricezione della fattura da parte del protocollo dell'Ente, con esigibilità delle obbligazioni che ne conseguono da imputarsi al corrente esercizio;
6. di dare atto:
 - che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto;
 - che il Direttore dell'Esecuzione è Fabrizio Caselli, come da Atto Dirigenziale n. 3328 del 30/11/2023 a firma del sottoscritto, Responsabile della Direzione Risorse Finanziarie e Servizi Informativi - Ambito Servizi Informativi;
 - della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
 - che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;

- dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- 7. di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa;
- 8. di trasmettere il presente atto, a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, e nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali, alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione;
- 9. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Firenze, 19/09/2024

IL DIRIGENTE
ROCCO CONTE

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”