

Determinazione Dirigenziale

N. 443 del 20/02/2025

Classifica: 003.04

Anno 2025

(Proposta n° 977/2025)

<i>Oggetto</i>	DECISIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36 DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA DEL CONCORSO COD. 86 CON RELATIVO IMPEGNO DI SPESA PER ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. CIG B5B5F88F02.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	UFFICIO GIURIDICO DEL PERSONALE
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Risorse Umane e Organizzazione
<i>Riferimento PEG</i>	85
<i>Centro di Costo</i>	85
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT. ANDREA PELACCHI
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	ANDREA PELACCHI

BETCAT00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2025	20626		28.462,60

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Premesso che:

- con Atto dirigenziale n. 2317 del 23/09/2024 è stato indetto un concorso pubblico [cod.86] per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. n. 5 (cinque) unità di personale inquadrato nell'area dei Funzionari e delle E.Q., profilo Amministrativo-Contabile, con riserve di legge su n. 2 posti messi a bando e su eventuali scorrimenti di idonei, in esecuzione del Piano Triennale di Fabbisogno 2024/2026 parte integrante del P.I.A.O. 2024/2026, approvato con A.S.M. n. 4 del 31/01/2024, come da ultimo confermato nel P.I.A.O. 2025/2027, approvato con A.S.M. n. 8 del 30/01/2025;
- all'art. 6 del relativo bando di concorso veniva prevista l'organizzazione di una prova scritta e una prova orale;

Constatato che:

- con Atto dirigenziale n. 3035 del 05/12/2024 sono stati ammessi/e con riserva alla selezione n. 661 candidati/e;
- con Atto del Direttore Generale n. 261 del 29/01/2025 è stata nominata la Commissione Esaminatrice;

Richiamato l'art. 35-quater comma 1 del D.Lgs. 165/2001 che dispone (lett. b) "*l'utilizzo di strumenti informatici e digitali*" per lo svolgimento delle prove;

Considerati i seguenti aspetti:

- il numero di candidati ammessi;
- la mancanza di strumenti informatici e digitali in numero sufficiente e con caratteristiche adeguate, nella disponibilità dell'Amministrazione, atti ad assicurare lo svolgimento della prova scritta;
- la difficoltà a reperire, allestire ed organizzare, nelle sedi dell'Amministrazione, spazi in grado di accogliere tale numero di partecipanti;

Ravvisata quindi la necessità di individuare un operatore economico specializzato a cui affidare l'organizzazione e la gestione della prova scritta del concorso in oggetto;

Visti:

- l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 che prevede la procedura di "*affidamento diretto dei servizi e forniture (...) di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali (...)*";
- l'art. 49 (commi 1 e 6), che disciplina l'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti;

- l'art. 17 del D.Lgs n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che:
 - o (comma 1) *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;*
 - o (comma 2) *“In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;*
- la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del D. Lgs. 36/2023, con conseguente obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di procedere allo svolgimento di tutte le procedure di affidamento - ivi compresi gli affidamenti diretti - e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

Constatato che per l'esigua rilevanza economica del servizio richiesto, nonché per la limitata estensione territoriale dello stesso, non vi è alcun interesse transfrontaliero;

Valutato opportuno, per semplificare la procedura, individuare tra il novero di ditte specializzate in possesso di documentate esperienze pregresse svolte anche per conto di altre amministrazioni, un'impresa avente i requisiti necessari, nel rispetto del principio di rotazione;

Individuata quale possibile impresa affidataria la Società RECRYTERA SRL (sede legale: via Erasmo Piaggio n. 35 – 66100 - CHIETI - C.F. e P.Iva 02743090694);

Rilevato che, a seguito di invito a rimettere offerta da parte della scrivente Direzione, la suddetta ditta interpellata ha trasmesso in data 17/02/2025 (prot. n. 8074/2025) il progetto tecnico-economico per la gestione dei servizi richiesti, quantificato in euro 23.330,00 (IVA esclusa 22%);

Ritenuta l'offerta congrua rispetto a quanto richiesto e metodologicamente corrispondente alle esigenze dell'amministrazione;

Verificato che la Società RECRYTERA SRL risulta fornitore attivo nella pertinente area merceologica del bando “SERVIZI” della piattaforma “www.acquistinretepa.it” e presenta a catalogo l'offerta dei servizi richiesti (codici-prodotto CS-GLSBNDL e CS-GLSCAND - Codice CPV: 72000000-5-Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto);

Visto l'art. 52 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 il quale dispone che *“nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori*

economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;

Precisato che, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale autocertificati dalla Società RECRYTERA SRL, sono stati comunque acquisiti d’ufficio i seguenti documenti:

Documento	Rif. Accertamento
VISURA C/O ARCHIVIO UFFICIALE CCIAA	Estratta in data 17/02/2025
DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA DURCONLINE	DURCONLINE - Prot. INPS_43417715

Precisato altresì che l’Ufficio del Personale ha provveduto, a norma dell’art. 43 del DPR 445/2000, alla richiesta di autorizzazione all’accesso al Fascicolo Virtuale del Fornitore (FVOE), inoltrata su piattaforma ANAC;

Verificato altresì che risulta agli atti d’ufficio l’attestazione del legale rappresentante dell’impresa relativa all’assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente “dedicato” alle commesse pubbliche, e dei soggetti autorizzati ad operarvi;

Ritenuto pertanto di affidare - ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) d.lgs. 36/2023 - alla Società RECRYTERA SRL (sede legale: via Erasmo Piaggio n. 35 – 66100 - CHIETI - C.F. e P.Iva 02743090694) il servizio di supporto allo svolgimento della prova scritta del concorso cod. 86 mediante ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, per un ammontare pari ad euro € 28.462,60 (compresa IVA 22%), finanziato con risorse imputate al capitolo di spesa 20626 “Prestazioni di servizi su MEPA CONSIP per gestione procedure concorsuali” del Bilancio 2025;

Specificato che ai fini dell’assolvimento degli obblighi di pubblicità in ambito comunitario e nazionale nonché degli obblighi di trasparenza e degli adempimenti di cui alla L. 190/2012, la presente procedura sarà identificata dal codice CIG B5B5F88F02 rilasciato dalla piattaforma di approvvigionamento digitale (portale: “www.acquistinretepa.it”) utilizzata per la gestione della presente procedura di affidamento;

Precisato che:

- ai sensi dell’art. 11 comma 2 del D.Lgs. 209/2024 che il CCNL applicato è il Contratto Nazionale per Aziende del Terziario, della distribuzione e dei servizi (Codice CNEL H011), come esplicitato nel Progetto presentato dalla suddetta Società;

- il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema dell'apposito Modulo d'ordine presente sul sito "www.acquistinretepa.it", compilato e firmato digitalmente dal sottoscritto, Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione della Città Metropolitana e presentazione di garanzia definitiva;
- il pagamento del servizio avverrà secondo le modalità di pagamento concordate, previo ricevimento di regolare fattura elettronica;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 90 del 15/11/2024;
- il Bilancio di Previsione 2025/2027 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 122 del 18/12/2024;
- il P.E.G. parte finanziaria 2025/2027 adottato con Atto del Sindaco metropolitanano n. 3 del 09/01/2024 ed il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con Atto del Sindaco Metropolitanano n. 8 del 30/01/2025;

Visti:

- l'art. 107 e l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che il responsabile del presente procedimento è il sottoscritto dott. Andrea Pelacchi nominato Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione della Città Metropolitana con Atto del Sindaco Metropolitanano n. 2 del 21/07/2022;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- 1) di affidare - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) d.lgs. 36/2023 - alla Società RECRYTERA SRL (sede legale: via Erasmo Piaggio n. 35 – 66100 - CHIETI - C.F. e P.Iva 02743090694) il servizio di supporto allo svolgimento della prova scritta del concorso cod. 86 per un ammontare pari ad euro € 28.462,60 (compresa IVA 22%), finanziato con risorse imputate al capitolo di spesa 20626 "Prestazioni di servizi su MEPA CONSIP per gestione procedure concorsuali" del Bilancio 2025;
- 2) di procedere in tale ambito con un ordine diretto di acquisto (ODA) da catalogo, sulla piattaforma CONSIP del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it;

- 3) di impegnare contestualmente la somma complessiva di € 28.462,60 (compresa IVA 22%) sul cap. 20626 del Bilancio 2025;
- 4) di dare atto che il CIG relativo alla fornitura del servizio in oggetto rilasciato dalla suddetta piattaforma di approvvigionamento digitale è B5B5F88F02;
- 5) di procedere con la stipula del contratto tramite piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e presentazione di garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 6) di dare atto che il contratto sarà concluso entro il 30/06/2025 e che il pagamento del fornitore avverrà entro trenta giorni dalla ricezione della fattura da parte del protocollo dell'Ente;
- 7) di dare atto che:
 - in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed auto-certificati dall'aggiudicatario, si procederà alla risoluzione del contratto/dell'affidamento ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla Legge 136/2010;
 - si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 D.L. 66/2014, convertito dalla Legge 89/2014 sulla fatturazione elettronica;
 - si assolve agli obblighi previsti dall'art. 23, dall'art. 37 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 28 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 mediante la pubblicazione dei dati richiesti sul sito internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente;
- 8) di trasmettere il presente atto:
 - al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari e Sistemi Informativi per il visto di copertura finanziaria;
 - al Direttore Generale e ai capi Dipartimento, per opportuna conoscenza;

Firenze, 20/02/2025

IL DIRIGENTE
ANDREA PELACCHI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”