



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

.....	3
<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> .....	<b>3</b>
GARA S.U.A. S2 .....	3
1.    PREMESSE.....	3
2.    PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
2.1    LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
2.2    MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO.....	5
2.3    DOTAZIONI TECNICHE .....	5
3.    DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	6
3.1    Documenti di gara.....	6
3.2    Chiarimenti.....	7
3.3    Comunicazioni.....	7
4.    OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
4.1    Durata .....	9
4.2    REVISIONE PREZZI .....	10
I prezzi di aggiudicazione sono impegnativi per tutta la durata del contratto. La facoltà di procedere alla revisione dei prezzi è soggetta al disposto dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023 a decorrere dal secondo anno scolastico successivo all'aggiudicazione e con esclusione dei servizi prestati nel primo anno scolastico. Il nuovo prezzo, determinato in conformità all'art. 60 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, avrà decorrenza dal 1° settembre. ....	10
4.3    modifica del contratto in fase di esecuzione.....	10
5.    SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ....	10
6.    REQUISITI GENERALI .....	11
7.    REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	13
7.1    Requisiti di idoneità PROFESSIONALE.....	13
7.2    Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	13
7.3    REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	13
7.4    Indicazioni SUI REQUISITI SPECIALI per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	14
7.5    Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	15
8.    AVVALIMENTO .....	15
9.    SUBAPPALTO .....	16

10.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	16
11.	GARANZIA PROVVISORIA .....	17
12.	SOPRALLUOGO.....	20
13.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	21
14.	CONTROLLI FVOE.....	21
15.	PROTOCOLLO DI LEGALITÀ.....	21
16.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	21
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	35
17.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	36
17.2	Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	36
17.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	44
17.4	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	45
18.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	46
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	47
20.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....	47
21.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	48
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	48
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	49
24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	49
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FUSSI FINANZIARI. ....	52
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	52
27.	ACCESSO AGLI ATTI.....	52
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	53
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	53



## **DISCIPLINARE DI GARA GARA S.U.A S2**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER IL NIDO COMUNALE, LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE DEL COMUNE DI VAGLIA, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028.**

### **1. PREMESSE**

Con Determina n. 234 del 19/06/2024 il Comune di Vaglia ha disposto di affidare la gara per l'appalto del servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale per gli anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028, per un importo complessivo presunto di € 1.112.536,80 oltre IVA di legge, in conformità alle specifiche tecniche ed alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi, secondo quanto disposto nei CAM per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari di cui al D.M. n. 65 del 10 marzo 2020 G.U. n. 90 del 04/04/2020, di quelli per i veicoli abilitati al trasporto di cui al D.M. n. 17/06/2021 G.U. n. 157 del 02/07/2021, e per i prodotti di pulizia di cui al D.M. n. 29/01/2021 n. 51 G.U. del 19/02/2021;

Il Comune di Vaglia ha proceduto con Delibera di Giunta Comunale n. 01 del 11/01/2024 all'approvazione dello schema di accordo di collaborazione con la Città Metropolitana di Firenze in qualità di Stazione Unica Appaltante al fine di gestire le procedure di gara di importo superiore alle soglie previste al comma 1 dell'art. 62 del D.Lgs. n. 36/2023.

**La Città Metropolitana di Firenze opera come Stazione Appaltante per conto del Comune di Vaglia in forza di Convenzione con la Città Metropolitana di Firenze sottoscritta con atto dirigenziale n. 236 del 26/01/2024 di approvazione e perfezionamento dell'accordo stipulato con il Comune di Vaglia il 25/01/2024 tramite scambio di corrispondenza e con l'apposizione delle firme digitali indicandone la durata fino al 31/12/2024.**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta di cui all'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice), svolta in modalità telematica, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1/2 dell'Allegato I.3 al Codice, la presente procedura di selezione deve essere conclusa entro 9 mesi.

Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica: <https://gpp.mite.gov.it/CAM-vigenti>

I luoghi di svolgimento del servizio sono: Scuola dell'infanzia Caselline, Scuola primaria Vaglia e Scuola Primaria Pratolino, site in Vaglia (Fi), e Centro Educativo Montorsoli "L'Albero Incantato" alle stesse prestazioni e condizioni, esclusa la distribuzione dei pasti, codice NUTS ITI 14

Il CPV è: 55524000-9

Codice Unico di Intervento (CUI): S00864490487202400003

La stazione appaltante è la Città metropolitana di Firenze con sede in via Cavour n. 1, 50129 Firenze (Italy) – C.F. 80016450480 – tel. n. 055/2760.035/772/619/768/769/928 – <http://www.cittametropolitana.fi.it> – e-mail [appalti@cittametropolitana.fi.it](mailto:appalti@cittametropolitana.fi.it) – PEC [cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it](mailto:cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it).

Detta stazione unica appaltante opera su delega per il Comune di Vaglia (<https://www.comune.vaglia.fi.it>)

**Il Responsabile unico del progetto** è la Dott.ssa Maria Grazia Paratore, Responsabile Settore VI Servizi alla persona del Comune di Vaglia.

**Il Responsabile del Procedimento** ai sensi del comma 13 dell'art. 62 del D.lgs 31 marzo 2023, n. 36 è il Dott. Otello Cini.

## **2. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nell'area istruzioni della piattaforma al link <https://start.toscana.it/site-references/instruction>.

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma

sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **2.2 MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare alla procedura i concorrenti interessati dovranno identificarsi sulla piattaforma START accedendo all'indirizzo <https://start.toscana.it/> e completando la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, modificando in tal caso le indicazioni sulle dotazioni tecniche o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In subordine è possibile tramite userid e password. Il certificato digitale utilizzato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In subordine è possibile tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato dall'Amministrazione aggiudicatrice, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di identificazione e l'accesso alla Piattaforma sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al call center del gestore del sistema al n. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

## **2.3 DOTAZIONI TECNICHE**

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente disciplinare, e nelle *“Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START”* approvate con decreto dirigenziale n. 3631 DEL 06/08/2015 e consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/> nella sezione *“Progetto”*.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario:

- a) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero,

un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali

**I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:**

**-PDF /A RTF per i documenti di testo o tabellari;**

**-PDF /A JPG per le immagini.**

**La stazione appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.**

### **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **3.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati 1 e 2 (menù estivo ed invernale con grammature e Tabelle merceologiche);
- 2) bando di gara;
- 3) disciplinare di gara;
- 4) DUVRI e relative planimetrie;
- 5) elenco del personale da riassorbire, indicato all'art.38 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- 6) protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali territoriali CGIL, CISL e UIL di Firenze in materia di appalti pubblici, concessioni di lavori, forniture e servizi e relativo allegato, approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 48 del 30 maggio 2018, liberamente consultabile e scaricabile dalla pagina internet istituzionale all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.fi.it/amministrazione-trasparente/> al sottomenu «protocolli-di-legalita-e-codici-di-comportamento»,
- 7) Protocollo di legalità sottoscritto in data 16 marzo 2015 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici e rinnovato in data 10 ottobre 2019 in forza di Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 02/04/2019;
- 8) Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Vaglia, approvato con D.G.C. n. 64 del 09/12/2013, come emendato ope legis dalla recente modifica legislativa al Codice Nazionale di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al D.P.R. n. 81/2023.

L'appalto è disciplinato anche dal Codice e dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori", di cui al Capo VI della Legge Regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale Regione Toscana n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/> nella sezione PROGETTO.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sulla piattaforma START all'indirizzo <https://start.toscana.it/>.

### **3.2 CHIARIMENTI**

Le eventuali richieste di CHIARIMENTI relative alla procedura di gara, esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione CHIARIMENTI, nell'area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. Le risposte ai chiarimenti di interesse generale vengono pubblicate sulla piattaforma nella sezione COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE posta all'interno della pagina di dettaglio della gara. Le suddette richieste potranno essere formulate fino a 8 giorni prima della scadenza. Ai sensi dell'art. 159 del Codice le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite non più tardi di 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la piattaforma.

### **3.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 comma 1 del Codice.

Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate. Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.



Le comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del Codice saranno fatte all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione; in assenza di tale comunicazione, oppure nel caso di comunicazione di indirizzi errati l'Amministrazione non è responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

La procedura, come meglio descritto negli elaborati progettuali, ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione della ristorazione scolastica per alunni ed aventi diritto per le scuole dell'infanzia e primarie ubicate nel territorio del Comune di Vaglia (Scuola dell'Infanzia Caselline, Scuola primaria Vaglia e Scuola Primaria Pratolino). Le stesse prestazioni e condizioni, esclusa la distribuzione dei pasti, sono richieste per il Nido Comunale "L'Albero Incantato" situato nella frazione di Montorsoli.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio oggetto dell'appalto è continuativo e risulta necessario che le attività siano svolte da un unico soggetto che coordina le attività, tenuto conto delle caratteristiche del mercato di settore, della natura delle prestazioni (considerata in particolare la fragilità dell'utenza a cui si rivolge) e delle modalità di effettivo svolgimento nei luoghi messi a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Il valore presunto dell'appalto, per il periodo 01/09/2024 – 31/08/2028, è pari a € 1.112.536,80 come importo a base di gara, non superabile pena esclusione, oltre IVA di legge (oneri della sicurezza da rischi interferenziali € 585,60), calcolato con riferimento al numero presumibile di 49.122 pasti annui complessivi da erogare per il servizio di refezione scolastica moltiplicato per il prezzo unitario a pasto posto a base d'asta per ciascuna tipologia di utenti. Il valore stimato dell'appalto riferito ad un anno scolastico, è pari a € 277.987,80 IVA esclusa, calcolato su un numero di pasti giornalieri a costo intero pari rispettivamente a € 4,40 e ad € 5,90 per i giorni in cui viene richiesto il servizio, distinto per il nido comunale ed i vari plessi scolastici.

**L'Amministrazione, in ogni caso, corrisponderà alla ditta aggiudicataria esclusivamente il corrispettivo dovuto per i pasti effettivamente somministrati agli aventi diritto.**

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale per il periodo	55524000-9	P	



01/09/2024-31/08/2028 (anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028)			1.111.951,20
<b>A) Oneri della sicurezza</b>			<b>585,60</b>
<b>B) Compreso Spese di manodopera pari al 43,083%</b>			<b>479.324,41</b>
<b>Importo a base di gara</b>			<b>1.112.536,80</b>

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice l'importo posto a base di gara comprende:

- **gli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso pari a €585,60**

- **i costi della manodopera** che la il Comune di Vaglia ha stimato pari ad € 479.324,41, ai sensi del comma 14 dell'art. 41 del Codice, sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. **Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.**

Si ritiene ulteriormente chiarire che l'art. 41 comma 14 del D.Lgs. 36/2023 nella parte in cui stabilisce che i costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato a ribasso, deve essere letto ed interpretato come volto a sancire l'obbligo della Stazione appaltante di quantificare ed indicare separatamente, negli atti di gara, i costi della manodopera che, tuttavia, continuano a far parte dell'importo a base di gara, su cui applicare il ribasso offerto dall'operatore per definire l'importo contrattuale.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

**Il contratto collettivo applicato è il CCNL dei Pubblici esercizi, ristorazione collettiva, commerciale e turismo come indicato dall'Ente committente.**

Nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia differente rispetto a quello indicato nel presente Disciplinare, il concorrente dichiara che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele. La dichiarazione di equivalenza delle tutele sarà verificata dalla S.A. prima della aggiudicazione con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice. La mancata corrispondenza costituisce motivo di esclusione.

L'appalto è finanziato con fondi allocati sul bilancio del Comune di Vaglia.

**LA PRESENTE PROCEDURA DEVE, PER RAGIONI LEGATE ALL'ASSOLUTA NECESSITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO NEL MESE DI SETTEMBRE 2024, ESSERE SVOLTA NEL MESE DI AGOSTO, QUINDI SI AVVISANO TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI INTENZIONATI A PARTECIPARE CHE I SOCCORSI ISTRUTTORI SARANNO INVIATI ALL'INIZIO DEL MESE DI AGOSTO.**

#### **4.1 DURATA**

Il servizio avrà la durata di 4 anni, dal 01.09.2024 al 31.08.2028.

## 4.2 REVISIONE PREZZI

I prezzi di aggiudicazione sono impegnativi per tutta la durata del contratto. La facoltà di procedere alla revisione dei prezzi è soggetta al disposto dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023 a decorrere dal secondo anno scolastico successivo all'aggiudicazione e con esclusione dei servizi prestati nel primo anno scolastico. Il nuovo prezzo, determinato in conformità all'art. 60 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, avrà decorrenza dal 1° settembre.

## 4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

L'Appalto avrà durata di 4 anni, con decorrenza dal 01 Settembre 2024 e validità sino al 31 agosto 2028. Nel caso in cui al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, l'Appaltatore è tenuto a continuarne la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo, ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.lgs. n. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo** del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, il Comune di Vaglia può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art 14 comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad €1.335.044,16 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Importo a base di gara	1.112.536,80
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	222.507,36
<b>Valore globale stimato</b>	<b>1.335.044,16</b>

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli art. 67 e 68 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le proprie prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

– partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni tra retisti di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

A un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, c. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dal Codice.

**PERTANTO L'OPERATORE ECONOMICO DOVRÀ DICHIARARE NEL DGUE, PARTE III, SEZIONE C, TUTTE LE CONDANNE SUBITE DAI SOGGETTI DI CUI ALL'ART 94, COMMA 3 DEL CODICE, AL FINE DI CONSENTIRNE ALLA STAZIONE APPALTANTE LA VALUTAZIONE. Restano escluse dall'obbligo di dichiarazione le condanne per cui l'esclusione non va disposta ai sensi dell'art. 94 comma 7 del Codice.**

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

*Tale condizione è dichiarata nel DGUE Parte III sezione D punto 6.*

Si indica che nel servizio sono ricomprese attività esposte a rischio di infiltrazione mafiosa come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 lettera i-ter) **ristorazione, gestione delle mense e catering.**

**Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).**

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di intesa con le organizzazioni sindacali di cui al paragrafo 2 costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

*Tale condizione è dichiarata nel Modello A.1.ter Dichiarazioni aggiuntive.*

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011 (*l'accettazione viene dichiarata mediante apposito modello allegato alla documentazione di gara*).

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei seguenti commi.

I documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere inseriti nel FVOE 2.0.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

**a. Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (*da indicare nel DGUE Parte IV, sezione A "Iscrizione in un registro commerciale"*).

Per il concorrente non stabilito in Italia ma in altro stato membro iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

N.B.: l'iscrizione nel Registro delle imprese non è richiesta quando non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**b. fatturato minimo annuo d'impresa per servizi analoghi**, sempre nell'ambito della refezione scolastica, realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, pari almeno all'importo ANNUO a base di gara di € 277.987,80 = I.V.A. esclusa (da indicare nel DGUE parte IV, lettera B).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**c) aver svolto nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando (2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023) almeno un servizio di refezione scolastica analogo**

a quello oggetto dell'appalto a favore di Pubbliche Amministrazioni, per un importo annuo pari almeno all'importo a base di gara di € 277.987,80 = I.V.A. esclusa, con giudizio positivo ovvero senza demerito od essere stato sanzionato per irregolarità nell'esecuzione dello stesso. (da dichiarare nel Modello A.2 Ter specificando importo, modalità del servizio, periodo di riferimento).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

**I servizi devono essere comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.**

#### **7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisiti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2, lett. e) ed f) del Codice possono concorrere anche se non ancora costituiti così come stabilito all'art 65 comma 2 e all'art. 68 comma 1 del Codice.

In tal caso il modello offerta economica deve essere sottoscritto dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese da raggruppare o consorziate e dovrà contenere l'impegno (inserito nel modello offerta economica) che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo con il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 68 del Codice e risultare da scrittura privata autenticata.

Nel caso in cui, invece, la costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio sia già perfezionata e documentata, secondo le modalità specificate al successivo punto A.1.bis), le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 punto a), deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

– da ciascun componente dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) iscrizione o presentazione della domanda presso la Prefettura competente nella White List per il servizio di refezione scolastica;

### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

a) Il requisito relativo al fatturato di impresa di cui al punto 7.2 punto b), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 7.3 punto c), deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione del raggruppamento.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all’art. 65 comma 2, lett. b), c), e d) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 punto a), deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

b) iscrizione o presentazione della domanda presso la Prefettura competente nella White List per il servizio di refezione scolastica deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.;

I consorzi di cui all’art. 65 comma 2, lett. b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all’art. 65 comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti dalle imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell’art. 104 del Codice, l’operatore economico può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei **requisiti di ordine speciale** richiesti dal presente disciplinare e/o per migliorare la propria offerta (commi 1 e 12). L’avvalimento premiale di cui al comma 12 è ammesso quando il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l’ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l’avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di ordine speciale di partecipazione o a migliorare l’offerta del concorrente, o se serve per entrambe le finalità.



Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.**

L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti di ordine generale, nonché i requisiti di ordine speciale previsti dal disciplinare e oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) impegnarsi (vedi modello dichiarazione avvalimento allegato), verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane, e la dichiarazione dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile – e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **9. SUBAPPALTO**

Il subappalto e/o la cessione del contratto non sono consentiti. Si rimanda all' art. 57 del Capitolato Speciale d' Appalto.

## **10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE (clausola sociale)**

**Per la gestione del servizio l'impresa aggiudicataria utilizzerà il Centro di produzione pasti situato presso la scuola primaria "Alberto Manzi" di Pratolino Via dell'Uccellatoio 438/B. (Rif. Art.42 CSA).**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure di un altro

contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori. *(Da dichiarare nel modello A.1Ter).*

Visto quanto sopra, l'Aggiudicatario si obbliga ad osservare e ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, anche eventualmente dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali, fino alla loro sostituzione, anche se l'Aggiudicatario non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse; indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, sollevando il Comune di Vaglia da ogni onere e responsabilità. (Rif. art. 33 CSA).

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e dell'art. 3 comma 2 della L.R.T. n. 18/2019, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto.

**In particolare, nell'ottica del mantenimento dei livelli occupazionali, visto l'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e nel rispetto della normativa prevista e disciplinata dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro della categoria, l'Aggiudicatario, nell'assunzione del personale, dovrà privilegiare ed assorbire prioritariamente nel proprio organico le persone impiegate dalla ditta appaltatrice precedente, come da elenco di cui all'art. 38 del Capitolato Speciale d'Appalto, cui dovrà essere garantita l'applicazione del CCNL per i dipendenti di aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo o altro CCNL con tutele normative ed economiche equivalenti.**

Il concorrente, fin dal momento della partecipazione alla gara, è tenuto a chiarire come dare seguito alle implicazioni che discendano dalla clausola sociale.

A tal fine dovrà inserire nella busta dell'offerta economica un progetto di riassorbimento del personale impiegato, specificando il relativo organigramma, il numero dei lavoratori dipendenti oggetto di riassorbimento, inquadramento CCNL e trattamento economico, qualifica, tempistica di assunzione e n. ore assegnate ad ogni addetto.

Il piano di riassorbimento non sarà oggetto di valutazione in sede di gara, ma costituirà obbligo contrattuale e sarà oggetto di verifica da parte del RUP.

I rapporti di lavoro dei dipendenti assorbiti proseguiranno con l'Appaltatore subentrante, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità.

## **11. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, pari a 2% dell'importo del valore complessivo della procedura, e quindi precisamente di importo **pari ad €. 22.250,736.**

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, imputabili ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. Da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o da un

intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura “Garanzia provvisoria **«Servizio refezione scolastica a ridotto impatto ambientale 01.09.2024-31.08.2028»**. CIG (REPERIBILE SULLA PIATTAFORMA START)

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:  
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>  
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>  
[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)  
[http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp).

- b. da cauzione, mediante accredito, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la Tesoreria Città Metropolitana – UNICREDIT Spa – via Vecchietti n. 11 (Filiale Vecchietti B) – Codice IBAN: IT 81 K 02008 02837 000101176799, riportando in causale, la dicitura “Garanzia provvisoria **«Servizio refezione scolastica a ridotto impatto ambientale 01.09.2024-31.08.2028»**. CIG (REPERIBILE SULLA PIATTAFORMA START). Si precisa che il deposito è infruttifero;

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà in ogni caso, essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12 del Codice e deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato dal dal D.M. 16 gennaio 2022, n. 193;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice nei termini di seguito indicati:

- a) **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) **Riduzione del 20 %** in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicati all'allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Il concorrente che voglia usufruire delle riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice deve dichiarare nella domanda di partecipazione di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza. Il concorrente inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

Il concorrente che voglia usufruire della riduzione quale micro, piccola o media impresa deve dichiarare nel DGUE parte II di essere una microimpresa oppure una impresa piccola o media.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc...).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **12. SOPRALLUOGO**

I partecipanti alla gara, prima della presentazione dell'offerta, dovranno effettuare apposito sopralluogo presso i locali in cui si svolgerà il servizio di ristorazione scolastica, al fine di prendere piena visione dell'ubicazione delle strutture, nonché delle condizioni dei locali, e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali. Il sopralluogo dovrà necessariamente avvenire in presenza di personale del Servizio Scuola del Comune di Vaglia, previo appuntamento da richiedere tramite mail ai seguenti indirizzi: [m.paratore@comune.vaglia.firenze.it](mailto:m.paratore@comune.vaglia.firenze.it) o [m.lentiggini@comune.vaglia.fi.it](mailto:m.lentiggini@comune.vaglia.fi.it)

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 18:00 del giorno 19/07/2024 e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- un tecnico dipendente dell'impresa munito di delega del legale rappresentante;
- un procuratore, munito di regolare procura, o i cui poteri risultino dal certificato camerale.
- un dipendente dell'operatore economico concorrente munito di delega rilasciata dal legale rappresentante.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico,
- la procura (in originale o in copia autentica), oppure la delega (in originale) con allegata copia di documento di identità del delegante.

Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo.

**L'attestazione del sopralluogo deve essere inserita tra la "Documentazione amministrativa aggiuntiva" su START.**

**In caso non venga effettuato il sopralluogo come richiesto non vi sarà la possibilità di apporre alcuna riserva in merito al servizio oggetto d'appalto.**

### **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00**, come da delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> e allegano la ricevuta ai documenti di gara. **Il CIG di gara è reperibile all'interno della piattaforma nella sezione "LOTTI"**.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE 2.0, ove possibile.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento entro i termini stabiliti, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.

### **14. CONTROLLI FVOE**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 del Codice a comprova dei requisiti di ordine generale, nonché di carattere tecnico-organizzativo sarà acquisita, ove possibile, attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'ANAC, tramite il sistema FVOE 2.0.

L'operatore economico, a tal fine, deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0) e seguendo le istruzioni ivi contenute.

### **15. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

Si dà atto del protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Vaglia in data 16 marzo 2015 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici e rinnovato in data 10 ottobre 2019 in forza di Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 02/04/2019.

**I concorrenti pertanto per partecipare all'appalto, devono sottoscrivere con firma digitale, il protocollo di legalità allegato nella documentazione di gara.**

### **16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma START. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e ove richiesto la documentazione allegata deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del DPR 445/2000.

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 100 comma 3, 105 e dell'allegato II.8 del Codice.

**Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine del giorno 26 luglio 2024 alle ore 14:00 la seguente documentazione:**

**A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti (e relativi sub-punti) **A.1), A.1.bis), A.1.ter), A.2), A.2.bis), A.2.ter), A.3), A.4), A.5), A.6), A.7), A.8), A.9) e A.10)**, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**B) L'OFFERTA TECNICA**, di cui al successivo punto **B.1) e B.2)** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**C) L'OFFERTA ECONOMICA**, di cui ai successivi punti **C.1) e C.2)**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo relativo alla piattaforma telematica di negoziazione

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti indicati al punto A, si applica l'art. 101 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **A.1) “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**

La domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, è generata dal sistema telematico, integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è compilata online sulla piattaforma con le



modalità indicate nel presente disciplinare. Contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda indica inoltre:

- i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato e nello schema di contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.
- con l'invio della domanda di partecipazione si danno per conosciuti ed interamente accettati da parte dell'operatore economico gli obblighi previsti dall'art.102 del Codice.

La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al paragrafo 2.2 del presente disciplinare, dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **completare:**
  - il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
  - il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa", da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "Domanda di partecipazione";
- **scaricare** sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema;
- **firmare digitalmente** il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **inserire** nel sistema il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute. Nel caso di firma a cura del procuratore, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è sufficiente indicare nella domanda gli estremi della procura. Altrimenti

sarà necessario allegare in copia conforme la procura.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", i dati anagrafici e di residenza di tutti i **soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 dell'art. 94 del Codice** e indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta **in particolare:**

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: socio amministratore e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali,
- **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza** o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o di controllo**
- direttore tecnico, socio unico. Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima.
- l'amministratore di fatto, ove presente

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione". La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori. Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell'operatore riunito ovvero le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, per ogni singolo membro in caso di servizi indivisibili;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito, dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

**La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.**

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che

partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

### **CONSORZI ART. 65 COMMA 2, LETTERE b), c) e d)**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) c) o lettera d) del Codice deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b), c) o consorzio lett. d), comma 2, art. 65 del Codice);
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema;
- inserirla nell'apposito spazio.

### **A.1.bis) ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE**

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., **già costituiti**, deve essere prodotto ed inserito nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, **ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, rilasciato dal notaio**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 68, commi 5 e 6 del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

### **A.1.ter) DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

L'operatore dovrà inserire **a pena di esclusione** nel sistema START nell'apposito spazio il modello A.1.ter Dichiarazioni Aggiuntive che dovrà essere **firmato digitalmente** per espressa accettazione a cura del legale rappresentante di ciascuno dei soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascun operatore economico;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice dall'impresa ausiliaria;
- in caso di cooptazione ai sensi dell'art. 68, comma 12 del Codice, dall'impresa cooptata.

### **A.2) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)**

Dato atto di quanto previsto dall'art. 91 del Codice in materia di documento di gara unico europeo (DGUE), gli operatori economici dovranno compilare il DGUE, autodichiarazione con cui l'operatore economico attesta le seguenti condizioni.

**Per gli operatori economici partecipanti in forma singola o riunita** il sistema Start prevede la compilazione del DGUE tramite questionario on line con le modalità

previste per la domanda di partecipazione.

**Per le eventuali consorziate esecutrici, le imprese ausiliarie o le imprese cooptate**, si allega alla documentazione di gara il DGUE, nella versione coerente alla normativa nazionale di cui al Codice, fornito da questa stazione appaltante.

L'operatore dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1 del Codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1 del Codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

L'operatore dichiara altresì di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 100 del Codice.

Sono da compilare, a titolo **esemplificativo e non esaustivo**:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

### **Sezione A**

In caso di partecipazione in raggruppamento ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. e), f), g) ed h) del Codice si richiede la compilazione della parte *“l'operatore economico partecipa insieme ad altri”* specificando negli appositi campi il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, gli altri operatori economici che

compartecipano alla procedura di appalto e/o la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

### **Sezione B**

Il concorrente in corrispondenza della sezione "informazioni sull'operatore economico" inserisce tramite il tasto "aggiungi" ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 94, c. 3 del Codice, (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; per le altre società: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, direttore tecnico, socio unico e suoi amministratori, l'amministratore di fatto ove presente).

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della **sezione C**.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della **sezione D**.

### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal Codice.

**Si precisa che le dichiarazioni rese dal sottoscrittore del DGUE nella Parte III sezione A dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 94 c. 3 del Codice.**

Per ciascun motivo di esclusione della lettera A, in caso di risposta affermativa, il concorrente deve integrare le informazioni richieste attraverso il pulsante "aggiungi". Per ciascun motivo di esclusione lettera B, C, D in caso di risposta affermativa devono essere compilati i campi con le informazioni aggiuntive richieste.

### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale (CCIAA e ALBO);
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Tale documento deve essere compilato a cura dei seguenti soggetti** e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto:

- concorrente partecipante come impresa singola (**DGUE generato dalla piattaforma**);
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta (**DGUE generato dalla piattaforma**);
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate (**DGUE generato dalla piattaforma**);
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e

dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre (**DGUE allegato nella documentazione di gara dalla stazione appaltante**);

- in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice, dall'impresa ausiliaria (**DGUE allegato nella documentazione di gara dalla stazione appaltante**).

#### **A.2.bis) NEL CASO DI COOPTAZIONE**

L'operatore economico partecipante alla gara, in caso di ricorso all'istituto dell'associazione (cooptazione) di altre imprese, ai sensi dell'art. 68, comma 12 del Codice, deve indicare nella domanda di partecipazione la denominazione degli operatori economici cooptati con la categoria e la percentuale dei lavori che eseguiranno, ed allegare i documenti di cui ai punti A.2.bis.1, A.2.bis.2.

**A.2.bis.1)** Il DGUE dell'impresa cooptata secondo il **modello** predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla documentazione di gara.

**A.2.bis.2)** La scheda "**DICHIARAZIONE IMPRESA COOPTATA**", il cui **modello** è reperibile sul sistema nella documentazione di gara, sottoscritta con firma digitale. Nel modello deve indicare altresì ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 94, c. 3 del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; per le altre società: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, direttore tecnico, socio unico e suoi amministratori, l'amministratore di fatto ove presente).

Qualora il ricorso alla cooptazione di altre imprese avvenga all'interno di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, la scheda dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **A.2.ter) AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI di cui al paragrafo 7.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali**

Tale autocertificazione deve essere resa tramite il **modello** disponibile in documentazione di gara. Il documento deve essere compilato nelle parti a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- i membri del RTI congiuntamente;

e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto.

#### **A.3) NEL CASO DI AVVALIMENTO**

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti deve indicare nel proprio DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento;
- la tipologia di avvalimento (precisando se si tratta di avvalimento per soddisfare i criteri di selezione o avvalimento migliorativo dell'offerta (avvalimento premiale)

ed allegare i documenti di cui ai punti A.3.1, A.3.2 e A.3.3.

**A.3.1)** Il DGUE dell'impresa ausiliaria, secondo il **modello** predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla documentazione di gara.

**A.3.2)** Il documento "**DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA**", resa con **l'apposito modello** reperibile sul sistema nella documentazione di gara, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante- a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

Nel modello deve indicare altresì ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 94, c. 3 del Codice,

(per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; per le altre società: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, direttore tecnico, socio unico e suoi amministratori, l'amministratore di fatto ove presente).

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza e inserito sul sistema nello spazio relativo alla dichiarazione dell'impresa ausiliaria.

**A.3.3) Il CONTRATTO DI AVVALIMENTO** di cui all'art. 104, comma 1 del Codice, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti di partecipazione o migliorativi dell'offerta tecnica e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto deve riportare:

- a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
- la durata per l'intero svolgimento dell'appalto;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Il contratto di avvalimento andrà presentato:

- in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti;

oppure

- in formato elettronico tramite scansione della copia autentica rilasciata dal notaio dell'originale cartaceo.

**A.4) NEL CASO DI CONSORZIO** di cui alle lett. b), c) e d) del comma 2 dell'art. 65 del Codice, che non esegua direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto, questi deve indicare nel proprio DGUE la denominazione della consorziata esecutrice.

In tal caso il Consorzio deve allegare i documenti di cui ai punti A.4.1) e A.4.2).

**A.4.1) Il DGUE**, compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre, secondo il **modello** predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla documentazione di gara.

**A.4.2) La "DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA CONSORZIATA PER LA QUALE IL CONSORZIO CONCORRE"**, utilizzando il **modello** disponibile nella documentazione di gara, contenente i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Nel modello deve indicare altresì ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 94, c. 3 del Codice, (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; per le altre società: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, direttore tecnico, socio unico e suoi amministratori, l'amministratore di fatto ove presente).

Tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

#### **A.5) NEL CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA AZIENDALE**

**Per le imprese che hanno presentato la domanda** di cui all'art. 161 e dell'art. 186-bis del RD 1942 n. 267, fino a quando il Tribunale non ha adottato il decreto di ammissione alla procedura, la partecipazione a procedure di affidamento deve essere autorizzata dal



Tribunale **ed è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro operatore** (l'impresa ausiliaria deve compilare il *modello A.3.2 che deve essere inserito nell'apposito spazio sulla piattaforma unitamente al contratto di avvalimento nello spazio apposito*). Queste imprese devono dichiarare, nell'apposito spazio del DGUE, di avere presentato domanda indicandone la data, il Tribunale competente e di essere state autorizzate dal Tribunale, indicando gli estremi del provvedimento che le autorizza a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici.

**Per le imprese ammesse concordato preventivo**, a seguito del decreto di apertura della procedura, la partecipazione a procedure di affidamento deve essere autorizzata dal Giudice Delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale se già nominato. L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto. Queste imprese devono dichiarare, nell'apposito spazio del DGUE, di essere state ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale, di essere state autorizzate dal Giudice Delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici indicando gli estremi dei provvedimenti.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, che sono state ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. devono indicare nel DGUE nella sezione C – Parte III gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 124, comma 4 del Codice e allegarli sulla piattaforma START.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto e allegarli sulla piattaforma START.

L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

**A.6) UNA GARANZIA** dell'importo di € 22.250,74 pari al 2% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 106 del Codice.

**A.7) il DOCUMENTO** attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari a € 165,00

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione ANAC n. 610 del 19.12.2023, con le modalità descritte sul sito <http://www.anticorruzione.it/>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

#### **A.8) IMPOSTA DI BOLLO**

Il pagamento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del sistema pagoPA.

L'operatore economico deve accedere tramite il seguente link <https://cittametropolitanafirenze.055055.it/imposta-di-bollo-su-istanze-di-partecipazione-alla-gara>

ufficio-gare-e-contratti e compilare la maschera con le informazioni richieste (rag. sociale, cod. fiscale/P.I., CIG della gara, importo di € 16.00 con il punto a separare i decimali, indirizzo e-mail). Nella schermata successiva l'operatore potrà decidere di pagare direttamente on line tramite carta di credito, bonifico bancario o altre modalità oppure in alternativa stampare l'avviso ed effettuare il pagamento usufruendo della lista dei canali utilizzabili indicati all'indirizzo [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it).

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata nell'apposito spazio "imposta di bollo" predisposto per la presente procedura sulla piattaforma START."

**A.9) PROTOCOLLO DI LEGALITÀ** ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, da sottoscrivere con firma digitale.

**A.10) CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI** (DPR 62/2013) s.m.i. DPR 81/2023, *(da dichiarare nel modello A.1.ter)*

**DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO** (da allegare al Modello A.1.ter Dichiarazioni aggiuntive)

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia il concorrente si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

Il concorrente allega

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete,
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

in caso di RTI costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

in caso di RTI costituendo:

- copia del contratto di rete, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**B.1) OFFERTA TECNICA**, in conformità al modello allegato B.1) "offerta tecnica" da inserire nel sistema nell'apposito spazio destinato all'offerta tecnica, sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola: dal legale rappresentante o da un suo procuratore;
  - dal libero professionista;
  - in caso di studio associato: con le modalità indicate per la domanda di partecipazione;
- in caso di GEIE, RTI o Consorzio non costituito: da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare, il possesso o meno degli elementi che costituiscono criteri premiali. La relazione tecnica dovrà indicare, in ordine al possesso dei requisiti tecnici minimi e ai criteri premiali, il riferimento al documento tecnico di comprova del possesso di tali requisiti e criteri; tale documentazione dovrà essere allegata all'offerta tecnica, a pena di esclusione (per i requisiti tecnici minimi) o a pena di attribuzione di un punteggio pari a zero (per i criteri premiali). L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato al paragrafo 4 del presente disciplinare inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. In ogni caso, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

La Stazione appaltante, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione.

## **B.2) DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA**

Tale autocertificazione deve essere resa tramite il modello disponibile in documentazione di gara. Il documento deve essere compilato nelle parti a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del RTI;

e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica".

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 35 del Codice.

**In caso di segreti tecnici o commerciali deve rilasciare motivata e comprovata dichiarazione ed indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali allegando:**

- **documentazione a comprova delle motivazioni indicate;**
- **apposita versione della documentazione in formato digitale .pdf da caricare nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili.**

**Si ricorda che per poter affermare la presenza di segreti tecnici e commerciali è necessario che le fattispecie indicate integrino quanto previsto dall' art.98 del Codice della proprietà industriale (D.Lgs. n.30/2005 e successive modificazioni).**

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. In ogni caso, ai sensi dell'art. 35 del Codice, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso. La stazione appaltante comunque si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

## **C.1) OFFERTA ECONOMICA**

Per presentare l'offerta economica mediante indicazione, a pena di esclusione, del ribasso percentuale unico sull'importo soggetto a ribasso d'asta di € 1.111.951,20 di cui € 479.324,41 per costo della manodopera, al netto di IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischio di interferenze pari a € 585,60 non soggetti a ribasso.

A tal fine il soggetto concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on line;
- scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- firmare digitalmente a cura del legale rappresentante il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- inserire nel sistema il documento "offerta economica".

Si precisa che l'operatore economico **dovrà, indicare nell'offerta economica,** nell'apposito spazio ai sensi dell'art. 108, c. 9 del Codice:

➤ **GLI ONERI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

Gli oneri aziendali concernenti la sicurezza che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc..., e comunque, diversi da quelli da interferenze. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, ai sensi del comma 5, lett. c) dell'art. 110 del Codice, indicati dai concorrenti in sede di presentazione dell'offerta, richiedendo il dettaglio delle voci che li compongono.

**- IL COSTO TOTALE DELLA MANODOPERA AFFERENTE IL PRESENTE APPALTO, COMPRENSIVO DI TUTTI GLI ELEMENTI CHE LO COMPONGONO**

A titolo esemplificativo: elementi retributivi, oneri previdenziale, oneri aggiuntivi. Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima della proposta di aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 110, comma 5, lettera d) del Codice. Tale costo dovrà rispettare quanto previsto, se presenti, dalle tabelle ministeriali con riferimento al C.C.N.L., dalla contrattazione integrativa e, in ogni caso in assenza delle tabelle ministeriali, quanto previsto dal CCNL di settore, oltre alla contrattazione integrativa. Si allega nella documentazione di gara il modello di documento "tabella costi della manodopera" di cui verrà richiesta la compilazione, a comprova dei costi della manodopera per l'appalto, **SOLAMENTE nei confronti del miglior offerente.** Con riferimento alla spesa per la manodopera, il Presidente di gara/la commissione tecnica, individuata la migliore offerta, trasmette gli atti al responsabile del progetto per l'effettuazione della verifica della congruità dei costi della manodopera propri dell'operatore economico. In caso di esito negativo della verifica relativa ai costi della manodopera, il concorrente viene escluso dalla gara, e il responsabile del progetto procede alla verifica sull'operatore economico che segue nella graduatoria.

**C.2) PROGETTO DI ASSORBIMENTO (clausola sociale)**

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al "requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione", il concorrente allega un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

L'operatore dovrà inserire a pena di esclusione nel sistema START nell'apposito spazio il progetto di riassorbimento che dovrà essere firmato digitalmente per espressa accettazione a cura del legale rappresentante di ciascuno dei soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice dall'impresa ausiliaria;
- in caso di cooptazione ai sensi dell'art. 68, comma 12 del Codice, dall'impresa cooptata.

**Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a due.**

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, il modello offerta economica deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. **Con la firma dell'offerta economica il concorrente sottoscrive l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.**

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui al precedente punto A.1.bis), l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Ai sensi dell'art. 17, c. 6 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

**NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.**

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica C.1), alla domanda di partecipazione. La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel disciplinare di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

**17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	<b>100</b>

La commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice procederà al giudizio delle offerte tecniche in base agli elementi di valutazione riportati nei successivi paragrafi. All'offerta economica sarà attribuito il punteggio sulla base del ribasso percentuale unico indicato dall'offerente.

Sono ammesse solo offerte in ribasso.

Non sono ammesse offerte in variante.

**Ai sensi dell'art. 110 del Codice la stazione appaltante delegante (Comune di Vaglia) si riserva la possibilità di valutare la congruità, serietà e realizzabilità**

**della migliore offerta che appaia anormalmente bassa in base all'elemento economico che risulti inferiore alla media dei prezzi offerti.** La verifica dell'anomalia include la verifica della congruità dei costi manodopera e della sicurezza aziendale indicati nell'offerta).

Nel caso risultino aggiudicatari due o più offerenti con uguale punteggio complessivo si aggiudicherà in favore dell'operatore economico che avrà riportato il punteggio più elevato all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario, nella stessa seduta di gara, mediante sorteggio.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante.

L'Amministrazione, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 108, c. 10 del Codice, si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella denominata "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica", recante la relativa ripartizione dei punteggi massimi tra i vari criteri e sub-criteri. Con riguardo ai punteggi indicati nella tabella sottostante si precisa che nella colonna "Modalità di valutazione":

- con la lettera "D" vengono indicati i sub-criteri discrezionali, i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice;

- con la lettera "T" vengono indicati i sub-criteri tabellari, i cui punteggi, fissi e predefiniti, saranno attribuiti o non attribuiti automaticamente e in valore assoluto in ragione della presenza o dell'assenza nell'offerta dell'elemento specificamente richiesto.

**- PER I CRITERI DISCREZIONALI dovrà essere redatta una relazione tecnica composta al massimo da 70 facciate modello A4 ognuna delle quali potrà contenere un massimo di 35 righe con altezza carattere minima pari a 10, oltre ai documenti richiesti nei sottostanti criteri, ed eventuali elaborati grafici o tecnico esplicativi potranno essere redatti su fogli A3 o A4 in numero massimo pari a 10 facciate.**

**-PER I CRITERI TABELLARI dovrà essere utilizzato il modello Offerta tecnica criteri B.1-B.2-C.1-C.2 e D.5 disponibile fra la documentazione di gara.**

### 17.2 TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

TABELLA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA				
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
A. Modalità organizzative e gestionali del servizio	25	A1. Organizzazione del lavoro nel Centro Cottura e nei Refettori	8	D
		A2. Gestione delle Diete Speciali	3	D
		A3. Piano di trasporto dei pasti	3	D
		A4. Piano di manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli arredi e di pulizia, sanificazione e disinfestazione	2	D

		dei locali		
		A5. Modalità operative di gestione di emergenze ed imprevisti e di sostituzione del personale assente	4	D
		A6. Caratteristiche professionali del Responsabile coordinatore del servizio e del Dietista	3	D
		A7. Piano di formazione ed aggiornamento professionale del personale	2	D
<b>B.</b> Certificazioni aziendali possedute	3	B1. Possesso della certificazione di cui all'art. 46-bis del D.Lgs. n. 198/2006	1	T
		B2. Possesso di altre certificazioni di qualità	2	T
<b>C.</b> Qualità delle derrate alimentari utilizzate	28	C1. Prodotti biologici a filiera corta e a chilometro zero	18	T
		C2. Prodotti DOP, IGP, STG	6	T
		C3. Approvvigionamento delle derrate alimentari	4	D
<b>D.</b> Proposte migliorative ed innovative del servizio	14	D1. Piano di comunicazione e di informazione agli utenti	3	D
		D2. Rilevazione della soddisfazione dell'utenza	1	D
		D3. Progetto di recupero degli sprechi alimentari	2	D
		D4. Migliorie strumentali	6	D
		D5. Fornitura di sistema gestionale telematico per la rilevazione delle presenze e la trasmissione dei report	2	T
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>	

Qui di seguito si specificano gli elementi di cui sarà tenuto conto nella valutazione dell'offerta tecnica in relazione a ciascun sopra elencato sub-criterio, e circa il possesso dei quali il concorrente dovrà pertanto dar conto nella relazione tecnica, e le modalità di attribuzione del punteggio per i sub-criteri tabellari.

Si specifica che, in caso di mancanza, incompletezza, difformità o incongruenza della documentazione sotto richiesta, l'Offerta Tecnica non sarà automaticamente esclusa dalla gara, ma sarà valutata ai fini dell'attribuzione del punteggio sulla base dell'esame della documentazione presentata dal concorrente e dunque necessitando dei più ampi elementi ai fini della costruzione del giudizio.

Qualora, nella valutazione delle Offerte Tecniche, emergessero caratteristiche qualitative inserite in più elementi di valutazione, la Commissione di gara le valuterà comunque una



sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio l'elemento cui attribuirle, secondo un criterio di maggiore congruità.

Le migliorie offerte in sede di gara diverranno parte integrante del contratto che verrà stipulato tra Comune di Vaglia e l'aggiudicatario e comporteranno l'applicazione delle penali previste dal Capitolato in caso di mancato rispetto, e, nell'eventualità di totale o parziale inadempimento, la circostanza si qualificherà come grave inadempimento legittimante la risoluzione del rapporto negoziale.

L'offerta tecnica non dovrà contenere, a pena di esclusione, alcuna indicazione circa il ribasso offerto in quanto elementi dell'offerta economica da valutare successivamente alla attribuzione del punteggio tecnico.

#### **A1. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NEL CENTRO COTTURA E NEI REFETTORI** (sub-criterio discrezionale - max 8 punti):

Saranno valutate le modalità organizzative, logistiche e gestionali adottate, nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato speciale d'appalto, presso il Centro Cottura e presso i Refettori nelle varie fasi operative in cui si articola il ciclo produttivo (acquisizione derrate, stoccaggio, cottura, confezionamento, consegna, sporzionamento dei pasti, servizio al tavolo, riordino), descritte dal concorrente nella relazione tecnica e non già rientranti in altri dei seguenti sub-criteri di valutazione.

Saranno in particolare valutate le misure adottate per garantire le qualità organolettiche dei pasti, le tecniche di cottura atte a garantire la preparazione di pasti sani, nutrienti e appetibili, gli accorgimenti atti a consentire nei Refettori un ambiente confortevole ed una corretta presentazione del piatto, le modalità organizzative per la gestione dei rifiuti nel Centro Cottura e nei Refettori al fine di ridurre la produzione, nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto.

La relazione tecnica dovrà inoltre esporre il numero degli addetti che si intendono stabilmente impiegare nello svolgimento di ciascuna fase operativa presso il Centro Cottura ed i Refettori, e per ciascuno di tali addetti la mansione e le responsabilità attribuite, la qualifica professionale posseduta ed il numero di ore di lavoro svolte settimanalmente in via esclusiva per l'esecuzione del servizio oggetto della procedura di gara in questione.

#### **A2. GESTIONE DELLE DIETE SPECIALI** (sub-criterio discrezionale - max 3 punti):

Fermi restando gli standard minimi di qualità dettati all'art. 26 del Capitolato speciale d'appalto, saranno valutate le modalità organizzative inerenti l'intero ciclo produttivo delle diete speciali menzionate al predetto art. 26 (diete legate a patologie o intolleranze, diete legate a particolari convinzioni etiche, religiose o culturali e diete leggere o "in bianco"), dal ricevimento della richiesta e della relativa documentazione, alla eventuale predisposizione dello schema dietetico, alla preparazione ed alla somministrazione della dieta, con particolare riferimento agli accorgimenti ed alle cautele adottate per evitare errori, per garantire la sicurezza e l'appetibilità di tali preparazioni e per proporre alternative culinarie quanto più simili a quelle dei menù ordinari.

#### **A3. PIANO DI TRASPORTO DEI PASTI** (sub-criterio discrezionale - max 3 punti):

Saranno valutate le modalità organizzative, il personale impiegato ed i mezzi di trasporto utilizzati per garantire la consegna dei pasti presso le diverse sedi di distribuzione nei tempi, nei modi, alle temperature e con gli standard minimi di qualità previsti dal Capitolato speciale d'appalto.

Tali informazioni dovranno essere contenute in un Piano dei trasporti facente parte della relazione tecnica redatto sulla base dei turni indicati nell'art. 8 del Capitolato speciale d'appalto e degli standard minimi riportati negli artt. 19 e 20 dello stesso. Tale Piano dovrà in particolare indicare gli accorgimenti adottati per ridurre al minimo il tempo di consegna

dei pasti, i percorsi per la consegna dei pasti ed il relativo tempo di percorrenza, i mezzi che s'intende utilizzare con specificazione di costruttore, modello, categoria, classe, motopropulsore (a combustione interna, elettrico, ibrido), tipo di alimentazione, classe di omologazione ambientale, anno di immatricolazione e numero di targa, se già disponibili, la gestione degli imprevisti (rottura di un mezzo, incidenti al mezzo in corso di consegna, rovesciamento di un contenitore dei pasti, errore nella consegna di un contenitore pasti ai terminali, ecc.), il numero di addetti che s'intende stabilmente impiegare nell'attività di trasporto pasti ed il numero di ore di lavoro svolte settimanalmente da ciascuno di essi in via esclusiva per l'esecuzione del servizio oggetto della procedura di gara in questione.

Ai sensi del punto 2 dei criteri premianti riportati alla Lettera C dell'Allegato 1 al D.M. n.65/2020, la commissione valuterà positivamente nell'attribuzione del punteggio l'impegno del concorrente ad utilizzare mezzi di trasporto per la veicolazione dei pasti a minori emissioni e a minori consumi energetici, quali i veicoli a trazione elettrica o ibrida, a idrogeno, o alimentati con biocarburanti, combustibili sintetici e paraffinici, gas naturale, compreso il biometano, in forma gassosa (gas naturale compresso - GNC) e liquefatta (gas naturale liquefatto - GNL) o con gas di petrolio liquefatto (GPL).

#### **A4. PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE ATTREZZATURE E DEGLI ARREDI E DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFESTAZIONE DEI LOCALI** (sub-criterio discrezionale - max 2 punti):

Saranno valutate le attività di manutenzione delle attrezzature e degli arredi presenti nel Centro Cottura e nei Refettori, anche con riferimento alla scansione temporale degli interventi, ulteriori rispetto a quelle minime previste dall'art. 43 del Capitolato speciale d'appalto delle quali il concorrente si impegna a farsi carico.

Sarà inoltre valutato il piano degli interventi di pulizia, sanificazione e disinfestazione del Centro Cottura e dei Refettori, il quale dovrà dettagliare le misure ed il calendario degli interventi che il concorrente intende adottare per garantire il rispetto di quanto richiesto dagli artt. 44, 48 e 49 del Capitolato speciale d'appalto e dal punto 7 delle Clausole Contrattuali riportate alla Lettera C dell'Allegato 1 al D.M. n. 65/2020, ed eventuali attività e misure ulteriori.

La commissione valuterà positivamente nell'attribuzione del punteggio l'effettuazione di interventi di pulizia, sanificazione e disinfestazione con metodologie innovative e/o sostenibili dal punto di vista dell'impatto ambientale.

#### **A5. MODALITÀ OPERATIVE DI GESTIONE DI EMERGENZE ED IMPREVISTI E DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ASSENTE** (sub-criterio discrezionale - max 4 punti):

Saranno valutate le misure organizzative e le modalità operative che il concorrente intende adottare per garantire, nel rispetto di quanto richiesto dal Capitolato speciale d'appalto ed in particolare dagli artt. 9, 24 e 59 dello stesso, il mantenimento quali-quantitativo del servizio in caso di emergenze o imprevisti (scioperi, mancanza di acqua potabile, distacco temporaneo dell'energia elettrica o del gas, eventi meteorologici avversi, ingorghi stradali, guasti dei mezzi di trasporto, guasti alle attrezzature, ecc...), e per sostituire il personale assente dal lavoro.

In questa sede il concorrente dovrà indicare anche il centro cottura alternativo regolarmente autorizzato di cui all'art. 9 del Capitolato speciale d'appalto, da utilizzarsi in caso d'indisponibilità del Centro Cottura messo a disposizione dal Comune di Vaglia, specificandone distanza dai Refettori, capacità produttiva, dotazioni tecniche, esperienza e qualifica del personale ivi operante. Si specifica che il concorrente dovrà, pena la non attribuzione del punteggio, allegare idoneo documento attestante l'assenso del titolare del centro cottura alternativo a concederne la disponibilità al concorrente per il periodo strettamente necessario all'emergenza ma in riferimento a tutta la durata dell'appalto.

In riferimento alle modalità organizzative di sostituzione del personale assente, la commissione, fermo restando quanto previsto dall'art. 38 del Capitolato speciale d'appalto, valuterà nell'attribuzione del punteggio in modo particolare i tempi di sostituzione, le qualifiche e le capacità professionali del personale eventualmente individuato per le sostituzioni ed il numero di addetti a disposizione per le sostituzioni temporanee.

**A6. CARATTERISTICHE PROFESSIONALI DEL RESPONSABILE COORDINATORE DEL SERVIZIO E DEL DIETISTA** (sub-criterio discrezionale - max 3 punti):

Saranno valutati gli ulteriori titoli e/o le ulteriori qualifiche e/o l'ulteriore esperienza nel ruolo in possesso del Responsabile coordinatore del servizio e del/della Dietista individuati per operare nel servizio, rispetto ai requisiti minimi rispettivamente prescritti dall'art. 39 e dall'art. 32 del Capitolato speciale d'appalto.

Il concorrente dovrà allegare all'offerta tecnica il curriculum professionale di ciascuna delle due sopra indicate figure specializzate.

**A7. PIANO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE** (sub-criterio discrezionale - max 2 punti):

Sarà valutato il Piano degli interventi di formazione e di aggiornamento professionale del personale impiegato nel servizio, ulteriori rispetto a quelli obbligatori per legge, in adempimento di quanto richiesto dall'art. 37 del Capitolato speciale d'appalto e dal punto 8 delle Clausole Contrattuali riportate alla Lettera C dell'Allegato 1 al D.M. n. 65/2020. In tale Piano, d'estensione temporale pari alla durata dell'appalto, dovranno essere dettagliati gli argomenti trattati nei corsi di formazione previsti ed il monte ore complessivo degli interventi formativi previsti per ciascuna qualifica professionale.

**B1. POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 46-BIS DEL D.LGS. N. 198/2006** (sub-criterio tabellare - max 1 punto):

In ottemperanza all'art. 5 della Legge n. 162/2001, al concorrente che dichiara il possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. n. 198/2006, attestante l'adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere, e si impegni a mantenerla valida per tutta la durata del contratto, sarà riconosciuto 1 punto. Diversamente, al concorrente non sarà riconosciuto alcun punteggio.

Nel caso in cui il concorrente sia un soggetto di natura plurisoggettiva, il punteggio sarà attribuito solo se tutte le imprese che compongono l'operatore economico e partecipano alla gara siano in possesso di tale certificazione e si impegnino a mantenerla valida per tutta la durata del contratto.

Per ottenere l'attribuzione del punteggio la copia della certificazione dovrà essere obbligatoriamente allegata all'offerta tecnica. In mancanza di allegazione non verrà attribuito punteggio.

*Da dichiarare nel modello **Offerta tecnica criteri B.1-B.2-C.1-C.2 e D.5***

**B2. POSSESSO DI ALTRE CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ** (sub-criterio tabellare - max 2 punti):

Al concorrente che dichiara il possesso delle certificazioni di qualità aziendale in corso di validità inerenti l'oggetto dell'appalto rilasciate da organismi indipendenti accreditati riferite agli standard EMAS, UNI 11584:2021, SA:8000, UNI EN ISO 22000:2018 e UNI EN ISO 45001:2023, e si impegni a mantenerle valide per tutta la durata del contratto, saranno riconosciuti 0,4 punti per ciascuna delle cinque sopra elencate certificazioni, fino ad un massimo di 2 punti. Nel caso in cui non renda la predetta dichiarazione in

riferimento ad alcuna delle sopra elencate certificazioni di qualità, al concorrente non sarà riconosciuto alcun punteggio.

Nel caso in cui il concorrente sia un soggetto di natura plurisoggettiva, per ciascuna certificazione il punteggio sarà attribuito solo se tutte le imprese che compongono l'operatore economico e partecipano alla gara siano in possesso di tale certificazione e si impegnino a mantenerla valida per tutta la durata del contratto.

Per ottenere l'attribuzione del punteggio la copia della certificazione della quale è dichiarato il possesso dovrà essere obbligatoriamente allegata all'offerta tecnica. In mancanza di allegazione non verrà attribuito punteggio.

*Da dichiarare nel modello **Offerta tecnica criteri B.1-B.2-C.1-C.2 e D.5***

### **C1. PRODOTTI BIOLOGICI A FILIERA CORTA E A CHILOMETRO ZERO** (sub-criterio tabellare - max 18 punti):

Ai sensi del punto 1 dei criteri premianti riportati alla Lettera C sub-lettera b) dell'Allegato 1 al D.M. n. 65/2020, saranno attribuiti punti premianti al concorrente che dimostri il proprio impegno a fornire per tutta la durata dell'appalto prodotti biologici, provenienti da chilometro zero (Km 0) e da filiera corta, per come definiti dal sopra citato D.M. n. 65/2020, all'interno delle seguenti categorie: ortaggi, frutta, legumi, cereali, pasta, prodotti lattiero-caseari, carne, derivati della carne, uova, olio, passate e conserve di pomodoro, altri prodotti trasformati.

Sarà attribuito un punteggio di 2 punti per ciascuna varietà di alimento biologico da chilometro zero ed a filiera corta che il concorrente si impegni a fornire in quantità sufficiente a coprire l'intero fabbisogno in peso di tale derrata, tra quelli presenti nei menù allegati alla documentazione di gara ed effettivamente utilizzati nella preparazione dei pasti, esclusi spezie ed aromi, fino ad un massimo di 18 punti.

Ai fini della determinazione del numero di prodotti offerti, per gli ortaggi, la frutta, i legumi e i cereali saranno considerate le singole specie vegetali offerte, mentre per le altre categorie alimentari saranno considerate le singole tipologie di prodotto offerte.

L'impegno di cui sopra attiene alla fornitura per tutta la durata dell'appalto dell'intero fabbisogno in peso della derrata, in coerenza con le indicazioni dei menù stagionali e con il numero dei pasti da offrire. L'offerta deve pertanto riguardare i soli prodotti per i quali il concorrente sia in grado di coprire tale fabbisogno.

Pena la non attribuzione del punteggio, la dichiarazione d'impegno di cui sopra dovrà riportare l'elenco dei produttori (produttori primari, associazioni di produttori primari o aziende di trasformazione che fanno uso di materie prime o dei principali ingredienti dei prodotti trasformati da Km. 0), le categorie di prodotti biologici e le relative quantità che verranno forniti da ciascuno di essi e la localizzazione dei terreni agricoli o dei siti produttivi. A tale dichiarazione dovranno inoltre essere allegati i contratti preliminari con i produttori o le dichiarazioni di disponibilità di questi ultimi riportanti le predette informazioni. Nel caso di impegno a fornire prodotti biologici trasformati da Km. 0 nella documentazione fornita dovrà essere indicata la provenienza delle materie prime principali che vi sono contenute.

*Da dichiarare nel modello **Offerta tecnica criteri B.1-B.2-C.1-C.2 e D.5***

### **C2. PRODOTTI DOP, IGP, STG** (sub-criterio tabellare - max 6 punti):

Saranno attribuiti punti premianti al concorrente che dimostri il proprio impegno a fornire per tutta la durata dell'appalto, al posto dei prodotti convenzionali, prodotti DOP, IGP o STG ulteriori rispetto a quelli previsti quali standard minimi dal Capitolato Speciale d'Appalto o dal documento ad esso allegato denominato "Caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari".

Sarà attribuito un punteggio di 1,5 punti per ciascun prodotto DOP, IGP o STG che il concorrente si impegni a fornire tra quelli presenti nei menù allegati alla documentazione

di gara ed effettivamente utilizzati nella preparazione dei pasti, fino ad un massimo di 6 punti.

L'impegno di cui sopra attiene alla fornitura per tutta la durata dell'appalto dell'intero fabbisogno quantitativo in peso della derrata alimentare certificata, in coerenza con le indicazioni dei menù stagionali e il numero dei pasti da offrire. L'offerta deve pertanto riguardare i soli prodotti per i quali il concorrente sia in grado di coprire tale fabbisogno.

Non saranno prese in considerazione le offerte di spezie e aromi.

Ai fini della valutazione, pena la non attribuzione del punteggio, per ogni prodotto certificato offerto dovranno essere indicati anche il produttore o i produttori presso i quali si intende effettuare l'approvvigionamento ed allegati i relativi contratti preliminari con i produttori o le dichiarazioni di disponibilità di questi ultimi.

*Da dichiarare nel modello **Offerta tecnica criteri B.1-B.2-C.1-C.2 e D.5***

### **C3. APPROVVIGIONAMENTO DELLE DERRATE ALIMENTARI** (sub-criterio discrezionale - max 4 punti):

Saranno valutate le procedure adottate per l'approvvigionamento delle derrate alimentari e per la relativa tracciabilità, le modalità organizzative ed operative di selezione e controllo della qualità dei fornitori delle derrate alimentari, le modalità di sostituzione dei fornitori per irreperibilità dei prodotti richiesti da Capitolato o per difformità, le certificazioni di qualità aziendale e produttiva possedute dai fornitori per l'impresa e per i prodotti forniti ed i sistemi di autocontrollo da questi adottati.

La commissione premierà la scelta di fornitori che garantiscano una filiera a ridotto impatto ambientale e rispettosa delle condizioni dei lavoratori.

### **D1. PIANO DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE AGLI UTENTI** (sub-criterio discrezionale - max 3 punti):

Ai sensi del punto 3 dei criteri premianti riportati alla Lettera C dell'Allegato 1 al D.M. n. 65/2020, saranno valutate le iniziative di comunicazione agli alunni ed alle loro famiglie, al personale scolastico ed alla cittadinanza in genere, proposte dal concorrente al fine di veicolare informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale del servizio, incentivare corrette abitudini alimentari ed invogliare al consumo del proprio pasto.

Saranno in particolare valutate le attività informative circa le caratteristiche merceologiche, produttive ed organizzative del servizio, per aumentare il livello di fiducia e per promuovere il servizio nei confronti degli alunni e delle loro famiglie.

Le informazioni concernenti le attività informative e comunicative proposte dal concorrente dovranno essere contenute nel Piano di comunicazione e di informazione agli utenti facente parte della relazione tecnica, redatto sulla base di quanto previsto dall'art. 70 del Capitolato speciale d'appalto.

Tale Piano dovrà in particolare indicare il numero delle iniziative, la loro tipologia, i canali ed i materiali di comunicazione che verranno utilizzati; i supporti che verranno utilizzati, i temi ed i contenuti della comunicazione, gli skills professionali degli esperti di comunicazione coinvolti, gli elementi innovativi delle iniziative.

La commissione valuterà positivamente nell'attribuzione del punteggio l'impegno del concorrente ad organizzare iniziative di educazione alimentare esperienziale, di sensibilizzazione sullo spreco alimentare e sui suoi impatti ambientali, economici e sociali, di approfondimento su allergie ed intolleranze alimentari e sui disturbi alimentari (quali anoressia, bulimia e obesità), di laboratori di cucina presso i Refettori differenziati per fasce di età degli alunni.

### **D2. RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA** (sub-criterio discrezionale - max 1 punto):

Saranno valutate le iniziative di rilevazione della soddisfazione dell'utenza del servizio che il concorrente si impegni a svolgere in aggiunta rispetto a quelle descritte all'art. 52 del Capitolato speciale d'appalto e concernenti la distribuzione di questionari per la rilevazione delle eccedenze alimentari e dei disservizi da far compilare due volte l'anno.

**D3. PROGETTO DI RECUPERO DEGLI SPRECHI ALIMENTARI** (sub-criterio discrezionale - max 2 punti):

Sarà valutata la bozza del progetto di cui all'art. 52 del Capitolato speciale d'appalto concernente il recupero del cibo non servito mediante donazione ad organizzazioni del Terzo Settore e la destinazione degli scarti alimentari dei Refettori all'alimentazione degli animali ovvero a sistemi di compostaggio di prossimità o nei contenitori adibiti alla raccolta della frazione umida.

La commissione valuterà in particolare gli accordi e le convenzioni già conclusi dal concorrente con associazioni ed organizzazioni no-profit operanti nel territorio comunale al fine di svolgere tali attività di recupero. Per essere apprezzati dalla commissione, tali atti dovranno essere allegati alla relazione tecnica.

**D4. MIGLIORIE STRUMENTALI** (sub-criterio discrezionale - max 6 punti):

Saranno valutati gli impegni assunti dal concorrente circa le proposte di fornitura a propria cura e spese di nuove attrezzature, macchinari, arredi o accessori a servizio dei Refettori o del Centro Cottura, ulteriori rispetto a quelli attualmente utilizzati presso tali locali oppure in loro sostituzione, con la precisazione che in ogni caso tali dotazioni alla scadenza del contratto resteranno di proprietà del Comune di Vaglia senza che l'aggiudicatario possa vantare alcuna pretesa o diritto alcuno a corrispettivi e indennizzi.

Si precisa che le attrezzature e i macchinari proposti dovranno essere nuovi e dovranno rispettare le norme CEE e le norme del D.Lgs. n. 81/2008 e possedere le caratteristiche prescritte alla Lettera C, sub-lettera a), punto 9 dell'Allegato 1 al D.M. n. 65/2020.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, nella relazione tecnica dovranno essere elencate e descritte le nuove dotazioni offerte, con indicazione della loro destinazione (il Centro Cottura o uno dei Refettori), e ad essa dovranno essere allegate le relative schede tecniche.

**D5. FORNITURA DI SISTEMA GESTIONALE TELEMATICO PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE E LA TRASMISSIONE DEI REPORT** (sub-criterio tabellare - max 2 punti):

Al concorrente che nella relazione tecnica si impegni ad utilizzare e a mettere a disposizione del Comune di Vaglia per tutta la durata del contratto d'appalto un sistema gestionale telematico per la rilevazione delle presenze giornaliere presso i plessi scolastici e l'asilo nido e la comunicazione della relativa reportistica all'Amministrazione Comunale, conforme a quanto previsto all'art. 18 del Capitolato speciale d'appalto, saranno riconosciuti 2 punti. Diversamente, al concorrente non sarà riconosciuto alcun punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, nella relazione tecnica il concorrente dovrà indicare la denominazione del sistema gestionale e dettagliare le principali funzionalità.

*Da dichiarare nel modello **Offerta tecnica criteri B.1-B.2-C.1-C.2 e D.5***

**17.3 SOGLIA DI SBARRAMENTO SUL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Al fine di garantire che le Offerte Tecniche presentate dai concorrenti siano idonee dal punto di vista qualitativo, è prevista una soglia di sbarramento sul punteggio dell'Offerta Tecnica pari a punti 40/70, e pertanto non saranno ammessi alla fase di valutazione dell'Offerta Economica e saranno quindi esclusi dalla gara i concorrenti che non avranno conseguito nella valutazione dell'Offerta Tecnica un punteggio complessivo pari ad almeno

40 (quaranta) punti sui 70 (settanta) punti di punteggio massimo raggiungibile per l'Offerta Tecnica.

#### **17.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio ai sub-criteri discrezionali (contraddistinti dalla lettera "D" nell'ultima colonna della tabella sopra riportata), in relazione a ciascun sub-criterio di valutazione ogni commissario attribuisce discrezionalmente all'offerta del concorrente, in ragione delle indicazioni valutative sopra riportate, un coefficiente variabile da zero a uno espresso in valori decimali, utilizzando al massimo due cifre decimali, sulla base della seguente scala di valutazione:

0	Non valutabile: contenuti assenti
0,1	Del tutto inadeguata: i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,2	Inconsistente: indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente
0,3	Gravemente insufficiente: contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,4	Insufficiente: contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,5	Scarsa: contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,6	Sufficiente: contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato, ma quantitativamente poco consistenti
0,7	Discreta: contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,8	Buona: contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,9	Molto buona: contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	Ottima: contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

A ciascun commissario è concessa, a propria discrezione, la facoltà di attribuire coefficienti intermedi rispetto alla sopra riportata graduazione, in caso di giudizi intermedi, fermo restando il limite di due cifre decimali.

In relazione a ciascun sub-criterio discrezionale e a ciascuna offerta, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei singoli commissari, la commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a detta offerta, ottenendo così un coefficiente provvisorio medio di valutazione. In relazione a ciascun sub-criterio discrezionale, la commissione procederà quindi alla riparametrazione al massimo di ciascun coefficiente provvisorio di valutazione, attribuendo il coefficiente 1 all'offerta con il coefficiente provvisorio medio più alto e proporzionando a tale valore massimo i coefficienti provvisori medi delle altre offerte prima calcolati, ottenendo così i coefficienti definitivi di valutazione riferiti a ciascuna offerta. Infine, sempre in relazione a ciascun sub-criterio discrezionale, sarà moltiplicato il coefficiente riparametrato definitivo attribuito a ciascuna offerta per il punteggio massimo

ottenibile per tale sub-criterio, riportato nella “Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica” di cui sopra, ottenendo così i punteggi di valutazione attribuiti alle offerte in riferimento ad esso.

Quanto invece ai sub-criteri tabellari (contraddistinti dalla lettera “T” nell’ultima colonna della tabella sopra riportata) in relazione a ciascun sub-criterio di valutazione ad ogni offerta è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento o degli elementi richiesti, il punteggio indicato nella relativa descrizione, senza effettuare alcuna riparametrazione.

La commissione procederà quindi, per ciascuna offerta, alla sommatoria dei punteggi ottenuti in riferimento ai sub-criteri di natura discrezionale e tabellare, ottenendo così il punteggio complessivamente ottenuto da detta offerta in relazione alla componente tecnica. Non si procederà ad ulteriori riparametrazioni al massimo dei punteggi a livello di Offerta Tecnica. Su tutti i calcoli da eseguire durante questi procedimenti verranno applicati arrotondamenti fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola, arrotondando dalla terza decimale, per eccesso o difetto: alla cifra inferiore se minore di 5 ed alla cifra superiore se uguale e maggiore di 5.

### 17.5 CALCOLO DEI PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell’Offerta Economica è effettuata sulla base del ribasso percentuale offerto rispetto alla base d’asta, con attribuzione del punteggio massimo (30 punti) al concorrente che avrà presentato il maggior ribasso rispetto alla base d’asta.

In primo luogo, a ciascuna Offerta Economica sarà attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula “bilineare”:

$$\begin{cases} C_i = X \cdot \left( \frac{A_i}{A_{soglia}} \right) & A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[ \frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right] & A_i > A_{soglia} \end{cases}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

$X = 0,80$

$A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente

In secondo luogo, moltiplicando il coefficiente attribuito a ciascuna Offerta Economica per il punteggio massimo ottenibile in relazione all’elemento economico (30 punti) si otterrà il punteggio complessivamente ottenuto da detta offerta in relazione alla componente economica.

Su tutti i calcoli da eseguire durante questo procedimento verranno applicati arrotondamenti fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola, arrotondando dalla terza decimale, per eccesso o difetto: alla cifra inferiore se minore di 5 ed alla cifra superiore se uguale e maggiore di 5.

### 17.6 CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE

La Commissione, terminata l’attribuzione dei punteggi alle componenti tecnica ed economica di tutte le offerte, procederà, in relazione a ciascuna offerta, a determinare il



punteggio finale complessivo ad essa attribuito quale sommatoria del punteggio ottenuto da tale concorrente per la qualità della “Offerta Tecnica”, come determinato ai sensi del precedente paragrafo 2.2, e del punteggio dallo stesso ottenuto per l’”Offerta Economica”, come determinato ai sensi del precedente paragrafo 3, e proporrà l’aggiudicazione dell’appalto in favore dell’offerta non anomala che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo, sempre che sia ritenuta congrua.

In caso di parità di punteggio totale riportato da due o più concorrenti, l’appalto sarà aggiudicato a favore di chi avrà presentato l’offerta qualitativamente più vantaggiosa (migliore punteggio ottenuto dall’offerta tecnica) ed in caso di ulteriore parità, si procederà con pubblico sorteggio.

## **18.SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile,
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata produzione della dichiarazione di elementi a corredo dell’offerta aventi rilevanza in fase di gara, quali la garanzia provvisoria, la dichiarazione o il contratto di avvalimento, il mandato collettivo speciale o l’impegno a conferire mandato collettivo, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l’omessa indicazione, delle modalità con le quali l’operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo C.2) (clausola sociale) del presente disciplinare;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori ai sensi dell’art. 68, comma 2 del Codice) sono sanabili;

- la mancata produzione e/o sottoscrizione del patto di integrità può essere oggetto di soccorso istruttorio.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a 5 giorni e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La commissione è composta da un numero dispari di componenti in un numero massimo di 5, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni e su richiesta del RUP svolge anche attività nella verifica della anomalia.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28, comma 2 del Codice e sulla piattaforma START, nell'area dedicata alla gara, un avviso relativo a tale pubblicazione.

## **20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, la gara sarà presieduta dal Dirigente della Direzione Gare, Contratti ed Espropri della Città metropolitana di Firenze, RUP della Stazione Unica Appaltante per il presente appalto ai sensi dell'art. 62 comma 13 del, nominato con Atto Dirigenziale nr. 1710 del 03/07/2024.

La stazione appaltante, ai sensi del c. 3 dell'art. 107 del Codice, si riserva la facoltà, dopo la scadenza del termine della gara, di esaminare le offerte prima della verifica della busta amministrativa (Inversione procedimentale). Tale facoltà, in caso di attivazione, sarà comunicata, con apposito avviso, sulla piattaforma Start, indicando le modalità della verifica dei requisiti di idoneità.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne le date, come previsto dal Regolamento dei Contratti della Città metropolitana di Firenze, comunicandolo agli offerenti per mezzo della piattaforma START, senza che essi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La prima seduta avrà luogo, **il giorno 29 luglio 2024 alle ore 9:30**. Qualora le operazioni di gara non dovessero concludersi, proseguiranno il giorno seguente non

festivo. In caso di sospensione della seduta, la data delle successive sedute sarà resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma START.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Seggio di gara, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente pervenute sulla piattaforma entro il termine perentorio, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- verificare la documentazione trasmessa a seguito del soccorso.

Il Dirigente responsabile del contratto, di concerto con il RUP, adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, disponendo altresì le relative comunicazioni ai sensi dell'art. 90 comma 1 lett. d) del Codice, tramite il Seggio di gara.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ove possibile, ai sensi dell'art. 24 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0, reso disponibile dall'ANAC.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, si procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione procederà all'apertura delle buste dei singoli concorrenti e alla verifica formale dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, la commissione inserirà i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche nel sistema telematico e escludendo dalla gara dei concorrenti che non abbiano raggiunto la soglia minima di sbarramento pari a 40 punti, esclusione di cui verrà data comunicazione contestualmente alla comunicazione di cui all'art. 90, c. 1, lett. c) del Codice in fase di aggiudicazione.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, si procederà all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la piattaforma telematica genera la graduatoria e la commissione procede ai sensi di quanto previsto al punto successivo.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, qualora individui offerte che appaiano anormalmente basse, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

L'offerta è esclusa in caso di:

1. mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
1. presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
2. presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
3. mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Il RUP del soggetto aderente si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP del soggetto aderente, anche avvalendosi della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP del soggetto aderente richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP del soggetto aderente, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP del soggetto aderente esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra **il RUP della Città Metropolitana di Firenze formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta e trasmetterà tutta la documentazione al RUP del soggetto aderente Comune di Vaglia per le successive verifiche ed adempimenti.**

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante Comune di Vaglia può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

Il RUP del soggetto aderente procederà altresì alla verifica di cui all'art. 85, comma 5 del Codice.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai

contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 94,95 e 100 del Codice, sull'offerente classificato primo in graduatoria e sarà svolta dal RUP del soggetto aderente.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e alla stipula dei relativi contratti, si effettuano controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma alla presente procedura.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione Comune di Vaglia resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione dell'appalto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante Comune di Vaglia ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 16 della L.R. 38/2007 la stazione appaltante Comune di Vaglia provvede a richiedere all'aggiudicatario, nei casi nei quali lo stesso vi sia tenuto, documentazione a comprova dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/08;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante a Comune di Vaglia alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio Regionale sui contratti pubblici.

**L'amministrazione aggiudicatrice delegante Comune di Vaglia si occuperà di adottare, successivamente allo svolgimento dei controlli, l'atto di aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice e stipulerà il relativo contratto nella forma della scrittura privata in modalità elettronica a norma dell'art. 18 del D.Lgs n. 36/2023 con spese a carico esclusivo del soggetto affidatario.**

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma alla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti nel presente disciplinare ed è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, c. 5 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla esclusione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 12 del Codice. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

**Entro 5 giorni comunica l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 90, c.1, lett. c) del Codice. Il periodo di stand still decorre dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione (art. 18 comma 3 del Codice).**

Ai sensi dell'art. 35 del Codice l'accesso agli atti della procedura di gara è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle domande di partecipazione e agli atti dati e informazioni relativi ai requisiti di partecipazione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del Codice ai verbali relativi alla fase di ammissione dei candidati e offerenti fino all'aggiudicazione;

- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lettera a) del Codice possono essere escluse dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, **secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da rilasciare secondo quanto indicato al paragrafo 16 punto B.2, segreti tecnici o commerciali. Nel caso in cui l'operatore economico presenti indichi la presenza di segreti tecnici e commerciali deve allegare nella documentazione di gara, all'interno dell'offerta tecnica una copia dell'offerta stessa oscurata nelle parti considerate non divulgabili.** Si precisa che l'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono segreti tecnici o commerciali, quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione, nonché quando tale dichiarazione manchi. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro procedura aperta 60 giorni ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice, giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18 del Codice. Si può derogare al termine sopra indicato, ai sensi dell'art. 18 comma 2 lett. c), nell'ipotesi di differimento concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della stazione appaltante o dell'ente concedente, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 53/117 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tramite comunicazione dell'aggiudicazione e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FUSSI FINANZIARI.**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nei Protocolli di legalità e nei Codici di comportamento così come pubblicati nella pagina web della Città metropolitana al seguente indirizzo:

<http://www.cittametropolitana.fi.it/amministrazione-trasparente/codici-di-comportamento-e-disciplinari/> e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link sopra indicato.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi e secondo le modalità del Regolamento della Città Metropolitana e del Comune di Vaglia.

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i verbali e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

**In caso di segreti tecnici o commerciali deve rilasciare motivata e comprovata dichiarazione ed indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali allegando:**

- **documentazione a comprova delle motivazioni indicate;**
- **apposita versione della documentazione in formato digitale .pdf da caricare nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili.**

**Si ricorda che per poter affermare la presenza di segreti tecnici e commerciali è necessario che le fattispecie indicate integrino quanto previsto dall' art.98 del Codice della proprietà industriale (D.Lgs. n.30/2005 e successive modificazioni).**

**Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante delegante Comune di Vaglia, darà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento.**

Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4 del Codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

In caso di ricorso all'inversione procedimentale gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa non ha formato oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Trova applicazione, la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 membri.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del G.D.P.R 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;



- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

Titolare del trattamento dei dati Città Metropolitana di Firenze e Comune di Vaglia.

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è il Dirigente competente del Settore a cui si riferiscono le informazioni.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D.Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

**Direzione Gare, Contratti ed Espropri**  
**Il Dirigente**  
**Dott. Otello Cini**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 modificato dal D.Lgs. 235/2010 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*