

ART. 17 DEL D.LGS. 33 DEL 14/03/2013: PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO AL 01.01.2025			
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO			
(EX ART. 108 DEL D.LGS. 267/2000)			
PROFILO PROFESSIONALE	ASSEGNAZIONE		NOTE
DIRETTORE GENERALE	Direzione Generale		
IN CONVENZIONE CON COMUNE DI FIRENZE			
PROFILO PROFESSIONALE	ASSEGNAZIONE		NOTE
Portavoce della Sindaca Metropolitana FUNZIONARIO E.Q.	Ufficio di Staff del Sindaco Metropolitan		In convenzione con il Comune di Firenze Percentuale di utilizzo 40%
DIRIGENTE EX ART. 110, comma 2, DEL D.LGS. 267/2000			
PROFILO PROFESSIONALE	ASSEGNAZIONE		NOTE
NESSUNO			
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DI STAFF			
(EX ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000)			
PROFILO PROFESSIONALE	ASSEGNAZIONE		NOTE
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Ufficio Segreteria Sindaca Metrop.na - Progetti Speciali e Relazioni Internaz.li		Ufficio di staff del Sindaco Metropolitan
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Ufficio Capo di Gabinetto		Ufficio di staff del Sindaco Metropolitan
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ufficio Capo di Gabinetto		Ufficio di staff del Sindaco Metropolitan
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Ufficio Capo di Gabinetto		Ufficio di staff del Sindaco Metropolitan
PERSONALE CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO			
PROFILO PROFESSIONALE	DIREZIONE	UFFICIO	NOTE
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Direzione Patrimonio - TPL	Ufficio Archivi e Protocollo, Posta	
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Dipartimento Territoriale	Ufficio Amministrativo LL.PP.	
FUNZIONARIO TECNICO	Dipartimento Territoriale	Uff. Struttura Tecnico-Amministrativa	
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO			
ART. 36 TUPI			
NESSUNO			
PERSONALE SOMMINISTRATO			
NESSUNO			

Dati a cura della Direzione Risorse Umane e Organizzazione aggiornati al 01/01/2025