

Determinazione Dirigenziale

N. 822 del 15/04/2024

Classifica: 004.04

Anno 2024

(Proposta n° 1839/2024)

<i>Oggetto</i>	ACQUISIZIONE DI UN PACCHETTO FORMATIVO SULLE FUNZIONALITA' DELL'APPLICATIVO DI CONTABILITA' CFA - AFFIDAMENTO DIRETTO AD ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS SPA TRAMITE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) - CIG B143A42D6B
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. RENDICONTO E CONTABILITÀ ECONOMICA E PATRIMONIALE
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Rendiconto e contabilità economica e patrimoniale
<i>Riferimento PEG</i>	98
<i>Centro di Costo</i>	98
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT. ROCCO CONTE
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MAURIZI SARA

GORDA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2024	19854	0	4.850,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Ricordato che, a seguito di espletamento di gara, con determinazione dirigenziale n. 568 del 28/04/2005 veniva aggiudicata alla Ditta ADS Automated Data Systems SpA (con sede in Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, P.I. 00890370372) la fornitura di un Sistema Informativo Contabile Integrato per gli uffici della Provincia di Firenze, per la gestione dei diversi ambiti della contabilità a supporto degli obiettivi dell'Amministrazione;

Premesso che negli ultimi mesi sono stati assunti nuovi dipendenti che hanno preso servizio sia presso i Servizi Finanziari che in altre direzioni dell'Ente;

Considerato che la Direzione Servizi Finanziari ritiene necessario:

- formare adeguatamente i nuovi assunti sulle funzionalità e utilizzo del sistema informativo contabile CFA dell'Ente, fornito da ADS Automated Data Systems SpA,
- prevedere un percorso formativo, articolato in più giornate on-site e anche da remoto, al fine di mettere i nuovi dipendenti nelle condizioni di conoscere le funzionalità dell'applicativo di contabilità, di usare correttamente il programma, di approfondire la conoscenza del bilancio dell'Ente e di rispondere adeguatamente agli adempimenti richiesti;

Richiamato l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

Richiamato l'articolo 54 del CCNL 16.11.2022 che prevede che *“Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative. Che ciascun Ente provvede alla definizione delle linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento, delle materie comuni a tutto il personale, di quelle rivolte ai diversi ambiti e profili professionali presenti nell'ente, tenendo conto dei principi di pari opportunità tra tutti i lavoratori, ivi compresa la individuazione nel piano della formazione dell'obiettivo delle ore di formazione da erogare nel corso dell'anno.*

Le attività di formazione individuate ai sensi del comma precedente sono in rivolte a valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti; assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza con particolare riguardo allo sviluppo delle competenze digitali; garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative; favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di

figure professionali polivalenti; incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo”;

Visti

- l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 17 del D.Lgs n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) che recita:
 - “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.” (co.1);
 - In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. (co. 2);

Visti inoltre:

- il D.L. n. 95 del 06/07/2012 in tema di revisione della spesa pubblica, convertito in Legge 135/2012, all'art. 1 co. 1, ai sensi del quale: “L'acquisizione di beni e servizi deve prioritariamente avvenire mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip spa o mediante altre tipologie di mercato elettronico (omissis)”;
- l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 (cd. “Legge di Stabilità 2016”), relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'Istat “provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

Accertato che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto prodotti di tipo comparabile nella quantità d'interesse dell'Amministrazione, e ritenuto pertanto rivolgersi al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Richiamate le seguenti disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 (“Codice dei Contratti pubblici”):

- l'art. 50, co. 1 lett. b) che prevede, quale modalità di affidamento per i contratti di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia dei 140.000,00 Euro, quella dell'affidamento diretto “anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante” (art. 50, co. 1 lett. b);

- l'art. 3 lett. d) dell'Allegato I.1 al codice, che definisce l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpellato di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;

Verificato che, sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione "www.acquistinretepa.it", l'impresa ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS SPA è fornitore attivo nella pertinente area merceologica del bando "SERVIZI" e propone un'offerta per un percorso formativo sulle funzionalità del sistema informativo della contabilità finanziaria, articolato in 6 giornate on site e 10 ore da remoto, al prezzo di Euro 4.850,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 e ss.mm.) cod. art. ADS24200375;

Ritenuto l'importo congruo alle caratteristiche del servizio ed in linea con i prezzi di mercato;

Verificato inoltre sussistere, relativamente al presente affidamento, le condizioni per l'affidamento diretto di cui all'art. 76 del D. Lgs. 36/2023, ai sensi del quale è ammissibile il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara quando *"i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico"*, a motivo della *"tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale"*, e *"non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli, e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto"*, in quanto l'impresa ADS spa vanta diritti proprietari in quanto fornitore del sistema informativo contabile integrato dell'Amministrazione;

Considerato pertanto che ricorre la fattispecie dei contratti di cui all'art. 50, co. 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici) relativo all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 Euro;

Ritenuto pertanto procedere all'acquisto di un pacchetto formativo sulle funzionalità dell'applicativo di contabilità offerto da ADS S.p.A., che si compone di n. 6 giornate on-site e n. 10 ore da remoto, mediante procedura di Ordine diretto di Acquisto (ODA) sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA "www.acquistinretepa.it" (cod. art. ADS24200375);

Richiamato l'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 il quale prescrive che tutti gli operatori che prestano lavori, servizi o forniture pubbliche possiedano i requisiti generali e morali necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione, quale presupposto per l'efficacia dell'affidamento;

Preso atto:

- del permanere della regolarità contributiva per ADS spa, mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Prot. n. INAIL_42243997 del 30/01/2024, scadenza validità 29/05/2024, dal quale risulta che l'impresa è in regola con i contributi INPS e INAIL;

- dell'attestazione del legale rappresentante dell'impresa relativa all'assunzione degli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 con indicazione del conto corrente "dedicato" alle commesse pubbliche e dei soggetti autorizzati ad operarvi, agli atti dell'ufficio;

Rilevato che in esito a detti controlli, agli atti dell'ufficio, non sono stati evidenziati motivi ostativi all'aggiudicazione dell'appalto;

Considerato che il su citato generico requisito relativo al "possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento" è liberamente reperibile consultando la "scheda impresa" sulla piattaforma del MePA;

Precisato altresì che:

- al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 L. 136/2010 è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **B143A42D6B**;
- il presente acquisto non rientra tra le transazioni da registrarsi a sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- lo svolgimento del servizio in oggetto non dà luogo a rischi di interferenza, pertanto si prescinde dalla redazione del DUVRI di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/2008;

Ritenuto pertanto procedere, ricorrendone le condizioni, all'affidamento diretto del servizio formativo di cui in oggetto alla ditta **ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS SPA** (CF e PI 00890370372) – avente sede legale in Bologna, Via della Liberazione, 15 CAP 40128 per l'importo di Euro 4.850,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 e ss.mm.), mediante utilizzo del sistema di Ordine Diretto di Acquisto (Oda) presente sulla piattaforma MEPA "www.acquistinretepa.it" approvando l'offerta presente a catalogo alla data del presente atto (cod. art. ADS24200375);

Ritenuto, quindi, opportuno procedere ad impegnare sull'annualità 2024 del Bilancio di Previsione 2024-2026, la spesa complessiva di euro 4.850,00 per il servizio offerto sul capitolo 19854/0 "Prestazioni di servizio per Direzione Servizi Finanziari - Assistenza informatica", che presenta la necessaria disponibilità;

Precisato che:

- il perfezionamento contrattuale, nella forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema dell'apposito modulo d'ordine presente sulla piattaforma;
- trattandosi di acquisto effettuato tramite il mercato elettronico, il contratto non è soggetto ai termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4 (art. 55, co. 2 del nuovo Codice dei contratti pubblici);
- tali somme verranno liquidate alla società con successivi provvedimenti, dietro presentazione di regolare fattura elettronica che verrà liquidata entro 30 giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;
- l'esigibilità delle obbligazioni derivanti dal presente affidamento è da imputarsi al corrente esercizio;

Preso atto che all'art. 18 co. 10 ("Con la tabella di cui all'allegato I.4 al codice è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso. Con la medesima tabella sono sostituite le modalità di calcolo e versamento dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di contratti pubblici disciplinati dal codice.) ed al disposto dell'All. I.4, che prevede che gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro siano esenti dall'applicazione dell'imposta di bollo;

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 13/09/2023, successivamente aggiornato e ratificato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 117 del 22/11/2023;
- il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 142 del 13/12/2023;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 57 del 29/12/2023 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo Finanziario 2024/2026;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 4 del 31/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, quale parte integrante del PIAO;

Visti inoltre:

- lo Statuto della Città Metropolitana, approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- il Regolamento di Organizzazione della Città Metropolitana e, in particolare, Parte IV Capo I, in merito alle funzioni ed agli atti di competenza dirigenziale;
- il Regolamento di Contabilità della Città Metropolitana, approvato con la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 15/01/2020, e, in particolare, gli articoli 19 e 20 di disciplina dell'impegno di spesa;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 204 del 24/11/2008 e ss.mm.ii., che, per quanto previsto dalle Disposizioni Transitorie dello Statuto della Città Metropolitana di Firenze, continua ad essere applicato fino all'adozione di un regolamento proprio del nuovo Ente;
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare, l'art. 183, co. 8, secondo il quale: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*

Richiamato l'Atto Dirigenziale n. 968 del 29/03/2023 che conferisce alla sottoscritta l'incarico di P.O. "Rendiconto e contabilità economica e patrimoniale" dal 31/03/2023 per la durata di 24 mesi;

Visto l'art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs n. 267/2000 e ravvisata la propria competenza in merito al presente provvedimento;

DETERMINA

- 1. di procedere** all'affidamento diretto alla ditta **ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS SPA** (CF e PI 00890370372) – avente sede legale in Bologna, Via della Liberazione, 15 CAP 40128 – per l'acquisto di un pacchetto formativo sulle funzionalità dell'applicativo di contabilità, che si compone di n. 6 giornate on-site e n. 10 ore da remoto, indispensabile per un'adeguata formazione dei nuovi dipendenti assunti dall'Ente e in particolare presso la Direzione Servizi Finanziari, mediante procedura di Ordine diretto di Acquisto (ODA) sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA "www.acquistinretepa.it" approvando l'offerta disponibile nel catalogo elettronico dell'impresa (cod. art. ADS24200375), alla data di adozione del presente provvedimento, per l'importo complessivo di Euro 4.850,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 e ss.mm.);
- 2. di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del TUEL, a valere sul capitolo 19854/0 del Bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2024, la somma complessiva di euro 4.850,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 e ss.mm.);
- 3. di precisare** altresì che, ai sensi di quanto disposto all'art. 18 co. 10 e nell'Allegato I.4 al Codice, si rientra nel caso di esenzione, per l'appaltatore, dall'imposta di bollo sulla stipula del contratto;
- 4. di dare atto**, ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, che è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **B143A42D6B**;
- 5. di attestare** che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art.183 del D.Lgs n. 267/2000;
- 6. di dare atto che** le prestazioni saranno esigibili entro il 31/12/2024 e la liquidazione avverrà, con successivo atto, entro trenta giorni dalla ricezione di regolare fattura elettronica con esigibilità delle obbligazioni che ne conseguono da imputarsi al corrente esercizio;
- 7. di dare atto** che la responsabile del procedimento è il Dott. Rocco Conte;
- 8. di inoltrare** il presente atto, ai sensi degli artt. 19, 20 e 51 del Regolamento di Contabilità ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione della copertura finanziaria, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, 15/04/2024

IL FUNZIONARIO

SARA MAURIZI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”