



## Determinazione Dirigenziale

N. 563 del 03/03/2025

Classifica: 013.

Anno 2025

(Proposta n° 1156/2025)

<i>Oggetto</i>	<b>PARTECIPAZIONE DI N. 4 DIPENDENTI DIREZIONE EDILIZIA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE AL CORSO WEBINAR "FORMAZIONE SPECIFICA PER D.E.C. "ORGANIZZATO DA PAACADEMY - IMPEGNO EURO 1.122,00 (ESENTE IVA).</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE EDILIZIA</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>Direzione Edilizia</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>44</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>44</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>ING. G.P. CIANCHI</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>CIANCHI GIANNI PAOLO</b>

AZZFRA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2025	18786		1.122,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

**Il Dirigente**

**Richiamato** l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

**Considerato che** PACADEMY organizza il corso di formazione online inerenti nello specifico **“FORMAZIONE SPECIFICA PER D.E.C.”** tenuto dalla Dott.ssa Sara Bernasconi, in modalità telematica online il giorno mercoledì 25/03/2025 dalle ore 9:00 alle 13:00 (4 ore), con il quale intende fornire aggiornamento sulla formazione specifica del D.E.C. (Direttore dell'Esecuzione del Contratto di Servizi e Forniture);

**Preso atto** del corso online avente ad oggetto **FORMAZIONE SPECIFICA PER D.E.C.** organizzato da PACADEMY – PSYCHOMETRICS SRL Via Ponticello n. 34 – Padova – P.Iva.:04459660280 –e ritenuto funzionale alla crescita professionale dei dipendenti di seguito individuati.

**Ritenuta** pertanto opportuna la partecipazione al suddetto corso dei dipendenti:

1. Sena Brega;
2. Stefania Sorresina;
3. Silvia Pandolfi;
4. Flavia Vergari;

**Dato atto** che per l'iscrizioni di n.4 persone al predetto corso, è prevista una spesa corrispondete ad euro 280,00 a persona per un importo totale di euro 1.120,00, ritenuto congruo dal RUP;

**Preso atto pertanto che:**

- la quota di partecipazione per 4 (quattro) dipendenti è pari a euro 1.122,00, esente IVA ex art.10 del D.P.R 633/72 ed art.14 comma 10 della Legge 537/93, compreso € 2,00 di marca da bollo virtuale per la successiva fatturazione di importi esenti IVA;
- la spesa preventivata è da ritenersi congrua, anche in considerazione di quanto speso in occasione di precedenti corsi di aggiornamento;

**Precisato** che trattasi di un servizio di formazione, e non di un incarico di Consulenza, di Ricerca e di Studio;

**Dato Atto** per l'attività oggetto del presente atto, non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CIG e CUP, in quanto rientrante nella seguente categoria: Contratti di lavoro.

**Preso Atto** che la determina AVCP n. 4 del 07/07/2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136” che al punto 3.9 “Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice” testualmente recita “l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell'allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità. Il rapporto tra l'operatore economico che organizza i corsi formativi ed i docenti esterni coinvolti, a seguito di contratti d'opera per prestazioni occasionali, invece, è assimilabile all'ipotesi prevista dall'art. 3, comma 2 della legge n. 136/2010: ne discende che i trasferimenti di denaro conseguenti possono essere esentati dall'indicazione del CIG e del CUP, ferma restando

l'osservanza delle altre disposizioni. Si precisa che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”;

**Visti:**

- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 122 del 18/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 12 del 27/09/2019 che conferisce all'Ing. Gianni Paolo Cianchi l'incarico di Dirigente della Direzione “Edilizia” con decorrenza dalla data di assunzione e della presa in carico, per la durata del mandato amministrativo;

**Richiamato** il regolamento di contabilità della città metropolitana ed il regolamento degli uffici e servizi dell'ente;

**Visti** gli art. 107, 151, 153 e 183 del D.lgs 267/2000 e ravvisata la competenza in merito;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in narrativa

**1) di autorizzare** i predetti dipendenti della Direzione Edilizia, alla frequenza del corso in modalità webinar indicato in narrativa, organizzato da PACADEMY – PSYCHOMETRICS SRL Via Ponticelli n. 34 – Padova – P.Iva.:04459660280 nel giorno 25 marzo 2025 con orario 09:00 ~ 13:00 (4 ore), presso il Palazzo Medici Riccardi per l'importo complessivo di euro 1.120,00 (iva esente);

**2) di Impegnare** a favore di PACADEMY – PSYCHOMETRICS SRL Via Ponticelli n. 34 – Padova – P.Iva.:04459660280 euro 1.122,00 (incluso euro 2,00 di marca da bollo virtuale per la successiva fatturazione di importi esenti IVA) sul capitolo 18786 di competenza del sottoscritto Dirigente;

**3) di dare atto** che l'importo della somma complessiva di euro 1.122,00 sarà pagato a seguito di emissione di regolare fattura elettronica;

**4) di dare altresì** atto che il corso avrà luogo il giorno 25 marzo 2025 nella fascia oraria 09:00 ~ 13:00;

**5) di Attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000;

**6) di dare atto** che la spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett “a”, punto 2 del decreto legge 1/7/2009 n. 78 convertito con modificazioni in legge 3/8/2009 n.

102, è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del tuel) e con le regole di finanza pubblica;

**7) di disporre** che il presente atto, ai sensi degli artt. 7 e 24 del Regolamento di Contabilità, sarà inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione del sub impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

af/

Firenze, 03/03/2025

**IL DIRIGENTE**  
**GIANNI PAOLO CIANCHI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://atline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”