

Determinazione Dirigenziale

N. 978 del 03/05/2024

Classifica: 004.04

Anno 2024

(Proposta n° 2192/2024)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “CHECK-IBAN” PER L’ANNO 2024 – ASSUNZIONE DELL’IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI PAGOPA SPA.
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SERVIZI INFORMATIVI
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Risorse Finanziarie E Servizi Informativi
<i>Riferimento PEG</i>	532
<i>Centro di Costo</i>	532
<i>Resp. del Proc.</i>	ROCCO CONTE
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	DOTT. ROCCO CONTE

LOTSI.00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2079	2024	18832	0	488,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Visto l’Accordo sottoscritto in data 02.11.2023 tra Città Metropolitana di Firenze e PagoPA S.p.a, allegato al presente provvedimento, che disciplina la possibilità per questa Amministrazione di utilizzare la soluzione tecnologica “Check-Iban” sviluppata dalla suddetta società;

Precisato che il suddetto servizio “Check-Iban” consente la validazione dell’IBAN per permettere di verificare la corretta corrispondenza tra l’identificativo IBAN e i dati identificativi (codice fiscale o partita iva) dell’intestatario o di uno degli intestatari dell’IBAN stesso;

Precisato altresì che il servizio di cui trattasi consente la validazione dell'identificativo IBAN, sia in modalità asincrona (c.d. *Batch*) sia in modalità sincrona e *real time*, in quest'ultimo caso utilizzando Open API, che costituisce uno standard di mercato riconosciuto come *best practice* di mercato e PagoPA mette a disposizione un'unica interfaccia API REST esposta sulla rete Internet per la verifica della corrispondenza tra IBAN e i dati identificativi dell'intestatario;

Ritenuto utile e necessario dotare il personale di questa Direzione della suddetta soluzione tecnologica al fine di consentire allo stesso di verificare, per motivi d'ufficio, la corretta corrispondenza tra l'identificativo IBAN dichiarato da un soggetto e i dati identificativi (CF o P.IVA) dell'intestatario o di uno degli intestatari del codice IBAN;

Valutata quindi l'opportunità di poter utilizzare tale accordo, che prevede, all'art. 8 dello stesso, per ogni richiesta processata il riconoscimento a PagoPa S.p.A di un importo pari ad 0,16 euro oltre IVA al 22%;

Ritenuto congruo e conveniente il prezzo proposto rispetto al servizio indicato;

Stimate in circa 2.500 le richieste che potranno essere processate nel corrente esercizio con il servizio "Check-Iban" per la validazione dei codici IBAN;

Richiamati:

- l'art. 50 D.Lgs. 36/2023, che prevede per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, la facoltà di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- il vigente Regolamento dei Contratti della Provincia di Firenze adottato con Delibera CP n. 204 del 24/11/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

Precisato che l'art.1 comma 450 della Legge 296/2006 modificato dall'art.1 comma 130 della Legge 145/2018 stabilisce che le Amministrazioni non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore a 5.000,00 euro;

Ricordato che tutti gli accordi di adesione e gli accordi di collaborazione pubblico-pubblico sono contratti esclusi dall'applicazione del Codice dei contratti pubblici, rispettivamente, ai sensi degli articoli art. 56 (comma 1, lett. "a") e 7 (comma 4) del D.lgs n. 36/2023 e conseguentemente non sono sottoposti alla disciplina della tracciabilità di cui alla L. n. 136/2010, come indicato anche dall'ANAC nelle Linee guida dei flussi finanziari (al paragrafo 2.5 della Determinazione n. 4 del 7/07/2011, aggiornata con Delibera n. 371 del 27/07/2022);

Accertata la regolarità contributiva della società PagoPA S.p.A (n.ro protocollo INAIL_42568043 del 20/02/2024, scadenza il 19/06/2024) agli atti;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisizione del servizio di "Check-Iban" per n. 2.500 verifiche stimate, assumendo, a tale scopo, l'impegno di spesa in favore di PagoPA S.p.a. con sede legale in Roma, Piazza Colonna, 370 – P.IVA 15376371009 per l'importo complessivo di 488,00 euro (400,00 euro oltre Iva 22%) sul competente capitolo di spesa 18832/0 "Prestazioni di servizio per la Direzione Servizi Finanziari" (codifica di livello V 1030299999 –Altri servizi n.a.c.) del Bilancio di Previsione 2024-2026, annualità 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

Precisato che:

- il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- tale somma verrà liquidata all'impresa con successivo provvedimento di liquidazione, entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura elettronica (che sarà emessa, in regime di scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/1972, alla fine dei mesi di Marzo, Giugno, Settembre e Dicembre, in base all'effettivo numero di richieste processate nel trimestre di riferimento);
- l'esigibilità delle obbligazioni derivanti dal presente affidamento è da imputarsi al corrente esercizio;

Dato atto che il presente affidamento, in quanto riferito ad un accordo di cooperazione tra stazioni appaltanti o enti concedenti, volto al perseguimento di obiettivi di interesse comune, che soddisfa le condizioni di cui alle lettere dalla a) alla d) previste dal comma 4 dell'art. 7 del D.lgs n. 36/2023, non rientra nel campo di applicazione del Codice dei contratti pubblici e non è quindi sottoposto alla disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari per cui non deve essere acquisito il codice CIG;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*;

Ricordato che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente” così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. “Legge anticorruzione”);

Visto lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014;

Richiamato il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 20 del 29/12/2017 con il quale al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento “Finanziario” e di Dirigente della Direzione “Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi”, con decorrenza dal 1 gennaio 2018;

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 91 del 13/09/2023, e ss.mm.;
- la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 142 del 13/12/2023, di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 4 del 31/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2024-2026;

Visti inoltre:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il vigente Regolamento di contabilità ed in particolare gli articoli 19 e 20;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici;

Ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

1. **di provvedere**, per le motivazioni espresse in narrativa e nel rispetto della normativa sopra citata, all'acquisizione del servizio "Check-iban", utile a supportare il personale della Direzione Servizi Finanziari nello svolgimento delle proprie attività d'ufficio, con particolare riferimento ai controlli di competenza dell'Ufficio Mandati;
2. **di affidare**, mediante affidamento diretto, alla società PagoPA S.p.A (con sede a Roma in Piazza Colonna n. 370 – PI e CF 15376371009) il suddetto servizio "Check-iban";
3. **di impegnare** ai sensi dell'art. 183 comma 1 del TUEL, a valere sul capitolo 18832/0 del Bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2024, la somma di euro 488,00 (IVA compresa), a favore della suddetta società PagoPA S.p.A;
4. **di dare atto** che la spesa è esigibile nel corso del 2024;
5. **di attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;
6. **di procedere** alla pubblicazione sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 "Legge Anticorruzione";
7. **di dare atto** che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 23 comma 3 del regolamento dei Contratti di questa Amministrazione e ai sensi del comma 1 dell'articolo 18 della D.Lgs 36/2023;
8. **di procedere** con successivi atti, alla liquidazione del suddetto servizio, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche e previo verifica della regolarità contributiva;
9. **di dare atto** che la responsabile del procedimento è il sottoscritto;
10. **di inoltrare** il presente atto all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta e all'E.Q. "*Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica*" per i conseguenti adempimenti di propria competenza.

Allegati parte integrante:
03.11.2023 n. 57931 - Accordo checkIBAN con PagoPA_firmato.pdf (Hash:
793b5d68432ca0fa4a6261b89eb172f23738f42f9c22e9be592f956b125fd789)

Firenze, 03/05/2024

IL DIRIGENTE
ROCCO CONTE

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”