

Determinazione Dirigenziale

N. 2160 del 21/10/2024

Classifica: 002.07

Anno 2024

(Proposta n° 4949/2024)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'IMPRESA WOLTERS KLUWER ITALIA SRL PER L'ACQUISIZIONE IN MODALITA' SAAS DI "AGENDA LEGALE" E SERVIZI ACCESSORI DELLA DURATA TRIENNALE 2024-2026, A SEGUITO DI PROCEDURA DI CONFRONTO DI PREVENTIVI SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. L837 - CIG B3655E722C
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	30
<i>Resp. del Proc.</i>	DOT. ROCCO CONTE
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	DOTT. ROCCO CONTE

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
SUB su 220	2025	21568	0	10.736,00
SUB su 3166	2024	21568	0	30.866,00
SUB su 60	2026	21568	0	10.736,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
--------------	------	---------	----------	----------	---------

--	--	--	--	--	--

Il Dirigente

Premesso che è in uso da tempo presso l'Avvocatura dell'Ente un software specifico per la gestione delle scadenze e l'organizzazione dell'attività dell'ufficio – c.d. “agenda legale”;

Riscontrato che detto software risulta ormai obsoleto in quanto incompatibile con le più recenti versioni dei sistemi operativi installati sulle postazioni di lavoro;

Preso atto che la stessa Avvocatura ha in più occasioni lamentato il fatto che lo stesso software non soddisfa più adeguatamente le esigenze dell'ufficio;

Considerato che

- al fine di favorire e sostenere il processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione, occorre disporre di strumenti in grado di soddisfare sia i requisiti funzionali delle amministrazioni che i requisiti tecnici atti a garantire la gestione corretta ed affidabile dei documenti e dei dati;
- a garanzia della disponibilità, dell'integrità e della riservatezza dei dati è necessario prevedere l'aggiornamento del software attraverso la manutenzione preventiva, correttiva ed adeguativa;
- per mantenere il diritto all'aggiornamento del software e, laddove richiesta, all'assistenza all'uso dello stesso, si rende necessario provvedere al rinnovo periodico dei servizi di manutenzione e assistenza per le relative licenze;

Valutato quindi che, anche con riferimento al processo di reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi dell'Ente, è opportuno dotare l'Avvocatura dell'Ente di un nuovo software di “agenda legale”;

Preso atto della nota trasmessa dall'Avvocatura in data 01/08/2024 con la quale comunicava l'esito dell'indagine esplorativa di mercato svolta dallo stesso ufficio, ed in particolare che le soluzioni offerte dai fornitori TeamSystem S.p.A. e Wolters Kluwer Italia S.r.l. risultano rispondenti ai requisiti funzionali;

Ricordato che, con determinazione dirigenziale n. 1737 del 09/08/2024 (determinazione a contrarre), si disponeva di procedere, nel rispetto delle disposizioni dell'art. n. 50 co.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 “Codice dei Contratti pubblici”, all'acquisizione di un software specifico per la gestione delle scadenze e l'organizzazione dell'attività dell'ufficio – c.d. “agenda legale”, mediante indizione di apposita procedura preliminare di confronto di preventivi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'importo a base di asta di Euro 47.540,98 IVA 22% esclusa, pari ad Euro 58.000,00 IVA 22% inclusa – con invito a presentare offerta alle su evidenziate n. 2 imprese, validamente iscritte al portale MepA nella categoria merceologica d'interesse:

- TeamSystem S.p.A. con sede in Via Sandro Pertini, 88 - 61122 Pesaro (PU) - Partita IVA: 01035310414
- Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede in Milano, Cap. 20152 - Via Bisceglie 66, Codice fiscale e partita I.V.A. n. 10209790152

Dato atto che in data 21/08/2024 si provvedeva pertanto alla pubblicazione sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione del confronto di preventivi n. 4591331/2024 con invito alle imprese a presentare offerta entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 04/09/2024, nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato d'oneri e del Disciplinare Tecnico, predisposti dall'Ufficio SIT e Reti Informative ed allegati quale parte integrante alla suddetta procedura;

Preso atto che, per mero errore materiale nel predisporre il confronto di preventivi n. 4591331/2024, era stato inserito un importo a base di asta pari a € 58,000,00;

Dato atto che, visto quanto sopra, veniva immediatamente cancellato sulla piattaforma del mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione il Confronto di preventivi n. 4591331/2024 e, conseguentemente, è stata aperta la nuova procedura n. 4593946/2024 con la quale si invitavano i n. 2 fornitori a presentare offerta entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 04/09/2024, nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato d'oneri e del Disciplinare Tecnico predisposti dall'Ufficio SIT e Reti Informative ed allegati quale parte integrante alla suddetta modalità di Negoziazione del Mercato Elettronico MePa;

Preso atto delle difficoltà segnalate da entrambe le n. 2 imprese invitate a presentare offerta entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 04/09/2024, a causa della pausa estiva e quindi delle ferie del proprio personale;

Preso altresì atto che, a seguito di ciò, una impresa non ha potuto perfezionare la documentazione necessaria alla risposta dell'offerta entro la data di scadenza;

Considerato che allo scadere del termine utile per la presentazione delle offerte, l'altra impresa invitata ha inviato un'offerta non congrua con quanto richiesto da questo Ente, in quanto incompleta del documento tecnico richiesto relativo allo spazio di archiviazione;

Visti i documenti tecnici della procedura di affidamento diretto tramite confronto di preventivi su MePA, che contengono i requisiti minimi richiesti per l'acquisizione del software "agenda digitale" all'operatore economico in sede di svolgimento della suddetta procedura, da rispettare in maniera univoca e dunque senza ambiguità di sorta affinché l'offerta tecnica possa essere considerata rispondente ai bisogni espressi da questa Pubblica Amministrazione;

Richiamato l'art. 101 del decreto legislativo 36/2023 il quale prevede espressamente che le carenze formali di una domanda di partecipazione ad una gara possono essere sanate attraverso la procedura del c.d. soccorso istruttorio "...con esclusione di quelle (carenze) afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica";

Ritenuto che le carenze suddette ricadevano nell'ambito dell'offerta tecnica;

Valutato pertanto che, in assenza dell'offerta tecnica relativa allo spazio di archiviazione presentata dall'unico operatore economico rispetto alle necessità di questo Ente e dunque di una chiara corrispondenza con quanto richiesto nei documenti tecnici della procedura, non è stato possibile procedere ad un reale confronto;

Dato atto pertanto che, visto quanto sopra, con determinazione dirigenziale n. 1877 del 11/09/2024 si è ritenuto opportuno revocare in autotutela la determina a contrarre n. 1737 del 09/08/2024 di indizione della procedura di Confronto Preventivi indetta sulla piattaforma CONSIP;

Rilevato ciò, con determinazione dirigenziale n. 1878 del 11/09/2024 si è provveduto ad avviare la nuova procedura preliminare di confronto di preventivi n. 4637088/2024 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'importo a base di asta di Euro 47.540,98 IVA 22% esclusa, pari ad Euro 58.000,00 IVA 22% inclusa, con termine ultimo per la presentazione delle offerte entro le ore 13:00 del 25/09/2024;

Considerato che a termine scaduto risultavano presentate a portale le offerte di entrambe le imprese:

- TeamSystem S.p.A. con sede in Via Sandro Pertini, 88 - 61122 Pesaro (PU) – P. IVA: 01035310414;
- Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede in Milano, Cap. 20152 - Via Bisceglie 66, C.F. e P. IVA. 10209790152;

Preso atto che l'offerta più conveniente è risultata quella di Wolters Kluwer Italia S.r.l., dell'importo netto di Euro 42.900,000 pari ad Euro 52.338,00 IVA 22% inclusa;

Considerata l'offerta congrua rispetto alle prestazioni tecniche richieste relative il software e lo spazio di archiviazione;

Preso atto dei documenti consultabili, tramite la piattaforma CONSIP del MePA, sul fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), ai fini della verifica del possesso, da parte dell'impresa, dei requisiti di capacità generale desumibili dall'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023, e constatato che detta verifica non ha evidenziato elementi ostativi all'affidamento;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Prot. n. INAIL__45530964 Data richiesta 26/09/2024 Scadenza validità 24/01/2025;

Dato atto altresì che risulta agli atti d'ufficio l'attestazione del legale rappresentante dell'impresa relativa all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente "dedicato" alle commesse pubbliche, e dei soggetti autorizzati ad operarvi;

Precisato che:

- il perfezionamento contrattuale avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall'Amministrazione;
- il contratto avrà durata triennale dal momento in cui avviene la stipula in MEPA, e pertanto l'esigibilità delle obbligazioni che ne derivano è da imputarsi agli esercizi finanziari 2024, 2025 e 2026;
- il pagamento verrà effettuato dietro rimessa di fatture, e dette fatture verranno liquidate entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;
- al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): B3655E722C;
- la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- per lo svolgimento del servizio in oggetto l'aggiudicatario potrebbe trattare dati personali, pertanto a seguito dell'aggiudicazione si provvederà alla designazione dell'impresa Wolters Kluwer Italia S.r.l. a Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 27 del GDPR 679/2016;
- per l'espletamento della fornitura in oggetto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza; pertanto, si prescinde dalla redazione del DUVRI di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;

Precisato altresì che:

- ai sensi dell'art. 2 della Tariffa - parte I, allegata al D.P.R. n. 642/1972, l'imposta di bollo si applica, fin dall'origine, alle scritture private contenenti dichiarazioni volte alla creazione di rapporti giuridici;
- ai sensi del combinato disposto dell'art. 18 co. 10 del D.lgs n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" e dell'Allegato I.4 al Codice, il presente affidamento - di importo superiore ad Euro 40.000,00 ed inferiore a Euro 150.000 al netto dell'IVA - è soggetto all'applicazione dell'imposta di bollo pari a Euro 40,00 sul documento di stipula, da assolvere, da parte dell'impresa, mediante il modello F24 ELIDE Versamenti con elementi identificativi come da provvedimento dell'Agenzia delle Entrate n. 240013/2023;

Visti:

- il Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 20 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Finanziarie e Servizi Informativi, con decorrenza 1° gennaio 2018;
 - *il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 91 del 13/09/2023, successivamente aggiornato e ratificato con Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 117 del 22/11/2023;*
 - il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 142 del 13/12/2023;
 - l'Atto del Sindaco Metropolitanano n. 57 del 29/12/2023 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – PEG Finanziario;
 - l'Atto del Sindaco Metropolitanano n. 4 del 31/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 quale parte integrante del PIAO;
 - lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
 - l'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”;*
 - il vigente regolamento di contabilità,
- e ravvisata la propria competenza in merito;

D E T E R M I N A

1. di aggiudicare – nel rispetto delle disposizioni dell'art. n. 50 co.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 “Codice dei Contratti pubblici” – a Wolters Kluwer Italia srl (C.F./P. IVA: 10209790152) avente sede legale in Milano, via Bisceglie n. 66 - CAP 20152, l'acquisizione di un software specifico per la gestione delle scadenze e l'organizzazione dell'attività dell'ufficio Avvocatura (c.d. “agenda legale”), approvando l'offerta presentata dall'impresa in risposta al confronto di preventivi n. 4637088/2024 sulla piattaforma CONSIP del MePA, offerta dell'importo netto di Euro 42.900,000 pari ad Euro 52.338,00 IVA 22% inclusa;
2. di far fronte alla spesa per il presente affidamento mediante costituzione di subimpegni, per l'importo complessivo di Euro 52.338,00 IVA 22% inclusa, sulle prenotazioni di spesa n. 3166/2024, n. 220/2025 e 60/2026 in precedenza assunte con la determinazione a contrarre n. 1878/2024 di cui in premessa sul pertinente capitolo 21568/0 “Servizio informatico in Cloud per nuova agenda legale ufficio avvocatura” del Bilancio 2024 – 2026, subimpegni così ripartiti:

- anno 2024 Euro 30.866,00

- anno 2025 Euro 10.736,00

- anno 2026 Euro 10.736,00

3. di portare in economia di spesa, a reintegrare il capitolo 21568/0 “Servizio informatico in Cloud per nuova agenda legale ufficio avvocatura” del Bilancio 2024 – 2026 l'importo complessivo di Euro 5.662,00 IVA 22% inclusa derivante dal ribasso di gara, rispettivamente per Euro 5.134,00 sull'esercizio 2024, per Euro 264,00 sull'esercizio 2025 e per Euro 264,00 sull'esercizio 2026;
4. di dare atto che:
 - il contratto avrà durata triennale, e pertanto l'esigibilità delle obbligazioni che ne deriva è da imputarsi ai seguenti esercizi 2024, 2025 e 2026;
 - il pagamento verrà effettuato dietro rimessa di fatture posticipate, e dette fatture verranno liquidate entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;
5. di dare atto, ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, che è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): B3655E722C;
6. di dare atto altresì:
 - che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto;
 - che il Direttore dell'Esecuzione è Luca Sinopoli, come da Atto Dirigenziale n. 3328 del 30/11/2023 a firma del sottoscritto, Responsabile della Direzione Risorse Finanziarie e Servizi Informativi - Ambito Servizi Informativi;
 - della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
 - che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
 - dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
7. di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa;
8. di trasmettere il presente atto, a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, e nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali, alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione;
9. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Firenze, 21/10/2024

IL DIRIGENTE

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”